

सुशासन कार्ययोजना, २०७७

(ओखलढुङ्गा जिल्लामा सञ्चालित सरकारी कार्यालयहरूबाट चालु आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा सम्पादन गरिने मुख्य मुख्य सुधारका कार्यहरू समावेश गरी जिल्ला प्रशासन सुधार कार्ययोजना अनुसार तयार गरिएको)



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गा

प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

ओखलढुंगा जिल्लाको सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र सेवाग्राहीमैत्री बनाउने उद्देश्यले जिल्लामा सञ्चालित सबै सरकारी तथा सार्वजनिक निकायहरूसंग सम्वन्धित ऐन कानूनले निर्दिष्ट गरेअनुसार कार्यालयको कार्यक्षेत्र, कार्यजिम्मेवारी, वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेट, नीतिगत मार्गदर्शन, स्थानीय आवश्यकता एवम् जनअपेक्षा समेतका आधारमा चालु आर्थिक वर्षमा सम्पादन गरिने मुख्य मुख्य सुधारका कार्यहरू उल्लेख गरी सुशासन कार्ययोजना, २०७७ तर्जुमा गरिएको छ । यसबाट सबै सरकारी निकायहरूमा फर्त योजनावद्ध एवम् व्यावसायिकरूपमा गुणस्तरीय सार्वजनिक सेवा प्रवाह भई जिल्लाको समग्र सुशासन प्रवर्द्धनमा सहजीकरण हुने अपेक्षा गरेको छु ।

जबसम्म सार्वजनिक निकायबाट प्राप्त हुने सेवाको माध्यम र गुणस्तरका बारेमा सेवाग्राहीहरूले प्रश्न गर्नसक्ने अवस्था रहदैन तबसम्म सार्वजनिक सेवा प्रवाह जनमैत्री बन्न सक्दैन । तसर्थ यस कार्ययोजनाअनुसार गुणस्तरीय सेवा प्राप्तिका लागि सेवाग्राहीहरूलाई सशक्तीकरण गर्ने, सेवाग्राहीप्रतिको जवाफदेहीता अभिवृद्धी गर्ने, पारदर्शीता अभिवृद्धीमा फर्त सेवा प्रवाहमा जनताको स्वस्थ नियन्त्रण कायम गर्ने रणनीति अवलम्बन गर्ने गरी विभिन्न सुधारका क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन हुनेछन् ।

यस कार्ययोजना अनुसार सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने कार्यमा यस जिल्लाबाट संघीय संसद तथा प्रदेश संसदमा प्रतिनिधित्व गर्नुहुनु माननीय सांसदज्यूहरू, राजनैतिक दल, स्थानीय जनप्रतिनिधि, नागरिक समाज, सेवाग्राही तथा आमसञ्चार माध्यमहरूबाट निरन्तररूपमा रचनात्मक खबरदारीको अपेक्षा समेत गरेको छु ।

अन्त्यमा, यस कार्ययोजना तयारीका क्रममा सहयोग गर्नुहुने सबै सरकारी कार्यालयका प्रमुख लगायतका कर्मचारीहरूप्रति धन्यवाद दिदै यसको पूर्ण कार्यान्वयनका लागि प्रतिवद्ध रहनसमेत हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

भाद्र, २०७७

कृष्ण पौडेल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

क्र.सं.	विषयसूची	पेज नं.
	भाग - एक	
क	पृष्ठभूमी	१
ख	उद्देश्य	१
ग	रणनीति	२
घ	कार्यनीति	२
ङ	मुख्य मुख्य सुधारका क्रियाकलापहरू	३
	भाग - दुई	
	कार्ययोजना	
क	ओखलढुङ्गा जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूको व्यवस्थापन तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाहका लागि सम्पादन हुने क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना	५
ख	ओखलढुङ्गास्थित सरकारी कार्यालयहरूको कार्यविवरण अनुसार सम्पादन गरिने मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयन योजना	९
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९
२.	उच्च अदालत विराटनगर, अस्थायी इजलास	१७
३.	उच्च सरकारी वकिल कार्यालय	१९
४.	जिल्ला अदालत	२१
५.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	२२
६.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	२४
७.	सशस्त्र प्रहरी बल	२७
८.	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना,परियोजना कार्यान्वयन ईकाई	२८
९.	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई (शिक्षा)	३१
१०.	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई (अनुदान व्यवस्थापन तथा स्थानीय पूर्वाधार) कार्यालय	३३
११.	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई (भवन)	३५
१२.	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	३७
१३.	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	३८
१४.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	४०
१५.	जिल्ला हुलाक कार्यालय	४२
१६.	कारागार कार्यालय	४३
१७.	मालपोत कार्यालय	४५
१८.	नापी कार्यालय	४६

१९.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	४७
२०.	सडक डिभिजन कार्यालय	४९
२१.	करदाता सेवा कार्यालय	५२
२२.	तथ्याङ्क कार्यालय	५४
२३.	जल तथा मौषम विज्ञान फिल्ड कार्यालय	५६
२४.	जलस्रोत तथा सिँचाई विकास डिभिजन	५८
२५.	डिभिजन वन कार्यालय	६०
२६.	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय	६३
२७.	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	६५
२८.	पूर्वाधार विकास कार्यालय	६६
२९.	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	६८
३०.	जिल्ला अस्पताल	७०
३१.	स्वास्थ्य कार्यालय	७२
३२.	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	७४
३३.	प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय	७६
३४.	व्यवसायीक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र	७८
३५.	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	८०
३६.	कृषि ज्ञान केन्द्र	८३
३७.	भेटेरीनेरी तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	८९
३८.	नेपाल विद्युत प्रधिकरण वितरण केन्द्र	९१
३९.	नेपाल टेलिकम	९२
	निष्कर्ष	९३
	अनुसुचीहरु	

भाग - एक

क. पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानले सार्वजनिक सेवालाई स्वच्छ, सक्षम, निष्पक्ष, पारदर्शी, भ्रष्टाचारमुक्त, जनउत्तरदायी र सहभागितामूलक बनाउँदै राज्यबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधामा जनताको समान र सहज पहुँच सुनिश्चित गरी सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने नीति अख्तियार गरेको छ । त्यस्तै गरी सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ लगायत विभिन्न विषयगत ऐन कानूनअनुसार सर्वसाधारणले पाउनुपर्ने सेवा छिटो, छरितो तथा कम खर्चिलो ढङ्गबाट पाउने अवस्था सृजना गर्न, सुशासन पाउने नागरिकको अधिकारलाई व्यवहारमा उतारी कार्यान्वयनमा ल्याउन, र प्रशासन संयन्त्रलाई सेवाप्रदायक संयन्त्र तथा सहजकर्ताको रूपमा रूपान्तरण गरी मुलुकमा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने उद्देश्य रहेको सन्दर्भमा ओखलढुङ्गा जिल्लामा सञ्चालित सबै सरकारी निकायहरूबाट समेत संवैधानिक मर्मअनुरूप गुणस्तरीय तथा जनमैत्री सेवा प्रवाह गर्नु आवश्यक छ । गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्नका लागि सार्वजनिक निकायहरू व्यावसायिक हुन जरुरी छ । यसर्थ, ऐन कानूनले निर्दिष्ट गरेअनुसार कार्यालयको कार्यक्षेत्र, कार्यजिम्मेवारी, वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा वजेट, नीतिगत मार्गदर्शन तथा स्थानीय आवश्यकता समेतका आधारमा चालु आर्थिक वर्षमा सम्पादन गरिने मुख्य मुख्य सुधारका योजनाहरू तर्जुमा गरी पूर्णरूपमा कार्यान्वयन गर्नका लागि यस जिल्लाका सबै कार्यालय प्रमुखहरूको मिति २०७७/०४/०४ मा बसेको बैठकको निर्णयअनुसार सबै सरकारी निकायहरूबाट चालु आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा वजेटमा उल्लेखित क्रियाकलापहरूका अतिरिक्त सञ्चालन गरिने मुख्य मुख्य सुधारका क्रियाकलापहरू समावेश गरी यो सुशासन कार्ययोजना, २०७७, ओखलढुङ्गा प्रस्तुत गरिएको छ । सुशासन कार्ययोजनाबाट सार्वजनिक निकायहरूले सम्पादन गर्ने क्रियाकलापहरूको बारेमा आम सेवाग्राहीलाई जानकारी हुने, योजनाअनुसार सेवा प्राप्तिका लागि सेवाप्रदायक निकायमाथि सेवाग्राहीको नियन्त्रण कायम रहने र सेवाप्रदायक निकायलाई समेत योजनाअनुसार कार्यसम्पादन गर्न स्व:दवाव सिर्जना हुने अवस्थाको अपेक्षा गरिएको छ ।

ख. उद्देश्य

ओखलढुङ्गा जिल्लामा सञ्चालित सार्वजनिक निकायहरूबाट प्रवाह हुने सेवालाई गुणस्तरीय तथा सेवाग्राहीमैत्री बनाई योजनावद्धरूपमा कार्यसम्पादन गर्नु यस कार्ययोजनाको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ ।

ग. रणनीति

सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय र जनमैत्री बनाउन निम्नानुसार रणनीति अवलम्बन गरी कार्ययोजना अनुसार कार्यान्वयन गरिनेछ;

१. कार्यालय व्यवस्थापनलाई सेवाग्राहीमैत्री बनाईनेछ,
२. सेवाग्राहीप्रति सेवाप्रदायकको जवाफदेहिता अभिवृद्धि गरिनेछ,
३. गुणस्तरीय सेवा प्राप्तिसमा सेवाग्राहीहरूको सशक्तीकरण गरिनेछ,
४. पारदर्शीता अभिवृद्धि गरी सेवा प्रवाहमा जनताको नियन्त्रण कायम गरिनेछ,
५. विकास आयोजनामा लाभग्राही तथा स्थानीय सरकारको नियन्त्रण कायम गरिनेछ ।

घ. कार्यनीति

१. सबै सरकारी कार्यालयमा नागरिक सहायता कक्ष (Citizen Help Desk) स्थापना गरी प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन गरिनेछ । (१)
२. सेवाग्राहीको सहजताको लागि प्रतिकालय, Digital Citizen Charter, शुद्ध खानेपानी (तातो/चिसो), Free Wi Fi, प्राथमिक उपचार, स्तनपान कक्ष, लैङ्गिक मैत्री शौचालय को व्यवस्थापन गरिनेछ । (१)
३. सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा कोभिड-१९ को सम्भावित जोखिम नियन्त्रणका लागि आवश्यक जनस्वास्थ्य सुरक्षाका मापदण्ड पालनाहुने गरी कार्यालय व्यवस्थापन गरिनेछ । (१)
४. सबै सरकारी निकायहरूबाट वार्षिक सुधार योजना तर्जुमा तथा सार्वजनिक गरिनेछ । (२)
५. नागरिक वडापत्रअनुसार सेवाग्राहीले सेवा प्राप्त गर्ने अवस्थाको पूर्ण प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सेवाप्रदायक निकायहरूको नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन गरिनेछ । (२)
६. सेवाप्रदायक निकायहरूबाट प्रवाह हुने सेवाको अवस्था पहिचान गरी अझ बढी सेवाग्राहीमैत्री सेवा प्रवाहका लागि सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण गरिनेछ । (२)
७. जिल्ला सदरमुकामसम्म आई सेवा लिनुपर्ने प्रकृतिका सेवाहरूका लागि आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजातहरूका बारेमा एकीकृत सेवा वडापत्र तर्जुमा गरी सबै स्थानीय तहका वडास्तरमा नै प्रबोधिकरण गरी प्रक्रिया तथा कागजात पूरा नभएका कारण सेवा प्राप्त गर्न नसकिने अवस्थाको अन्त्य गरिनेछ । (३)
८. अनलाईन प्रणालीबाट सेवा दिन सकिने सेवाहरू पहिचान गरी सोहीअनुसार सेवा वितरण गरिनेछ । (३)
९. सार्वजनिक सेवा प्रवाहसम्बन्धी जुनसुकै गुनासोहरू सुनुवाईका लागि २४ सै घण्टा खुला रहने गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा गुनासो सुनुवाई केन्द्र स्थापना गरिनेछ । (३)

१०. सबै सरकारी कार्यालयले सम्पादित गतिविधिहरूलाई मासिक/वार्षिकरूपमा वेभसाईट,फेसबुक तथा सूचना पाटीमार्फत सार्वजनिक गरिनेछ ।(४)
- ११.सूचनाको हकसम्बन्धि ऐन, २०६४ अनुसार ३/३ महिनामा गर्नुपर्ने स्वतःप्रकाशन (Proactive Disclosure) मार्फत सबै सरकारी निकायका गतिविधिहरूलाई सार्वजनिक गरिनेछ ।(४)
- १२.चालु आर्थिक वर्षमा सबै सरकारी निकायले सम्पादन गर्ने मुख्य वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेट साथै विगत आर्थिक वर्षको समीक्षा सार्वजनिक गरिनेछ ।(४)
- १३.यस जिल्लामा सञ्चालित सबै विकास आयोजनाको कार्यान्वयनको वास्तविक अवस्था आम नागरिक / लाभग्राहीहरूको लागि सार्वजनिक गरिनेछ ।(५)
१४. संघीय संसद / प्रदेश संसदमा प्रतिनिधित्व गर्ने मा. सांसदज्यूहरू, स्थानीय जनप्रतिनिधि, विकास आयोजना सञ्चाल गर्ने कार्यालय तथा सम्बन्धित निर्माण व्यावसायी कम्पनीबिच संयुक्त बैठक सञ्चालन गरी आयोजना समयमानै सम्पन्न हुन नसकेका कारणका वारेमा समीक्षा गरिनेछ, समयमानै निर्माण सम्पन्न गर्ने सन्दर्भमा स्थानीय तहको भुमिका पहिचान गरी कार्यान्वयनका लागि अनुरोध गरिनेछ ।(५)

ड. मुख्य मुख्य सुधारका क्रियाकलापहरु;

१. सरकारी कार्यालयहरूले आफूले प्रवाह गर्ने सेवासंग सम्बन्धित आधार अवस्था (Base Line), सम्भावना, समस्या तथा चुनौति लगायतका विषयवस्तु सहितको प्रोफायल/पार्श्वचित्र तर्जुमा गर्ने ।
२. कार्यालयहरूले आफ्नो कार्यविवरण अनुसार सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यमा गुणस्तर कायम गर्ने सन्दर्भमा विद्यमान अवस्था पहिचानका लागि सर्वेक्षण कार्यलाई जोड दिने ।(जस्तै; शान्ति सुरक्षा अनुभूति सर्वेक्षण, सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण लगायत)
३. कोभिड १९ को सन्दर्भमा कार्यालयमा सेवाग्राहीहरूको चाप व्यवस्थापन गर्न तथा सेवा प्रवाहमा सरलीकरणका लागि सबै सरकारी कार्यालयले Online वाट प्रवाह गर्न सकिने सेवाहरू पहिचान गरी सोही अनुसार Online मार्फत सेवा प्रवाह गर्ने ।
४. गुनासो रहित सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने । गुनासो सुन्न र फर्छौट गर्न Hotline सेवा सञ्चालन गर्ने ।
५. सेवाग्राहीको उच्च चाप हुने अवस्थामा स्थानीयस्तरमा नै उपस्थित भई सेवा दिन सकिने कार्यालयहरूले स्थानीय तहमा घुम्ती सेवा मार्फत सेवा प्रवाह गर्ने । जस्तै; जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन ईकाई(स्थानीय पूर्वाधार तथा अनुदान व्यवस्थापन), विद्युत प्राधिकरण, ग्राहक सेवा वितरण

केन्द्रबाट विद्युत महशुल वृद्धाउने अस्थायी काउण्टर, सेवाग्राहीहरूको उच्च चाप रहेका कार्यालयहरूमा हुलाक कार्यालयबाट घुम्ति हुलाक टिकट विक्रि कक्ष स्थापना लगायत ।

६. कार्यालयको व्यवस्थापनलाई जनमैत्री बनाउने । कार्यालयको भौतिक पक्ष (कार्यकक्ष, कार्यालय परिसर) लाई स्थानीय तहको पहिचान झल्कने गरी तथा अपनत्व अनुभूत हुने गरी व्यवस्थापन गर्ने । (जस्तै; कार्यकक्षको नाम स्थानीय तहको नामबाट राख्ने, कार्यालय परिसरमा स्थानीय तहको स्तम्भ राख्ने लगायत)
७. सेवाग्राहीहरूले जिल्ला सदरमुकाम सम्म आई सेवा लिनुपर्ने अवस्थामा सेवा प्राप्तिमा लागि आवश्यक कागजातहरू एकिकृत गरेर मात्र आउने सम्बन्धमा वडास्तरीय कार्यक्रम मार्फत आम सेवाग्राहीहरूलाई सचेतीकरण गर्ने । साथै स्थानीय तहबाट सिफारिस भई आउने सेवाग्राहीको हकमा स्थानीय तहले उक्त सेवा प्राप्तिमा लागि आवश्यक कागजातहरू पुरा भएको एकिकृत गरेर मात्र सेवा लिन पठाउने व्यवस्था मिलाउन स्थानीय तहसंग समन्वय गर्ने ।
८. सेवाप्रवाहमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधि (ICT) को प्रयोगलाई अधिकतम जोड दिने ।
९. जिल्लामा निर्माणाधीन सबै विकास आयोजनाहरूको वास्तविक प्रगति अवस्था सार्वजनिक गरी विकास निर्माणमा आम नागरिकहरूको नियन्त्रण कायम गर्ने ।
१०. रुग्ण विकास आयोजना पहिचान गरी निर्माण व्यावसायी, आयोजना पदाधिकारी तथा स्थानीय जनप्रतिनिधि एवम् संघ / प्रदेशमा प्रतिनिधित्व गर्नुहुने माननीय सांसदज्यूहरूको उपस्थितिमा निर्माण व्यावसायीहरूसँग छलफल गरी यथासिद्ध निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न सहजीकरण गर्ने ।
११. अभिलेख व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउने । महत्वपूर्ण कागजातहरूको Digitization गरी सुरक्षित गर्ने ।

भाग - दुई

कार्ययोजना

च. ओखलढुङ्गा जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूबाट जनमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन तथा प्रभावकारी सेवाप्रवाहका लागि सम्पादन हुने साझा क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयन कार्ययोजना ;

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क. जनमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन						
१	सबै सरकारी कार्यालयहरूमा नागरिक सहायता कक्ष (Help Desk) स्थापना गरी प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन गर्ने	जिल्लास्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	सार्वजनिक निकायहरूबाट प्रवाह हुने सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रियाका बारेमा सेवाग्राहीलाई जानकारी भै सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता कायम भएको हुने ।	कर्मचारीसहितको सहायता कक्ष स्थापना
२	सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सेवाग्राहीहरूको लागि Free WiFi, First Aid Kit, शुद्ध तातो चिसो खानेपानी, Mobile Charging Station व्यवस्था गर्ने	जिल्लास्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय	जिल्लाप्रशासन कार्यालय, नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	सेवा प्रदायकप्रति सेवाग्राहीको सकारात्मक भावना विकास हुनुका साथै सेवाग्राहीमैत्री वातावरण कायम भएको हुने ।	Free Wi Fi, First Aid Kit, शुद्ध तातो चिसो खानेपानी, Mobile Charging Station व्यवस्था तथा प्रयोग

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
३	सबै सरकारी कार्यालयहरूमा स्तनपान कक्ष, लैङ्गिकमैत्री शौचालयको व्यवस्थापन गर्ने ।	जिल्लास्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय	भवन तथा शहरी विकास कार्यालय	२०७७ कार्तिक मसान्त	लैङ्गिक संवेदनशीलतालाई संबोधन गरेको अनुभूति भएको हुने ।	कक्ष तथा शौचालयको व्यवस्था
४	सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सेवाग्राही प्रतिकालय कक्षको व्यवस्थापन गर्ने ।	जिल्लास्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय	भवन तथा शहरी विकास कार्यालय	२०७७ भाद्र मसान्त	सेवाग्राहीलाई सेवा प्राप्त गर्दा सम्मानित भएको महसुस हुने ।	प्रतिकालय निर्माण र व्यवस्थापन
५	सबै सरकारी, बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा आगलागीको सम्भावित जोखिम न्यूनीकरण गर्नका लागि उच्च क्षमताको कम्तीमा १/१ वटा Fire Extinguisher जडान गर्ने । तथा सञ्चालनका लागि क्षमता विकास गर्ने ।	जिल्लास्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुरक्षा निकायहरू	२०७७ भाद्र मसान्त	आकस्मिकरूपमा हुनसक्ने आगलागीको घटनाबाट सरकारी धनजनको क्षति न्यूनीकरण गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	Fire Extinguisher जडान तथा अभिमुखीकरण
ख. सुशासन तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाह व्यवस्थापन						
६	सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सूचना अधिकारीको व्यवस्था गरी सूचना अधिकारीहरूको लागि छुट्टै मोबाईल नम्बरको व्यवस्था गर्ने ।	जिल्लास्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाल टेलिकम	२०७७ श्रावण मसान्त	सेवाग्राहीलाई सार्वजनिक सेवाका बारेमा सूचना तथा जानकारी भई सेवा प्राप्त गर्न सहज भएको हुने ।	सूचना अधिकारी र मोबाइल

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
७	सबै सरकारी कार्यालयले सूचनाको हकसम्बन्धी ऐनको व्यवस्थाअनुसार कार्यालयका ३/३ महिनाका गतिविधिहरूलाई स्वत प्रकाशन (Pro active Disclosure) मार्फत अनिवार्य सार्वजनिक गर्ने र वार्षिक प्रगति अवस्था समेत सार्वजनिक गर्ने	जिल्लास्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला हुलाक कार्यालय	निरन्तर	सम्पादित कार्यहरूको बारेमा सरोकारवालाहरूमा जानकारी प्राप्त भई सेवा प्रवाहमा उत्तरदायीत्व तथा पारदर्शिता कायम गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	स्वत प्रकाशन तथा वार्षिक प्रतिवेदन
८	सबै सरकारी कार्यालयहरूले आफ्नो सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सेवाग्राहीको पृष्ठपोषण प्राप्त गर्न सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण गर्ने ।	जिल्लास्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम	२०७७ फाल्गुन मसान्तसम्म	सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा पृष्ठपोषण प्राप्त भई सेवा प्रवाहमा थप सुधार गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	सूचकसहितको सर्वेक्षण फारामको व्यवस्था
९	सबै सरकारी कार्यालयहरूले आफ्नो कार्यालयका महत्त्वपूर्ण दस्तावेजहरूको Data Digitization गर्ने ।	जिल्लास्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय		निरन्तर	विद्युतीयरूपमा समेत अभिलेखहरू थप सुरक्षित तथा संरक्षित गर्न टेवा पुग्ने ।	डिजिटाइज गरिएको दस्तावेज
१०	सबै सरकारी कार्यालयहरूले कार्यालयबाट सम्पादन गरिएका गतिविधिहरूलाई मासिकरूपमा वेभसाईट/ सूचनापाटीमार्फत	जिल्लास्थित सम्पूर्ण	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०७७ श्रावण मसान्त,	कार्यसम्पादनमा जवाफदेहीता तथा पारदर्शिता कायम भएको हुने ।	प्रगतिको सार्वजनिकीकरण

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
	सार्वजनिक गर्ने ।	सरकारी कार्यालय		निरन्तर		
११	सबै सरकारी कार्यालयबाट आफ्नो बार्षिक विकास कार्यक्रमहरू आम नागरिकहरूलाई जानकारी गराउन सम्बद्ध पक्षहरूको उपस्थितिमा सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	जिल्लास्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, राजनैतिक दल, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र मसान्त	विकास कार्यक्रमहरूका बारेमा आमनागरिकहरूलाई जानकारी प्राप्त हुनुका साथै संघ र प्रदेशमातहतका कार्यालयहरू तथा स्थानीय तहका कार्यक्रमबिच हुनसक्ने दोहोरोपना न्यूनीकरण भई कार्यक्रम व्यवस्थापनमा मितव्ययिता कायम गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	सार्वजनिकीकरण प्रतिवेदन
१२	सबै सरकारी कार्यालयले आफ्नो स्वामित्वमा रहेका चल अचल सम्पत्ति (जग्गा, भवन, सवारी साधन) को अभिलेख सुरक्षित राख्ने ।	जिल्लास्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालय	मालपोत कार्यालय, नापी कार्यालय	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	अभिलेख तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन व्यवस्थित हुनुका साथै सुरक्षित तथा संरक्षित गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	अभिलेख

