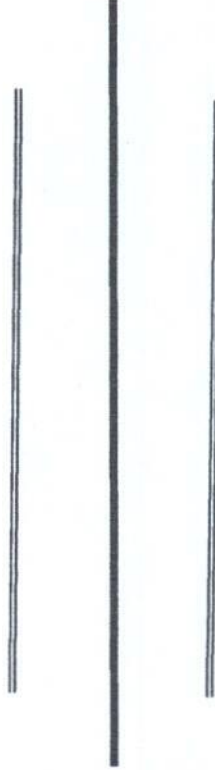





जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१
Disaster Preparedness and Response Plan (DPRP)

ओखलढुङ्गा




2079/08/39
डा. नारायण देकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, ओखलढुङ्गा
कोशी प्रदेश, नेपाल
२०८१ श्रावण



प्रथम प्रकाशन मिति : २०६८
अध्यावधिक : २०८१श्रावण
प्रकाशक:जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, ओखलढुङ्गा

दस्तावेज:जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना -२०८१, ओखलढुङ्गा
Disaster Preparedness and Response Plan (DPRP), Okhaldhunga

प्रकाशन प्रति :
सर्वाधिकार © : जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गा

योजना मस्यौदा कार्यदल:

अनुप पौडेल (प्रशासकीय अधिकृत)
खिलाराज गुरागाई (परियोजना संयोजक)
सिद्धान्त मण्डल (सेनानी)
विजय कार्की (प्रहरी निरीक्षक)
अमृत कुमार वि.क (सशस्त्र प्रहरी निरीक्षक)
भीम श्रेष्ठ (बरिष्ठ अनुसन्धान सहायक)

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गा
नेपाल रेडक्रस सोसाईटि ओखलढुङ्गा शाखा
दर्गा बक्स गण, ओखलढुङ्गा
जिल्ला प्रहरी कार्यालय, ओखलढुङ्गा
सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल आश्रीत गुल्म, ओखलढुङ्गा
राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, ओखलढुङ्गा


डा.नारायण ठकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



मन्तव्य

ओखलढुंगा जिल्लामा भूकम्प, वन डढेलो, पहिरो, चटयाङ्ग, आगलागी प्रमुख विपद्जन्य घटनाका रूपमा रहेका छन्। मौसम परिवर्तन, बढ्दो वैश्विक तापक्रम, कमजोर भू-बनोट, ग्रामीण समुदायमा रहेको कमजोर चेतनास्तर, अव्यवस्थित बसोबास, वातावरणीय प्रभाव अध्ययन बिना पूर्वाधारहरूको जथाभावी निर्माण जस्ता कारणबाट विपद्जन्य घटना दिन प्रतिदिन बढ्दै गएको पाइन्छ। विगतमा घटेका विपद्जन्य घटनाहरूको अध्ययन गर्दा वर्षैपिच्छे वनमा लाग्ने गरेको डढेलोले यस जिल्लालाई आतङ्कित तुल्याएको भए तापनि मानवीय क्षतिको दृष्टिले पहिरो प्रमुख जोखिमको रूपमा रहेको छ। सुख्खा याममा हुने आगलागी र मन्सुनजन्य पहिरोले यस जिल्लाको अधिकांश भू-भागलाई आक्रान्त बनाएको छ। त्यसैगरी चटयाङ्ग र सवारी दुर्घटनाजस्ता प्राकृतिक र मानवीय विपद्जन्य घटनाका कारण पनि मानिसहरूले अकालमा ज्यान गुमाउनु परेको देखिन्छ।

नेपालको संविधानले विपद् व्यवस्थापनको कार्यलाई सरकारका तीनै तहको साझा अधिकारको सूचीमा समावेश गरेको छ। तथापि, जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकारको रूपमा रहेको स्थानीय तहको विपद् व्यवस्थापनमा महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ। विपद् न्यूनीकरण, पूर्वतयारी, प्रतिकार्य, खोज तथा उद्धार, पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण लगायतका कार्यका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रत्येक स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन समिति र छुट्टै कोषको व्यवस्था गरेको छ।

जिल्लामा घट्न सक्ने विभिन्न प्रकारका विपद्जन्य घटनाको न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका कार्यक्रम र विपद्का समयमा तत्काल खोज तथा उद्धार गरी पुनर्लाभका कार्यहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना आवश्यक भएकोले नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयबाट जारी विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७ (संशोधन २०७६) बमोजिम आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ का लागि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक गरिएको छ। विपद्को समयमा विपद्जन्य घटनाहरूबाट हुने जनधन तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको क्षतिलाई न्यून गर्न तीनै तहका सरकार, विपद् व्यवस्थापन क्षेत्रसँग सम्बन्धित सरोकारवाला निकाय, वर्ग तथा समुदायबीच समन्वय र सहकार्य अभिवृद्धि गर्नु र विपद् व्यवस्थापनका नवीनतम मान्यता एवम् उपकरणबारे सरोकारवालाबी ज्ञान तथा चेतना अभिवृद्धि गर्नु यस योजनाको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ।

यस योजनालाई अद्यावधिक गर्नका लागि योगदान गर्नुहुने योजना मस्यौदा कार्यदललाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु। जिल्ला सुरक्षा समितिका सदस्य, विषयगत कार्यालय, स्थानीय तह, विपद्को क्षेत्रमा क्रियाशिल संघ संस्था, नेपाल रेडक्रस, जिल्ला उद्योग वाणिज्य संघ, जिल्ला पत्रकार महासंघ, लगायत जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका सबै सदस्यको महत्वपूर्ण सुझाव र पृष्ठपोषणले यो योजनालाई अद्यावधिक गर्न सहयोग पुर्याएको छ। सबैमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु। योजनाको सफल कार्यान्वयनका लागि पनि समन्वय सहकार्य र सहभागिताको अपेक्षा गर्दछु।

