नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय,ओखलढुंगा

नागरिक सेवा वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	कोठा नं	निर्णय प्रक्रियाको लागि आवश्यक कागजात	लाग्ने दस्तुर	समय	जिम्मेवार कर्मचारी / शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	शान्ति सुरक्षा	२	• तथ्यगत सूचना वा प्रमाण सहित व्यहोरा खुलेको निवेदन वा जानकारी वा हटलाईन नं. ०३७-५२०७३३	निःशुल्क	तत्कालै	प्र. जि.अ./ स.प्र.जि.अ./प्र.अ.	प्र.जि.अ
२.	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण (वंशज)	५	• नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३ को अनुसूची १ बमोजिम स्थानीय तह (*वडा कार्यालय*) बाट भएको फोटो प्रमाणित भएको अनुसुची-१ र सिफारिसपत्र • उमेर, जन्मस्थान समेत खुल्ने प्रमाण वा जन्मदर्ताको छायाँकपी • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको छायाँकपी (*एस.ई.ई. वा सोभन्दा माथि उत्तीर्ण गरेको भए शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र अनिवार्य*) • बावु र आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपी • सनाखत गर्ने एकाघरको परिवारको व्यक्ति र निजको नागरिकताको प्रतिलिपि • नाता नखुलेमा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको छायाँकपी • विवाहित महिला भए विवाह दर्ता प्रमाणपत्र, बुवा आमाको नागरिकताको छायाँप्रति, घर तर्फका एकाघरका परिवारको सनाखत र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको छायाँकपी • बसाई सरी आएको भए बसाई सराइ प्रमाणपत्रको छायाँकपी • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्वन्धित कार्यालयको सिफारिस • अनुसुचीमा प्रमाणित भए बमोजिमको दुवै कान देखिने हालसालै खिचिएको अटो साइजको फोटो २ प्रति (रातो पृष्ठभूमि नभएको) ***(नागरिकता प्राप्त गर्न आवश्यक माथि उल्लेख भएका कागजातको छायाँकपी समावेश गर्नुपर्ने भए तापनि आवश्यक्ता अनुसार सक्कल कागजात समेत हेर्न सकिने भएकोले सक्कल प्रति समेत साथै लिई आउनुपर्नेछ।)***	रु.१०/- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया तथा प्रमाण पुगी आएमा सोही दिन	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. (नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा प्रमुख)	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ

३.	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण (वैवाहिक अंगिकृत)	५	• नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३ को अनुसूची ७ बमोजिम स्थानीय तह (वडा कार्यालय) को सिफारिस • पतिको नागरिकताको छायाँकपी • विवाह दर्ता वा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको छायाँकपी • विदेशी नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको निस्सा (*हुलाक मार्फत पत्राचार भएको प्रमाण*) • सनाखत गर्ने एकाघर परिवारको व्यक्ति र निजको नागरिकताको प्रमाण पत्रको छायाँकपी • पतिको मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँकपी • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्वन्धित कार्यालयको सिफारिस • कर्मचारी र निजको परिवारको हकमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुसूचि र सिफारीस • अनुसूचिमा प्रमाणित भए बमोजिमको दुवै कान देखिने हालसालै खिचिएको अटो साइजको फोटो २ प्रति (रातो पृष्ठभूमि नभएको)	रु.१०/- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
४.	गैर आवासीय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण	५	• नेपाली नागरिकता परित्याग पत्र • विदेशी नागरिक भएको प्रमाण/विदेशी नागरिकताको छायाँकपी • नेपाल नागरिकता (पहिलो संसोधन) ऐन, २०२७९ तथा नेपाल नागरिकता (तेस्रो संसोधन) नियमावलि, २०८० ले व्यवस्था गरे अनुसारको स्थानीय तह (वडा कार्यालय) को अनुसूची ८ग बमोजिमको सिफारिस • अनुसूचि ८च बमोजिमको सपथ • अनुसूचि ८घ बमोजिमको प्रतिवद्धता पत्र • अनुसूचिमा प्रमाणित भए बमोजिमको दुवै कान देखिने हालसालै खिचिएको अटो साइजको फोटो २ प्रति (रातो पृष्ठभूमि नभएको)	रु.१०/- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