छ. ओखलढुङ्गास्थित सरकारी कार्यालयहरूको कार्यविवरणअनुसार सम्पादन गरिने मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन कार्ययोजना

१. कार्यालयको नाम	: जिल्ला प्रशासन कार्यालय ओखलढुङ्गा		
कार्यालय प्रमुखको नाम	: श्री कृष्ण पौडेल	पद: प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सम्पर्क न.: ९८५२८७७७७७
सूचना अधिकारीको नाम	: श्री तुलसी भट्टराई	पद: सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सम्पर्क न.: ९८५२८४४४०९

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क. जनमैत्री कार्यालय व्यवस्थापन						
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सेवाग्राही लक्षित पुस्तकालय निर्माण गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरू	२०७७ भाद्र मसान्त	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समयसम्म धैर्यता कायम हुनुका साथै कार्यालयमा हुने भिडभाड न्यून गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	पुस्तक -याक
२	जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा विद्युतीय नागरिक बडापत्र (Digital Citizen Charter) व्यवस्था गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		२०७७ भाद्र मसान्त	सेवाग्राहीका लागि सेवा प्राप्तिसमा सहजता कायम भई सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा चुस्तता हुने ।	विद्युतीय नागरिक बडापत्र
३	जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको उपस्थितिका वारेमा सेवाग्राहीहरूलाई जानकारी गराउने उद्देश्यले सबै सेवाग्राहीले देखे गरी कर्मचारी उपस्थिति बोर्ड व्यवस्था गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		२०७७ भाद्र समान्त	सेवा प्राप्त गर्न सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारीको उपस्थिति अवस्था पहिचान भई सेवा प्राप्त गर्न सहज भएको हुने ।	कर्मचारी उपस्थिति बोर्ड व्यवस्था
४	जिल्ला प्रशासन कार्यालय परिसरमा सबै	जिल्ला प्रशासन	स्थानीय तह	२०७७ मंसिर	सेवाग्राहीलाई सेवा प्राप्त गर्न	स्तम्भ निर्माण

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
	स्थानीय तहको पहिचान झल्कने गरी स्तम्भ निर्माण गर्ने ।	कार्यालय		मसान्त	आउँदा अपनत्वको भावना जागृत भएको हुने ।	
ख. सुशासन तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाह व्यवस्थापन						
५	ओखलढुङ्गास्थित सबै सरकारी कार्यालयका गतिविधिहरूको नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू	आवश्यकतानुसार	जनमैत्री सार्वजनिक सेवा प्रवाहका लागि पृष्ठपोषण प्रदान हुने ।	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण प्रतिवेदन
६	सेवा प्रवाह, सुशासनसम्बन्धी उजुरी तथा गुनासो सम्बोधन गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा २४ सै घण्टा उजुरी, गुनासो सुनुवाई हुने संयन्त्र विकास गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू, स्थानीय तह, नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	सेवा प्रवाहमा सुशासन प्रवर्द्धन गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	संयन्त्र स्थापना तथा सञ्चालन
७	जिल्ला प्रशासन कार्यालयका समग्र गतिविधिहरू समावेश गरी अर्धवार्षिक र वार्षिक बुलेटीन प्रकाशन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		२०७७/७८ को माघ पहिलो हप्ता र असार मसान्त	सम्पादित कार्यका पारदर्शिता कायम भई सुशासन प्रवर्द्धनमा सहयोग पुग्ने ।	आवधिक बुलेटिन
८	सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सरलीकरण गर्न सबै सरकारी कार्यालयका सेवाहरू र सो प्राप्तिको प्रक्रियासहित एकीकृत नागरिक वडापत्र प्रकाशन तथा वडास्तरसम्म	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू, स्थानीय तह, सञ्चार माध्यम	२०७७ साल असोज मसान्त	सार्वजनिक सेवा प्राप्त गर्न पूरा गर्नुपर्ने सबै प्रक्रियाका विषयमा सेवाग्राहीलाई जानकारी प्राप्त भई सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता	एकीकृत नागरिक वडापत्रको प्रकाशन

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
	प्रबोधिकरण गर्ने ।				कायम गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	
९	उच्च कार्यवोझमा कार्य गर्ने कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई तनाव व्यवस्थापनसम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, सम्बन्धित कार्यालय, संघसंस्था	२०७७ कार्तिक मसान्त	तनाव व्यवस्थापन भई कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता हासिल भएको हुने ।	तालिम कार्यक्रम सञ्चालन
१०	सरकारी सवारी साधनको सदुपयोगका लागि कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू, जिल्ला प्रहरी कार्यालय	२०७७ भाद्र मसान्त	सरकारी सवारी साधनहरूको सदुपयोग भई मितव्ययीता कायम गर्न सहयोग पुग्ने ।	कार्यविधि र कार्यान्वयन
ग. शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण						
११	Crime Map सहितको एकिकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना परिमार्जन तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	जिल्ला सुरक्षा समिति	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय	२०७८ श्रावण मसान्तसम्म परिमार्जन भई निरन्तर	शान्ति सुरक्षा तथा अमनचैन कायम भई शान्ति सुरक्षा प्रति जनविश्वास अभिवृद्धि हुने ।	रणनीतिक सुरक्षा योजना तथा कार्यान्वयन प्रगति अवस्था
१२	शान्ति सुरक्षाको अनुभूती अवस्था पहिचानका लागि सुरक्षा अनुभूति सर्वेक्षण गर्ने ।	जिल्ला सुरक्षा समिति	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय	२०७७ चैत्र मसान्त	सर्वसाधारणले महसुस गरेको शान्ति सुरक्षाको स्थिति पहिचान भई थप सुधार गर्न मद्दत पुग्ने	सर्वेक्षण
१३	सामाजिक अपराध न्यूनीकरणका लागि विद्यालयमार्फत School Outreach	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, जिल्ला प्रहरी	२०७७ मंसिरबाट शुरु	समाजमा अपराधका घटनाहरू न्यूनीकरण भई सामाजिक शान्ति	शिक्षा विकास तथा समन्वय

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।		कार्यालय, शिक्षाविकास तथा समन्वय इकाई, विद्यालय	गरी निरन्तर कार्यान्वयन	तथा स्थिरता कायम गर्न मद्दत पुग्ने ।	ईकाइवाट प्राप्त कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
१४	आत्महत्याका घटनाहरूको नमुना छनौटका आधारमा कारण पहिचानका लागि अनुसन्धान गर्ने र प्राप्त नतिजाका आधार मनोसामाजिक परामर्श लगायतका कार्य गर्न स्थानीय तहसंग समन्वय गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्वास्थ्यकार्यालय, अस्पताल, आयुर्वेद, OCMC	२०७७ असोज मसान्तभित्र शुरु गरी निरन्तर कार्यान्वयन	आत्महत्याका घटनाहरूमा कमी ल्याउन सहयोग पुग्ने ।	आत्महत्याका कारण पहिचान प्रतिवेदन तथा कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
१५	राजमार्गमा हुने जुनसुकै अवरोधलाई तत्काल हटाई निर्वाधरूपमा यातायात सूचारु गर्न कार्ययोजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्लास्थित सबै सुरक्षा निकायहरू	स्थानीय तह, यातायात व्यवसायी, डिभिजन सडक कार्यालय, नागरिक समाज	२०७७ श्रावण मसान्त र निरन्तर	राजमार्ग अवरोधको घटना न्यूनीकरण भई निर्वाध यातायात सञ्चालनको वातावरण तयार भएको हुने ।	सम्पर्क सञ्जाल र प्रतिवेदन
१६	सडक, वजार क्षेत्रका गतिविधिहरू त्यहाँ जडित CCTV हरूमार्फत जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रबाट नियमित विश्लेषण	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्थानीय तह ,DEOC	निरन्तर	सुरक्षा सर्तकता उच्च पार्न सहयोग पुगेको हुने ।	सीसीटीभी जडान

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
	गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।					
१७	अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठकमार्फत जिल्लाका गतिविधिहरूको आदानप्रदान गर्ने	जिल्ला सुरक्षा समिति	छिमेकी जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरू	२०७७ कार्तिक मसान्त, निरन्तर	शान्ति सुरक्षा तथा अपराध न्यूनीकरणमा अनुभव आदानप्रदान भई शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	समन्वय बैठक
१८	रुग्ण विकास आयोजनाहरूको विवरण अद्यावधिक गरी तत्काल कार्य सूचारु गर्ने वातावरण सिर्जना गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, सम्बन्धित कार्यालय र आयोजना, सुरक्षा निकाय	२०७७ भाद्र महिना	रुग्ण विकास आयोजनाहरूको पहिचान भई सम्पन्न गर्ने वातावरण तयार भएको हुने ।	रुग्ण आयोजनाहरूको विवरण
१९	कारागारको भौतिक व्यवस्थापनलाई मानवोचित बनाउन आवश्यक जग्गा प्राप्ति, भवन, व्यापक निर्माणका लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारसंग समन्वय गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय र कारागार कार्यालय	गृह मन्त्रालय, कारागार व्यवस्थापन विभाग, प्रदेश सरकार, जिल्ला प्रहरी कार्यालय	निरन्तर	जीर्ण कारागार पूर्वाधारको निर्माण तथा सुधारमा सहयोग पुगेको हुने	पूर्वाधार निर्माण

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
२०	नागरिकताका अनुसूची लगायत महत्त्वपूर्ण अभिलेखहरूलाई Digitization गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		निरन्तर	अभिलेख व्यवस्थापन व्यवस्थित भएको हुने ।	Digitized अभिलेख संख्या
२१	गैरसरकारी संस्थाहरूको विस्तृत पार्श्वचित्र (प्रोफाइल) तयार गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	गैरसरकारी संस्था महासंघ, समाज कल्याण परिषद्, सरोकारवाला निकायहरू	२०७७ चैत्र मसान्त	गैरसरकारी संस्थाहरूको एकीकृत विवरण तयार भई ती संस्थाहरूबाट सञ्चालित क्रियाकलापहरू अनुगमन गर्ने कार्य प्रभावकारी भएको हुने ।	प्रोफाइल तयारी
२२	अर्धन्यायिक निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरू लाई कानून तथा न्यायसम्बन्धी तालिम प्रदान गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	उच्च/जिल्ला अदालत, उच्च/जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	२०७७ श्रावण मसान्त, निरन्तर	जनशक्तिको क्षमता बृद्धि भई कार्य सम्पादनमामा प्रभावकारीता कायम गर्न सहयोग पुगेको हुने	तालिम प्राप्त गर्ने कर्मचारी
२३	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (Disaster Preparedness and Response Plan-DPRP), कोभिड १९ पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा (COVID Response Plan) तर्जुमा, परिमार्जन तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला संकट व्यवस्थापन केन्द्र, जिल्ला कमाण्ड पोष्ट	स्थानीय तह,नेरेसो, संघसंस्था	२०७७ श्रावण मसान्त	विपद् व्यवस्थापन तथा कोभिड-१९ को संक्रमण व्यवस्थापन प्रभावकारी भएको हुने ।	योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
२४	जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (District Emergency Operation Center- DEOC) स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरू, स्थानीय तह	२०७७ श्रावण मसान्त	२४ सै घण्टा विपद्जन्य घटनाहरूको सूचना संकलन भई विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुने ।	DEOC स्थापना तथा सञ्चालन
२५	भारतलगायत तेस्रो मुलुकबाट आउने व्यक्तिहरूको लागि कोभिड संक्रमण अवधिभर मानेभञ्ज्याङ गाउँपालिकाअन्तर्गत हर्कपुरमा Holding Center स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला संकट व्यवस्थापन केन्द्र, जिल्ला कमाण्ड पोष्ट	स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू, स्वास्थ्य कार्यालय	२०७७ श्रावण वाट निरन्तर	विदेशबाट आएका व्यक्ति पहिचान गरी कोभिड संक्रमणको जोखिम न्यूनीकरण गर्न मद्दत पुगेको हुने	Holding Center स्थापना तथा सञ्चालन
२६	विपद् जोखिमको पूर्वानुमानका आधारमा खोज तथा उद्धारका लागि आवश्यक सामग्रीसहितको Ware House स्थापना गर्ने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	स्थानीय तह सुरक्षा निकायहरू	२०७७ असोज मसान्त	खोज तथा उद्धार कार्य प्रभावकारी भएको हुने ।	Ware House को स्थापना र सामग्रीको व्यवस्था
२७	SMS मार्फत विपद् घटनाहरूको बारेमा सम्बद्ध व्यक्ति, निकायहरूलाई जानकारी गराउने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र	निरन्तर	विपद् व्यवस्थापन गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	जानकारी प्राप्त गर्ने व्यक्ति तथा संस्था
२८	विपद्को प्रकृति अनुसार QRT गठन गरी परिचालनका लागि क्षमता विकास गर्ने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन	स्थानीय तह, सुरक्षा	२०७७ श्रावण मसान्त	विपद्जन्य घटनामा परेकाको तत्काल उद्धार भई नागरिकले	जिल्ला विपद् प्रतिकार्य योजना

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
		समिति	निकायहरू		सुरक्षा महसुस गरेको हुने ।	
२९	सबै स्थानीय तहमा स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र स्थापनाका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	स्थानीय तह, गैरसरकारी संघ संस्थाहरू	२०७७ कार्तिक मसान्त	स्थानीयस्तरमा विपद् व्यवस्थापनका कार्यमा प्रभावकारीता कायम हुने ।	स्थानीय आपतकालीन सञ्चालन केन्द्रको स्थापना र सञ्चालन
३०	सबै सरकारी कार्यालयमा सेवाग्राहीले हातधुने व्यवस्था, सेनिटाईजर उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाउने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सरकारी कार्यालयहरू	२०७७ श्रावण, निरन्तर	कार्यस्थलमा संक्रमणजन्य रोग फैलिनबाट रोक्ने उपाय प्रभावकारी भएको हुने ।	हातधुने कक्ष तथा सेनिटाईजरको व्यवस्था भएको कार्यालयको संख्या
३१	COVID-19 को सम्भावित संक्रमण नियन्त्रण गर्नका लागि स्वास्थ्य परीक्षणको दायरा वढाउदै लैजाने ।	जिल्ला संकट व्यवस्थापन केन्द्र जिल्ला कमाण्ड पोष्ट	स्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू, तथा प्रयोगशालाहरू	निरन्तर	संक्रमणको स्थिति पहिचान भई संक्रमण व्यवस्थापनमा मद्दत पुगेको हुने ।	स्वास्थ्य परीक्षण प्रतिवेदन
घ. विविध						

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
३२	गृह सचिव र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबिच भएको कार्यसम्पादन सम्झौतामा उल्लेख भएअनुसारका क्रियाकलापहरूको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरू, सरकारी तथा गैरसरकारी सरोकारवाला निकायहरू	निरन्तर	कार्यसम्पादन सम्झौता अनुसारका क्रियाकलापहरूको पूर्ण कार्यान्वयनबाट जिल्लाको शान्ति सुरक्षा, विपद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, सुशासनमा सकारात्मक प्रभाव कायम भएको हुने ।	प्रगति प्रतिवेदन
३३	जिल्लामा दर्ता स्टेशन स्थापना गरी राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण संकलन र परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह	२०७७ श्रावण पहिलो हप्ताबाट निरन्तर	यस जिल्लामा राष्ट्रिय परिचयपत्र प्रणाली कार्यान्वयन हुने ।	राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण संकलन तथा परिचय पत्र संख्या
३४	सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई वैङ्किड प्रणालीबाट भुक्तानीको लागि स्थानीय तह एवम् बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूसंग समन्वय गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, कोलेनिका, बैंक तथा वित्तीय संस्था, सञ्चार माध्यम, आम नागरिक	२०७७ असोज मसान्त	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण पारदर्शी हुने ।	वैङ्किड प्रणालीमा आवद्ध लाभग्राहीहरूको विवरण तथा समन्वय बैठक

२. कार्यालयको नाम : उच्च अदालत विराटनगर, अस्थायी ईजलास ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री सत्यमोहन जोशी थारु पद: माननीय वरिष्ठतम न्यायाधीश

सम्पर्क न.: ९८५१०१७६६८

सूचना अधिकारीको नाम : उद्धव ढोडारी पद: शाखा अधिकृत

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४३३

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
१	न्यायपालिका चौथो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना कार्यान्वयनका लागि आ.व. २०७७/७८ को बार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने ।	उच्च अदालत अस्थायी ईजलास,	मातहत जिल्ला अदालतहरू, उच्च स.व.का., जि प्रशा.का. जि.प्र.का. कारागार कार्यालयहरू	२०७७ भाद्र मसान्त	रणनीतिक योजनाको तर्जुमा भई प्रभावकारी कार्यान्वयनको आधार तय भएको हुने ।	वार्षिक कार्ययोजना
२	मुद्धा व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग (Tele Inquiry, SMS, Mobile Apps) मार्फत मुद्धा फैसलामा गुणस्तरीयता अभिवृद्धि गर्ने ।	उच्च अदालत अस्थायी ईजलास,	सञ्चार माध्यम	२०७७ कार्तिक मसान्त,निरन्तर	मुद्धा व्यवस्थापन प्रकृया पारदर्शी तथा जनमैत्री भई न्यायिक सुशासन कायम गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	SMS, Mobile Apps
३	अदालतमा आउने सेवाग्राहीलाई न्यायिक प्रकृयाबारे परामर्श सेवा उपलब्ध गराउनुका साथै न्यायाधिशसँग सेवाग्राहीको अन्तरक्रिया हुने अवस्था सिर्जना गर्ने ।	उच्च अदालत अस्थायी ईजलास,	उच्च स.व.का., जि.स.व.का., सञ्चारमाध्यम, सेवाग्राही	महिनाको पहिलो शुक्रवार, निरन्तर	सेवाग्राहीहरूलाई कानुनी सहायता प्राप्त भई न्याय सम्पादनमा मद्दत पुगेको हुने ।	परामर्श तथा अन्तरकृया कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
४	विवाद समाधानका वैकल्पिक उपाय(ADR) हरूको प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाउने ।	उच्च अदालत अस्थायी ईजलास,		२०७७ भाद्रवाट निरन्तर	न्यायिक मेलमिलाप पद्धतिको विकासमा सहयोग पुगेको हुने ।	मेलमिलापमार्फत मुद्धा व्यवस्थापन भएको संख्या
५	“छिटो छरितो र गुणस्तरीय सेवा: हाम्रो प्रतिवद्धता” का लागि न्यायिक जनशक्तिलाई अभिमुखिकरण गर्ने ।	उच्च अदालत अस्थायी ईजलास,	न्याय सेवा तालिम केन्द्र न्यायिक प्रतिष्ठान	२०७७ फाल्गुन मसान्त	कर्मचारीहरूको न्यायिक क्षमता अभिवृद्धि भई जनमैत्री सेवा प्रवाह भएको हुने ।	तलिम प्रतिवेदन
६	न्यायिक प्रकृया र प्रणालीबारे जानकारी गराउन जानकारीमूलक पुस्तिका तथा श्रव्यदृष्य सामग्री तयार गरी सञ्चारकर्मीहरूसँग अन्तरकृया गर्ने ।	उच्च अदालत अस्थायी ईजलास,	सञ्चारकर्मी सेवाग्राही	२०७७ कार्तिक मसान्त	न्यायिक प्रकृया र प्रणालीकाबारे आम सरोकारवालालाई जानकारी भएको हुने ।	पुस्तिका, श्रव्यदृष्य सामग्री तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम प्रतिवेदन
७	अदालतको काम कारवाहीबारे विद्यालय तथा विश्वविद्यालयका विद्यार्थीलाई अदालतको अवलोकन भ्रमणको अवसर दिने ।	उच्च अदालत अस्थायी ईजलास,	स्थानीय तह, विश्व विद्यालय/ विद्यालयहरू	आवश्यकतानु सार	न्यायिक प्रकृया र प्रणालीका बारेमा विद्यार्थीहरूले व्यावहारिक अवस्था बुझ्न सहयोग पुगेको हुने ।	अवलोकन संख्या
८	सेवाग्राहीका अपेक्षा तथा गुनासाहरू सम्बोधन गर्न हेलो अदालत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	उच्च अदालत अस्थायी ईजलास, ओखलढुंगा	सञ्चार माध्यम	निरन्तर	न्यायिक गुनासो तत्काल सम्बोधन भई न्यायिक विश्वासमा अभिवृद्धि भएको हुने ।	गुनासो तथा फर्छौट संख्या

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
९	अदालतका काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण सन्तुष्टि गर्ने ।	उच्च अदालत अस्थायी ईजलास,	जिल्ला अदालत जि.स.व.का.	२०७७ पौष	जनअपेक्षित सेवा प्रवाहका लागि पृष्ठपोषण प्राप्त भई सेवा प्रवाह सुधारमा सहयोग पुगेको हुने।	सर्वेक्षण प्रतिवेदन
१०	स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरू तथा कार्यरत कर्मचारीलाई न्यायिक प्रकृया, मेलमिलाप र न्यायिक निरीक्षण सम्बन्धमा अभिमुखिकरण गर्ने ।	उच्च अदालत अस्थायी ईजलास,	स्थानीय तह	आवश्यकता अनुसार	स्थानीय न्यायिक समितिबाट सम्पादित न्यायिक कार्यहरू कानून तथा न्यायका मान्य सिद्धान्तअनुकूल सम्पादन गर्न सहजीकरण भएको हुने ।	अभिमुखिकरण कार्यक्रम प्रतिवेदन

३. कार्यालयको नाम : उच्च सरकारी वकील कार्यालय, ओखलढुंगा
कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री केशव प्रसाद पन्त पद: नि. सहन्यायाधिवक्ता सम्पर्क न.: ९८५२८४९२९०
सूचना अधिकारीको नाम : श्री भगवती देवी गौतम पद: शाखा अधिकृत सम्पर्क न.: ९८४९९२४७९८

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
१	महान्यायाधिवक्ता कार्यालयको पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना कार्यान्वयनका लागि बार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	उच्च सरकारी वकील कार्यालय	उच्च अदालत, जि.स.व.का., कारागार कार्यालयहरू	२०७७ भाद्र मसान्त	रणनीतिक योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न मद्दत पुगेको हुने	वार्षिक कार्ययोजना
२	सरकारवादी मुद्दाको अभियोजनलाई बस्तुगत र प्रभावकारी बनाउने ।	उच्च सरकारी वकील कार्यालय	जि.स.व.का., जि.प्रशा. का., जि.प्र.का., कारागार कार्यालय	निरन्तर	अनुसन्धान, जाँचबुझ, बैज्ञानिक, बस्तुपरक र प्रभावकारी भएको हुने ।	अभियोजन सख्या
३	न्यायमा पहुँच अभिवृद्धि गर्न पीडित र साक्षिको संरक्षण गर्ने ।	उच्च सरकारी वकील कार्यालय	जि.स.व.का., जि.प्रशा.का., जि.प्र.का.	निरन्तर	न्यायालयप्रतिको विश्वास अभिवृद्धि गर्न मद्दत पुगेको हुने	पीडित र साक्षिको सख्या
४	मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरूको अनुगमन गरी आवश्यकअनुसार निर्देशन दिने	उच्च सरकारी वकील कार्यालय	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	२०७७ भाद्रबाट निरन्तर	सुधारका विषय पहिचान हुनगर्ई कार्य सम्पादन सुधारमा प्रभावकारीता हासिल गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन

४. कार्यालयको नाम : ओखलढुंगा जिल्ला अदालत
कार्यालय प्रमुखको नाम : माननीय दल बहादुर के.सी.
सूचना अधिकारीको नाम : श्री रामानन्द प्रसाद अधिकारी