मिति : २०८१/०४/३१ गते ।

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी
एवम्

अध्यक्ष, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



संक्षिप्त रूप

| | |
|-------------|---|
| प्र.जि.अ. | प्रमुख जिल्ला अधिकारी |
| स.प्र.जि.अ. | सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी |
| प्र.अ | प्रशासकीय अधिकृत |
| न.पा. | नगरपालिका |
| गा.पा. | गाउँपालिका |
| गै.स. | सगैरसरकारीसस्था |
| प्र.ना.उ. | प्रहरी नायव उपरीक्षक |
| जि.स.स. | जिल्ला समन्वय समिति |
| श.प्र.ब. | शसस्त्र प्रहरी वल,नेपाल |
| वि.स. | विक्रम सम्बत |
| कि.मि. | किलो मिटर |
| ने.रे.सो. | नेपाल रेडक्रस सोसाईटी |
| साहस | सहयोगी हात हरुको समुह |
| DDRT | District Disaster Response Team |
| IRA | Initial Rapid Assessment |
| MIRA | Multi – Sectoral Initial Rapid assessment |
| CDO | Chief District Officers |
| NFRI | Non Food Relief Item |
| DEOC | District Emergency Operation Center |
| DLSA | District Lead Support Agency |
| NEOC | National Emergency Operation center |
| PEOC | Province Emergency Operation Center |
| SAR | Search and Rescue |
| DPRP | Disaster Preparedness and Response Plan |
| RDRT | Regional Disaster Response Team |
| BFA | Basic First Aid |
| LSAR | Light Search and Rescue |
| CADRE | Community Action for Disaster Response |
| WASH | Water Sanitation and Hygiene |
| SOP | Standard Operating Procedures |
| DRRT | District Rapid Response Team |
| CRRT | Community Rapid Response Team |
| RRT | Rapid Response Team |
| DLSA | District Lead Support Agency |
| DIMS | Disaster Information management System |
| DDMC | District Disaster Management Committee |

डा.नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुंगा



विषय सूची

| | |
|---|----|
| १. पृष्ठभूमि | १ |
| १.१ जिल्लाको परिचय | १ |
| १.१.१ भू-उपयोग क्षेत्र | १ |
| १.१.२ जनसांख्यिक स्थिति | ३ |
| १.१.३ स्थानीय तहगत जनसांख्यिक विवरण | ३ |
| १.१.४ स्वास्थ्य संस्थाहरू | ३ |
| १.१.५ प्रमुख प्राकृतिक तथा ऐतिहासिक सम्पदा | ४ |
| १.१.६ प्रमुख बजारहरू | ४ |
| १.१.७ यातायात सेवाको स्थिति: | ४ |
| २. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७८ को समिक्षा | ६ |
| ३. योजनाको पृष्ठभूमि | ७ |
| ३.१ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको उद्देश्य | ८ |
| ३.२ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको आवश्यकता | ८ |
| ३.३ रणनीति | ८ |
| ३.४ योजना तर्जुमा विधि | ९ |
| ३.५ योजनाको सीमा | ९ |
| ३.६ अपेक्षित नतिजा | ९ |
| ४.१ विपद् जोखिमको अवस्था | १० |
| ४.२ बिगतका विपद्का घटनाहरूको विश्लेषण | १० |
| ४.३ कानूनी, नीतिगत तथा संस्थागत व्यवस्था | १६ |
| ४.३.१ नीतिगत व्यवस्था | १६ |
| ४.३.२ संस्थागत व्यवस्था | १९ |
| ४.३.३ अन्तर्राष्ट्रिय कानूनी दस्तावेज | २२ |
| ४.४ प्रमुख प्रकोपहरू र प्राथमिकतामा रहेका प्रकोपहरू | २३ |
| ४.४.१ सम्भाव्य प्रकोपको आँकलन तथा सम्भावित प्रभाव क्षेत्रको नक्शाङ्कन | २३ |
| ४.४.२ प्रकोप पात्रो विश्लेषण | २४ |
| ५.१ विपद् सङ्कटासन्नता तथा क्षमता विश्लेषण | २५ |
| ५.२ प्रकोप पूर्वानुमान तथा पूर्वसूचना प्रणाली विश्लेषण | ३० |
| ५.३ सरोकारवाला संस्थाहरू | ३० |
| ५.४ विषयगत क्षेत्रहरू (क्लस्टर) | ३२ |
| ५.५ क्षेत्रगतरूपमा सामान्य पूर्वतयारी योजना | ३४ |
| ५.६ आपतकालीन प्रतिकार्य योजना (सम्पूर्ण विषयगत क्षेत्रहरूको) | ५० |
| ६ आवश्यकताको लेखाजोखा | ८० |
| ६.१ विषयगत स्रोतसाधनको आङ्कलन | ८२ |

डा. नारायण ढकाल
जिल्ला अधिकारी



| | |
|---|-----|
| ६.२ बन्दोबस्तीका सामानको आँकलन | ८५ |
| ६.३ मानवीय सहयोगको मापदण्ड | ८७ |
| ७.१ अनुमानित लागत | ९० |
| ७.२ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना र अनुमानित लागत | ९० |
| ७.३ अन्य आवश्यक सामग्रीहरू | ९२ |
| ७.४ आर्थिक श्रोत र उपलब्ध हुने विधि र संयन्त्र | ९४ |
| ८. अन्य निकायहरूसँगको समन्वय र सहकार्य | ९४ |
| ९. लैङ्गिक समनता तथा सामाजिक समावेशीकरण | १०१ |
| १०. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयन योजना | १०१ |
| ११. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई | १०५ |
| ११.१ अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई संयन्त्र | १०५ |
| ११.२ क्षमता विकास | १०६ |
| ११.३ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको पुनरावलोकन र पृष्ठपोषण | १०६ |