५.	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	५	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिका लागि तोकिएको अनुसूची-२ अनुसारको फारममा पूरा विवरण भरी स्थानीय तह (वडा कार्यालय) वाट फोटो सहित प्रमाणित गरी दिएको सिफारिस • सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र वा छायाँकपी • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्वन्धित कार्यालयको सिफारिस र सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु.१३/- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ./ नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ

			• अनुसूचिमा प्रमाणित भए बमोजिमको दुवै कान देखिने हालसालै खिचिएको अटो साइजको फोटो २ प्रति (रातो पृष्ठभूमि नभएको)				
६.	नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको व्यहोरा संशोधन	५	• तोकिएको अनुसूची-२ अनुसारको ढाँचामा पूरा विवरण भरी स्थानीय तह (वडा कार्यालय) वाट फोटो सहित प्रमाणित गरी दिएको सिफारिस • *ठेगाना परिवर्तनका लागि:* बसाँईसराई प्रमाण-पत्रको छायाँकपी • *पतिको नाम थर कायम तथा ठेगाना परिवर्तनका लागि:* पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र, विवाहदर्ता प्रमाण पत्र, नाता प्रमाणित र पति वा एकाघर परिवारका व्यक्तिको नाता खुल्ने प्रमाण सहितको सनाखत • *दलितको थर परिवर्तन:* राष्ट्रिय दलित आयोगबाट प्रकाशित थर सूचिमा रहेको थर बमोजिम हुने गरी वडा कार्यालयबाट गरिदिएको किटानी सिफारिस • *नागरिकता अनुसार शैक्षिक प्रमाण पत्रमा विवरण संसोधन:* नागरिकता प्रमाणपत्र र शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रमा उमेर फरक परेमा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड (साविक परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय)/ शिक्षा विकास निर्देशनालयमा व्यहोरा सच्याउन सिफारिस गर्दा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस, अध्ययन गरेको जिल्लाको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको सिफारिस, बुवा आमाको ना.प्र. को छायाँकपी, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, जन्म दर्ता प्रमाण पत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र र २ कपी फोटो सहित सम्बन्धित व्यक्ति आफै उपस्थित हुनु पर्ने । शैक्षिक प्रमाण पत्र सच्याउदा प्रचलित ऐन, नियम, कानुन बमोजिम हुने ।	रु.१३/- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. (शाखा प्रमुख, नागरिकता)	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
७.	नागरिकता परित्याग	५	• नागरिकताको सक्कल प्रमाणपत्र • सक्कल राहदानी • अनुसूची ९ अनुसारको फाराम (फोटो सहीत) • विदेशी राष्ट्रबाट प्राप्त गरेको नागरिकता प्रमाणपत्र तथा राहदानी वा प्राप्त हुने अग्रीम जानकारी पत्र (No Objection Letter) • व्यक्ति स्वयं उपस्थित भए नागरिकता परित्यागको सनाखत, व्यक्ति विदेशमा भएमा सम्बन्धित कुटनीतिक नियोगबाट गरेको सिफारिस ।	रु.१०/- को हुलाक टिकट	निर्णय प्रक्रिया पुगेपछि	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. नागरिकता तथा छायाँकपीशाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ

८.	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता/विवरण	१३	• नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति • उपलब्ध भएमा बाबु/आमाको नागरिकताको छायाँकपी • नागरिकताको प्रमाणपत्रमा जन्ममिति नखुलेको हकमा सो खुल्ने प्रमाणपत्र वा स्थानीय तहको सिफारिस • राहदानी लिएको भए सो को सक्कल वा छायाँकपी • वसाई सराई गरेकाको हकमा वसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र • विवाहितको हकमा नागरिकतामा पति/पत्नीको नाम उल्लेख नभएमा विवाह दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र अनिवार्य *राष्ट्रिय परिचय-पत्र वितरणः*- स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने साथै दर्ता गर्दाका बखत प्रदान गरिएको निस्सा (इनरोलमेन्ट)	निशुल्क	प्रक्रिया पुगी आएमा सोही दिन	राष्ट्रिय परिचय-पत्र विवरण दर्ता स्टेशन	स.प्र.जि.अ