पद: माननीय जिल्ला न्यायाधीश
पद: श्रेतेदार

सम्पर्क न.: ९८४१२९२९९२
सम्पर्क न.: ९८४१४४९१४८

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
१.	वैतनिक कानून ब्यावसायीबाट कारागार भ्रमण, परामर्श सेवा सञ्चालन, क्षमता विकास कार्यक्रम, बार र स्थानीय निकायबीच अन्तरक्रिया, बार र सरकारी वकिल बीच अन्तरक्रिया, सञ्चारकर्मीहरूसँग अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने ।	ओखलढुङ्गा जिल्ला अदालत	जिल्ला बार, सरकारी वकिल कार्यालय, नागरिक समाज, अर्धन्यायिक निकाय, पत्रकार महासंघ	चौमासिक रुपमा	अदालतको यस आ.व.मा अदालतले लिएको लक्ष्य फछ्यौट नर्फ उन्मुख हुन सरल,, सहज र समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।	अन्तरक्रिया कार्यक्रम प्रतिवेदन
२.	विवाद समाधानका उपायहरुको प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाउन यस अदालतमा रहेका मेलमिलाप योग्य मुद्दाहरुको मेलमिलाप केन्द्रमार्फत हुने फछ्यौट गर्ने ।	ओखलढुङ्गा जिल्ला अदालत	जिल्ला बार इकाइ	२०७८ असार मसान्त	विवादको मेलमिलाप भई दुवै पक्षले जितको सुखानुभूति गर्ने ।	मेलमिलाप पद्वतिबाट फछ्यौट भएका मुद्दा संख्या
३.	न्यायपालिकाको स्वतन्त्रता: न्ययिक सुशासन हाम्रो प्रतिवद्धता लाई साकार पार्न अदालतका जनशक्तिलाई अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गर्ने ।	ओखलढुङ्गा जिल्ला अदालत	सम्मानित सर्वोच्च अदालत	२०७७ जेष्ठ मसान्त	कर्मचारीहरुमा व्यावसायीकता अभिवृद्धि हुने ।	तालिम प्रतिवेदन

४	अदालतका सेवाहरूलाई सूचना तथा सञ्चार प्रविधि मैत्री बनाउने ।	ओखलढुंगा जिल्ला अदालत	सञ्चार माध्यम	निरन्तर	अदालतका सेवाहरूमा सरल र सहज पहुच कायम हुने	सूचना तथा सञ्चार प्रविधियुक्त सेवा विवरण
५.	अदालतका कामकारवाही सम्बन्धमा सामान्य जानकारी गराउन जिल्लास्थित विभिन्न समुदायमा जानकारीमूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, जस्तै Meet the Judge, Judicial outreach लगायत ।	ओखलढुङ्गा जिल्ला अदालत	स्थानीय तह,सञ्चार माध्यम	आवश्यकतानुसार	सर्वसाधारण नागरिकले न्यायिक कामकारवाहीहरू सुसूचित हुने	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन

५. कार्यालयको नाम : जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री राम प्रसाद पोखरेल पद: जिल्ला समन्वय अधिकारी

सम्पर्क नं.: ९८५२८४४४९६

सूचना अधिकारीको नाम : श्री सन्तोष पौडेल पद: शाखा अधिकृत

सम्पर्क नं.: ९८५२८४४४९७

सि.नं	क्रियाकलापहरू	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
१	ओखलढुङ्गा जिल्लामा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह, तथा गैरसरकारी संघसंस्थाहरूबाट सञ्चालित विकास निर्माणका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूको अवस्था, आवश्यकता तथा सम्भाव्यतासहितको विस्तृत पार्श्वचित्र (प्रोफायल) तयार गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	स्थानीय तह, गैरसरकारी संस्था	२०७७ मंसिर मसान्त	सञ्चालित विकास निर्माणका कार्यक्रम तथा आयोजनाको अवस्था जानकारी भई सञ्चालन गर्न सकिने अन्य कार्यक्रम तथा योजनाहरूको सम्भाव्यता र आवश्यकताको पहिचान गर्न मद्दत पुग्ने ।	विस्तृत प्रोफाइल
२	नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तह एवम् अन्य गैरसरकारी निकायहरूबाट सञ्चालनमा रहेका विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूको नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	स्थानीय तह, सरकारी कार्यालयहरू	निरन्तर	सम्पादित विकास कार्यहरूको अवस्थाको जानकारी भई परिमाणात्क तथा गुणात्मक सुधार गर्न मद्दत पुग्ने ।	अनुगमन प्रतिवेदन
३	जिल्लामा संघ तथा प्रदेश सरकारमातहतका कार्यालय, स्थानीय तह तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरूबाट सञ्चालित विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूको बार्षिक प्रगति समीक्षा गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	स्थानीय तह, सबै सरकारी कार्यालयहरू	२०७७ भाद्र मसान्त	सम्पादित कार्यहरूको प्रगति स्थितिको बारेमा जानकारी प्राप्त भई सुधारको लागि आधार तय भएको हुने ।	समीक्षा प्रतिवेदन
४	स्थानीय जनप्रतिनिधिहरूकालागि योजना तर्जुमा,	जिल्ला समन्वय	स्थानीय तह	२०७७ चैत्र	क्षमता विकासमार्फत स्थानीय	तालिम

सि.नं	क्रियाकलापहरू	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
	बजेट निर्माण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रणाली. वित्त व्यवस्थापन, सुशासन, न्यायिक क्षमता, सामाजिक परिचालन र विकास लगायतका विषयमा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।	समितिको कार्यालय		मसान्त	विकास निर्माणलगायत समग्र सेवा व्यवस्थापनमा सुशासन कायम गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	सञ्चालन प्रतिवेदन
५	स्थानीय तहबाट हुने कार्यसम्पादनलाई जनमैत्री बनाउने सम्बन्धमा नियमितरूपमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	स्थानीय तह	निरन्तर	स्थानीय सुशासन प्रवर्द्धनमा सहयोग पुगेको हुने ।	समन्वय, सहजीकरण बैठक संख्या

६. कार्यालयको नाम : जिल्ला प्रहरी कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री रुपेश खडका पद: प्रहरी नायव उपरीक्षक

सम्पर्क नं.: ९८५२८७५५५५

सूचना अधिकारीको नाम : श्री शिव कट्टेल पद: प्रहरी निरीक्षक

सम्पर्क नं.: ९८५१२८४९८३

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
१	शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रणका लागि प्रवर्द्धनात्मक तथा निरोधात्मक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	जि.प्रशा.का. राजनीतिक दल, नागरिक समाज, सञ्चारमाध्यम	२०७७ श्रावण, निरन्तर	शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण कार्यमा प्रभावकारीता कायम भएको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
२	निष्पक्ष एवम् प्रभावकारी अपराध अनुसन्धान तथा प्रविधियुक्त अनुसन्धान प्रणाली विकास गर्ने ।	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	जि.प्रशा.का., जि.स. व.का., राजनीतिक दल, नागरिक समाज, सञ्चारमाध्यम	२०७७ श्रावण, निरन्तर	अपराध अनुसन्धान कार्य थप प्रभावकारी भई आम नागरिकको विश्वास अभिवृद्धि भएको हुने ।	अपराध अनुसन्धान
३	जिल्लाभित्र प्रभावकारी ट्राफिक व्यवस्थापनको लागि विशेष ट्राफिक व्यवस्थापन कार्य योजना निर्माण गर्ने ।	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, राजनीतिक दल, नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र, निरन्तर	ट्राफिक व्यवस्थापनको कार्य थप प्रभावकारी भएको हुने ।	कार्ययोजना
४	प्राकृतिक सम्पदा (वन पैदावार, जडिबुटी एवम् बन्ज्यजन्तु) को अवैध चोरी, पैठारी नियन्त्रण गर्ने ।	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डिभिजन वन कार्यालय, राजनीतिक दल,	२०७७ भाद्र, निरन्तर	प्राकृतिक सम्पदाको अवैध ओसारपसार नियन्त्रण भई संरक्षणमा सहयोग पुगेको हुने ।	कारवाही प्रतिवेदन

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
			नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम			
५	मानव अधिकार उल्लंघनको द्रुत अनुसन्धानमार्फत मानव अधिकार संरक्षण र सम्बर्धन गर्ने ।	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, राजनीतिक दल, नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र निरन्तर	मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा प्रभावकारीता कायम भएको हुने ।	अनुसन्धान सख्या
६	एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना, २०७७ ले निर्दिष्ट गरेअनुसारका रणनीति तथा कार्यनीतिअनुसार प्रभावकारीरूपमा शान्ति सुरक्षासम्बन्धी कार्य गर्ने ।	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	जि.प्रशा.का., राजनैतिक दल, नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र देखि निरन्तर	शान्ति सुरक्षा थप प्रभावकारी भएको हुने ।	वार्षिक प्रतिवेदन
७	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७७ ले तोकेअनुसार विपद् प्रतिकार्यका लागि नमुना अभ्यास सञ्चालन गर्नुका साथै प्रभावकारीरूपमा खोज तथा उद्धार कार्य गर्ने	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अन्य सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह, राजनैतिक दल, नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र देखि निरन्तर	विपद् र महामारीबाट पीडितको खोज तथा उद्धारमा सहयोग पुगेको हुने ।	नमुना अभ्यास, खोज तथा उद्धारको सख्या
८	राजमार्गमा हुने अवरोध हटाउन गर्नुपर्ने सुरक्षा कार्यवाहीको कार्ययोजना २०७७	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अन्य सुरक्षा निकाय,	२०७७ भाद्र देखि निरन्तर	सहज आवागमनको सुनिश्चितता हुने ।	राजमार्गमा सृजित

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
	अनुसार समन्वयात्मकरूपमा तत्काल अवरोध हटाई सहज आवागमन प्रत्याभूत गर्ने ।		स्थानीय तह, राजनैतिक दल, नागरिक समाज,			अवरोध तथा आवागमन

७. कार्यालयको नाम : शसस्त्र प्रहरी वल, ओखलढुंगा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री लाल बहादुर कार्की पद: सशस्त्र प्रहरी नायव उपरीक्षक

सम्पर्क न.: ९८५१२५९३६४

सूचना अधिकारीको नाम : श्री कमल प्रसाद खडका पद: प्रहरी नायव निरीक्षक

सम्पर्क न.: ९८४४०६८९००

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
१.	एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना, २०७७ ले निर्दिष्ट गरेअनुसारका रणनीति तथा कार्यनीतिबमोजिम प्रभावकारीरूपमा शान्ति सुरक्षासम्बन्धी कार्य गर्ने ।	शसस्त्र प्रहरी वल, ओखलढुंगा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय,अन्य सुरक्षा निकाय, राजनैतिक दल, नागरिकसमाज, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र देखि निरन्तर	शान्ति सुरक्षामा थप प्रभावकारी कायम भएको हुने ।	वार्षिक प्रतिवेदन
२.	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७७ अनुसार विपद् प्रतिकार्यका लागि नमुना अभ्यास सञ्चालन गर्नुका साथै प्रभावकारीरूपमा खोज तथा उद्धार कार्य गर्ने ।	शसस्त्र प्रहरी वल, ओखलढुंगा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय,अन्य सुरक्षा निकाय, राजनैतिक दल, नागरिकसमाज, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्रदेखि निरन्तर	विपद् र महामारीबाट पीडितको खोज तथा उद्धारमा सहयोग पुगेको हुने ।	नमुना अभ्यास सख्या, खोज तथा उद्धारको संख्या
३.	राजमार्गमा हुने अवरोध हटाउन गर्नुपर्ने सुरक्षा कार्यवाहीको कार्ययोजना, २०७७ अनुसार समन्वयात्मकरूपमा तत्काल अवरोध हटाई सहज आवागमन प्रत्याभूत गर्ने ।	शसस्त्र प्रहरी वल, ओखलढुंगा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय,अन्य सुरक्षा निकाय, राजनितक दल, नागरिकसमाज,	२०७७ भाद्रदेखि निरन्तर	सहज आवागमनको सुनिश्चितता भएको हुने ।	राजमार्गमा सृजित अवरोध

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
४.	जिल्ला सुरक्षा समिति तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्देशानुसार प्रभावकारीरूपमा शान्ति सुरक्षा, विपद् व्यवस्थापनलगायतका कार्यहरू गर्ने ।	शसस्त्र प्रहरी वल, ओखलढुंगा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अन्य सुरक्षा निकाय, राजनैतिक दल, नागरिकसमाज,	२०७७ भाद्रदेखि निरन्तर	शान्ति सुरक्षामा थप मद्दत पुगनुका साथै विपद् व्यवस्थापनको कार्य प्रभावकारी भएको हुने ।	वार्षिक प्रतिवेदन
५.	शसस्त्र प्रहरी वलको लागि आवश्यक पर्ने जग्गा प्राप्तिको लागि समन्वय गर्ने ।	शसस्त्र प्रहरी वल, ओखलढुंगा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिद्धिचरण नगरपालिका	निरन्तर	स्थायित्वको लागि जग्गा प्राप्ति भएको हुने ।	जग्गा प्राप्ति सम्बन्धी नेपाल सरकारको निर्णय

८. कार्यालयको नाम : प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना,परियोजना कार्यान्वयन ईकाई

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री पुर्ण ढुङ्गाना

पद: प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८४१५००३८५

सूचना अधिकारीको नाम : श्री राजेन्द्र राज भण्डारी

पद: नायव सुव्वा

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४०७

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क कृषि उपज उत्पादन तथा प्रवर्द्धन						
१	आलु, अदुवा, सुन्तला तथा किवी खेतीका लागि उपयुक्त स्थान, कृषकहरूको चाहना, प्रशोधन केन्द्र एवं बजारीकरणको सम्भाव्यता, जोन / सुपरजोनप्रभाव क्षेत्रमा क्षेत्रफल विस्तार, सुपर जोन/जोनले प्रत्यक्ष र परोक्षरूपमा सृजना गरेका रोजगार लगायतका बारेमा विस्तृत पार्श्वचित्र (प्रोफायल) तयारी गर्ने ।	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि उद्यमी, कृषि उपभोक्ता समिति	२०७७ कार्तिक मसान्त	उत्पादनका लागि सम्भावित क्षेत्र एवम् कृषक पहिचान भई योजना तर्जुमा गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	प्रोफायल
२	जोनमा समावेश गरिएका बालीको उत्पादन र उत्पादकत्व अभिवृद्धि गर्न कृषि यान्त्रिकरण, पूर्वाधार विकास एवं व्यवसायिकरण गर्ने ।	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि उद्यमी, कृषि उपभोक्ता समिति	२०७७ भाद्र मसान्त र निरन्तर	कृषकको आयस्तर अभिवृद्धि भएको हुने ।	उत्पादन र उत्पादकत्व मा भएको बृद्धि
३	आलु,अदुवा,सुन्तला तथा किवि उत्पादनको न्यूनतम समर्थन मूल्य निर्धारणको लागि अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने ।	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि उद्यमी, कृषि उपभोक्ता समिति	२०७७ कार्तिक मसान्त	उत्पादकले न्यूनतम मूल्य पाउने अवस्थाको सुनिश्चिता हुनसक्ने ।	मूल्य निर्धारण तथा प्रतिवेदन

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
४	स्वस्थ र गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादनको लागि उच्च प्रविधियुक्त नर्सरी स्थापना/ सुदृढीकरण गर्ने ।	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि उद्यमी, कृषि उपभोक्ता समिति	२०७७ कार्तिक मसान्त	स्वस्थ तथा गुणस्तरीय बिरुवा उत्पादनमा आत्मनिर्भर भएको हुने ।	नर्सरी संख्या
५	जोन/सुपर जोन क्षेत्रमा माटो परीक्षण सेवा सञ्चालन गर्ने ।	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि उद्यमी, कृषि उपभोक्ता समिति	२०७७ कार्तिक मसान्त	माटोको गुणस्तर पहिचान भई सुधारका लागि योजना तयार गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	माटो परीक्षण प्रतिवेदन
६	कृषि बजार ,भण्डारण पूर्वाधार, प्राथमिक प्रशोधन वा प्रशोधन उद्योग स्थापना गर्ने ।	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि उद्यमी, कृषि उपभोक्ता समिति	तेश्रो चौमासिक	उत्पादित बस्तुको सदुपयोग हुनुका साथै कृषि उद्योगमार्फत रोजगारी सृजना गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	स्थापना भएका उद्योग संख्या
ख. कृषि सूचना, सचेतना तथा क्षमता विकास						
७	प्याकेजिङ्ग, लेबलिङ्ग तथा पोष्टहारभेष्ट क्षति न्यूनीकरणका विषयमा कृषकहरूकालागि क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि उद्यमी, कृषि उपभोक्ता समिति	२०७७ कार्तिक मसान्त	क्षमता विकास भई कृषकको आयआर्जनमा बृद्धि गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
८	वाली तथा वस्तुको उत्पादकत्व अभिवृद्धिका लागि कृषक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि उद्यमी, कृषि	२०७७ फाल्गुन मसान्त	उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
			उपभोक्ता समिति			
९	आलु,अदुवा,सुन्तला तथा किवी खेतीसम्बन्धी राम्रा अभ्याससहित अन्य प्रचारात्मक सामाग्री तयार गर्ने	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	सञ्चार माध्यम	२०७७ फाल्गुन मसान्त	उत्पादनकालागि कृषकहरू उत्प्रेरित भएको हुने ।	प्रचारात्मक सामाग्री विवरण
१०	स्थानीय तह, कृषक तथा अन्य सम्बद्ध पदाधिकारीहरू आदिसँग छलफल तथा बैठक सञ्चालन गर्ने ।	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि उद्यमी, कृषि उपभोक्ता समिति	निरन्तर	अनुभव आदानप्रदान भई योजना कार्यान्वयनमा सहयोग पुगेको हुने	बैठक तथा निर्णय
११	सुपर जोन/जोन क्षेत्रहरूको नियमित अनुगमन गरी कृषकहरूलाई प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	परियोजना कार्यान्वयन इकाई	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि उद्यमी, कृषि उपभोक्ता समिति	निरन्तर	समस्या पहिचान भई परियोजना/कार्यक्रमहरूलाई प्रभावकारी तुल्याउन मद्दत पुगेको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन

९. कार्यालयको नाम : जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई (शिक्षा), ओखलढुंगा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री बल बहादुर कार्की

पद: आयोजना प्रमुख

सम्पर्क नः ९८५११५१२८६

सूचना अधिकारीको नाम : श्री सविन लामा

पद: इन्जिनियर

सम्पर्क नः ९८५२८४४४३४

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१	भूकम्पपश्चात पुनर्निर्माणअन्तर्गत सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरूबाट निर्माण गरिएका विद्यालयका संरचनाहरूको फोटोसहितको पाञ्चबचित्र (प्रोफायल) तयार गर्ने	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई शिक्षा	स्थानीय तह, विद्यालयहरू	२०७७, मंसिर मसान्तसम्म	निर्मित संरचनाको बस्तुस्थितिको जानकारी प्राप्त भई अभिलेख व्यवस्थित गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	प्रोफाइल
२	क्रमगत आयोजना सञ्चालनको निरन्तरताको लागि कार्यावधि थप गरी कार्य प्रारम्भ गर्ने ।	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई शिक्षा	स्थानीय तह, विद्यालयहरू	२०७७ भाद्र पहिलो साता	आयोजना सञ्चालनको वातावरण तयार भई कार्य सम्पन्नताको सुनिश्चितता हुने ।	कार्यावधि थपिएको विद्यालय
३	निर्माणाधीन विद्यालय संरचनाहरूको नियमित अनुगमन गरी प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई शिक्षा	स्थानीय तह, विद्यालयहरू	निरन्तर	संरचना निर्माणमा गुणस्तर कायम भएको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन
४	निर्धारित समयमा योजना सम्पन्न गर्नका लागि निर्माण व्यावसायी, जनप्रतिनिधि तथा विद्यालयका सरोकारवालाहरूबिच नियमित बैठक सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई शिक्षा	स्थानीय तह, निर्माण व्यावसायी, विद्यालय व्यवस्थापन समिति	आवश्यकता अनुसार	समन्वय तथा सामुहिक जवाफदेहीतामार्फत समयमा कार्य सम्पन्न गर्न वातावरण तयार भएको हुने ।	बैठकको निर्णय र बैठक संख्या

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
५	वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेटअनुसार सम्पादन गर्नुपर्ने योजना तथा क्रमागत योजना कार्यान्वयनको लागि विशेष कार्यतालिका तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ शिक्षा	परामर्शदाता, निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र मसान्त भित्र	निर्धारित समयमा कार्य सम्पन्नको सुनिश्चितता भएको हुने	कार्ययोजना

१०. कार्यालयको नाम : जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाई (अनुदान व्यवस्थापन तथा स्थानीय पूर्वाधार .जिमाली), ओखलढुङ्गा
कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री रिता लम्साल पद: आयोजना प्रमुख सम्पर्क न.: ९८४६०७५५०४
सूचना अधिकारीको नाम : श्री झलक बहादुर कार्की पद: नायब सुब्बा सम्पर्क न.: ९८५२८४४४२४

सि.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१.	भूकम्प प्रभावित लाभग्राहीहरूको विवरण, निजी आवास निर्माण अवस्थासहितको विस्तृत विवरण तयार गर्ने ।	जिमाली	स्थानीय तह	२०७७ साउन मसान्तसम्म	भूकम्पपश्चातको पुननिर्माणको अवस्था पहिचान भएको हुने ।	अध्यावधिक विवरण
२.	गैरलाभग्राहीहरूको तथ्याङ्क अध्यावधिक गरी प्रत्येक वडा कार्यालयहरूमा सूचना टाँस गरी सबै गैरलाभग्राहीहरूलाई सूचित गर्ने ।	जिमाली	स्थानीय तह	२०७७ साउन मसान्तसम्म	गैरलाभग्राहीहरू सबैले सूचना प्राप्त गरेको हुने ।	सूचना सम्प्रेषण
३.	पुनरावेदन गर्न इच्छुक गैरलाभग्राहीहरूको पुनरावेदन दर्ता कार्य संचालन गर्ने । कोभिड १९ को जोखिमलाई दृष्टिगत गर्दै स्थानीय तहस्तरमा नै टुरमुकाम कायम गरी दर्ता गर्ने	जिमाली	स्थानीय तह	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	गुनासो सुनुवाइ भई थप लाभग्राही पहिचान गर्न स्थानीय तहबाटै सेवा प्राप्त हुने ।	पुनरावेदन दर्ता निवेदन
४.	प्रवलीकरण लाभग्राहीबाट पुननिर्माण लाभग्राहीमा परिवर्तन गर्न आवश्यक देखिएका र इच्छुक लाभग्राहीहरूको सिफारिश संकलन गर्ने ।	जिमाली	स्थानीय तह	२०७७ भाद्र मसान्तसम्म	वास्तविक लाभग्राहीहरूको एकिकन भएको हुने ।	परिवर्तित लाभग्राही संख्या
५.	पुनरावेदन दर्ता गर्ने अन्तिम मिति २०७७ भाद्र मसान्त सम्म भएको हुँदा उक्त समयसम्म दर्ता भएका पुनरावेदन र फैसलाको विवरण तयार पारी सार्वजनिक गर्ने ।	जिमाली	स्थानीय तह	२०७७ आश्विन १५ सम्म	दर्ता भएका पुनरावेदन र फैसलाको विवरण सार्वजनिक भएको हुने ।	अभिलेख

११. कार्यालयको नाम : जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ (भवन), ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री अर्जुन तामाङ्ग पद: आयोजना प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८५४०४५७४७