3

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| | |
|------------|--|
| अनुसूची-१ | विभिन्न पदाधिकारीहरूको विवरण |
| अनुसूची-२ | विषयगत अगुवा र सम्बन्धित सस्थाको सूची |
| अनुसूची-३ | प्रधानाध्यापकको विवरण |
| अनुसूची-४ | सुरक्षा निकायका प्रमुखको विवरण |
| अनुसूची-५ | संचारकर्मीहरूको विवरण |
| अनुसूची-६ | एम्बुलेन्सको विवरण |
| अनुसूची-७ | जिल्लामा निजीक्षेत्रसँग भएका जेसीबी तथा स्काभेटरको विवरण |
| अनुसूची-८ | शवदहन क्षेत्रहरूको विवरण |
| अनुसूची-९ | जिल्लास्थित विभिन्न निकाय तथा मातहत उपलब्ध मौज्जात रहेका उद्धारसामग्रीहरू |
| अनुसूची-१० | ओखलढुङ्गा जिल्लामा स्वास्थ्य कार्यालयहरूको विवरण |
| अनुसूची-११ | आश्रयस्थलकोलागि पहिचान गरिएको खुलाक्षेत्रको विवरण |
| अनुसूची-१२ | हेलि प्याडको विवरण |
| अनुसूची-१३ | जिल्लामा विपद् व्यवस्थापनका विषयमा तालिम लिएका व्यक्तिहरूको विवरण |
| अनुसूची-१४ | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखाअन्तर्गतका उपसाखाका सभापतिहरूको विवरण |
| अनुसूची-१५ | स्थानीय सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघका पदाधिकारीहरूको विवरण |
| अनुसूची-१६ | प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा फारम(Initial Rapid Assessment, IRA) |
| अनुसूची-१७ | सिद्धिचरणनगरपालिकाकोविपदप्रतिकार्य समुहकोनामावली |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