९.	नाबालक परिचयपत्र	५	• तोकिएको ढाँचा अनुसार सम्बन्धित वडा कार्यालयवाट भएको फोटो सहितको सिफारिस • जन्मदर्ता प्रमाणपत्र छायाँकपी • बाबु र आमाको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपी • एकाघर परिवारको व्यक्ति संरक्षक बस्नुपर्ने र संरक्षकको नागरिकताको छायाँकपी पेश गर्नुपर्ने • बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाणपत्र वा विवाह प्रमाणित • बासाईसरी आएकोमा सोको प्रमाण पत्र, कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यालयको सिफारिस र तोकिएको ढाँचामा वडा कार्यालयको सिफारिस • दुवै कान देखिने हालसालै खिचिएको अटो साइजको फोटो ३ प्रति (रातो पृष्ठभूमि नभएको)	रु.१०/- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ.	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
१०.	विद्युतिय राहदानी तथा नविकरण	६	• अनलाइनबाट भरिएको बारकोड सहितको विद्युतीय राहदानी फाराम २ प्रति • नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपी (नागरिकता प्रमाणपत्र अभिलेख भिडेको हुनुपर्ने) • राष्ट्रिय परिचयपत्र/ राष्ट्र्य परिचयपत्र नम्बर खुल्ने कागजात/ राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर • वसाईंसरी आएको हकमा वसाईंसराईंको प्रमाणपत्र • विवाहित महिलाको हकमा नागरिकतामा पतिको नाम ठेगाना उल्लेख नभएमा विवाहदर्ता • कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यालयको सिफारिस • म्याद सकिएको वा पाना सकिएको भए त्यस्तो सक्कलै राहदानी	साधारण राहदानि/ नविकरण शुल्क रु.५,०००/- र हराएको/बिग्रिएको भए रु.१०,०००/- र १० वर्ष मुनिका नाबालिगको हकमा २,५००/-	राहदानी विभागवाट प्राप्त भएकै दिनबाट वितरण	स.प्र.जि.अ. / प्र.अ. राहदानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ

			• नावालकको हकमा नावालक परिचय-पत्र, बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपी, संरक्षक भएको हकमा निजको नागरिकता प्रमाणपत्र • नविकरणको लागि पुरानो सक्कल राहदानी र नेपाली नागरिकताको छायाँकपी • पतिको नाम कायम गर्न विवाह दर्ता तथा पतिको नाम हटाउन अदालतको सम्बन्ध बिच्छेद सम्वन्धी फैसला र सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता प्रमाण पत्र • राहदानी हराएको हकमा राहादानीको फोटोकपी उपलव्ध नभएमा राहदानी नम्बर खुल्ने कागजात • निवेदक स्वयं उपस्थित भई जैविक विवरण (Bio-matric) गराउनु पर्नेछ ।	रा.बा.बैक मा बुझाएको भौचर			
११.	आदिवासी जनजाति/दलित/अपाङ्ग/खस आर्य/ अल्पसंख्यक प्रमाणित	४	• सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन • सम्बन्धित स्थानिय तह (वडा कार्यालय) को सिफारिस • नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपी • खस आर्य र अल्पसंख्यको हकमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको किटानी सिफारिस	रु.१०/- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ. /प्र.अ. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
१२.	भारतीय/ब्रिटिस/ नेपाली भूतपूर्व पेन्सन सिफारिस	४	• सम्बन्धित स्थानीय तह (वडा कार्यालय) को फोटो प्रमाणित सहितको सिफारिस • नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपी • पेन्सन पट्टा प्रमाणपत्रको छायाँकपी • हालसालै खिचिएको दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	रु. १० को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	प्र..जि.अ./प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
१३.	भारतीय/ब्रिटिस/ नेपाली भूतपूर्व पेन्सन प्रासिका लागि पारिवारीक विवरण प्रमाणित	४	• सम्बन्धित स्थानीय तह (वडा कार्यालय) बाट परिवारका सबै व्यक्तिहरुको फोटो प्रमाणित गरिएको विवरण सहितको सिफारिस • पेन्सनपट्टाको प्रमाण-पत्रको छायाँकपी • परिवारका सबै व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपी	रु. १० को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	प्र.जि.अ. /स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ

			• परिवारका सबै व्यक्तिहरुको सिफारिसमा प्रमाणित भएको हालसालै खिचीएको दुबैकान देखीने पासपोर्ट साइजको फोटो २-२ प्रति (रातो पृष्ठभुमी नभएको)				