सूचना अधिकारीको नाम : श्री सुशिल कुमार चौधरी पद: इन्जिनियर

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४२०

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१.	भूकम्पबाट पूर्ण तथा आंशिक क्षतिग्रस्त सरकारी भवनहरू तथा पुनर्निर्माणको अध्यावधिक प्रोफाइल तयार गरी सार्वजनिक गर्ने ।	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ	स्थानीय तह,	२०७७ भाद्र मसान्त	क्षति तथा पुनर्निर्माणको वास्तविक अवस्था पहिचान भई बाँकी कार्य सम्पन्न गर्ने आधार तय भएको हुने ।	प्रोफायल
२.	तोकिएको गुणस्तर कायम हुनेगरी निर्माण तथा मर्मत संभार समयमै सम्पन्न गर्न ठेक्का व्यवस्थापन तथा सम्झौता गर्ने ।	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ	सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय, निर्माण व्यवसायीहरू	२०७७ भाद्र मसान्त	समयमै आयोजना सम्पन्न हुने आधार तय भएको हुने ।	सम्झौता
३.	कार्यालय तथा निर्माण व्यवसायी आ-आफनातर्फबाट अध्यावधिक कार्ययोजना बनाई सोबमोजिम कार्य गर्ने ।	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ	सम्बन्धित कार्यालयहरू, निर्माण व्यवसायी	निरन्तर	निर्धारित गुणस्तर, लागत र समयभित्रै निर्माण सम्पन्न गर्न सहयोग पुगेको हुने	कार्य योजना
४.	निर्माणाधीन आयोजनाहरूको नियमित अनुगमन गर्ने र प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ	सम्बन्धित कार्यालयहरू, निर्माण व्यवसायी	निरन्तर	कमी कमजोरी पहिचान भई समयमै सुधार गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
५.	रुग्ण अवस्थामा रहेका आयोजनाहरूको ठेक्का सम्झौता सम्झौताका शर्तनामा तथा सार्वजनिक खरिद ऐन नियामावलीबमोजिम समाधान गर्न पहल गर्ने ।	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ	निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र महिनादेखि निरन्तर	रुग्ण आयोजनाहरू सञ्चालनमा आई सम्पन्न गर्ने वातावरण सृजना भएको हुने ।	ठेक्का सम्झौता
६.	निर्माण तथा मर्मतको कार्य सम्पन्न गरी सम्बन्धित निकायलाई निर्धारित समयमा हस्तान्तरण गर्ने ।	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ	सम्बन्धीत कार्यालय	आयोजना सम्पन्न हुनासाथ	पुनर्निर्मित कार्यालयबाट सेवा सुचारु भएको हुने	हस्तारण भवन संख्या

१२. कार्यालयको नाम : कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री राजन कुमार फुयाल

पद: कोष नियन्त्रक

सम्पर्क न.: ९८५२८४९९४०

सूचना अधिकारीको नाम : श्री सोमनाथ बास्तोला

पद: लेखापाल

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४०९

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१	संघीय कार्यालयहरूमा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तथा खर्च लेखाङ्कन र जिन्सी व्यवस्थापनको नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन गर्ने ।	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	सबै संघीय सरकारी कार्यालयहरू	निरन्तर	सम्पादन गरिने काम कारबाहीको अवस्थाको जानकारी भई सुधार गर्न मद्दत पुग्ने ।	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण प्रतिवेदन
२	ओखलढुङ्गास्थित सबै सरकारी कार्यालयले आफ्नो स्वामित्वमा रहेका सबै प्रकारका सम्पत्तिको अभिलेखीकरण गरी केन्द्रीय अभिलेख तयार गर्न PAMS सफ्टवेयर अनिवार्य प्रयोग गर्ने ।	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	चल अचल सम्पत्तिको तथ्याङ्क व्यवस्थित भई एकीकृत केन्द्रीय अभिलेख तयार गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	केन्द्रीय अभिलेख
३	संघीय कार्यालयहरूमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने ।	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू	त्रैमासिक र निरन्तर	त्रुटी कमजोरी समयमै सुधार गर्न व्यवस्थापनलाई सहयोग पुगी अन्तिम लेखापरीक्षणमा मद्दत पुगेको हुने ।	प्रतिवेदन

सिन	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
४	सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई वैङ्किल प्रणालीबाट भुक्तानीको लागि स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने ।	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय,स्थानीय तह,वैक तथा वित्तीय संस्था	निरन्तर	सामाजिक सुरक्षा वितरणमा सुशासन कायम हुने	समन्वय बैठक

१३. कार्यालयको नाम : जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री लेखनाथ ढकाल पद: नि.जिल्ला न्यायाधिवक्ता

सम्पर्क न.: ९८५२८४९२०९

सूचना अधिकारीको नाम : श्री विद्यानन्द शाह पद: नायव सुब्बा

सम्पर्क न.: ९८६३९१५५०३

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१	दोस्रो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना कार्यान्वयनका लागि जिल्लास्तरीय वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने ।	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	जिल्ला अदालत, जि.प्रशा.का., जि.प्र. का., कारागार कार्यालय	२०७७ भाद्र मसान्त	रणनीतिक योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुने	वार्षिक कार्ययोजना
२	मुद्धा व्यवस्थापन प्रणाली (CMS) मार्फत मुद्धाहरूको विवरण प्रविष्टि गर्ने ।	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय		२०७७ भाद्रबाट निरन्तर	मुद्धाहरूको व्यवस्थित अभिलेख व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुने ।	प्रविष्टि मुद्धा संख्या
३	स्वच्छ सुनुवाईका आधारभूत मान्यतानुसार शंकित व्यक्तिमैत्री बयानकक्ष व्यवस्थापन गर्ने ।	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय		२०७७ भाद्र मसान्त	व्यवस्थित बयानकक्षबाट बयान कार्य प्रभावकारी भएको हुने ।	बयान कक्ष
४	समुदायस्तरमा कानुनी राय तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्न समुदायमा सरकारी वकील कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	जि.प्रशा.का., जि.प्र.का., स्थानीय तह, राजनैतिक दल, नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्रबाट निरन्तर	समुदायस्तरमा कानुनी सचेतना अभिवृद्धि भई कानुनी /राय परामर्शको सेवामा सर्वसाधारणको पहुँच बृद्धि भएको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
५	बस्तुगत प्रमाणका आधारमा अनुसन्धान गरी अभियोजन गर्न जिल्ला प्रहरी कार्यालयलाई निर्देशन तथा सहजीकरण गर्ने ।	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय	२०७७ भाद्रबाट निरन्तर	वास्तविक अपराधीको पहिचान भई न्यायिक निरूपणमा सहयोग पुगेको हुने ।	पत्राचार, सहजीकरण वैठक/ छलफल
६	कारागार तथा थुनुवा कक्षहरूको नियमित अनुगमन गर्ने ।	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	कारागार कार्यालय	आवश्यकानुसार	कमी कमजोरीहरू पहिचान भई सुधारका कार्य प्रभावकारी भएको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन

१४. कार्यालयको नाम : जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री प्रेमप्रसाद न्यौपाने पद: जिल्ला निर्वाचन अधिकारी

सम्पर्क न.: ९८५१०५१७९९

सूचना अधिकारीको नाम : श्री विदुर कुमार बस्नेत पद: नायव सुब्बा

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४१८

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सिमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१.	मतदाता नामावली संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने ।	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह र राजनैतिक दल	निरन्तर	निर्वाचनको लागि मतदाता नामावली संकलन तथा अद्यावधिक भई मताधिकारका लागि पहुँच बृद्धि भएको हुने ।	अद्यावधिक मतदाता नामावली
२.	मतदाता दर्ता तथा अद्यावधिक प्रक्रियामा नागरिकहरूको सहभागीता वृद्धिका लागि सामाजिक सञ्जालको प्रयोग गर्ने ।	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय		तुरून्तै / निरन्तर	नागरिकहरू सुसूचित भई मताधिकारकालागि सहभागीता बृद्धि गर्न थप मद्दत पुगेको हुने	सामाजिक सञ्जाल
३.	मतदाता परिचयपत्रको वितरण गर्ने ।	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	राजनीतिक दल तथा नागरिक समाज	निरन्तर	नागरिकको मताधिकार सुनिश्चित भएको हुने ।	परिचयपत्र
४.	मतदाता जागरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	निर्वाचन आयोग, राजनैतिक दल, शिक्षण संस्था र नागरिक समाज	आयोगबाट निर्धारित कार्यक्रम बमोजिम	निर्वाचनको समग्र प्रक्रियामा नागरिकको सहभागिता बृद्धि गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	निर्वाचन शिक्षा कार्यक्रमको संख्या
५.	निर्वाचन व्यवस्थापनका लागि जिल्लामा क्रियाशील राजनीतिक दल, नागरिक समाज, सञ्चारक्षेत्रलगायत सबै	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	सरोकारवालाहरू	आवश्यकता अनुसार	सरोकारवालासँगको समन्वय प्रभावकारी बनाउन सहयोग पुगेको हुने ।	छलफल संख्या

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सिमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
	सरोकारवालाहरूसँग छलफल, परामर्श तथा अन्तर्क्रिया गर्ने ।					
६.	जिल्लामा क्रियाशील राजनीतिक दलहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	जिल्लास्थित क्रियाशील राजनीतिक दलहरू	२०७७ भाद्र मसान्त	विवरण अद्यावधिक भई निर्वाचन प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाउन मद्दत पुगेको हुने ।	अद्यावधिक विवरण
७.	निर्वाचनसँग सम्बन्धित सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	निर्वाचन आयोग, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, राजनीतिक दल तथा नागरिक समाज	निरन्तर	निर्वाचनका कार्यक्रमहरू प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	अद्यावधिक विवरण

१५. कार्यालयको नाम : जिल्ला हुलाक कार्यालय, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री प्रकाश न्यौपाने पद: हुलाक अधिकृत

सम्पर्क न.: ९८५२८४९५९३

सूचना अधिकारीको नाम : श्री तेजविनोद पोखरेल पद: सहायक लेखापाल

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४९३

क्र सं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१.	सबै सरकारी कार्यालयहरूबाट सूचनाको हकसम्बन्धी ऐनको व्यवस्थाअनुसार कार्यालयको गतिविधिलाई ३/३ महिनामा स्वतः स्फूर्त प्रकाशन गर्न गराउन (Pro-Active Disclosure) समन्वय गर्ने ।	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू	त्रैमासिक निरन्तर	सरकारी कार्यालयका गतिविधिहरूमा आम नागरिक पहुँच सुनिश्चित भएको हुने ।	स्वतः प्रकाशन
२.	सबै सरकारी तथा सार्वजनिक निकायका सूचना अधिकारीहरूसँग नियमित बैठक सञ्चालन गरी सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धमा भएका गतिविधिहरूको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सरकारी कार्यालयहरू	वार्षिक	सूचना अधिकारीहरूको सक्रियता अभिवृद्धि हुने	वार्षिक प्रतिवेदन
३.	जिल्लामा सञ्चालित एफएम तथा रेडियोका गतिविधिहरूको आकस्मिक तथा नियमित अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सरकारी कार्यालयहरू	निरन्तर	निर्धारित मापदण्ड अनुसार सञ्चालन गर्न गराउन सहयोग पुगेको हुने ।	अनुगमन तथा निरीक्षण प्रतिवेदन
४.	मातहत ईलाका हुलाक तथा अतिरिक्त हुलाकबाट हुने हुलाक सेवालार्इ गुणस्तरीय बनाउन नियमित अनुगमन गर्ने	जिल्ला हुलाक कार्यालय	स्थानीय तह	निरन्तर	स्थानीय स्तरमा हुलाक सेवा प्रभावकारी भएको हुने ।	अनुगमन तथा निरीक्षण प्रतिवेदन
५	सेवाग्राहीलाई हुलाक टिकटहरू सरल र सहज तवरबाट उपलब्ध गराउन सेवाग्राहीको उच्च चाप रहेका कार्यालयहरू मा घुम्ति टिकट विक्रीकक्ष स्थापना गर्ने ।	जिल्ला हुलाक कार्यालय	सम्बन्धित सरकारी कार्यालयहरू	२०७७ भाद्र मसान्त र निरन्तर	हुलाक टिकट प्राप्तमा नागरिकहरूलाई सहजता हुने	घुम्ति टिकट विक्री कक्ष संख्या

१६. कार्यालयको नाम : कारागार कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री चुडामणि अर्याल

पद: जेलर

सम्पर्क नः ९८५२८७३७७७

सूचना अधिकारीको नाम : श्री जानुका पौडेल

पद: खरिदार

सम्पर्क नः ९८५२८४४४१४

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
क कैदीबन्दी प्रशासन तथा व्यवस्थापन						
१.	कैदी तथा थुनुवाहरूको विस्तृत अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने ।	कारागार कार्यालय	अदालत, जिल्ला प्रशासन कार्यालय	निरन्तर	कैदी तथा थुनुवाहरूको विवरण अद्यावधिक भएको हुने ।	अभिलेख दस्तावेज
२.	कैदीबन्दीहरूबाट भएको अपराधको कारण पहिचान गर्न सर्वेक्षण गर्ने ।	कारागार कार्यालय		२०७७ मंसीर मसान्त	अपराधको कारण पहिचान भई अपराध न्यूनीकरणका लागि पृष्ठपोषण प्राप्त हुने ।	सर्वेक्षण प्रतिवेदन
३.	कैदीबन्दीहरूका लागि मागमा आधारित सिपमूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	कारागार कार्यालय	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, व्यवसायिक सिप विकास तथा तालिम केन्द्र	२०७७ कार्तिक	कारागार सुधार गृहको रूपमा रहेको अनुभूति भएको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
४.	कैदीबन्दीबाट निर्मित सामानहरूको बजारीकरण गर्न समन्वय गर्ने ।	कारागार कार्यालय	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, स्थानीय तह	निरन्तर	निर्मित सामानको बिक्री वितरणमार्फत थप आयआर्जन प्राप्त भएको हुने ।	बजारीकरण भएका सामानहरू
५.	आँखा स्वास्थ्य तथा अन्य प्रयोगशाला जस्ता	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य	आवश्यकतानुसार	स्वास्थ्य सुधार भएको हुने ।	सेवा प्राप्त

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
	विशिष्टीकृत स्वास्थ्य सेवाकालागि अन्य निकायसँग समन्वय गर्ने ।	कार्यालय	कार्यालय,सि. न.पा., सामुदायिक आँखा अस्पताल			गरेका कैदीबन्दी
५	सीसीटीभीमार्फत कैदीबन्दीहरूको नियमित निगरानी गर्ने ।	कारागार कार्यालय	कारागार सुरक्षा पोष्ट	निरन्तर	कारागारको सुरक्षा व्यवस्था मजबुत गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	सीसीटीभीको अवस्था
ख) भौतिक सुधार						
६	कैदीबन्दी गृह, सुरक्षा पोष्ट, कारागार कार्यालयलगायत भौतिक संरचनाको पुननिर्माणका लागि विस्तृत अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने तथा सामान्य मर्मत सम्भारको व्यवस्था मिलाउने ।	कारागार कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	२०७८ असारमसान्त सम्म	सुरक्षित भौतिक संरचनाको सुनिश्चितता भएको हुने ।	विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तथा मर्मत सम्भार गरिएको भौतिक संरचना

१७. कार्यालयको नाम : मालपोत कार्यालय ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री माधवप्रसाद घिमिरे

सूचना अधिकारीको नाम : श्री नरनाथ दाहाल

पद: मालपोत अधिकृत

पद: नायव सुब्बा

सम्पर्क न.: ९८५१२०२३५४

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४०४

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१.	मोठ तथा रोक्का श्रेस्ताको इमेज तयार गरी Document Management System प्रविष्टि गर्ने ।	मालपोत कार्यालय	स्थानीय तह नापी कार्यालय	२०७८ असार मसान्त निरन्तर	अभिलेख डिजिटाइज भई विद्युतीय शासनमा सहयोग पुगेको हुने ।	Digitize भएको मोठ तथा श्रेस्ता
२.	लिखत, मोठ, श्रेस्ता मर्मत तथा Binding गर्ने ।	मालपोत कार्यालय	भूमिसुधार विभाग	२०७८ जेठ मसान्त	लिखितहरू सुरक्षित भई सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता कायम हुने	मर्मत तथा Binding भएको कागजात
३.	स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीलाई मालपोतको कार्यप्रक्रियाका विषयमा प्रशिक्षण गर्ने ।	मालपोत कार्यालय	सबै स्थानीय तह	२०७८ जेष्ठ मसान्त	मालपोतको कार्यप्रक्रियाका बारेमा जानकारी भई स्थानीय तहबाट हुने सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता कायम हुने ।	प्रशिक्षित जनशक्ति
४.	अर्धन्यायिक कार्यमा संलग्न कर्मचारीलाई कानून तथा न्यायसम्बन्धी विषयमा तालिम प्रदान गर्न समन्वय गर्ने ।	मालपोत कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०७७ चैत्र मसान्त	कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता कायम हुने ।	तालिम प्राप्त जनशक्ति
५.	मोठ भिडाउने, लिखित रजिष्ट्रेशन कार्यकालागि सञ्चालित Online System अद्यावधिक गर्ने ।	मालपोत कार्यालय	भूमिसुधार विभाग	निरन्तर	सेवा प्रवाहमा शीघ्रता कायम हुने	अद्यावधिक Online System
६.	सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको एकीकृत अद्यावधिक अभिलेख तयार गर्ने ।	मालपोत कार्यालय	नापी विभाग	निरन्तर	संरक्षण तथा अनुगमन गर्न सहयोग पुगेको हुने	अद्यावधिक अभिलेख

१८. कार्यालयको नाम : नापी कार्यालय, ओखलढुंगा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री जितेन्द्र बहादुर खड्का

सूचना अधिकारीको नाम : श्री तेज बहादुर खड्का

पद: नापी अधिकृत

पद: सर्वेक्षक

सम्पर्क न.: ९८५२८४२१२१

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४२१

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१.	GEO DATABASE UPDATE तथा Computer बाट सेवा उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाउने ।	नापी कार्यालय	स्थानीय तह	२०७७ भाद्र मसान्त र निरन्तर	भू सूचना अद्यावधिक भई छिटो तथा विद्युतीय शासनमा टेवा पुग्ने	अद्यावधिक भू सूचना विवरण
२.	जिर्ण नक्सा टेस गर्ने ।	नापी कार्यालय	स्थानीय तह	२०७७ भाद्र मसान्त र निरन्तर	अभिलेखहरू सुरक्षित भई सेवा प्रवाहमा सहजता हुने ।	टेस नक्सा संख्या
३.	SERVER COMPUTER को ब्यबस्था तथा DATA SECURITY को ब्यबस्था गर्ने ।	नापी कार्यालय	स्थानीय तह	२०७७ चैत समान्त	भू सूचना अभिलेख सुरक्षित हुने ।	SERVER
४.	सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाहरूको ट्रेस नक्सा तयार गर्ने ।	नापी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय मालवोत कार्यालय	२०७७ भाद्र मसान्त	सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाहरूको नक्सा अभिलेख सुरक्षित रहने ।	ट्रेस नक्सा

१९. कार्यालयको नाम : शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री भिमप्रसाद मिश्र

पद: इकाई प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४०५

सूचना अधिकारीको नाम : श्री भिमप्रसाद मिश्र

पद: इकाई प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८५२०५३१३३

सि.न.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१	विद्यालय, शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूको पाञ्चबचित्र (प्रोफायल) तयार गर्ने ।	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ,	स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, विद्यालय	२०७७ भाद्र मसान्त	विवरण तयार भई दरबन्दी मिलान कार्यमा सहजीकरण भएको हुने ।	प्रोफायल
२	सामाजिक अपराध न्यूनीकरणका लागि विद्यालयमार्फत School Outreach कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विद्यालयहरूसँग समन्वय गर्ने ।	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ,	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, विद्यालयहरू	२०७७ मंसीर मसान्त र निरन्तर	समाजमा अपराधका घटनाहरू न्यूनीकरण गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
३	शिक्षकले हालसम्म लिएको क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू (तालिम गोष्ठी सेमिनार अभिमुखीकरण) को अद्यावधिक विवरण तयारी गर्ने ।	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, शैक्षिक तालिम केन्द्र, स्थानीय तह	शैक्षिक तालिम केन्द्रबाट निर्धारित समय तालिका बमोजिम	एकिन विवरण तयार भई थप क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सहयोग पुगेको हुने	अद्यावधिक विवरण

सि.न.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
४	साविक जिल्ला शिक्षा कार्यालय भवन निर्माण कार्य सुरु गर्न सम्बन्धित निकायहरूमा समन्वय गर्ने ।	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ	शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, जिल्ला प्रशासन कार्यालय	तत्कालै	रुग्ण आयोजना सम्पन्न गर्ने वातावरण कायम भएको हुने ।	पत्राचार समन्वय तथा निर्माण कार्य प्रगति
५	जिल्लाभिन्नका समसामयिक शैक्षिक मुद्दाहरूको पहिचान गरी सोको सम्बोधन तथा जिल्ला स्तरमा एकै प्रकारको न्यूनतम शैक्षिकस्तर तथा गुणस्तर कायम राख्नका सम्बन्धित पक्षहरूसंग अन्तरक्रिया गरी न्यूनतम गुणस्तरको मापदण्ड तयार गर्ने ।	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ	स्थानीय तह, जिल्ला शिक्षा समिति, गाउँ/नगर शिक्षा समिति, वि.व्य.स., शिक्षक अभिभावक संघ शिक्षकका पेशागत संघ संस्था	नियमित	शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि सहयोगी हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन

२०. कार्यालयको नाम : सडक डिभिजन कार्यालय, हर्कपुर

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री अरुण कुमार कर्ण पद: डिभिजन प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८४५०२४४४९

सूचना अधिकारीको नाम : श्री कविश तण्डुकार पद: इन्जिनियर

सम्पर्क न.: ९८५४९६९५८५

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क. सडक तथा पुलको अवस्था एवम् निर्माणाधीन आयोजनाको मौजुदा अवस्था पहिचान						
१	जिल्लाका हालसम्म सम्पन्न, निर्माणाधीन र रुग्ण अवस्थामा रहेका सडक र पूलहरूको विद्यमान अवस्थाको समस्टिगत विवरण तयार गरी सार्वजनिक गर्ने।	सडक डिभिजन हर्कपुर	स्थानीय तह	२०७७ असोज मसान्त	निर्माण, संरक्षण, मर्मत सम्भार र सुरक्षाको अवस्थाबारे एकिन जानकारी भई सुधार गर्न मद्दत पुगेको हुने।	समस्टिगत विवरण
२	निर्माणाधीन तथा रुग्ण अवस्थामा रहेका आयोजनाहरूको कार्यान्वयनको स्थितिको सार्वजनिक गर्ने।	सडक डिभिजन हर्कपुर	निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	आयोजनाको वास्तविक अवस्था पहिचान भई समस्या समाधानको आधार निर्माण भएको हुने।	सार्वजनिक प्रतिबेदन
ख. निर्माण कार्य व्यवस्थापन						
३	सडक,पूल निर्माण तथा सुधार,मर्मत सम्भार एवम् स्तरोन्नतिको कार्य तोकिएको गुणस्तर कायम हुने गरी समयमानै सम्पन्न गर्न ठेक्का व्यवस्थापन तथा सम्झौता गर्ने।	सडक डिभिजन हर्कपुर	सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय, सडक विभाग, निर्माण व्यवसायीहरू, बैकहरू	२०७७ कार्तिक मसान्त	निर्धारित समय, लागत, गुणस्तर र परिणाममा आयोजना सम्पन्न हुने आधार तय भएको हुने।	समझौता सख्या