परिच्छेद - एक

१. पृष्ठभूमि

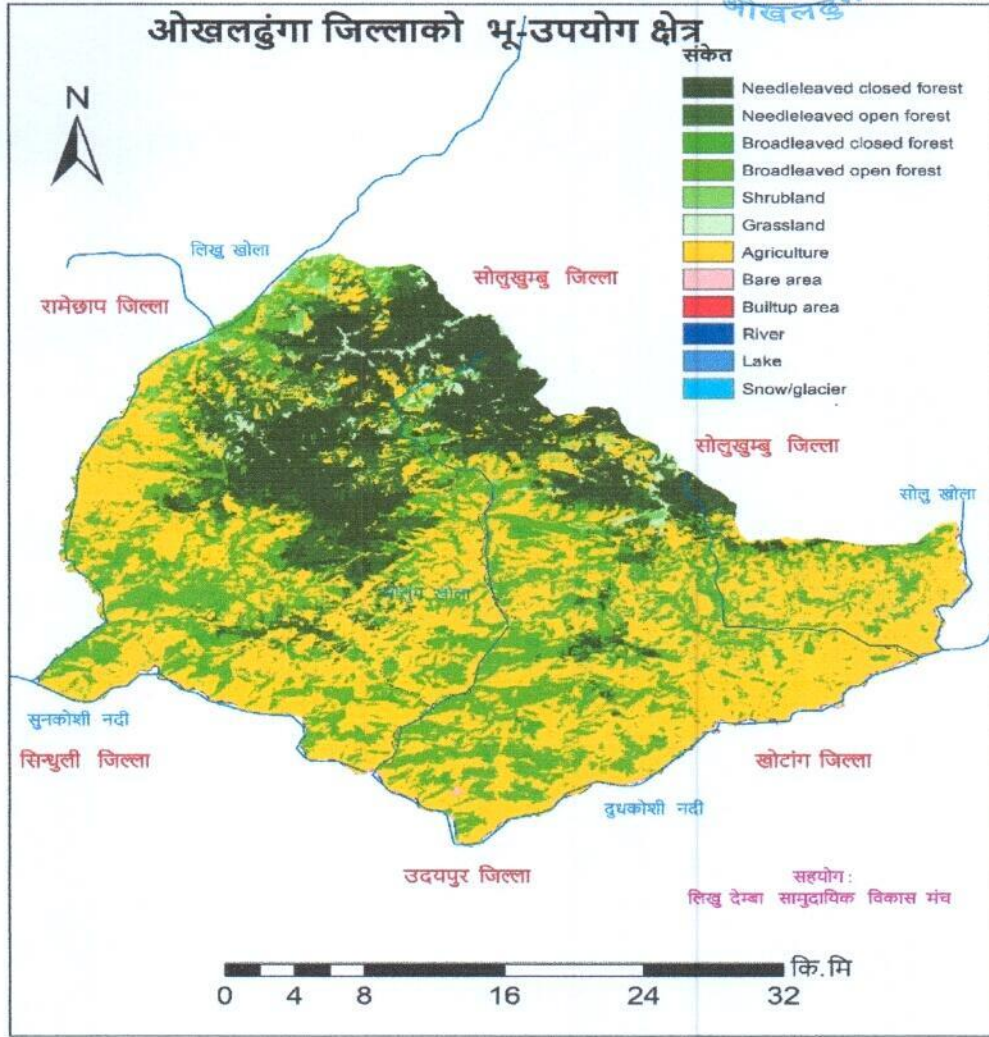
१.१ जिल्लाको परिचय

ओखलढुङ्गा जिल्ला प्रदेश नं. १ अन्तर्गत पर्ने पहाडी जिल्लाहरू मध्ये एक हो । मल्लकालीन समयमा राजा लक्ष्मीनरसिंह मल्लले राज्य विस्तारको क्रममा काजी भीम मल्ललाई यस भेगमा पठाएका र उनको फौजले किराँतहरूलाई लखेटी लुटेको धान यहाँको ठूलो ढुंगाको ओखलमा कुटी खाएकाले त्यही ढुंगाको ओखलको नामले यस ठाँउको नाम ओखलढुङ्गा रहन गएको हो भन्ने जनश्रुति पाइन्छ । यस जिल्लाको पूर्वमा खोटाङ जिल्ला, पश्चिममा रामेछाप, उत्तरमा हिमाली जिल्ला सोलुखुम्बु र दक्षिणतर्फ उदयपुर र सिन्धुली जिल्लासँग सिमाना जोडिएको छ । ओखलढुङ्गा जिल्लाको कुल क्षेत्रफल १०७४ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को प्रारम्भिक नतिजा अनुसार यस जिल्लाको कुल जनसंख्या १४०,९१४ रहेको छ भने वार्षिक जनसंख्या वृद्धिदर -०.४७ प्रतिशत रहेको छ । जिल्लामा १ प्रतिनिधी सभा निर्वाचन क्षेत्र, २ वटा प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र र १ नगरपालिका सहित ८ स्थानीय तह रहेका छन् । विध्व मानचित्रमा यस जिल्लाको अवस्थिति २७°६' उत्तरी अक्षांश देखि २७°३२' उत्तरी अक्षांशसम्म र ८६°१०' पूर्वी देशान्तर देखि ८६°३२' पूर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको छ । विविधतायुक्त धरातलीय स्वरूपले युक्त यस जिल्लामा वेंशी क्षेत्रले १५%, मध्यपहाडी क्षेत्रले ६५% र लेकाली क्षेत्रले २०% भू-भाग ओगटेको छ ।

१.१.१ भू-उपयोग क्षेत्र

ओखलढुङ्गा जिल्लाको भू-उपयोगितामा निकै विविधता रहेको पाईन्छ । पहाडी क्षेत्रमा पर्ने ओखलढुङ्गा जिल्लालाई भौगोलिक दृष्टिकोणले हेर्दा लेक, मध्य पहाडी र वेंशी गरी तीन भागमा विभाजित छ । प्राकृतिक दृष्टिकोणले यस जिल्लामा ठुला-ठुला डाँडा, वनजङ्गल, बलौटे माटो, भिरालो जमिन र बेशितिर खेतियोग्य भूमि रहेको छ । यस जिल्लामा कृषियोग्य जमिन करीब ४५ प्रतिशत रहेको छ भने करीब ५० प्रतिशत जमिन वन जङ्गलले ढाकेको पाइन्छ । समग्र ओखलढुङ्गा जिल्लाको भू-उपयोगको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ ।

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



श्रोत : जिल्ला पार्थचित्र, २०७४

तालिका नं १ भू-उपयोग स्थिति

| भू-उपयोग प्रकार | वन जंगल | कृषियोग्य जमिन | झाडि | घाँसे मैदान | बाझो क्षेत्र | जलाशय | अन्य | जम्मा |
|------------------------|---------|----------------|------|-------------|--------------|-------|------|-------|
| क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि) | ५१९.२७ | ४८३.५२ | ९.६६ | ३१.१२ | २५.४५ | ३.९७ | ०.९७ | १०७४ |
| प्रतिशत | ४८.३५ | ४५.०२ | ०.९ | २.९ | २.३७ | ०.३७ | ०.०९ | १०० |

श्रोत: Land Cover, ICIMOD, 2010

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१.१.२ जनसांख्यिक स्थिति

वि.सं. २०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणनाको प्रारम्भिक नतिजा बमोजिम ओखलढुङ्गा जिल्लाको कुल जनसंख्या १४०,९१४ रहेको छ । जिल्लाको औसत परिवार संख्या ४.०६ रहेको पाइन्छ । जिल्लाको कुल जनसंख्यामा पुरुष तथा महिलाको जनसंख्या क्रमशः ६९,३२२ (४९.१९%) महिला ७१,५९२ (५०.८१%) रहेको पाइन्छ । जिल्लामा घरधुरी ३४१११, जनसंख्या वृद्धिदर -०.४७ प्रतिशत रहेको छ भने जनघनत्व लगभग १३१ प्रतिवर्ग कि.मि. रहेको छ ।

१.१.३ स्थानीय तहगत जनसांख्यिक विवरण

ओखलढुङ्गा जिल्लामा १ नगरपालिका र ७ गाउँपालिका गरी ८ वटा स्थानीय तह रहेका छन् । राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ को नतिजाअनुसार जिल्लाका ८ वटा स्थानीय तहको जनसांख्यिक अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ ।

तालिका २ जिल्लाको जनसंख्या

| सि.नं. | स्थानीय तह | क्षेत्रफल (वर्ग किलोमिटर) | घरधुरी संख्या | जनसंख्या | | |
|--------|---------------------------|---------------------------|---------------|----------|-------|--------|
| | | | | पुरुष | महिला | जम्मा |
| १. | सिद्धिचरण नगरपालिका | १६७.८ | ६९५७ | १३५५४ | १४४२३ | २७९७७ |
| २. | खिजिदेम्वा गाँउपालिका | १७९.७७ | ३४६१ | ७९२६ | ७९४१ | १५८६७ |
| ३. | चम्पादेवी गाँउपालिका | १२६.९१ | ३९७७ | ८१४६ | ८३८२ | १६५२८ |
| ४. | चिसैंखुगढी गाँउपालिका | १२६.९१ | ३३२१ | ६७११ | ७०५० | १३७६१ |
| ५. | मानेभञ्ज्याङ्ग गाँउपालिका | १४६.६१ | ४७९५ | ९६२६ | १०२५७ | १९८८३ |
| ६. | मोलुङ्ग गाँउपालिका | ११२.०० | ४११६ | ८४६४ | ८४८० | १६९४४ |
| ७. | लिखु गाँउपालिका | ८८.०३ | ३१२५ | ५९१२ | ६०१८ | ११९३० |
| ८. | सुनकोशी गाँउपालिका | १४३.७५ | ४३५९ | ८९८३ | ९०४१ | १८०२४ |
| जम्मा | | १०७४ | ३४१११ | ६९३२२ | ७१५९२ | १४०९१४ |