१४.	हातहतियार तथा विष्फोटक पदार्थ इजाजतपत्र	४	• सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन • सम्बन्धित व्यक्ति आवद्ध रहेको संघ/संस्था/कम्पनी/निकायको सिफारिस • सम्बन्धित वडा कार्यालयको फोटो प्रमाणित सहितको सिफारिस • नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपी • चालचलन सम्बन्धि प्रहरी निवेदन • विष्फोटक पदार्थ विक्रि गर्ने, प्रयोग गर्ने, परिवहन गर्ने इजाजतकालागि विष्फोटक पदार्थ नियम, २०२० बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्ने	रु.१० को टिकट तथा सम्बन्धित नियमावली तोकिए बमोजिम	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. / मुद्दा तथा हातहतियार शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
१५.	हातहतियार नामसारी	४	• तोकिएको ढाँचाको निवेदन • हातहतियार लिने र दिने दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपी र मन्जुरीनामा, • सक्कलै इजाजतपत्र • हकदार भएमा नाता खुल्ने प्रमाणको छायाँकपी • चालचलन सम्बन्धी प्रहरी प्रतिवेदन	रु.१० को टिकट तथा सम्बन्धित नियमावली तोकिए बमोजिम	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ. / प्र.अ. / मुद्दा तथा हातहतियार शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
१६.	हातहतियार तथा विष्फोटक पदार्थ नवीकरण	४	• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस • सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्र छायाँकपी र सक्कल इजाजत पत्र • हातहतियार नवीकरण गर्दा स्थानीय प्रहरीको समन्वयमा हातहतियार र त्यसमा प्रयोग हुने अन्य सामग्री सहित उपस्थित हुनु पर्ने • कम्पनिको सिफारिस	रु.१० को टिकट तथा सम्बन्धित नियमावलीमा तोकिए बमोजिम	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ. / मुद्दा तथा हातहतियार शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ

१७.	संस्था दर्ता	४	• संस्था दर्ताको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई सम्बोधन गरेको तदर्थ समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरुको संयुक्त निवेदन • स्थानीय तह (नगरपालिका/गाउँपालिका)को सिफारिस पत्र • सबै पदाधिकारीहरुको दस्तखत भएको संस्थाको विधान ३ प्रति • सबै पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्र छायाँकपी • तदर्थ समितिको बैठकको निर्णयको छायाँकपी • तदर्थ समितिको पदाधिकारीहरुको चालचलन सम्बन्धी प्रहरी प्रतिवेदन	रु. १०को हुलाक टिकट र रु.१०००/- को बैंक भौचर	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ. / प्र.अ. / स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
१८.	संस्था नवीकरण	४	• सम्बन्धित संस्थाको सिफारिस पत्र • लेखापरीक्षण प्रतिवेदन (Audit Report) • करचुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँकपी • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • कार्य समितिको निर्णयको छायाँकपी • बार्षिक प्रगति विवरण • सक्कल प्रमाणपत्र • अडिटरको करचुक्ताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी • कार्य समितिको बैठकको निर्णय • विदेशी दातृ निकायसँग सहयोग लिई कार्यक्रम सञ्चालन गरेको भए समाज कल्याण परिषद्को सिफारिस	रु.१० को हुलाक टिकट र असोज महिना सम्म रु.५००/- पौष महिना सम्म रु.७५०/- र सो पश्चात् एक आ.व.नाघेमा रु.१५००/- को बैंक भौचर	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ. / प्र.अ. / स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
१९.	संस्थाको विधान संशोधन	४	• सम्बन्धित संस्थाको सिफारिस पत्र • नविकरण भएको संस्थाको प्रमाणपत्र र सोको छायाँकपी • कार्य समितिको बैठकको निर्णयको छायाँकपी • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • तीन महले सहितको संशोधित बिधान ३ प्रति	रु.१०।- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ. / प्र.अ./ स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
२०.	विविध सिफारिस	४	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र • नागरिकता/जन्मदर्ता/ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र लगायत प्रमाण खुल्ने कागजात ।	रु.१०।- को हुलाक टिकट तथा सम्बन्धित नियमावलिमा तोके बमोजिम	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ. / प्र.अ./ स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ