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
४	सडक,पूल निर्माण तथा सुधार,मर्मत सम्भार एवम् स्तरोन्नतीको निर्माण कार्य सूचारु गर्ने	सडक डिभिजन हर्कपुर	स्थानीय तह, निर्माण व्यवसायी	२०७८ असार मसान्त	निर्धारित समय,लागत,गुणस्तर र परिणाममा आयोजना सम्पन्न हुने आधार तय भएको हुने ।	प्रगति प्रतिवेदन
५	निर्माणाधीन आयोजनाको नियमित अनुगमन गरी तोकिएको समयमा गुणस्तरीय निर्माण कार्यका लागि प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	सडक डिभिजन हर्कपुर	निर्माण व्यवसायी	निरन्तर	वास्तविक अवस्था पहिचान भई सम्पन्न गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन
६	कार्यालय तथा निर्माण व्यवसायीले आआफ्ना अध्यावधिक कार्ययोजना तयार गरी सोबमोजिम कार्य गर्ने र आयोजनाको नियमित अनुगमन गर्ने ।	सडक डिभिजन हर्कपुर	निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र मसान्त	निर्धारित लागत गुणस्तर तथा परिमाणमा नै आयोजना सम्पन्न गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	कार्य योजना ।
७	रुग्ण आयोजनाहरु तत्काल सञ्चालन गरी निर्माण सम्पन्न गर्न स्थानीय प्रशासन, जनप्रतिनिधि, सरोकारवाला निकायहरु तथा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीहरूसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	सडक डिभिजन हर्कपुर	निर्माण व्यवसायीहरु	२०७७ असोज मसान्त	निर्माण प्रक्रियामा देखिएका समस्याको पहिचान भइ रुग्ण आयोजनाहरु तत्काल सञ्चालनमा आउने वातावरण निर्माण भएको हुने ।	अन्तरक्रिया
८	रुग्ण अवस्थामा रहेका आयोजनाहरुको ठेक्का सम्झौता, सम्झौताका शर्तनामा तथा सार्वजनिक खरिद ऐन नियामावली बमोजिम समाधान गर्न पहल गर्ने ।	सडक डिभिजन हर्कपुर	निर्माण व्यवसायी राजनीतिक दल स्थानीय तह सञ्चारमाध्यम	२०७७ भाद्र र निरन्तर	रुग्ण आयोजनाहरु सञ्चालनमा आइ सम्पन्न गर्ने वातावरण सृजना भएको हुने ।	ठेक्का सम्झौता

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
ग. सडक सुरक्षा तथा संरक्षण						
९	राजमार्गमा हुने अवरोध हटाउन आवश्यक पर्ने उपकरणहरू (डोजर, एक्साभेटर, क्रेन, लोडर लगायत) तयारी अवस्थामा गरी आवश्यकतानुसार स्थानीय प्रशासनसँगको समन्वयमा तत्काल परिचालन गर्ने ।	सडक डिभिजन हर्कपुर	निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र मसान्त र निरन्तर	प्राकृतिक विपद वा अन्य कारणले राजमार्गमा हुने अवरोध हटी सवारी आवागमन सुचारु भएको हुने ।	हटाइएका अवरोधको सख्या
१०	सडक अतिक्रमणको अवस्था पहिचान गरी अतिक्रमण भएको पाईएमा स्थानीय तहसंगको समन्वयमा कारवाही गर्ने । साथै सडकमा निर्माण सामग्री राख्न नदिनका लागि स्थानीय तह तथा सुरक्षा निकायहरूसंग समन्वय गर्ने ।	सडक डिभिजन हर्कपुर	स्थानीय प्रशासन, स्थानीय तह, निर्माण व्यवसायी	निरन्तर	सडक अतिक्रमण हटाउनका साथै सहज आवागमन प्रभावकारी बनाउन मद्दत पुगेको हुने ।	कारवाही सख्या

२१. कार्यालयको नाम : करदाता सेवा कार्यालय

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री कुसुम सिरमल

सूचना अधिकारीको नाम : श्री सचिन देव भट्टराई

पद: कर अधिकृत

पद: कम्प्युटर अपरेटर

सम्पर्क न.: ९८४३७८४९९८

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४९९

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यान्वयन सूचक
क) कर प्रशासन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कर						
१	कार्यक्षेत्र भित्रपर्ने व्यवसायीहरुको व्यवसायीक विवरण तयार गरी कर संकलनको अनुमान तथा प्रक्षेपण गर्ने ।	करदाता सेवा कार्यालय	उद्योग वाणिज्य संघ	२०७७ भाद्र मसान्तभित्र	व्यवसाय तथा कर संकलनको यथार्थ र वस्तुनिष्ठ अवस्था पहिचान हुने, कर संकलन प्रक्षेपणमा सहज हुने ।	व्यावसाय तथा प्रक्षेपण विवरण
२	जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका लेखापालहरुको लागि TDS कट्टी सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्ने ।	करदाता सेवा कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरु	२०७७ असोज मसान्तभित्र	कार्यालयबाट हुने भुक्तानी प्रकृत्यामा रहेको दुविधा कम हुने, कर संकलन बृद्धिमा सहयोग पुग्ने	तालिम प्रतिवेदन
३	मुख्य बजार क्षेत्रहरुमा कर शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	करदाता सेवा कार्यालय	उद्योग वाणिज्य संघ, सञ्चार माध्यम	२०७७ असोज मसान्त देखि	कर सम्बन्धी द्विविधा अन्य भई कर परिपालनामा सहयोग हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
ख) कर अनुगमन तथा कर संकलन सम्बन्धि कार्य						
४	मूल्य अभिवृद्धि कर, अन्तशुल्क लगायतका कर परिपालनाको अनुगमन तथा निरीक्षणका लागि योजना तर्जुमा गरी नियमित अनुगमन गर्ने ।	करदाता सेवा कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय,स्थानीय तह,जिल्ला प्रहरी कार्यालय,उद्योग वाणिज्य संघ, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र मसान्त देखि निरन्तर	कर परिपालना दर अभिवृद्धि भई करछली न्यूनीकरण हुने ।	अनुगमन योजना, अनुगमन प्रतिवेदन

५	अन्तःशुल्क जन्य पदार्थको अवैध उत्पादन तथा व्यापार निरुत्साहित गर्न अनुगमन गर्ने	करदाता सेवा कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, उद्योग वाणिज्य संघ, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र मसान्त देखि निरन्तर	मदिरा तथा सुर्तिजन्य पदार्थको कारोवार नियन्त्रण हुने र त्यसबाट समाजमा पर्ने नकारात्मक असर कम हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन
---	---	----------------------	---	--------------------------------	---	------------------

२२. कार्यालयको नाम : तथ्याङ्क कार्यालय, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री सूर्यमान विष्ट पद: नि.प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८६२९५५३४४

सूचना अधिकारीको नाम : श्री सुवास राई पद: सुपरिवेक्षक

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४३६

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क) तथ्याङ्क संकलन तथा समन्वयात्मक कार्य						
१	राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	तथ्याङ्क कार्यालय ओखलढुङ्गा	मालपोत कार्यालय ,पशु कार्यालय, कृषि ज्ञानकेन्द्र, सरकारी तथा निजी विद्यालय, विद्युत, खानेपानी ,होटललगायत	केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागको कार्ययोजना अनुसार	राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्कमा जिल्लाको अवस्था समावेश भएको हुने ।	राष्ट्रिय लेखा तथ्याङ्क प्रतिवेदन
२	औद्योगिक उत्पादन, मूल्य, निर्माण सामग्रीको लागत मूल्य सर्वेक्षण कार्य, कृषक उत्पादनको मूल्यसहितको मूल्य तथ्याङ्क संकलन र सर्वेक्षण गर्ने ।	तथ्याङ्क कार्यालय ओखलढुङ्गा	तोकिएका कार्यालय, हाडवेयर पसल र निर्माण व्यावसायीहरू	३/३ महिना	मूल्य तथ्याङ्कबारे राष्ट्रिय सूचक निकालन योगदान पुगेको हुने ।	औद्योगिक गणना
३	नेपाल तथ्याङ्कीय व्यावसायिक रजिष्टार निर्माण र अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने ।	तथ्याङ्क कार्यालय ओखलढुङ्गा	तथ्याङ्क विभाग, व्यावसायिक फर्म, स्थानीय तह, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, घरेलु तथा साना उद्योग	२०७७ फाल्गुन मसान्त सम्म	नयाँ दर्ता भएका व्यावसायको जानकारी प्राप्त भई अतिरिक्त तथ्याङ्कको आधार तय भएको हुने	प्रगती विवरण, फारम इन्टी

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
			कार्यालय, उद्योग वाणिज्य संघ			
४	राष्ट्रिय आर्थिक गणना, २०७५ को नतिजा सार्वजनिकीकरण गर्ने ।	तथ्याङ्क कार्यालय ओखलढुङ्गा	सरकारी निकाय, उद्योग वाणिज्य संघ, व्यावसायिकहरू, सञ्चारमाध्यम, संघसंस्था	प्रथम चौमासिक, सोलुखुम्बु जिल्ला	नतिजाबारे जानकारी प्राप्त भएको हुने	कार्य प्रगती प्रतीवेदन
५	राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ को तयारी तथा गणना नक्साङ्कन कार्य सञ्चालन गर्ने ।	तथ्याङ्क कार्यालय ओखलढुङ्गा	आम सार्वमौम जनता, राजनीतिक दल, पेशाकर्मी, सरकारी निकायहरू, सञ्चारकर्मी, अन्य	२०७८ जेष्ठ मसान्त	ओखलढुङ्गा र सोलुखुम्बु जिल्लाको जनगणना तथ्याङ्क संकलन कार्य सुरुआत गर्न आधार तय भएको हुने ।	कार्यक्रम सुरुआत र सञ्चालन मिति
६	राष्ट्रिय कृषि गणना, २०७८ का विषयमा सचेतना गोष्ठी सञ्चालन गर्ने ।	तथ्याङ्क कार्यालय ओखलढुङ्गा	जिल्लास्थित सरकारी कार्यालय, कृषक, पत्रकार तथा सञ्चारकर्मी, राजनीतिक दल र सरोकारवाला निकायहरू	२०७७ कार्तिक मसान्त	कृषि गणना सञ्चालन सहज भएको हुने	कार्य प्रगती प्रतीवेदन

२३. कार्यालयको नाम : जल तथा मौसम विज्ञान फिल्ड कार्यालय ओखलढुङ्गा
- कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री अभियान पौडेल पद: फिल्ड कार्यालय प्रमुख सम्पर्क न.: ९८४९१२१३१६
- सूचना अधिकारीको नाम : श्री अभियान पौडेल पद: फिल्ड कार्यालय प्रमुख सम्पर्क न.: ९८४९१२१३१६

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
१	सुनकोशी (हर्कपुर टोक्सेल) र लिखु खोलामा रहेको Early Warning System बाट प्राप्त सूचनालाई सम्बद्ध कार्यालय तथा निकायहरूलाई समयमै सम्प्रेषण गर्ने ।	जल तथा मौसम विज्ञान फिल्ड कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, सञ्चार माध्यम	निरन्तर	वाढीको पूर्वसूचना प्राप्त भई वाढीका कारण हुनसक्ने जोखिम न्यूनीकरण गर्न सहयोग पुग्ने	सूचना, सञ्चार माध्यमबाट प्रशारण भएको संख्या
२	ओखलढुंगा जिल्लाको मौसमी अवस्थालाई साप्ताहिक रूपमा फेसबुक पेज मार्फत सार्वजनिक गर्ने ।	जल तथा मौसम विज्ञान फिल्ड कार्यालय	सञ्चार माध्यम	साप्ताहिक	यस जिल्लाको मौसमी अवस्थाका बारेमा आम नागरिकहरूलाई जानकारी भएको हुने ।	अघावधिक मौसमी विवरण सहितको फेसबुक पेज
३	जल तथा मौसम विज्ञान विभागबाट प्राप्त हुने मौसमी अवस्था तथा यस जिल्लामा रहको मौसम मापन स्टेशनबाट प्राप्त मौसमी अवस्था आवधिक रूपमा मौसमको प्रवृत्ति विश्लेषण गरी सार्वजनिक गर्ने ।	जल तथा मौसम विज्ञान फिल्ड कार्यालय	जल तथा मौसम विज्ञान कार्यालय धरान	वर्षमा २ पटक (हिउद र वर्षा समय)	यस जिल्लाको मौसममा हुने परिवर्तनको अवस्था आम नागरिकहरूलाई जानकारी भएको हुने ।	विश्लेषण प्रतिवेदन
४	मौसम(जलवायु,वर्षा,सापेक्षिक आद्रता लगायत) तथा प्रवृत्ति विश्लेषण सम्बन्धमा जानकारी लिन चाहनेहरूलाई मापन स्टेशनको अवलोकन तथा विभिन्न जानकारी उपलब्ध गराउने ।	जल तथा मौसम विज्ञान फिल्ड कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, सञ्चार माध्यम	निरन्तर	मौसमको अध्ययन गर्न चाहनेहरूको लागि अवसर सिर्जना हुने ।	अवलोकन भ्रमण संख्या तथा अवलोकन कर्ता संख्या

२४. कार्यालयको नाम : जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री महेश यादव पद: डिभिजन प्रमुख

सूचना अधिकारीको नाम : श्री विनु भट्टराई पद: इन्जिनियर

सम्पर्क न.: ९८५२८४०२११

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४१२

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
क जलस्रोत तथा सिंचाई कार्यक्रम सञ्चालन						
१.	कृषि क्षेत्र, सिंचाई सुविधा, सिंचाइ सम्भाव्यतालगायतका विषयहरू समावेश गरी जिल्लाको सिंचाइसम्बन्धी पाश्चवचित्र (प्रोफाइल) तयार गर्ने ।	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय	स्थानीय तह, कृषि ज्ञान केन्द्र, तथ्याङ्क कार्यालय, भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	२०७८ असार मसान्त	आवश्यक बस्तुस्थित पहिचान भई सिंचाइसम्बन्धी योजना तर्जुमा कार्य प्रभावकारी भएको हुने ।	प्रोफाइल तयार भएको
२.	रुग्ण सिंचाइ आयोजनाहरूको अद्यावधिक विवरण तयार गरी तत्काल कार्य सूचारु गर्ने ।	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन, र सम्बन्धित जउ स	सम्बन्धित जल उपभोक्ता समिति र निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र महिनाबाट निरन्तर	रुग्ण विकास आयोजनाहरूको पहिचान भई सम्पन्न गर्ने वातावरण तयार भएको हुने ।	रुग्ण आयोजनाहरूको विवरण
३.	उपभोक्ता समितिहरूबाट निर्माण हुने सिंचाइ आयोजनाहरूको नियमित अनुगमन गर्ने ।	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन	सम्बन्धित जल उपभोक्ता समिति, सरोकारवालहरू	२०७७ भाद्र महिनाबाट निरन्तर	योजनाहरू निर्माणमा भए रहेका कमी कमजोरी पहिचान भई निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्ने वातावरण तयार भएको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
४.	उपभोक्ता समिति गठन गरी जिम्मेवार बनाई आयोजना सञ्चालन गर्न स्थानीय तहसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन,	सम्बन्धित स्थानीय तहहरू, उपभोक्ताहरू	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	योजना कार्यान्वयनमा पारदर्शिता कायम भएको हुने ।	स्थानीय तहहरू आवश्यक समन्वय भएको हुनेछ ।
५.	निर्माण व्यावसायीहरूमार्फत निर्माण हुने आयोजनाको नियमित अनुगमन गरी प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन,	निर्माण व्यावसायी, जनप्रतिनिधि, तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरू	निरन्तर	समयमै निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने आधार तय भएको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन
६.	निर्माण व्यावसायी, जनप्रतिनिधि तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग नियमित बैठक तथा प्रगति समीक्षा गर्ने ।	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन	निर्माण व्यावसायी, जनप्रतिनिधि तथा अन्य सरोकारवाला निकाय	निरन्तर	निर्धारित समय लागत तथा गुणस्तरमा निर्माण सम्पन्न गर्ने वातावरण तय भएको हुने ।	समीक्षा बैठक

ख आगलागी तथा जल उत्पन्न प्रकोपहरूको न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य

७.	भूक्षय, बाढी पहिरोका कारण भवन, सडकमा हुनसक्ने क्षति न्यूनीकरणसम्बन्धी कार्य गर्ने ।	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन,	भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, जिल्ला विपत् व्यवस्थापन समिति	२०७७ भाद्र मसान्त र निरन्तर	भूक्षय, बाढी पहिरो नियन्त्रण भई धन जनको क्षति न्यूनीकरण गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	बाँध, तटबन्ध, रिटेनिङ्ग वाल ।
८.	विपद्का कारण क्षतिग्रस्त सिंचाइ आयोजना तथा कूलोहरू मर्मत गरी	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास	स्थानीय तह	निरन्तर	मर्मत सम्भार भई सिंचाइ सुविधा सुचारु भएको हुनेछ ।	योजना तर्जुमा तथा

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यन्वयन सूचक
	तत्काल सञ्चालन गर्ने ।	डिभिजन				कार्यान्वयन
९.	पहिरो जोखिम स्थानहरूमा पहिरो नियन्त्रणका कार्यहरू सञ्चालन गर्ने ।	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति स्थानीय तह भू-क्षय तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय	२०७७ भाद्र र निरन्तर	धन जन तथा जमीनको क्षति न्यूनीकरण गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	सर्वे, डिजाइन, इस्टिमेट
१०.	आगलागीको सम्भावित जोखिम न्यूनीकरण गर्न एकीकृत सिद्धिचरण नगरपालिका जलश्रोत व्यवस्थापन योजना निर्माणको प्रकृया अगाडी बढाउने ।	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन	सिद्धिचरण नगरपालिका, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	२०७७ मंसिरबाट	बजारक्षेत्रमा आगलागी नियन्त्रण गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	Reservoir निर्माण तथा पानी संचिती

२५. कार्यालयको नाम : डिभिजन वन कार्यालय, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री भरतबाबु श्रेष्ठ

पद: डिभिजन वन प्रमुख

सम्पर्क नः ९८५२८४०१३४

सूचना अधिकारीको नाम : श्री जमान सिंह मोक्तान

पद: सहायक वन अधिकृत

सम्पर्क नः ९८५२८४४४०३

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क) वन संरक्षण तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यहरू						
१.	जिल्लाको पञ्चवर्षीय (०७७/७८-०८१/८२) वन व्यवस्थापन योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	डिभिजन वन कार्यालय	सब डिभिजन वन कार्यालयहरू	२०७८ भाद्र मसान्त	वनक्षेत्रको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि गर्न सहयोग पुगेको हुनेछ ।	स्वीकृत योजना
२.	जिल्लास्थित सबै सामुदायिक तथा कवुलियती वनहरूको स्थलगत अनुगमन गर्ने ।	डिभिजन वन कार्यालय	सब डिभिजन वन कार्यालयहरू स्थानीय तह उपभोक्ता समिति	निरन्तर	समुहको संस्थागत विकास तथा क्षमता अभिवृद्धिमा टेवा पुगी वन व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन
३.	जिल्लाको Forest Resource Map, Forest Fire Vulnerability Map, Forest/Wildlife Crime Map तयार गरी प्रकाशन गर्ने ।	वन डिभिजन कार्यालय	सबडिभिजन वन कार्यालयहरू स्थानीय तह	२०७७ पौष मसान्त	वन तथा वन्यजन्तु संरक्षणको कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयनमा सघाउ पुगेको हुनेछ ।	प्रकाशित नक्शाहरू
४.	सामुदायिक वन उपभोक्ता समिति तथा कवुलीयती वन समूहहरूको विवरण, समिति तथासमूहको नाममा हस्तान्तरण भएका वनक्षेत्र र वनक्षेत्रको अवस्थासहितको पाश्चबचित्र (प्रोफायल) तयार गर्ने ।	वन डिभिजन कार्यालय	सबडिभिजन वन कार्यालयहरू स्थानीय तह उपभोक्ता समिति समुह	२०७७ आश्विन मसान्त	विवरण एकीकृत भई योजना व्यवस्थानमामा प्रभावकारीता कायम भएको हुने ।	प्रोफायल

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
५.	लागि जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाअनुसार वन डढेलो नियन्त्रणको पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका कार्यहरू सञ्चालन गर्ने ।	वन डिभिजन कार्यालय	सुरक्षा निकाय स्थानीय तह सबडिभिजन वन कार्यालयहरू सामाजिक संघ संस्था	दोस्रो र तेश्रो चौमासिक	आगलागीका सम्भावित जीखिम तथा क्षती न्यूनीकरण भई वनक्षेत्रको संरक्षणमा सहयोग पुगेको हुने ।	पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य कार्यहरू ।
६.	वन तथा वन्यजन्तुसम्बन्धी अपराधिक गतिविधिहरूको समीक्षा एवं विश्लेषण गरी नियन्त्रणका लागि सरोकारवालापक्षहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने ।	डिभिजन वन कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय सुरक्षा निकाय राजनैतिक दल, स्थानीय तह		अपराधिक क्रियाकलापहरू न्यूनीकरण भई वन तथा वन्यजन्तुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धमा सहयोग पुगेको हुने ।	बैठकका निर्णयहरू
७.	मुद्धा शाखाका कर्मचारीहरूलाई वन अपराधसम्बन्धी मुद्धाको अनुसन्धान र अभियोजनका विषयमा कानून तथा न्यायसम्बन्धी तालिम प्रदान गर्न समन्वय गर्ने ।	डिभिजन वन कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०७७ साल भाद्र मसान्त	कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि भई मुद्धाको अनुसन्धान र अभियोजन कार्यमा प्रभावकारीता कायम भएको हुनेछ ।	तालिमसम्बन्धी अभिलेख
८.	सबडिभिजन वन कार्यालयहरूको नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन एवं सुपरिवेक्षण गर्ने ।	डिभिजन वन कार्यालय	सब डिभिजन वन कार्यालयहरू		सम्पादित काम कारवाहीको अवस्थाको जानकारी भई सुधार गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण प्रतिवेदन

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
९.	वनक्षेत्रको जग्गा भोगाधिकार प्राप्त गरी संचालन हुने विकास आयोजनाहरूले प्रयोग गरेका जग्गाको विवरण समेटी विस्तृत अभिलेख तयार गर्ने ।	डिभिजन वन कार्यालय	सब डिभिजन वन कार्यालयहरू विकास आयोजना	२०७७ भाद्र मसान्त	वन क्षेत्रको जग्गाको सदुपयोगको अवस्था पहिचान भई अभिलेख व्यवस्थापन प्रभावकारी भएको हुने ।	अभिलेख
१०.	वन्यजन्तु पीडितलाई प्रचलित कानूनबमोजिम क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराउने	डिभिजन वन कार्यालय	सब डिभिजन वन कार्यालयहरू स्थानीय तह	सूचना प्राप्त भएको तीन महिनाभित्र	पीडा न्यूनीकरण हुनुका साथै राहतको महसुस भएको हुने ।	राहत वितरणसम्बन्धी तथ्यांक
११.	वन, डालेघांस र जडिबुटी प्रजातिको बिरुवा १७८ हजार सख्यामा उत्पादन गरी सार्वजनिक एवं निजी बृक्षारोपणको लागि वितरण गर्ने ।	डिभिजन वन कार्यालय	सब डिभिजन वन कार्यालयहरू, स्थानीय तह, उपभोक्ता समिति समुह	२०७८ भाद्र मसान्त	वनक्षेत्रको विकास विस्तार एवं वातावरण संरक्षणमा टेवा पुग्नुका साथै कृषक तथा समुहको आयआर्जनमा सहयोग भएको हुने ।	बिरुवा उत्पादन, वितरण एवं बृक्षारोपण प्रतिवेदन
१२.	संभाव्यताको आधारमा सार्वजनिक, सामुदायिक एवं निजीस्तरमा लौठसल्ला, चिराइतो, अमला, तेजपात र लप्सी प्रजातिको व्यवसायिक खेती विस्तार गर्ने	डिभिजन वन कार्यालय	सब डिभिजन वन कार्यालयहरू स्थानीय तह उपभोक्ता समिति तथा समुह	२०७८ भाद्र मसान्त	सार्वजनिक तथा निजी खाली जग्गाको सदुपयोग, जडिबुटीको व्यवसायिक खेती विस्तार, Ex-situ conservation तथा वातावरण संरक्षणमा टेवा पुगी कृषक एवं वन समूहहरूको आयआर्जनमा सहयोग पुगेको हुने ।	बृक्षारोपण तथ्याङ्क

सि.न	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१३.	सम्भाव्यताको आधारमा कृषक तथा समुहहरूलाई कागती, सुन्तला, आँप, लिची र एभोकाडो जातका १० हजार गोटा बिरुवाहरू वितरण गर्ने ।	डिभिजन वन कार्यालय	सब डिभिजन वन कार्यालयहरू	२०७८ भाद्र मसान्त	कृषि भूमिको संरक्षण एवम फलफूल खेती विस्तार भई कृषक एवं कृषक समूहहरूको आयआर्जनमा बृद्धि भएको हुने ।	बिरुवा वितरण एवं वृक्षारोपण प्रतिवेदन

२६. कार्यालयको नाम : भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री हृदय कुमार झा पद: कार्यालय प्रमुख