श्रोत: केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग, २०७८

१.१.४ स्वास्थ्य संस्थाहरू

जिल्लामा देहाय संख्यामा स्वास्थ्य संस्थाहरू रहेका छन् । स्थानीय तहमा रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई अनुसूची १० मा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका ३ स्वास्थ्य संस्थाको विवरण

| क्र.सं | स्वास्थ्य संस्था | संख्या |
|--------|-----------------------------|--------|
| १. | जिल्ला अस्पताल (रूमजाटार) | १ |
| २. | ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पताल | १ |
| ३. | प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र | १ |
| ४. | स्वास्थ्य चौकी | ५४ |
| ५. | जिल्ला आयुर्वेद | १ |

| | | |
|-----|------------------------------|-----|
| ६. | नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र | ४ |
| ७. | आयुर्वेद औषधालय | ५ |
| ८. | शहरी स्वास्थ्य केन्द्र | ५ |
| ९. | आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र | १४ |
| १०. | सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई | २८ |
| ११. | खोप केन्द्र | २०५ |
| १२. | गाउँघर क्लिनिक | १६८ |
| १३. | सामुदायिक आँखा उपचार केन्द्र | २ |

स्रोत: स्वास्थ्य कार्यालय, ओखलढुङ्गा

१.१.५ प्रमुख प्राकृतिक तथा ऐतिहासिक सम्पदा

- ❖ प्रमुख नदीनालाहरु : दूधकोशी, सुनकोशी, लिखु नदी तथा मोलुङ्ग, ठोटने, सिस्ने, सेर्ना, बाङ्गे, खानी, ढाँड, पङ्गु, लिपे, साल्पू, ढुँडे, जुगे, चौक्टीमंगला, अँधेरी, पाताले, सेरा, सेप्ली, खार्ते आदि खोलाहरु रहेका छन् ।
- ❖ प्रमुख झरनाहरु: पोकली झरना (१३१ मि) र रातमाटे झरना (१११ मि) प्रमुख झरनाको रूपमा रहेका छन् । अन्य झरनाहरुमा सेप्ली, ढिकुरे, सेर्ना, सेलेले, न्याउले, आदि रहेका छन् ।
- ❖ प्रमुख गढीहरु : चिशंखुगढी (दियाले), कोटकटेनीगढी (ठुलाछाप) प्रमुख गढीका रूपमा रहेका छन् ।

१.१.६ प्रमुख बजारहरु

यस जिल्लाको सबैभन्दा ठूलो व्यापारिक महत्त्वको स्थान ओखलढुङ्गा बजार नै हो । यहाँ बुधवार र शनिवार गरी हप्ताको दुई पटक बजार लाग्ने गर्दछ । रामपुर, रूमजाटार, मानेभञ्ज्याङ्ग, खिजिफलाटे, श्रीचौर, घोराखोरी, निशंखे, केत्तुके, फलाटे भंज्याङ्ग, खानीभञ्ज्याङ्ग, कोषहाट पनि व्यापारिक दृष्टिले निकै महत्त्वपूर्ण स्थानको रूपमा रहेका छन् ।

१.१.७ यातायात सेवाको स्थिति:

वि.सं.२०५० साल वैशाख २५ गते उदयपुर जिल्लाको कटारीबाट निर्माण कार्य शुरू गरिएको ८८ किलोमिटर लामो सिद्धिचरण राजमार्ग (कटारी-ओखलढुङ्गा) सडक तत्कालीन शाही नेपाली सेनाद्वारा निर्माण गरिएको हो । आ.व. २०५७/५८ मा उक्त सडक खण्डको कटारीबाट सुनकोशी सम्म ४६ कि.मि र आ.व. २०६०/६१ मा केत्तुके बजारसम्म सार्वजनिक यातायात खुला गरिएकोमा २०६२ असोजबाट ओखलढुङ्गा बजारसम्म पूर्णरूपमा यातायात सुचारु गरिएको थियो । हाल जिल्लाभित्र रहेको सडक सञ्चालको विवरण देहायबमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका ४ सडक यातायातको अवस्था

| सि नं | सडक | सडकको अवस्था | | दुरी (किलोमिटर) |
|----------|--------------------|-----------------|-------|--------------------|
| | | पक्की | कच्ची | |
| १. | ओखलढुङ्गा - घुर्मी | प | - | ४२ |