२१.	पत्रपत्रिका दर्ता	४	• तोकिएको ढाँचा बमोजिम निवेदन र हालसालै खिचिएको दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति • प्रकाशक संस्था भए सो सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रमाण • प्रकाशकले सम्पादक नियुक्ति गरेको प्रमाण र सम्पादकले पत्रिकामा सम्पादक रही काम गर्ने मञ्जुरीनामा • सम्पादकको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रका छायाँकपी र नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँकपी • स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छाप्न स्वीकृति दिएको सिफारिस, छापाखाना दर्ताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी र करचुक्ताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी • प्रकाशक र सञ्चालकको चालचलन	दैनिक समाचार पत्र रु.१०००/- अर्ध साप्ताहिक समाचार पत्र रु.७००/-, साप्ताहिक समाचार पत्र रु.५००/- पाक्षिक रु.३००/- मासिक र अन्य समाचार पत्र रु.२००/-	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ. / प्र.अ. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
२२.	छापाखाना सञ्चालन इजाजत	४	• छापाखाना दर्ताको प्रमाणपत्र र छाँयाकपी • व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन, संस्था दर्ता सम्वन्धी कागजात, निर्णय र सञ्चालकको विवरणको छायाँकपी • करदाता प्रमाणपत्र, छापाखाना सञ्चालन गर्ने घरजग्गाको प्रमाण, अन्य व्यक्तिको भए मन्जुरीनामा, छापाखाना उपकरणहरू खरिद गरेको वा नामसारी भई आएमा सोको प्रमाण र छायाँकपी • हालसालै खिचिएको दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति	सम्बन्धित नियमावलिमा तोकिए बमोजिम	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ. /प्र.अ. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
२३.	उजुरी/गुनासो सुनुवाइ		• चौविसै घण्टा सञ्चालन हुने ०३७-५२०७३३ मार्फत हटलाईन सेवामा गुनासो टिपाँउदा प्रमाण सहितको विवरण टिपाउनु पर्ने • गुनासोकर्ता आफै उपस्थित भई पेश गरेको तथ्य प्रमाण सहितको निवेदन	निशुल्क	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	स.प्र.जि.अ./ प्र.अ./ प्रशसन/ मुद्दा तथा हातहतियार शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ
२४.	विपद्/राहत सम्बन्धी		• घटनास्थल प्रहरी मुचुल्का • स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सिफारिस/वडा कार्यालयको सिफारिस • मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको छायाँकपी(मृत्यु भएमा) • राहत पाउने एकाघर परिवारको सदस्यसंग नाता प्रमाणित (मृत्यु भएमा) • घटना भएको ३० दिनभित्र निवेदन पेश गरिसक्नु पर्ने	निशुल्क	प्रक्रिया पुगी आए सोही दिन	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ/प्र.अ. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा प्रमुख आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	शाखा प्रमुखको हकमा स.प्र.जि.अ र स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ

			• सम्बन्धित पालिकाको सिफारिस पत्र • विपद् प्रभावित मुख्य व्यक्तिको नाममा रहेको बैंक खाता नं. स्पष्ट हुने गरी चेकको छायाँकपी				
२५.	जरुरी पक्राउ पूर्जी समर्थन तथा पक्राउ अनुमति		• पक्राउ गर्ने प्रहरी कार्यालयले बाटोको म्याद र सार्वजनिक विदा बाहेक २४ घण्टाभित्र थुनुवा सहित प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष पेश गर्ने	-	तुरुन्त	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
२६.	म्याद थप		• सम्बन्धित प्रहरी वृतले थुनुवा सहित मुद्दा फाँटमा पेश गर्ने ।		तुरुन्त	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
२७.	मुद्दा दर्ता/वयान/थुनछेक आदेश/म्याद जारी		• प्रमुख जिल्ला अधिकारीको आदेश हुने • अभियोग पत्रसाथ प्रतिवादीलाई कार्यालय बन्द हुने समयभन्दा कम्तीमा डेढ घण्टा पहिले उपस्थित गराइएको हुनुपर्ने • फरार प्रतिवादीको ३ पुस्ते विवरण, स्पष्ट वतन र सम्पर्क नं. समेत अभियोग पत्रमा स्पष्ट खुलेको हुनुपर्ने	प्रचलित कानुन बमोजिम	सोहीदिन	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.	