सूचना अधिकारीको नाम : श्री गंगाराम साहु पद: अधिकृत आठौं

सम्पर्क न.: ९८५२८४०५१४

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४१५

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
(क) भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यक्रम						
१.	भू तथा जलाधार अवस्था, भूक्षयक्षेत्र, सुख्खाग्रस्तक्षेत्र, सीमसार क्षेत्र, जल उत्पन्न प्रकोपग्रस्तक्षेत्र लगायत भू तथा जलाधारको विस्तृत विवरणसहित पार्श्वचित्र (प्रोफाइल) तर्जुमा गरी सार्वजनिक गर्ने ।	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह, स्थानीय उपभोक्ता समुह विषयगत, कार्यालय	२०७७ कार्तिक मसान्त	जिल्लाको भू तथा जलाधारक्षेत्रको पहिचान भई संरक्षण गर्ने नीति तयार गर्ने आधार तय भएको हुने ।	संरक्षण पार्श्वचित्र
२.	भूस्खलन, सुख्खाग्रस्तक्षेत्र, वायो ईन्जिनियरिङ्ग गर्नुपर्ने क्षेत्र, वृक्षारोपण गर्नुपर्ने क्षेत्र, गल्लिछ पहिरो जानसक्ने क्षेत्र पहिचान गरी नियन्त्रण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह, स्थानीय उपभोक्ता समुह विषयगत, कार्यालय	२०७७ भाद्र मसान्त निरन्तर	भूक्षय नियन्त्रण तथा जलाधारक्षेत्र संरक्षण प्रभावकारी भएको हुने ।	भूक्षय नियन्त्रित तथा जलाधार संरक्षण क्षेत्र
३.	प्लाष्टिक पोखरी, रिजर्भ टंकी, पानीस्रोत तथा सिमसार संरक्षण, वृक्षारोपण, प्लाष्टिक टनेल तथा अन्य भू-संरक्षण कार्यसहित जलवायु परिवर्तन नमुना गांउ कार्यक्रम	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह, स्थानीय उपभोक्ता समुह	२०७७ कार्तिक मसान्त	भू-संरक्षण तथा जलवायु अनुकूलन कार्य प्रभावकारी भएको हुने ।	जलवायु अनुकूलित गांउ

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
	सञ्चालन गर्ने ।		विषयगत, कार्यालय			
४.	भूक्षय नियन्त्रणका लागि जैविक प्रविधि अवलम्बन गर्ने सम्बन्धमा प्रभावित क्षेत्रका स्थानीय तहसंगको समन्वयमा नागरिकहरूकालागि क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय	स्थानीय तह, स्थानीय उपभोक्ता समुह विषयगत, कार्यालय	२०७७ कार्तिक	नागरिकहरू सक्षम भई भूक्षय नियन्त्रणमा जैविक प्रविधिको प्रयोग प्रभावकारी भएको हुने ।	कार्यक्रम प्रतिवेदन
५.	फलफुल लगायतका बहुवर्षे विरुवा नर्सरी निर्माण तथा विरुवा उत्पादन गरी वृक्षारोपण गर्ने ।	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	२०७७ फाल्गुन मसान्त	हरियाली प्रवर्द्धनका साथै भूक्षय नियन्त्रण प्रभावकारी भएको हुने ।	नर्सरी निर्माण विरुवा उत्पादन तथा वृक्षारोपण रोपण संख्या
६.	भूक्षय,सुख्वाग्रस्तक्षेत्र लगायतको अनुगमन गरी सोको व्यवस्थापन गर्न स्थलगत प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति,स्थानीय तह डिभिजन वन कार्यालय सबडिभिजन कार्यालय	२०७७ कार्तिक, निरन्तर	कमी कमजोरी पहिचान भई सुधारको आधार तय भएको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन

२७. कार्यालयको नाम : खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री बिजय कुमार ठाकुर

पद: डिभिजन प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८५२८४९२१०

सूचना अधिकारीको नाम : श्री बिजय कुमार ठाकुर

पद: डिभिजन प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८५२८४९२१०

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
क) खानेपानी सेवाको पहुँच विस्तार						
१	खानपानीको आवश्यकता, पहुँच, समस्या तथा सम्भावनाका बारे पाश्चवचित्र (प्रोफायल) तयार गरी सार्वजनिक गर्ने ।	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय	स्थानीय तह, उपभोक्ता, सञ्चारमाध्यम	२०७७ भाद्र मसान्त	खानपानीको सेवाको पहुँच विस्तार तथा गुणस्तर सुधार गर्न सहयोग पुगेको हुने	प्रोफायल
२	उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालनमा स्थानीय तहसँग सहकार्य गर्ने ।	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय	स्थानीय तह, उपभोक्ता समिति, सञ्चार माध्यम	२०७७ भाद्र मसान्त	समिति गठन तथा परिचालनमा प्रभावकारीता कायम भएको हुने ।	समन्वय छलफल बैठक संख्या
३	उपभोक्ता समिति तथा निर्माण व्यवसायीमार्फत निर्माण गरिने आयोजनाहरू कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यन्वयन गर्ने ।	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय	उपभोक्ता समिति निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र, निरन्तर	आयोजनाको निर्माणका लागि ठेक्का व्यवस्थापन कार्य सुरु भएको हुने ।	कार्ययोजना

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
ख	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन					
५	निर्माणाधीन आयोजनाको नियमित अनुगमन गरी प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय	स्थानीय तह, उपभोक्ता समिति, सञ्चार माध्यम	२०७७ असोज मसान्त, निरन्तर	निर्धारित समय, लागत तथा गुणस्तरमा आयोजना सम्पन्न हुने सुनिश्चित भएको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन
६	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यमा स्थानीय तहलाई जिम्मेवार बनाईने ।	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय	स्थानीय तह, उपभोक्ता समिति, सञ्चार माध्यम	२०७७ असोज मसान्त, निरन्तर	निर्धारित समय, लागत तथा गुणस्तरमा आयोजना सम्पन्न हुनुका साथै सञ्चालनमा दिगोपना कायम हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन

२८. कार्यालयको नाम : पूर्वाधार विकास कार्यालय, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री राजेश्वर महतो

पद: कार्यालय प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८५१२४४५२८

सूचना अधिकारीको नाम : श्री कुलानन्द चौधरी

पद: अधिकृत छैंठौं

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४२८

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क. सडक तथा पुलको अवस्था एवम् निर्माणाधीन आयोजनाको मौजुदा अवस्था पहिचान						
१	जिल्लाका हालसम्म सम्पन्न, निर्माणाधीन र रुग्ण अवस्थामा रहेका सडक र पुलहरूको विद्यमान अवस्थाको समस्टिगत विवरण तयार गरी सार्वजनिक गर्ने ।	पूर्वाधार विकास कार्यालय	स्थानीय तह, निर्माण व्यवसायी	२०७७ असोज मसान्त सम्म	पूर्वाधारको निर्माणको अवस्था बारे सरोकारवाला सुशुचित हुनुका साथै थप सुधार गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	समस्टिगत विवरण
ख. निर्माण कार्य व्यवस्थापन						
२	सडक,पूल निर्माण तथा सुधार,मर्मत सम्भार एवम् स्तरोन्नतीको कार्य सम्पन्न गर्न ठेक्का व्यवस्थापन तथा सम्झौता गर्ने ।	पूर्वाधार विकास कार्यालय	सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय, निर्माण व्यवसायीहरू, बैकहरू	२०७७ कार्तिक मसान्त	सम्पन्न हुने आधार तय भएको हुने	सम्झौता
३	सडक,पूल निर्माण तथा सुधार,मर्मत सम्भार एवम् स्तरोन्नतीको कार्य सूचारु गर्ने	पूर्वाधार विकास कार्यालय	स्थानीय तह, निर्माण व्यवसायी	२०७८ असार मसान्तसम्म	पूर्वनिर्धारित समय लागत तथा गुणस्तरमा आयोजना सम्पन्न भई पूर्वाधार सेवा उपयोगमा सुधार भएको हुने ।	सम्पन्न प्रतिवेदन
४	निर्माणाधीन आयोजनाको नियमित अनुगमन गरी प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	पूर्वाधार विकास कार्यालय	निर्माण व्यवसायी	निरन्तर	निर्धारित समय, लागत, गुणस्तर र परिमाणमा पूर्वाधार निर्माणको	प्रतिवेदन ।

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
					वातावरण तय भएको हुने ।	
५	कार्यालय तथा निर्माण व्यवसायीले आ-आफ्ना निर्माण कार्ययोजना तयार गरी आयोजना कार्यान्वयन गर्ने ।	पूर्वाधार विकास कार्यालय	निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र मसान्त	निर्धारित समय, लागत, गुणस्तर र परिमाणमा आयोजना सम्पन्न गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	कार्य योजना ।
६	रुग्ण आयोजनाहरू तत्काल सञ्चालन गरी निर्माण सम्पन्न गर्न सरोकारवालाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने ।	पूर्वाधार विकास कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, नागरिक समाज, निर्माण व्यवसायी	२०७७ असोज मसान्त	रुग्ण आयोजनाहरू तत्काल सञ्चालनमा आउने वातावरण निर्माण भएको हुने ।	अन्तरक्रिया
ग. विपत व्यवस्थापन						
७	अवरुद्ध सडक मर्मत तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरणका कार्य गर्ने ।	पूर्वाधार विकास कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय	निरन्तर	अवरुद्ध सडक सुचारु भई विपद् न्यूनीकरणको कार्यमा थप मद्दत पुग्ने ।	सुचारु सडक

२९. कार्यालयको नाम : शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री रुद्र नारायण मिश्र

पद: इन्जिनियर

सम्पर्क नः ९८५२८४९९०३

सूचना अधिकारीको नाम : श्री अनुज श्रेष्ठ

पद: इन्जिनियर

सम्पर्क नः ९८५२८४९९६५

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१.	सम्पन्न, निर्माणाधीन र रुग्ण अवस्थामा रहेका आयोजनाहरूको विस्तृत पाश्चवचित्र (प्रोफाइल) तयार गरी सार्वजनिक गर्ने ।	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	आयोजना सम्बद्ध कार्यालय, निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र मसान्त	आयोजनाहरूको वास्तविक अवस्था पहिचान हुने ।	प्रोफाइल
२.	निर्माण, मर्मत सम्भार एवम् स्तरोन्नती कार्यको ठेक्का तथा सम्झौता गर्ने ।	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय सञ्चारमाध्यम निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र मसान्त	निर्धारित समय, लागत, गुणस्तर र परिणाममा आयोजना सम्पन्न हुने आधार तय भएको हुने ।	समझौता सख्या
३.	निर्माण, मर्मत सम्भार एवम् स्तरोन्नतीको कार्य सूचारु गर्ने ।	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	स्थानीय तह, निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र मसान्त निरन्तर	निर्धारित समय, लागत, गुणस्तर र परिणाममा आयोजना सम्पन्न हुने आधार तय भएको हुने ।	प्रगति प्रतिवेदन
४.	निर्माणाधीन आयोजनाको नियमित अनुगमन गरी प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	निर्माण व्यवसायी	निरन्तर	पहिचान भएका समस्याको समाधान गरी निर्धारित मापदण्डअनुरूप कार्य सम्पन्न गर्ने	अनुगमन प्रतिवेदन

सि.नं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
					सहयोग पुगेको हुने ।	
५.	कार्यालय तथा निर्माण व्यवसायीले आ-आफ्ना कार्ययोजना तयार गरी आयोजना कार्यान्वय गर्ने	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	निर्माण व्यवसायी	२०७७ भाद्र निरन्तर	समयमा नै आयोजना सम्पन्न गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	कार्य योजना
६.	रुग्ण आयोजनाहरू तत्काल सञ्चालन गरी निर्माण सम्पन्न गर्न सरोकारवालाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने ।	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय जनप्रतिनिधि, निर्माणव्यवसायी	२०७७ असोज मसान्त	समस्याको पहिचान भइ रुग्ण आयोजनाहरू तत्काल सञ्चालनमा आउने वातावरण निर्माण भएको हुने ।	अन्तरक्रिया
७.	रुग्ण अवस्थामा रहेका आयोजनाहरूको ठेक्का सम्झौता, सम्झौताका शर्तनामा तथा सार्वजनिक खरिद ऐन नियामावली बमोजिम समाधान गर्न पहल गर्ने ।	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय जनप्रतिनिधि	२०७७ भाद्र मसान्त निरन्तर	रुग्ण आयोजनाहरू सञ्चालनमा आई सम्पन्न गर्ने वातावरण सृजना भएको हुने ।	ठेक्का सम्झौता
८.	उपभोक्ता समितिबाट निर्माण गरिने आयोजनाको गुणस्तर कायम गर्न समितिलाई अभिमुखीकरण गर्ने	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय जनप्रतिनिधि	२०७७ भाद्र	समितिको क्षमता विकास भई गुणस्तरीय निर्माणमा सहयोग पुगेको हुने ।	समिति र अभिमुखीकरण

३०. कार्यालयको नाम : जिल्ला अस्पताल, रुम्जाटार

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री डा. सन्तोष देव

पद: मेडिकल डाक्टर

सम्पर्क न.: ९८५७६५०८८५

सूचना अधिकारीको नाम : श्रीउमा गुरुङ

पद: ज.स्वा.नि.

सम्पर्क न.: ९८४९३९५३७९

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क) स्वास्थ्योपचार सम्बन्धी कार्य						
१.	प्रसूति एआरटी परिवार नियोजन फार्मैसी ओपीडी ईमरजेन्सी सेवा प्रदान गर्ने ।	जिल्ला अस्पताल	अस्पताल व्यवस्थापन समिति	२०७७ भाद्र	विरामीले निरन्तर सेवा प्राप्त गरेको हुने ।	सेवा वितरणको प्रतिवेदन
२.	पोष्टमार्टम कक्षमा रेफ्रिजेरेटर स्थापना गर्ने	जिल्ला अस्पताल	अस्पताल व्यवस्थापन समिति	२०७७ पौष मसान्त	लाशहरू सङ्गे नदिई अस्पतालमा स्वच्छ वातावरण कायम गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	रेफ्रिजेरेटर स्थापना
३.	भेन्टिलेटरसहितको आईसीयू कक्ष स्थापन गर्ने ।	जिल्ला अस्पताल	अस्पताल विकास समिति	२०७७ पौष मसान्त	आकस्मिक प्रकृतिका विरामीको उपचार सहज भएको हुने ।	कक्षको स्थापना
४.	CEONC कार्यक्रमअन्तर्गत CS Operation, Appendicectomy तथा जटिल प्रकारका गर्भवती महिलाको लागि विशेषज्ञ चिकित्सकसहितको Cessarian section स्थापना गर्ने ।	जिल्ला अस्पताल	अस्पताल विकास समिति	२०७७ मंसीर मसान्त	विशेषज्ञ सेवा जिल्लामै उपलब्ध भई गर्भवती महिला तथा जवजात शिशुको मृत्युदरमा कमी ल्याउन योगदान पुगेको हुने ।	Cessarian section स्थापना र सञ्चालन

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
५.	आइसोलेशन कक्ष स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला अस्पताल	अस्पताल विकास समिति	२०७७ भाद्र मसान्त	कोभिड १९ का शंकास्पद तथा संक्रमित विरामीको उपचार सेवा उपलब्ध भई अन्यत्र जानुपर्ने बाध्यता कम हुनगई मितव्ययिता कायम भएको हुने ।	आइसोलेशन स्थापना तथा सञ्चालन
क) जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धनसम्बन्धी कार्य						
६.	जिल्लाका ५ वर्षमुनिका शीघ्र कुपोषित बालबालिकाको उपचारकालागि पोषण पुनर्स्थापना गृह स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने	जिल्ला अस्पताल	स्थानीय तह स्वास्थ्य कार्यालय खोटाङ, सोलुखुम्बु र ओखलढुङ्गा	२०७७ भाद्र मसान्त	कुपोषित बालबालिकाको उपचार सेवा उपलब्ध भई बाल मृत्युदरमा कमी ल्याउन योगदान पुगेको हुने	पोषण पुनर्स्थापन गृह स्थापना तथा सञ्चालन
७.	स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	जिल्ला अस्पताल	राष्ट्रिय विमा बोर्ड स्थानीय तह	२०७७ भाद्र मसान्त	स्वास्थ्य सेवामा सर्वसाधारणको पहुँच बृद्धि भएको हुने ।	विमीतको संख्या र उपचार
८.	आत्महत्याका घटना न्यूनीकरणकालागि मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक परामर्श सेवा सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला अस्पताल	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्थानीय तह, स्वास्थ्य कार्यालय, सञ्चारमाध्यम	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	आत्महत्याका घटनाहरूमा कमी आएको हुन ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
			CMC/OCMC			
९.	लैङ्गिक हिंसा पीडितलाई एकद्वार प्रणालीमार्फत २४ सै घण्टा स्वास्थ्य, चिकित्सकीय परामर्श सेवा सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला अस्पताल	जिल्ला लैङ्गिक हिंसा समन्वय समिति, स्थानीय तह, OCMC	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	पीडितको स्वास्थ्य स्थितिमा सुधार भएको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
१०.	जिल्लामा सञ्चालित निजी तथा सरकारी स्वास्थ्य संस्थाको नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने	जिल्ला अस्पताल	अस्पताल व्यवस्थापन समिति जिल्ला प्रशासन कार्यालय स्वास्थ्य कार्यालय स्थानीय तह	निरन्तर	नियमन कार्य प्रभावकारी भई गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको सुनिश्चितता भएको हुने ।	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण प्रतिवेदन

३१. कार्यालयको नाम : स्वास्थ्य कार्यालय, रुम्जाटार

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री सुमन तिवारी पद: स्वास्थ्य प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८५२८४१११६

सूचना अधिकारीको नाम : श्री पुष्पराज पन्त पद.: खोप निरीक्षक

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४३१

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क) जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धनसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन						
१	बालबालिका तथा गर्भवती आमाहरूलाई क्षयरोग, धनुष्टन्कार, हेपाटाईटिस बि, हेमोफिलस, ईनफ्लुन्जा, लहरेखोकि, टिटानस, पोलियो, निमोनिया, झडापखाला, दादुरा-रुवेला, झडापखालाको खोप केन्द्र संचालन गरी नियमित खोप सेवा उपलब्ध गराउने ।	स्वास्थ्य कार्यालय	स्थानीय तह स्वास्थ्य शाखा	प्रत्येक महिना	खोप सेवामा पहुँच बृद्धि भई बाल तथा मातृ मृत्युदरमा कमी भएको हुने ।	लाभग्राहीहरूको विवरण
२	परिवार नियोजन सेवाका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने	स्वास्थ्य कार्यालय	स्थानीय तह संघसंस्थाहरू	प्रत्येक महिना	परिवार नियोजनकाका सेवामार्फत जनसंख्या व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुने	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
३	क्वारेन्टिन, आइसोलेसन तथा होल्डिङ सेन्टरबाट RT PCR परीक्षणका लागि नमुना संकलन गर्ने ।	स्वास्थ्य कार्यालय	जिल्ला संकट व्यवस्थापन केन्द्र, जिल्ला कमाण्ड पोष्ट	निरन्तर	कोभिड १९ संक्रमणको अवस्था पहिचान भई संक्रमण रोकथाम, उपचार तथा नियन्त्रणमा सघाउ पुगेको हुने ।	PCR परीक्षण प्रतिवेदन

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
	क्वारेन्टिन, आइसोलेन तथा होलिडिड सेन्टरमा रहेका व्यक्तिहरूलाई रोगप्रतिरोधी क्षमता अभिवृद्धि गर्न औषधि वितरण गर्ने ।	स्वास्थ्य कार्यालय	जिल्ला संकट व्यवस्थापन केन्द्र, जिल्ला कमाण्ड पोष्ट, स्थानीय तह	निरन्तर	रोगप्रतिरोधी क्षमता अभिवृद्धि भई संक्रमणबाट हुने मृत्युको जोखिममा कमी आएको हुने ।	लाभान्वित व्यक्ति तथा वितरित सामाग्री
	क्वारेन्टिन, आइसोलेन तथा होलिडिड सेन्टरलाई नियमितरूपमा निसंक्रमित गर्ने ।	स्वास्थ्य कार्यालय	जिल्ला कमाण्ड पोष्ट, स्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह	निरन्तर	रोगको संक्रमण फैलिने जोखिम नभई उक्त स्थान सुरक्षित भएको हुने ।	निसंक्रमित मिति
४	कोभिड १९ संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचारका सम्बन्धमा भए गरिएका प्रयासहरू समेटी बुलेटीन प्रकाशन गर्ने ।	स्वास्थ्य कार्यालय	जिल्ला कमाण्ड पोष्ट, स्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह	चौमासिक	भए गरिएका प्रयासमा पारदर्शीता काम भएको हुने ।	प्रकाशन
९	सेवा सार्वजनिक प्रवाहको क्रममा जनस्वास्थ्य सुरक्षाका न्यूनतम मापदण्ड पालना गर्न सबै	स्वास्थ्य कार्यालय	जिल्ला कमाण्ड पोष्ट,	निरन्तर	सेवा प्रवाहका क्रममा हुने जुनसुकै संक्रमण जोखिम न्यूनीकरण गर्न	समन्वय बैठक तथा सहायता

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
	सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी सेवाको सुनिश्चितता गर्ने ।		स्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीयतह		सहयोग पुगेको हुने ।	
११	विद्यालयस्तरमा नियमितरूपमा स्वास्थ्य अभियान सञ्चालनकालागि समन्वय गरी आवश्यकतानुसार प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	स्वास्थ्य कार्यालय	स्थानीय तह स्थानीय स्वास्थ्य चौकी विद्यालय	मासिक	विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य स्थितिमा सुधार गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	बैठक तथा सहयोग
१२	नीजि क्लिनिक तथा फार्मेसी सञ्चालकहरूको नियमित अनुगमन गर्ने ।	स्वास्थ्य कार्यालय	स्थानीय तह	नियमित तथा आकस्मिक	क्लिनिक तथा फार्मेसीहरूबाट अनैतिक कार्यहरू नहुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन

३२. कार्यालयको नाम : जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री निरज खतिवडा

सूचना अधिकारीको नाम : श्री आशिष कुमार झा

पद: कार्यालय प्रमुख

पद.: वैध/ सहायक चौधो

सम्पर्क न.: ९८५२८४२९५०

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४३०

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१.	व्याधि क्षमता वृद्धि गर्न महामारी रोकथाम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	स्थानीय तह, स्वास्थ्य कार्यालय	२०७७ भाद्र, निरन्तर	महामारीको समयमा संक्रमणजन्य रोगको प्रवलतामा कमी आएको हुने	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
२.	कार्यालय परिसरमा स्थानीयस्तरमा उपलब्ध जडीबुटी उद्यान व्यवस्थापन गर्ने ।	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	डिभिजन वन कार्यालय	२०७७ भाद्र मसान्त	जडीबुटीबारे जानकारी गराउन सहज भएको हुने ।	बगैँचा
३.	आयुर्वेद संस्थाबाट स्वरस, कल्क, शीत, फाण्ट, क्वाथ निर्माण गरी वितरण गर्ने ।	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	डिभिजन वन कार्यालय जिल्ला प्रहरी कार्यालय	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	स्थानीय जडीबुटी सदुपयोगको आधार तय भएको हुने ।	क्वाथ निर्माण तथा वितरण
४.	क्षारसूत्र सेवा सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	जिल्लास्थित आयुर्वेद औषधालयहरू	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	उपचार सेवा पायल्स तथा फिस्टुलाका रोगीहरूको पहुँच बृद्धि भएको हुने	सेवा सञ्चालन प्रतिवेदन
५.	राष्ट्रिय आरोग्य दिवस सञ्चालन गर्ने	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालयहरू	२०७७ कार्तिक मसान्त	आयुर्वेद चिकित्साबारे प्रचार प्रसार भई सेवा उपयोगमा बृद्धि भएको हुने ।	दिवस सञ्चालन प्रतिवेदन