| | | | | |
|-----|--|---|---|-----|
| २. | ओखलढुङ्गा- ठाडे | प | - | १५ |
| ३. | ओखलढुङ्गा-रुम्जाटार | प | - | ११ |
| ४. | ओखलढुङ्गा-रामपुर-प्राप्चा | - | क | २६ |
| ५. | ओखलढुङ्गा - सल्लेरी-बेतिनी | - | क | ९.५ |
| ६. | रुम्जाटार-मांखा -राममाटे -शेर्ना | - | क | २६ |
| ७. | ओखलढुङ्गा-निशंखे-रबुवा बजार | - | क | ३५ |
| ८. | ओखलढुङ्गा-रामपुर-प्राप्चा-कटुन्जे | - | क | ३३ |
| ९. | ओखलढुङ्गा-जन्तरखानी | - | क | २९ |
| १०. | ओखलढुङ्गा -कटुन्जे-साँघुटार | - | क | ५५ |
| ११. | रुम्जाटार-खानीभन्ज्याङ्ग-कुईभीर-सिलौरिघाट | - | क | ४२ |
| १२. | रामपुर - खिजीफलाटे | - | क | ४० |
| १३. | ओखलढुङ्गा - मानेभन्ज्याङ्ग- ऊँबु वाक्सा-मोलि | - | क | ३६ |
| १४. | ओखलढुङ्गा - च्यानाम - फलाटे | - | क | ३१ |
| १५. | ओखलढुङ्गा मिलन चोक - लामिसोती - सपनावती - रुम्जाटार | - | क | ९ |

स्रोत: जिल्ला प्रहरी कार्यालय, ओखलढुङ्गा र सिद्धिचरण नगरपालिका

ओखलढुङ्गा सदरमुकामबाट वर्षातको समयमा कमजोर सडक पूर्वाधारका कारण आन्तरिक रूपमा सवारी साधनबाट कतिपय स्थानमा (पाल्ले, रगनी, खिजीकाती, पलापु, फेदीगुठ, फुलबारी, टारकेराबारी, गाम्नाइटार, पोकली, यसम आदि) आवत जावत गर्न समेत कठिनाई हुने गरेको छ । उल्लिखित स्थानहरु मध्ये कतिपय स्थानमा ओखलढुङ्गा-घुर्मी-उदयपुर, सिन्धुली र रामेछाप हुँदै लिखु खोला आवत जावत गर्नु पर्ने बाध्यता रहेको छ। सुनकोशी नदीमा हालै निर्माण सम्पन्न भएको नवलपुरको पक्की पुलको कारण चम्पादेवी, लिखु गाउँपालिकाको विभिन्न क्षेत्रमा आवत जावत गर्न सहजता हुने अनुमान गर्न सकिन्छ ।

परिच्छेद - दुई

२. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८१ को समीक्षा :

ओखलढुङ्गा जिल्ला बाढी, पहिरो, आगलागी जस्ता विपद्जन्य घटनाको जोखिममा रहेको छ । संघ, प्रदेश र स्थानीय तीनै तहले समन्वयात्मक रूपमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरी प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपद्बाट हुन सक्ने सम्भावित जोखिमको आँकलन गरी त्यस्ता विपद्जन्य घटनाहरूको जोखिम न्यूनीकरण गर्न पूर्वतयारी, प्रतिकार्य तथा पुर्नलाभका लागि विभिन्न रणनीतिहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने कार्यका लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिबाट प्रत्येक वर्ष विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा हुँदै आएको छ । यसै सन्दर्भमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८०, अनुसार ओखलढुङ्गा जिल्लामा समग्र विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि भए गरेका पूर्वतयारी र प्रतिकार्यका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन भएका छन् ।

योजनाको कार्यान्वयनबाट मूल रूपमा विपद् पूर्वतयारी र प्रतिकार्यमा संलग्न सरोकारवालाको पहिचान हुनका साथै उनीहरूको क्षमता, विज्ञता, साथमा रहेको सामग्री आदिबारे जानकारी भएको छ । विपद्को क्षेत्रमा क्रियाशील संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै निकायहरूको समन्वय, सहकार्य र साझेदारी अभिवृद्धि भएको छ । त्यसैगरी विपद्को क्षेत्रमा क्रियाशील गैरसरकारी संघ, संस्था र स्थानीय समुदायको विपद् व्यवस्थापनमा सहभागिता र परिचालनमा अभिवृद्धि हुँदै गएको छ । स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सक्रियता बढ्दै गएको छ । समग्रमा जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी र प्रतिकार्य क्षमतामा बढोत्तरी भएको छ । केही हदसम्म विपद् जोखिम न्यूनीकरण भई समुदायको उत्थानशीलता बढ्दै गएको छ । बिलन्दु घटनामा नजिकै रहेको सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह तथा अन्य निकायहरू बाट विपदमा परेका परिवारलाई नजिकमा रहेको माध्यमिक विद्यालयलाई अस्थायी आश्रयस्थल बनाई प्रभावित हरूलाई केही दिनका लागि सारिएको थियो । बिस्थापितलाई आवश्यक तयारी खानाको व्यवस्था चम्पादेवी गाउँपालिकाबाट गरिएको थियो । जिल्ला प्रशासन कार्यालय ओखलढुङ्गाको अगुवाइमा नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गाबाट गैर खाद्य राहत सामग्रीहरू, UNFPA बाट सरसफाइका सामग्रीहरू Hygiene kits, मर्यादा किट्स उपलब्ध गराइएको थियो भने जिल्लामा कृषाशील सस्थाहरूबाट पनि अन्य राहतका सामग्रीहरू बिलन्दुका प्रभावितलाई उपलब्ध गराइएको थियो । घटनाको अनुगमन प्रमुख जिल्ला अधिकारी तथा जिल्ला स्थित सुरक्षा निकाय, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी लगायत अन्य संघ सस्थाबाट भएको थियो ।

समग्रमा हेर्दा जिल्ला स्तरमा बनेको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाले विपदको समयमा गरिने राहत र उद्धारको कामलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न सहज भएको छ । योजनाले खासगरी जिल्ला तथा स्थानीय स्तरमा रहेका क्षमताको विज्ञेपण गर्ने साथै सम्भावित क्षतिको आँकलन गर्ने हुँदा आफूसँग रहेको वास्तविक क्षमताको पहिचान हुन गई थप आवश्यकताको यकिन गर्न र सामग्रीसोको व्यवस्थापन गर्न सहजता प्रदान गरेको छ । जिल्लाभित्र विपद् पश्चात गरिने राहत र उद्धारको काममा एकद्वार नीतिको अबलम्बन भएको छ ।