२८.	म्याद तारेख तोक्ने/प्रमाण मुकररु गर्ने/पेशी तोक्ने		• सम्बन्धित प्रतिवदी तारिखमा रहेको वा म्याद/तारिख गुजारेको वा थुनामा रहेको वा अंग पुगेको हुनु पर्ने	प्रचलित कानुन बमोजिम	सोहीदिन	प्र.जि.अ./फाँटवाला	
२९.	तारेखमा बोलाउने/तारेख थाम्ने		• तारेख पर्चा/धरौटी जम्मा गरेको रसिद सहित तोकिएको दिन प्रतिवादी आफै उपस्थित हुने । • पटक पटक वा एक पटकमा बढीमा २१ दिन तारेख थाम्न पाइने भएकोले सोको लागि रु १० को टिकट टाँस गरी तोकिएको ढाँचा निवेदन दिनुपर्ने ।	रु१०को टिकट	सोही दिन	प्र.जि.अ./फाँटवाला	
३०.	फैसला तयारी गर्ने		• प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अदेशानुसार हुने	प्रचलित कानुन बमोजिम		प्र.जि.अ.	
३१.	नक्कल प्रमाणित दिने		• मिसिलमा संलग्न कागजात र निर्णय फैसलाको प्रमाणित छायाँकपी लिनका लागि सरोकारवालाले तोकिएको ढाँचामा निवेदन र तोकिएको दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ	प्रचलित कानुन बमोजिम		स.प्र.जि.अ./प्रशासकिय अधिकृत/ ना.सु.	
३२.	सवारी दुर्घटना मृतकका हकदार/ घाइतेलाई क्षतिपूर्ति, राहत,औषधि उपचार दिलाई भराई दिने		• दुर्घटना पुष्टी हुने मुचुल्का सहितका कागजातहरु (सम्बन्धित प्रहरीबाट घटना मुचुल्का, लाश बुझेको पत्र, मेडिकल प्रतिवेदन, मृतकको नागरिकता, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र, नजिकको हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित) सहित सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने	प्रचलित कानुन बमोजिम		प्र.जि.अ.	प्र.जि.अ.
३३.	दण्ड जरिवाना असुल गर्ने		• प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अदेशानुसार हुने ।	प्रचलित कानुन बमोजिम		प्र.जि.अ.	.
३४.	बिगो भराउने दिलाउने		• मुद्दा अन्तिम किनारा भएको वा पुनरावेदन अवधि नाघेको हुनुपर्ने	प्रचलित कानुन बमोजिम		प्र.जि.अ.	

			• सम्बन्धित जाहेरवाला, घाईते उपस्थित भई नागरिकता प्रमाणपत्र वा पहिचान खुल्ने कागजात सहित निवेदन दिनु पर्ने • प्रतिवादी फरार रहेको/ धरौटी जमानत नराखेको वा राखिएको धरौटी जमानत न्यून रही ठरहेको विगो भराउन नसकिएको अवस्थामा बिगो भराउने सम्बन्धित प्रतिवादी नेपाल सरहद भित्रको जायजेथा देखई दरखास्त दिनु पर्ने ।				
३५.	धरौटी फिर्ता		• यस कर्यालयबाट भएको फैसला चित्त बुझी पुनरावेदन नगर्ने भए सोही व्यहोरा खुलेको धरौटी फिर्ता निवेदन (रु.१० को टिकट सहित) दिनुपर्ने • नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र वा परिचय खुल्ने अन्य प्रमाण १ प्रति	प्रचलित कानुन बमोजिम		प्र.जि.अ./लेखा शाखा	