६.	स्थानीयस्तरमा आयुर्वेद उपचार सेवालाई विस्तार गर्न महिला स्वयंसेविका परिचालन गर्ने ।	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	सरोकारवाला सरकारी निकाय	२०७८ भाद्र मसान्त, निरन्तर	स्थानीयस्तरसम्म सेवा विस्तार गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
७.	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा जीवनशैली व्यवस्थापन, नागरिक आरोग्य, स्वस्थ जीवन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र रानीवन/ चम्पादेवी गाउँपालिका	२०७७ असोज मसान्त	आयुर्वेद चिकित्साप्रति जनविश्वास र सेवा उपयोग हुने ।	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा सेवा सञ्चालन प्रतिवेदन
८.	योग शिविर सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	सम्पूर्ण सरोकारवाला निकाय	२०७७ मंसिर मसान्त	शरीरलाई स्वस्थ राख्न योगलाई जीवनशैलीको रूपमा उपयोग गरेको हुने ।	योग शिविर सञ्चालन प्रतिवेदन
९.	क्वारेन्टिन, आईसोलेसन तथा होल्डिङ सेन्टरमा रहेका व्यक्तिहरूलाई रोगप्रतिरोधी क्षमता अभिवृद्धिका लागि आयुर्वेदिक औषधि वितरण गर्ने ।	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	सम्पूर्ण सरोकारवाला निकाय	२०७७ भाद्र निरन्तर	रोगप्रतिरोधी क्षमता अभिवृद्धि भई संक्रमित हुने जोखिम न्यून भएको हुने	लाभग्राही तथा वितरित औषधि

३३. कार्यालयको नाम : प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री ध्यानविर राई

सूचना अधिकारीको नाम : श्री बालकृष्ण श्रेष्ठ

पद: लेखा नियन्त्रक

पद.: लेखा अधिकृत छैँठौं

सम्पर्क न.: ९८५२८४०६७०

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४२५

सि.न.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षितउपलब्धि	कार्यन्वयन सूचक
१.	आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने ।	प्रदेश लेखाइकाई कार्यालय	सबै प्रदेश सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह	अघिल्लो आ.ब.को अन्तिम आन्तरिक लेखापरीक्षण चालु आ.ब.को भाद्र मसान्त र चालु आ.ब.को प्रत्येक चौमासिक सकिएपश्चात	आर्थिक अनुशासन कायम भई अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग पुगेको हुने ।	आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
२.	Computaritized government Accounting System (CGAS) लागू गर्ने	प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय	सबै प्रदेश सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह	२०७७ भाद्र (स्थानीय तहबाट)	आर्थिक क्रियाकलाप सहज सरल, पारदर्शी तथा जिम्मेवारीपूर्ण भएको हुने ।	CGAS प्रयोग गर्ने कार्यालय संख्या
३.	आर्थिक विवरण सार्वजनिक गर्ने	प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय	सबै प्रदेश सरकारी कार्यालय, सबै स्थानीय तह	त्रैमासिक रुपमा तथा वार्षिक रुपमा	आर्थिक कारोबारमा पारदर्शिता कायम भई सुशासन कायम गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	आर्थिक विवरण
४.	आयोजनाको स्थलगत अनुगमन गर्ने	प्रदेश लेखाइकाई कार्यालय	प्रदेश आयोजनाहरू, स्थानीय तह	आवश्यकता अनुसार	कार्यमूलक लेखापरीक्षणमा सहयोग पुगेको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन

३४. कार्यालयको नाम : व्यवसायिक तथा सिप विकास तालिम केन्द्र

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री भिषम राई पद: केन्द्र प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८५२८४२९८५

सूचना अधिकारीको नाम : श्री भविन्द्र कुमार खत्री पद: नायव सुब्बा

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४९०

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१	विषयगत तालिम, पाठ्यक्रम, तालिम सञ्चालन विधि र प्रक्रिया, तालिम कार्यक्रमका लक्ष्य र प्रगति, तालिम कार्यक्रममा नागरिकको पहुँच, कार्यक्रमप्रति सरोकारवर्गको धारणा लगायतका विषयहरू समावेश पाश्चबचित्र प्रोफायल तयार गरी सार्वजनिक गर्ने ।	व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र	स्थानीय तह, उद्योग वाणिज्य संघ, श्रमिकहरूको ट्रेड युनियन गैरसरकारी संघसंस्था	२०७७ कार्तिक मसान्त	तालिमको समग्र अवस्था पहिचान भई तालिम सञ्चालनमा एकरूपता र कायम गर्न, सहयोग भएको हुने ।	प्रोफायल
२	विगतमा सञ्चालित तालिम कार्यक्रमहरूको प्रभावकारीता (तालिमको पहुँच प्रयोग र समावेशिता, रोजगारी सिर्जना, विदेशी श्रमिकलाई प्रतिस्थापन, स्वरोजगारका अवसरहरूको सृजना आदी आधारमा) अध्ययन गरी सार्वजनिक गर्ने ।	व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र	स्थानीय तह, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, उद्योग वाणिज्य संघ, श्रमिकहरूको ट्रेड युनियन	२०७७ माघ मसान्त	तालिम कार्यक्रमको प्रभावकारीता पहिचान भई सुधारकालागि आधार तय भएको हुने ।	प्रभावकारीता अध्ययन प्रतिवेदन

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
३	लक्षित वर्गको आवश्यकता, प्राथमिकता र मागमा आधारित रोजगारी र स्वरोजगारीका अवसरको संभावना भएका विषय र क्षेत्रका सीपमूलक तालीम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	व्यवसायिक तथा सीप विकास तालीम केन्द्र	स्थानीय तह, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, उद्योग वाणिज्य संघ, श्रमिकहरूको ट्रेड युनियन	२०७७ भाद्र, निरन्तर	रोजगारी र स्वरोजगारीका अवसरमा बृद्धि भएको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
४	सूचीकृत भएका विभिन्न गैरसरकारी तालिम प्रदायक निकायबाट सञ्चालित तालिम कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने ।	व्यवसायिक तथा सीप विकास तालीम केन्द्र	स्थानीय तह, उद्योग वाणिज्य संघ, गैरसरकारी सस्थाहरू	२०७७ भाद्र, निरन्तर ।	तालिम कार्यक्रमको प्रभावकारीता बृद्धि भएको हुने ।	अनुगमन सख्या तथा प्रतिवेदन

३५. कार्यालयको नाम : घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री प्रदिप श्रेष्ठ पद: उद्योग अधिकृत

सूचना अधिकारीको नाम : श्री हर्क बहादुर तोलाङ्गी पद: सहायक पाँचौं

सम्पर्क नः ९८५२८४०६०६

सम्पर्क नः ९८५२८४४४३५

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचन
क) उद्योग तथा वाणिज्य प्रशासनसम्बन्धी कार्य						
१.	जिल्लामा सञ्चालित उद्योग व्यावसाय तथा कल कारखानाहरू (सक्रिय वा निष्कृतसमेत) को विस्तृत विवरणसहितको पार्श्वचित्र (प्रोफायल) तयार गरी सार्वजनिक गर्ने ।	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	स्थानीय तह, उद्योग वाणिज्य संघ, सञ्चार माध्यम, व्यावसायी	२०७७ पौष मसान्त	उद्योग तथा व्यावसायको अवस्था पहिचान भई तिनले पुर्याएको योगदानको बारेमा जानकारी प्राप्त भएको हुने	प्रोफायल
२.	विगतमा सञ्चालित उद्यमशीलता प्रवर्द्धनसम्बन्धी कार्यक्रमहरूको प्रभावकारीता (तालिम प्राप्त जनशक्तिले रोजगारी पाए नपाएको, व्यावसाय सञ्चालन गरे नगरेको, बजारको आवश्यकताअनुसार तालिम पाठ्यक्रम भए नभएको लगायत) अध्ययन गर्ने र सफल उद्यमी व्यावसायीहरू पहिचान गरी सार्वजनिक गर्ने ।	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	स्थानीय तह, उद्योग वाणिज्य संघ, सञ्चार माध्यम, व्यावसायी	२०७७ असोज मसान्त	कार्यक्रमको प्रभावकारीता पहिचान सुधार गर्न सहयोग पुग्नका साथै सफल उद्यमी/व्यावसायीलाई उत्प्रेरकको रूपमा प्रयोग गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	अध्ययन प्रतिवेदन

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचन
३.	निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता, नविकरण, नामसारी, ठाँउसारी, उद्देश्य थप, पूँजीबृद्धि तथा लगत कट्टासम्बन्धी सेवाहरू जनमैत्रीरूपले प्रवाह गर्ने ।	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	स्थानीय तह	निरन्तर	सेवाग्राहीमैत्री सेवा प्रवाह भई सुशासन कायम भएको हुने ।	सेवाग्राही सन्तुष्टी प्रतिवेदन
४.	उपभोक्ता हित संरक्षणको लागि उद्योग तथा वाणिज्य र बजार अनुगमन योजना तर्जुमा गरी अनुगमन गर्ने ।	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	जि.प्रशा.का., जि.प्र. का., को. ले.नि. का., करदाता सेवा कार्यालय, उद्योग वाणिज्य संघ, प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय, सञ्चारकर्मी	कार्ययोजना अनुसार	बजार स्वस्थ र प्रतिस्पर्धी भई आमउपभोक्ताको हित संरक्षण भएको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन
५.	उद्योगी व्यवसायीहरूलाई व्यवसायिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	करदाता सेवा कार्यालय, स्थानीय तह, उद्योग वाणिज्य संघ	२०७७ भाद्र	व्यवसायमा सञ्चालनमा भए रहेका द्विविधाहरूको निराकरण हुनुका साथै व्यवसाय प्रवर्द्धनमा टेवा पुगको हुने ।	प्रतिवेदन
ख) सिप विकास तालिम तथा जनचेतना कार्यक्रम						
६.	मागमा आधारित लक्षित वर्गउन्मुख (उद्योग प्रवर्द्धन एकल महिला जनजाति दलित भिन्न क्षमता भएका युवा औद्योगिक जनशक्ति	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	स्थानीय तह गैरसरकारी संघ संस्था	२०७७ फाल्गुन मसान्त	उद्योग व्यवसाय गर्न ईच्छुकहरूको उद्यमशीलतासम्बन्धी दक्षता विकास भई रोजगार तथा स्वरोजगारको	तालिम प्रतिवेदन

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचन
	विकास उद्यम स्तरोन्नति) उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ।				अवसर बृद्धि भएको हुने ।	
७.	उद्योग व्यवसायकोलागि प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	स्थानीय तह उद्योग वाणिज्य संघ	२०७७ फाल्गुन मसान्त	नवीनतम प्रविधिमाफत उद्योग व्यवसाय सञ्चालन भई आर्थिक क्रियाकलापमा बृद्धि भएको हुने ।	प्रविधि हस्तान्तरण अभिलेख
८.	कोभिड १९ बाट प्रभावित व्यक्ति तथा समुदायकालागि सिप विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	स्थानीय तह	२०७७ भाद्र मसान्त, निरन्तर	कोभिडबाट प्रभावित व्यक्ति तथा समुदायलाई स्वरोजगार बन्न सहयोग पुगेको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
९.	एक जिल्ला एक उत्पादन कार्यक्रमको रूपमा राडिपाखी उद्यम प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	स्थानीय तह उद्योग वाणिज्य संघ	२०७७ फाल्गुन मसान्त	जिल्लाको पहिचानको रूपमा रहेको उद्योगको प्रवर्द्धनबाट रोजगारी तथा आयआर्जनमा बृद्धि भएको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
१०.	घरेलु तथा लघु उद्यमको विकास, विस्तार तथा प्रवर्द्धनमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्न स्थानीय तह तथा अन्य संघसंस्थाहरूलाई प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने ।	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	स्थानीय तह गैरसरकारी संघ संस्था	निरन्तर	प्राविधिक सहयोगबाट घरेलु तथा लघु उद्यमको विकास, विस्तार तथा प्रवर्द्धनमा योगदान पुगेको हुने ।	प्राविधिक सहयोग प्रतिवेदन

३६. कार्यालयको नाम : कृषि ज्ञान केन्द्र

प्रमुखको नाम : श्री

सूचना अधिकारीको नाम : श्री हेम बहादुर आले मगर

पद: कृषि अधिकृत

पद,: अधिकृत छैठौं

सम्पर्क न.:

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४२३

सि. नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क) कृषि प्रसार तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यहरू						
१.	कृषि क्षेत्र, कृषि उपज, कृषिमा विविधीकरण, व्यवसायीकरण, आधुनिकीकरण तथा औद्योगिकीकरणको सम्भाव्यतासहितको जिल्लाको कृषि पाश्चबचित्र (प्रोफायल) तयार गर्ने ।	कृषि ज्ञान केन्द्र	स्थानीय तह, उद्योग वाणिज्य संघ, कृषक समूह, सञ्चार माध्यम	२०७७ कार्तिक मसान्त	कृषिको सम्भाव्यता पहिचान योजना कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता कायम भएको हुने ।	कृषि प्रोफायल
२.	एक स्थानीय तह एक नर्सरी स्थापनाका लागि स्थानीय तहसँग सहकार्य गर्ने ।	कृषि ज्ञान केन्द्र	स्थानीय तह	२०७७ भाद्र मसान्त	नर्सरीको सहज पहुँच भई कृषिको उत्पादत तथा उत्पादकत्व बृद्धि गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	नर्सरी संख्या
३.	कृषकहरूको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने कृषि सामग्री उपलब्ध गराउन समन्वय गर्ने ।	कृषि ज्ञान केन्द्र	स्थानीय तह साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन स्थानीय आपूर्तिकर्ता	माग अनुसार	कृषि सामग्रीको सहज पहुचमार्फत यान्त्रीकरणमा सहयोग पुगेको	समन्वय बैठक/ छलफल /पत्राचार
४.	जिल्लामा उत्पादित कृषि उपजको प्रवर्द्धनका लागि कृषि मेला सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।	कृषि ज्ञान केन्द्र	स्थानीय तह, उद्योग वाणिज्य	२०७७ फाल्गुन	कृषि उत्पादनमा कृषकको अनुभव आदानप्रदान हुनुका साथै	मेला सञ्चालन प्रतिवेदन

सि. नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
			संघ, कृषक समूह, सञ्चार माध्यम	मसान्त	उत्पादनमा लाग्न उत्प्रेरणा अभिवृद्धि हुने ।	
५.	व्यवसाहिक रूपमा फलफुल बगैचा स्थापनाको लागि व्यवसाहिक कृषकहरूलाई सहयोग गर्ने ।	कृषि ज्ञान केन्द्र	स्थानीय तह, कृषकहरू	२०७७ फाल्गुन मसान्त	व्यवसाहिक फलफुल बगैचा स्थापना हुने	रोपण तथा संरक्षण भएका विरुवा संख्या
६.	बाली संरक्षणका लागि कृषकलाई कृषि प्रविधि र सामाग्री (फेरोमोन ट्रयाप, लाईट ट्रयाप, एल्लो स्टिकि ट्रयाप, जनावर धपाउने औजार प्रयोग, सुपर ग्रेन ब्याग) वितरण गर्ने ।	कृषि ज्ञान केन्द्र	कृषक/कृषक समूहहरू	चौमासिक	किराबाट बालीनालीको संरक्षण भई कृषकको आयआर्जनमा वृद्धि गर्न मद्दत पुगेको हुने ।	कार्यक्रम संचालन प्रतिवेदन, प्रगती प्रतिवेदन ।
ख) कृषि ज्ञान तथा सचेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरू						
७.	उत्पादन एवं उत्पादकत्व वृद्धि गरी कृषि उपजमा आत्मनिर्भर उन्मुख बनाउन विद्यालयस्तरमा School Horticulture का विषयमा क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	कृषि ज्ञान केन्द्र	सरकारी विद्यालयहरू	२०७७ कार्तिक मसान्त र निरन्तर	कृषिको विविधीकरण आधुनिकीकरण तथा व्यावसायीकरणका लागि विद्यालयमार्फत दिगोरूपमा समुदायमा कृषि ज्ञान प्रसार भएको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
८.	प्राज्ञारिक मल उत्पादनका लागि कृषकहरूको	कृषि ज्ञान	कृषक समूह	२०७७	कृषि उपजको दिगो तथा स्वस्थकर	क्षमता

सि. नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
	क्षमता विकास गर्ने ।	केन्द्र		कार्तिक मसान्त	उत्पादन पुगनुका साथै वातावरण संरक्षणमा योगदान पुगेको हुने ।	विकास सञ्चालन प्रतिवेदन
९.	प्लाण्ट क्लिनिक, माटो शिविर, घुम्ती शिविरमार्फत कृषिको व्यवसायिक उत्पादन तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धमा कृषकहरूको जिज्ञासा सम्बोधन गर्ने ।	कृषि ज्ञान केन्द्र	स्थानीय तह कृषक समूह/कृषि सहकारी/ कृषकहरू, सञ्चारमाध्यम	२०७७ फाल्गुन मसान्त सम्म	कृषकहरूमा कृषि ज्ञान अभिवृद्धि भई उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धिमा योगदान पुगेको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन, प्रगती प्रतिवेदन ।
१०.	कृषिको व्यवसायिक उत्पादन प्रवर्द्धनकालागि कृषकहरूको क्षमता विकासका गर्न कृषक पाठशाला कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । (व्यावसायिक कृषि फार्म सञ्चालन, कृषि यान्त्रिकरणका लागि औजार उपकरण प्रयोग, बगैँचा व्यवस्थापन एवम् सुदृढीकरण, गुणस्तरीय बिउ बिजन उत्पादन, जैविक तथा वानस्पतिक बिषादी उत्पादन तथा प्रयोग, प्राङ्गारिक मल उत्पादन)	कृषि ज्ञान केन्द्र	स्थानीय तह कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि उद्यमी/कृषि फर्म, सञ्चार माध्यम	२०७७ फाल्गुन मसान्त	कृषकहरूमा कृषि ज्ञान अभिवृद्धि उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा योगदान पुगेको हुने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन

सि. नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
ग) अनुगमन तथा मूल्यांकन /कृषि पुनस्थापना सम्बन्धी						
११.	जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (DPRP) अनुसार कृषि क्षेत्रमा गर्नु पर्ने आकस्मिक सहयोग उपलब्ध गराउने ।	कृषि ज्ञान केन्द्र	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	आवश्यक तानुसार	विपदपश्चात कृषि क्षेत्रको तत्कालीन पुनर्लाभमा सहजीकरण भएको हुने	आकस्मिक सहयोग विवरण
१२.	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनकालागि घरेलु तथा व्यवसायिक कृषि उत्पादनस्थलको नियमित अनुगमन गरी प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	कृषि ज्ञान केन्द्र	स्थानीय तह(कृषि शाखा)	आवश्यक ता अनुसार	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि भई विभिन्न तहका कार्यक्रमहरूबीच हुनसक्ने दोहोरोपना न्यूनीकरणमा सहयोग पुगेको हुने	

३७. कार्यालयको नाम : भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री मोहन गुरुङ

पद: पशु चिकित्सक

सम्पर्क नः ९८४२८५८०५८

सूचना अधिकारीको नाम : श्री धिरेन राई

पद: नायव पशु सेवा प्राविधिक

सम्पर्क नः ९८५२८४४४०६

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क) पशुपन्छी पालन प्रवर्द्धन तथा व्यवसायीकरण						
१	वाखा, गाई, पशुपन्छी, मत्स्य, वंगुर आदीको पालन सम्भावना, कृषकको चाहना, वजारीकरण, उपचार व्यवस्थालगायत विषयहरू समावेश गरी पाश्चबचित्र (प्रोफायल) तर्जुमा गरी सार्वजनिक गर्ने ।	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र	स्थानीय तह, अन्य सरोकारवाला निकाय	२०७७ मंसीर मसान्त	समग्र अवस्थाको जानकारी प्राप्त भई योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा थप मद्दत पुगेको हुने ।	प्रोफायल
२	पशुपन्छी पालन तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि प्राविधिक सीप, अनुदान, यान्त्रिकरण तथा वजारीकरणका लागि स्थानीय तहसँगको समन्वयमा सहजीकरण गर्ने ।	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	स्थानीय तह, अन्य सरोकारवाला निकाय	२०७७ भाद्र मसान्त र निरन्तर	उत्पादन र उत्पादकत्व अभिवृद्धि भई आय आर्जनमा टेवा पुगेको हुने ।	नियमित प्रतिवेदन

सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
३	पशुपालन तथा पशुपन्छी व्यवसायलाई प्रोत्साहन गर्न उत्कृष्ट कृषकलाई पुरस्कृत गर्ने ।	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि सहकारी सस्था ।	२०७७ मंसीर मसान्त	कृषि पेशाप्रति आकर्षण बृद्धि भएको हुने ।	पुरस्कृत कृषक
ख अनुगमन तथा समन्वय एवम् सहजीकरण						
४	स्थानीय तहका पशु प्राविधिकहरूको क्षमता विकासका लागि स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने ।	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	स्थानीय तह,	२०७७ भाद्र देखि निरन्तर	उत्पादन र उत्पादकत्व अभिवृद्धिमा टेवा पुगेको हुने ।	सहभागी सख्या
५	कृषकहरूबाट सञ्चालित पशुपन्छी फार्महरूको अनुगमन गरी प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने ।	भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	स्थानीय तह, कृषक समुह, कृषि सहकारी सस्था ।	२०७७ भाद्र देखि निरन्तर	व्यवसाय प्रवर्द्धनमा मद्दत पुगको हुने ।	अनुगमन प्रतिवेदन

३८. कार्यालयको नाम : नेपाल विद्युत प्रधिकरण, वितरण केन्द्र ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री संजिव कुमार शाह पद: केन्द्र प्रमुख

सूचना अधिकारीको नाम : बाबुराम पन्थी पद: सिनियर मिटर रिडर

सम्पर्क न.: ९८५२८४२२६८

सम्पर्क न.: ९८५२८४४४२६

क्र.सं	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यान्वयन सूचक
१	Online billing System को प्रयोग गरी सेवा प्रवाहमा सूचना प्रविधिको उपयोग गर्ने ।	ने.वि.प्रा. ओखलढुङ्गा वितरण केन्द्र	E-sewa, pay point, प्रभु बैंक, नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैंक, हिमालयन बैंक	निरन्तर	Covid-19 लाई मध्यनजर गरी online billing को माध्यमबाट विद्युतको महशुल तिर्न सकिने अवस्था सिर्जना हुने ।	लाभग्राही संख्या
२	Self meter reading गर्न ग्राहकलाई प्रोत्साहन गर्ने ।	ने.वि.प्रा. ओखलढुङ्गा वितरण केन्द्र		२०७७ भाद्र १ देखि	खपत विद्युत युनिटमा पारदर्शिता हुने तथा सेवाग्राहीलाई विद्युत महशुल सम्बन्धमा जानकारी हुने । ग्राहकले समयमै विद्युत महशुल तिरी अतिरिक्त शुल्कबाट बच्ने ।	Self meter मिटर रिडिङ गर्ने व्यक्तिहरूको संख्या
३	विद्युतिय दुर्घटना हुन सक्ने संरचनाहरू पहिचान गरी तत्काल मर्मत संभार तथा स्थानान्तरण गर्ने ।	ने.वि.प्रा. ओखलढुङ्गा वितरण केन्द्र		मासिक रूपमा	विद्युतीय दुर्घटना न्यूनीकरण तथा नियमित सेवा प्रवाह हुने ।	मर्मत सम्भार स्थान
४	सेवा प्रवाहमा हुने अवरोध र मर्मत संभारको पुर्व सूचना प्रवाह गर्ने ।	ने.वि.प्रा. ओखलढुङ्गा वितरण केन्द्र	संचार माध्यमहरू	निरन्तर	सार्वजनिक संस्थानबाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धमा सेवाग्राहीलाई सूचना तथा जानकारी प्राप्त गर्न सहज हुने ।	सूचना सहितको फेसबुक
५	कोभिड १९ को जोखिमलाई दृष्टिगत	ने.वि.प्रा.	स्थानीय तह	कोभिड १९	सरल र सहज रूपमा महसुल वुझाउन	केन्द्र संख्या र