स्थानीय तहबाट भएका देहाय अनुसारका कार्य भएका छन्:

- स्थानीय विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माण,
- विकासमा सबै प्रकारका विपद् व्यवस्थापनलाई मूलप्रवाहीकरण,
- स्थानीय आपतकालिन केन्द्र स्थापना गरी सोसम्बन्धी आवश्यक सामग्रीको व्यवस्थापन,
- स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना र संचालन,

- विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन,
- सम्भावित विपद्जन्य जोखिम क्षेत्रको पहिचान ,
- विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक खोज तथा उद्धार सामग्रीको व्यवस्थापन र भण्डारण,
- स्थानीय तहमा संरक्षण समितिको गठन

त्यसैगरी जिल्लामा विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी तालिम प्राप्त जनशक्ति तयार गर्ने, आवश्यक खोज तथा उद्धार सामग्रीको व्यवस्थापन गर्ने, कृत्रिम घटना अभ्यास गर्ने, सचेतना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने , क्षमता विकासका निमित्त विभिन्न तालिमहरू सञ्चालन गर्ने कार्यहरू गत बर्सको कार्ययोजनामा समावेश गरिएको थियो जुन पुरा भएको छ ।

परिच्छेद - तीन

३. योजनाको पृष्ठभूमि

ओखलढुङ्गा जिल्ला बाढी, पहिरो, आगलागी, भूकम्प, चट्याङ, हावाहुरी जस्ता प्रकोपबाट उच्च संकटासन्न अवस्थामा रहेको छ । विगतमा भएका विपद्का घटनाहरूलाई विश्लेषण गर्ने हो भने संख्यात्मक दृष्टिले आगलागीको उच्च जोखिममा रहेको भएतापनि मानवीय क्षतिको दृष्टिले पहिरो प्रमुख जोखिमको रूपमा रहेको छ । अव्यवस्थित बसोबास, कमजोर भूनावट, अवैज्ञानिक भू-उपयोग, वातावरणीय प्रभाव अध्ययन बिना पूर्वाधारहरूको निर्माण, पानीको स्रोतको कमजोर व्यवस्थापन, लापरवाहीयुक्त ढंगले घरेलु इन्धनको प्रयोग, वन भएर जाने विद्युत लाईन सट हुने लगायत प्राकृतिक तथा मानव सिर्जित कारणबाट विपद् जोखिमहरू बढ्दै गएको पाईन्छ । बाढी, पहिरो, आगलागी जस्ता प्रकोपका घटनाबाट वर्षेनी ठूलो मात्रामा धनजनको क्षति बेहोर्नु परिरहेको अवस्था छ ।

विपद्बाट जोगाउन, प्रकोप सिर्जित विपद्को समयमा प्रभावकारी रूपमा मानवीय सहायता परिचालन गर्न र सम्बन्धित तिकायहरूको जिम्मेवारीलाई प्रष्ट किटान गर्नका लागि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दछ । तसर्थ, प्राकृतिक श्रोत साधनको वैज्ञानिक उपयोग र दिगो व्यवस्थापन गरी प्राकृतिक तथा मानव सिर्जित जुनसुकै खालका विपद्का घटनाहरूको जोखिम न्यूनीकरणका लागि आवश्यक पूर्वतयारी र प्रभावकारी प्रतिकार्यका लागि समयमै योजनाबद्ध ढङ्गले लाग्न जरूरी हुन्छ । यसै सन्दर्भमा नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयले तयार गरेको "विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०६७ को आधारमा जिल्लास्थित सरोकारवालासँग छलफल र अन्तरक्रिया गरी जिल्लामा पहिलो पटक २०६८ सालमा प्रथम संस्करणको रूपमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना प्रकाशन गरिएको थियो । अन्तराष्ट्रिय प्रतिवद्धता, राष्ट्रिय नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्था, विगतमा भएका विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, अभ्यास, अनुभव तथा सिकाइलाई आधार मान्दै यो विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०८१ अद्यावधिक गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।

३.१. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको उद्देश्य

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको मुख्य उद्देश्य विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्नु रहेको छ भने अन्य उद्देश्य देहायबमोजिम रहेका छन्:-

- क. सम्भावित जोखिम क्षेत्रको पहिचान गरी सम्भावित विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पहल गर्ने,
- ख. विपद् व्यवस्थापनमा सबै सरोकारवाला निकायहरूको क्षमता पहिचान गरी क्षमता विकास गर्ने,
- ग. स्थानीय तह, सबै सरोकारवाला निकाय, क्षेत्र, वर्ग तथा समुदायसँगको समन्वय र सहकार्यमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी, प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभ सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

३.२ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको आवश्यकता र औचित्य.