	गरी जिल्लाका विभिन्न ३ स्थानमा विद्युत महसुल बुझाउने अस्थायी केन्द्रहरू स्थापना गर्ने ।	ओखलढुंगा वितरण केन्द्र		संक्रमण अवधिभर	सकिने ।	स्थान
६	पटक पटक हुने विद्युत अवरोधलाई न्यनीकरण गर्न खोटाङ तथा उदयपुर जिल्लासंग समन्वय गरी Rapid Response Team परीचालन गर्ने ।	नेविप्रा ओखलढुंगा वितरण केन्द्र	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह	निरन्तर	विद्युत अवरोध तत्काल हटाई विद्युत सूचारु हुने ।	अवरोध र सूचारु भएको समय सहितको अवस्था

३९ कार्यालयको नाम : नेपाल टेलिकम ओखलढुङ्गा

कार्यालय प्रमुखको नाम : श्री दिनेश चन्द्र पन्थी पद: कार्यालय प्रमुख

सम्पर्क न.: ९८५१०७०९१२

सूचना अधिकारीको नाम : श्री सन्तोष कुमार न्यौपाने पद: सहायक लेखा अधिकृत

सम्पर्क न.: ९८५१०७१०१०

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समय सीमा	अपेक्षित उपलब्धी	कार्यान्वयन सूचक
१	सेवा प्रवाह तथा महशुल संकलनमा सूचना प्रविधिको उपयोग गर्ने ।	नेपाल टेलिकम ओखलढुङ्गा	E-sewa, pay point, NT Recharge Cards e-banking, khalti लगायत अन्य online portal	निरन्तर	Covid-19 लाई मध्यनजर गरी online payment portal को प्रयोग गरि घरबाट नै महशुल तिर्न सकिने अवस्था सिर्जना हुने ।	लाभग्राही संख्या
२	BTS Outage, PSTN, ADSL बिग्रिन बाट बचाउन नियमित मर्मत सम्भार गर्ने ।	नेपाल टेलिकम ओखलढुङ्गा		निरन्तर	नियमित तथा गुणास्तरिय सेवा प्रवाह हुने ।	ग्राहक सन्तुष्टी
३	जिल्लाका विभिन्न स्थानहरूमा 4G तथा FTTH सेवा सन्चालनका लागि पहल गर्ने ।	नेपाल टेलिकम ओखलढुङ्गा	स्थानीय तह	निरन्तर	सेवाग्राहीले अनुभूति गर्नेगरी सेवा प्रदान गर्ने	4G तथा FTTH सेवा विस्तार स्थान
४	तार तथा ADSS Fiber Breakage नियन्त्रण गर्ने ।	नेपाल टेलिकम ओखलढुङ्गा	जिल्ला प्रहरी कार्यालय,, स्थानीय तह	निरन्तर	नियमित तथा गुणास्तरिय सेवा प्रवाह हुने ।	ग्राहक सन्तुष्टी
५	सेवा प्रवाहमा हुने अवरोध र मर्मत संभारको पुर्व सूचना प्रवाह गर्ने ।	नेपाल टेलिकम ओखलढुङ्गा	संचार माध्यमहरू	निरन्तर	सार्वजनिक संस्थानबाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धमा सेवाग्राहीलाई सूचना तथा जानकारी प्राप्त गर्न सहज हुने ।	पूर्व सूचना
६	टावरहरूको नियमित मर्मत सम्भार तथा Power Backup सुधार गरी मोबाईल नेटवर्कलाई निरन्तर सूचारु गर्ने ।	नेपाल टेलिकम ओखलढुङ्गा	स्थानीय तह	निरन्तर	मोबाईल नेटवर्क निरन्तर सूचारु रहने ।	मोबाईल नेटवर्क

ज निष्कर्ष

सरकारी तथा सार्वजनिक निकायहरूबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई जनताको अपेक्षा अनुकूल बनाउन जरुरी छ । यस कार्यका लागि सार्वजनिक निकायहरूले व्यावसायिक रूपमा योजनावद्ध तवरबाट सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने हुन्छ । यसै सन्दर्भमा ओखलढुंगा जिल्लामा सञ्चालित सरकारी तथा सार्वजनिक निकायहरूले आफ्नो कार्यालयसंग कार्यविवरण, तालुक निकायका निर्देशन, चालु आव २०७७/७८ को वार्षिक विकास कार्यक्रम एवम् स्थानीय वस्तुस्थिती तथा जनअपेक्षालाई समावेश गरी कार्यालयबाट सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य सुधारका क्रियाकलापहरूलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने गरी कार्ययोजना तयारी गरिएको छ । यो कार्ययोजना सम्बन्धित कार्यालयहरूले यथार्थ वस्तुस्थितीका आधारमा सरोकारवाला पक्षहरूसंगको समन्वयमा तर्जुमा गरेको हुनाले यसको सफल कार्यान्वयनको अपेक्षा गर्न सकिन्छ ।

सरकारी तथा सार्वजनिक निकायहरूले सम्पादन गर्ने सेवा प्रवाह तथा सुधारका क्रियाकलापहरूको जानकारी आम सेवाग्राहीले पाएमा मात्र उक्त विषयहरू कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा स्वस्थ खबरदारी आम नागरिक तथा सेवाग्राहीहरूले गर्न सक्ने अवस्था रहन्छ । यस कार्ययोजनाको सार्वजनिकरणले कार्यालय प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरूलाई कार्ययोजनामा उल्लेखित क्रियाकलाप कार्यान्वयनमा स्व दवाव सिर्जना गर्नेछ र अन्ततोगत्वा सेवाग्राहीको स्वस्थ नियन्त्रणमा आधारित सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अवस्था सिर्जना हुनेछ र जनमैत्री सार्वजनिक सेवा प्रवाहको सुनिश्चितता हुनेछ ।

यस कार्ययोजनाको सफल र प्रभावकारी कार्यान्वयन यस जिल्लाको सुशासनमा प्रवर्द्धन गर्ने महत्वपूर्ण आधार बनेछ ।

अनुसुची १

कार्यालय प्रमुखहरुको विवरण

क्र.स.	कार्यालय	सम्पर्क नं.	प्रमुख	पद	सम्पर्क नं.
१	उच्च अदालत अस्थायी इजालास	५२०२१६	मा. सत्यमोहन जोशी थारू	बरिष्ठ न्यायाधीश	९८५१०१७६६८
२	उच्च अदालत अस्थायी इजालास	-	मा. गणेश बराल	न्यायाधीश	९८४१२४१३५५
३	उच्च अदालत अस्थायी इजालास	-	मा. किरण कुमार पोखरेल	न्यायाधीश	९८४१३५९४७६
४	उच्च अदालत अस्थायी इजालास	-	मा. राजुराम सिलवाल	न्यायाधीश	९८५१०२४५६५
५	जिल्ला अदालत	५२०१७२	मा. दल बहादुर के.सी.	जिल्ला न्यायाधीश	९८४१२९२९९२
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	५२०१३३	श्री कृष्ण पौडेल	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	९८५२८७७७७७
२	उच्च अदालत अस्थायी इजालास	५२०१५७	श्री उज्वल न्यौपाने	नि.रजिष्ट्रार	९८५२८४०१५७
३	उच्च सरकारी वकील कार्यालय	५२०२५५	श्री केशव प्रसाद पन्त	नि. सहन्यायाधिवक्ता	९८५२८४१२१०
४	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	५२०१४४	श्री राम प्रसाद पोखरेल	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९७४४०२१७८८
५	जिल्ला अदालत	५२०१९५	श्री रमानन्द प्रसाद अधिकारी	श्रेस्तेदार	९८४१४४९१४८
६	अरिदमन गण	५२०१७४	श्री विशाल सिंह	प्रमुख सेनानी	९८६३०२८८३४
७	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	५२०१७५	श्री रूपेश खड्का	प्रहरी नायव उपरीक्षक	९८५२८७५५५५
८	सशस्त्र प्रहरी वल, आश्रित	५२०६४२	श्री लोकेन्द्र सुवेदी	प्रहरी नायव	९८५१२५८४७१

क्र.स.	कार्यालय	सम्पर्क नं.	प्रमुख	पद	सम्पर्क नं.
	गुल्म			उपरीक्षक	
९	राष्ट्रीय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	५२०११२	श्री सञ्जय शाह	प्रमुख अनुसन्धान अधिकृत	९८५२८४०११२
१०	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ (शिक्षा)	५२०१०५	श्री बल बहादुर कार्की	आयोजना प्रमुख	९८५११५१२८६
११	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ (जिमाली)	५२०२४९	श्री रिता लम्साल	आयोजना प्रमुख	९८४६०७५५०४
१२	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ (भवन)	५२०१०३	श्री अर्जुन तामाङ्ग	आयोजना प्रमुख	९८५४०४५७४७
१३	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	५२०१४०	श्री राजन कुमार फुयाल	कोष नियन्त्रक	९८५२८४११४०
१४	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	५२०१०९	श्री लेखनाथ ढकाल	नि. जिल्ला न्यायाधिवक्ता	९८५२८४१२०९
१५	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	५२०१८१	श्री प्रेमप्रसाद न्यौपाने	जिल्ला निर्वाचन अधिकारी	९८५१०५१७९९
१६	जिल्ला हुलाक कार्यालय	५२०११३	श्री राजन प्रसाद पौडेल	हुलाक अधिकृत	९८५२८४१५१३
१७	जिल्ला कारागार कार्यालय	५२०१२५	श्री चुडामणि अर्याल	जेलर	९८५२८७३७७७
१८	ईलाका प्रशासन कार्यालय खिजिफलाँटे		श्री परमेश्वर पन्त	कार्यालय प्रमुख	९८५२८४२३३३
१९	मालपोत कार्यालय	५२०२०१	श्री माधव घिमिरे	मालपोत अधिकृत	९८५१२०२३५४
२०	नापी कार्यालय	५२०१२१	श्री जितेन्द्र बहादुर खड्का	प्रमुख	९८५२८४२१२१
२१	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ कार्यालय	५२००३८	श्री भीम प्रसाद मिश्र	इकाइ प्रमुख	९८५२०५३१३३
२२	डिभिजन सडक कार्यालय		श्री अरुण कुमार कर्ण	डिभिजन प्रमुख	९८४५०२४४४१
२३	प्रधानमन्त्री कृषि	५२०७११	श्री पूर्ण दुङ्गाना	प्रमुख	९८५११४२९८१

क्र.स.	कार्यालय	सम्पर्क नं.	प्रमुख	पद	सम्पर्क नं.
	आधुनिकीकरण परियोजना (परियोजना कार्यान्वय इकाइ)				
२४	करदाता सेवा कार्यालय		श्री कुसुम श्रीमल	प्रमुख	९८४३७८४९९८
२५	तथ्याङ्क कार्यालय	५२०१२४	श्री सूर्यमान विष्ट	नि. प्रमुख	९८६२९५५३४४
२६	जल तथा मौसम विज्ञान फिल्ड कार्यालय	५२०३२७	श्री अभियान पौडेल	नि. प्रमुख	९८४९९२९३९६
२७	मालपोत कार्यालय खिजीफलाटे		लालबहादुर सुनुवार	प्रमुख	९८५२८४२५५५
	नापी कार्यालय खिजीफलाटे		टेकबहादुर श्रेष्ठ	प्रमुख	९८६३०९३९५५
१	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय	५२०२१०	श्री महेश यादव	डिभिजन प्रमुख	९८५२८४०२११
२	डिभिजन वन कार्यालय	५२०१३४	श्री भरतबाबु श्रेष्ठ	डिभिजन प्रमुख	९८५२८४०१३४
३	भू तथा जलाधार व्यवस्था कार्यालय	५२०११४	श्री हृदय कुमार झा	कार्यालय प्रमुख	९८५२८४०५१४
४	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	५२०११०	श्री बिजय कुमार ठाकुर	डिभिजन प्रमुख	९८५२८४९२१०
५	पूर्वाधार विकास कार्यालय	५२०११४	श्री राजेश्वर महतो	कार्यालय प्रमुख	९८५१२४४५२८
६	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	५२०१०३	श्री रूद्र नारायण मिश्र	इञ्जिनियर	९८५२८४११०३
७	जिल्ला अस्पताल रूमजाटार	५४०१८८	डा. सन्तोष देव	मेडिकल डाक्टर	९८५७६५०८८५
८	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय	५४०११६	श्री सुमन तिवारी	स्वास्थ्य प्रमुख	९८५२८४१११६
९	जिल्ला आयुर्वेद कार्यालय	५२०१५०	श्री निरज खतिवडा	कार्यालय प्रमुख	९८५२८४२१५०
१०	प्रदेश लेखा इकाइ		श्री ध्यानविर राई	लेखा नियन्त्रक	९८५२८४०६७०

क्र.स.	कार्यालय	सम्पर्क नं.	प्रमुख	पद	सम्पर्क नं.
	कार्यालय				
११	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालीम केन्द्र	५२०१८५	श्री भिषम राई	केन्द्र प्रमुख	९८५२८४२१८५
१२	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	५२०१०६	श्री प्रदिप श्रेष्ठ	उद्योग अधिकृत	९८५२८४०६०६
१३	कृषि ज्ञान केन्द्र	५२०१३०	श्री विष्णु पोखरेल	कृषि अधिकृत	९८५२८४०१३०
१४	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र	५२०२११	श्री मोहन गुरूङ्ग	पशु चिकित्सक	९८४२८५८०५८
१	सिद्धिचरण नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	५२०६२५	श्री रामेश्वर पोखरेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२८२३१११
२	खिजीदेम्बा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		सुवास पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८६३०१३०१२
३	चम्पादेवि गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		श्री सरोज थापा	(नि.) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८४२९३३७७९
४	चिशंखुगढी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	६२००७५	श्री ओम बहादुर दर्जी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८४९१६२७७२
५	मानेभञ्ज्याङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		श्री तुलसी भट्टराई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२८२०००२
६	मोलुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		श्री सन्तोष गौतम	(नि.) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१२२०९५७
७	लिखु गाउँकार्यपालिकाको		श्री अभय गुप्ता	प्रमुख प्रशासकीय	९८५२०२६९०८

क्र.स.	कार्यालय	सम्पर्क नं.	प्रमुख	पद	सम्पर्क नं.
	कार्यालय			अधिकृत	
८	सुनकोशी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		श्री राम कुमार कार्की	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९७५३००००७७
१	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक	५२०३५५	श्री विष्णु प्र. अर्याल	प्रबन्धक	९८५२८४०२०७
२	कृषि विकास बैंक	५२०११८	श्री बिद्या कृष्ण पौडेल	प्रबन्धक	९८४२०२३१८८
१	नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण	५४०११८	श्री प्रल्हाद निरौला	कार्यालय प्रमुख	९८५१२३६७७७
२	नेपाल टेलिकम	५२०४४४	श्री बच्चुराज खतिवडा	कार्यालय प्रमुख	९८५२०२४६२७
३	नेपाल बिद्युत प्राधिकरण	५४०२०५	श्री संजिव साह	कार्यालय प्रमुख	९८५२८४२२६८
४	नेपाल खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनि	५२०११७	श्री रवन कुमार यादव	प्रमुख	९८५२८४१११७
५	जिल्ला खेलकुद विकास समिति	५२०५५५	श्री बाल कुमार खनाल	कार्यालय प्रमुख	९८४२९२६८१०

अनुसुची २
सूचना अधिकारीहरुको विवरण

क्र.स.	कार्यालय	सम्पर्क नं.	सूचना अधिकारी	सम्पर्क न	पद	इमेल
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	५२०१३२	मनिता कार्की	9852844401	स.प्र.जि.अ.	daookhaldhunga@gmail.com
२	उच्च अदालत अस्थायी इजलास	520157	उद्धव ढोडारी	9852844433	शाखा अधिकृत	info.hciokhaldhunga@supremecourt.gov.np
३	उच्च सरकारी वकील कार्यालय	520255	भगवति देवी गौतम	9841924798	शाखा अधिकृत	highattorneyokhaldhunga@gmail.com
४	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	520144	सन्तोष पौडेल	9852844417	शाखा अधिकृत	dccokh@gmail.com
५	जिल्ला अदालत	520172	रमानन्द प्रसाद अधिकारी	9852840195	श्रेस्तदार	admin.dcokhaldhunga@supremecourt.gov.np
६	अरिदमन गण	520174	सुमनजगं के.सी.	9841819395	सेनानी	bn-aridaman@nepalarmy.mil.np
७	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	520175	शिव कट्टेल	9851284983	प्र.नि.	dpookhaldhunga@gmail.com
८	सशस्त्र प्रहरी वल, गुल्म हे.क्वा.	520642	कमल प्रसाद खड्का	9844068900	स.प्र.ना.नि.	apfokhaldhunga@gmail.com
९	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	520112	पंकजराज चौधरी	9845036486	अनुसन्धान सहायक	nidokhaldhunga@gmail.com
१०	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ (शिक्षा)	520105	सविन लामा	9852844434	इन्जिनियर	dlpiuokhaldhunga037@gmail.com
११	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ (जिमाली)	520249	झलक बहादुर कार्की	9852844424	नायव सुब्बा	dlpiu.okhal@gmail.com
१२	जिल्ला आयोजना कार्यान्वयन इकाइ (भवन)	520103	सुशिल कुमार चौधरी	9852844420	ईन्जिनियर	mouddlpiu.okhaldhunga@gmail.com
१३	कोष तथा लेखानियन्त्रक कार्यालय	520140	सोमनाथ बास्तोला	9852844409	लेखापाल	okhaldhunga.dtco@fcgo.gov.np

क्र.स.	कार्यालय	सम्पर्क नं.	सूचना अधिकारी	सम्पर्क न	पद	इमेल
१४	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	520109	विद्यानन्द साह	9863915503	नायव सुब्बा	okhaldhunga2013@gmail.com
१५	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	520181	विदुर कुमार बस्नेत	9852844418	नायव सुब्बा	electionokhaldhunga@yahoo.com
१६	जिल्ला हुलाक कार्यालय	520113	तेजविनोद पोखरेल	9852844413	सहायक लेखापाल	okhl.dpo@gmail.com
१७	जिल्ला कारागार कार्यालय	520125	जानुका पौडेल	9852844414	खरिदार	chudamaniaryal@ymail.com
१८	ईलाका प्रशासन कार्यालय खिजिफलाँटे		परमेश्वर पन्त	9852842333	कार्यालय प्रमुख	
१९	मालपोत कार्यालय	520201	नरनाथ दाहाल	9852844404	नायव सुब्बा	okhaldhunga@dolma.gov.np
२०	नापी कार्यालय	520121	तेज बहादुर खड्का	9852844421	सर्वेक्षक	jeetendrakhadka2040@gmail.com
२१	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई कार्यालय	520038	भिम मिश्र	985284405	इकाई प्रमुख	deookhal@gmail.com
२२	डिभिजन सडक कार्यालय		कविश तण्डुकार	98541695850	इन्जिनियर	droharkapur@gmail.com
२३	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना (आलु जोन)	52711	राजेन्द्र राजभण्डारी	9852844407	नायव सुब्बा	pmamp.piu.ok@gmail.com
२४	तथ्याङ्क कार्यालय	520124	सुवास राई	9862808399	सुपरिवेक्षक	statokhal@gmail.com
२५	जल तथा मौसम विज्ञान फिल्ड कार्यालय	520327	अभियान पौडेल	9849121316	नायव मौसम विज्ञान सहायक	ercfo44462@gmail.com
२६	करदता सेवा कार्यालय	520729	सचिन देव भट्टराई	985284419	कम्प्युटर अपरेटर	

क्र.स.	कार्यालय	सम्पर्क नं.	सूचना अधिकारी	सम्पर्क न	पद	इमेल
२७	जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय	520210	विनु भट्टराई	9852844412	इन्जिनियर	okhaldhunga.irrigation@gmail.com
२८	डिभिजन वन कार्यालय	520134	जमान सिंह मोक्तान	9852844403	स.वन अधिकृत	dfookhaldhunga@gmail.com
२९	भू तथा जलाधार व्यवस्था कार्यालय	520114	गंगाराम साहु	9852844415	अधिकृत आठौ	swmookhaldhunga@gmail.com
३०	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	520110	विजय कुमार ठाकुर	9858241110	डिभिजन प्रमुख	wssdo.okhaldhunga@gmail.com
३१	पूर्वाधार विकास कार्यालय	520114	कुलानन्द चौधरी	9852844428	अधिकृत छैठौ	idookhaldhunga@gmail.com
३२	शहरी विकास तथा भवन कार्यालय	520103	अनुज श्रेष्ठ	9852841165	इन्जिनियर	sahariokhaldhungaproviencel@gmail.com
३३	जिल्ला अस्पताल रुम्जाटार	540188	उमा गुरुड	9841315379	ज.स्वा.नि.	rumjatarhospital@gmail.com
३४	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय	540116	पुष्पराज पन्त	9852844431	खोप निरिक्षक	info.dhor@gmail.com
३५	जिल्ला आयुर्वेद कार्यालय	520150	आशिष कुमार झा	9852844430	बैध सहायक चौथो	uddhav49@yahoo.com
३६	प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय		बालकृष्ण श्रेष्ठ	9852844425	लेखापाल	ptco.okhaldhunga@gmail.com
३७	व्यावसायीक तथा सीप विकास तालीम केन्द्र	520185	भबिन्द्र कुमार खत्री	98528444410	नायव सुब्बा	vsdtc.okhal@gmail.com
३८	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	520106	हर्क बहादुर तोलाङ्गी	9852844435	सहायक पाँचौ	csidbokhaldhunga@gmail.com
३९	कृषि ज्ञान केन्द्र	520130	हेम बहादुर आलेमगर	9852844423	अधिकृत छैठौ	akcokhaldhunga@gmail.com
४०	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा	520211	धिरेन राई	9852844406	नायव पशु सेवा	vhlsokhaldhunga@gmail.com

क्र.स.	कार्यालय	सम्पर्क नं.	सूचना अधिकारी	सम्पर्क न	पद	इमेल
	विज्ञ केन्द्र				प्राविधिक	
४१	सिद्धिचरण नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	520625	नइन्द्रराज राई	985284333	शाखा अधिकृत	siddhicharanmunicipality@gmail.com
४२	खिजीदेम्बा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		नरायण पुरी	9751068666	अधिकृत छैठो	khijeedembarm2073@gmail.com
४३	चम्पादेवि गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		सन्जित कुमार वि.क.	9840162367	प्रशासन पाँचौ	ito.champadevimun@gmail.com
४४	चिशंखुगाढी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	620075	गोविन्द खड्का	9842261427	अधिकृत छैठो	chishankhugadhi@gmail.com
४५	मानेभञ्ज्याङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		राम चन्द्र न्यौपाने	9852844408	IT Officer	ito.manebhanjyangmun@gmail.com
४६	मोलुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		गोपाल नेपाल	9851117172	IT Officer	molungrm@gmail.com
४७	लिखु गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		द्रोण कुमार धमला	9852844427	IT Officer	ito.likhu.mun@gmail.com
४८	सुनकोशी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		जिवन घिमिरे	9852844429	अधिकृत छैठो	itosunkoshee@gmail.com
४९	राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक	520355	सुवाश निरौला	9842857646	सहायक प्रबन्धक	okhaldhunga@rbb.com.np
५०	कृषि विकास बैंक	520118	विद्यकृष्ण पोखरेल	9852844402	प्रबन्धक	okhaldhunga.branch@adbl.gov.np

क्र.स.	कार्यालय	सम्पर्क नं.	सूचना अधिकारी	सम्पर्क न	पद	इमेल
५१	नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण	540118	प्रहलाद निरौला	9852842118	विमान स्थान प्रमुख	rumjatar_cao@caanepal.gov.np
५२	नेपाल टेलिकम	520444	संतोष न्यौपाने	9851071010	सहायक लेखा अधिकृत	bachu.khatiwada@ntc.net.np
५३	नेपाल बिद्युत प्राधिकरण	540205	श्री बाबुराम पन्थी	9852844426	सिनियर मिटररिडर	okhaldhunga@nea.org.np
५४	नेपाल खाद्य तथा व्यापार कम्पनि	520117	नरेन्द्र कुमार शर्मा	9852842117	खरिदार	fmtclok@gmail.com
५५	जिल्ला खेलकुद विकास समिति	520555	बाल कुमार खनाल	9842926810	कार्यालय सचिव	