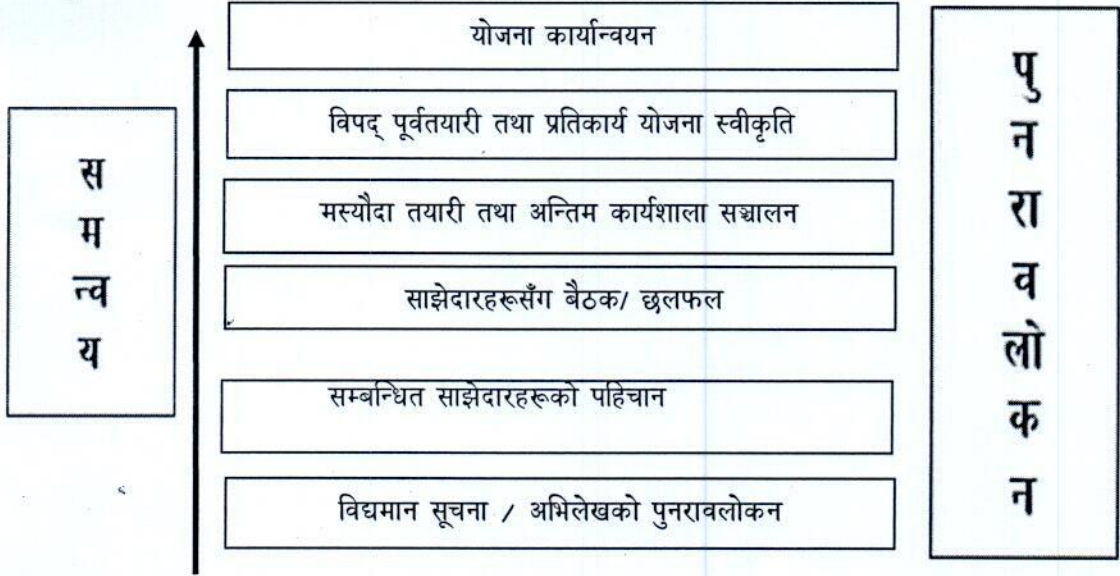
- क. विपद्जन्य घटना घट्ने अवस्थालाई मनन गरी सो लाई शीघ्ररूपमा सम्बोधन गर्ने गरी पूर्वतयारीको स्थितिमा रहन,
- ख. विपद्बाट उत्पन्न हुने जोखिमका असरलाई न्यूनीकरण गरी जिल्लाको प्रतिकार्य क्षमता अभिवृद्धि गर्न,
- ग. विपद्जन्य प्रकोपका प्रभावितलाई तत्काल राहत तथा उद्धार कार्यमा सहजता ल्याउन,
- घ. विपद्जन्य घटनाहरूबाट हुने जनधन तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको क्षतिलाई न्यून गर्न तीनै तहका सरकारबीच समन्वय र सहकार्य अभिवृद्धि गर्न ।
- ङ. आपत्कालिन समयमा सरोकारवाला निकायसँग सहज ढंगले सूचना सम्प्रेषण गरी विपद्जन्य घटनाको क्षति न्यूनीकरण गर्न ।

३.३. रणनीति

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाका रणनीतिहरू देहाय बमोजिम रहने छन् ।

- जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र मार्फत विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाइनेछ,
- विपद् व्यवस्थापनका सूचना तथा जानकारी प्राप्त गर्न सूचना सञ्चाल विकास गरिनेछ,
- विपद् व्यवस्थापनका सबै गतिविधिहरू जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति मार्फत एकद्वार नीति (One Door policy) अनुरूप सञ्चालन गरिनेछ ।
- विपद् व्यवस्थापनका लागि सरकारी, गैरसरकारी तथा निजीक्षेत्रको समन्वय तथा सहकार्यमा विशिष्टकृत विषयगत क्षेत्रहरू तोकिनेछ,
- विपद् व्यवस्थापनका लागि स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति लगायतका अन्य सरोकारवाला निकायहरूको क्षमता अभिवृद्धि गरी अधिकतम रूपमा परिचालन गरिनेछ,
- कोभिड-१९, डेंगु जस्ता संक्रमणजन्य प्रकोपलाई समेत दृष्टिगत गरी समग्र विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यलाई अगाडि बढाइनेछ ।

३.४ योजना तर्जुमा विधि



३.५ योजनाको सीमा

यो योजना तर्जुमा गर्दा सहभागितामूलक प्रक्रियाका माध्यमबाट तयार गरिएको छ । यस प्रक्रियामा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरू, सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह र जिल्लामा विपद् जोखिम न्यूनीकरणको क्षेत्रमा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संघ सस्थाका प्रतिनिधिहरूको सहभागिता रहेको थियो । योजना तर्जुमा गर्दा देखिएका केही सीमाहरू निम्नानुसार छन् ।

- स्थानीय तहहरूको संकटासन्नताको स्तर निर्धारण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको तर्जुमा, विपद् जोखिम न्यूनीकरणका गतिविधिहरूको स्थलगत रूपमा अध्ययन अन्तर्क्रिया नभई विगतका अभिलेख, अभ्यास तथा सरोकारवाला सँगको छलफलका आधारमा तय गरिएको छ,
- स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि सँगको छलफल तथा अन्तर्क्रिया र सो निकायबाट प्राप्त भएका तथ्याङ्कहरूलाई समावेश गरी यो योजना तर्जुमा गरिएको छ ।

३.६ अपेक्षित नतिजा

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको समग्र उद्देश्य विपद् पूर्वतयारी सम्बन्धी क्रियाकलापलाई सङ्गठित, व्यवस्थित बनाई प्रभावकारी प्रतिकार्य मार्फत सम्भावित क्षति न्यूनीकरण गर्नु हो । साथै विपद्को समयमा प्रभावितहरूको खोज तथा उद्धार गरी स्थानीय श्रोत साधनको अधिकतम उपयोगद्वारा प्रभावित समुदायलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र जवाफदेही ढङ्गले सम्बोधन गर्न प्रस्तुत योजनाको कार्यान्वयनबाट निम्न नतिजा हाँसिल हुने अपेक्षा गरिएको छः

- जिल्लाको सम्भावित प्रकोप तथा जोखिम क्षेत्रको पहिचान सहितको नक्साङ्कन हुनेछ,
- मानवीय सहायतामा संलग्न सबै निकायहरूको पहिचान तथा परिचालन हुनेछ,
- महामारीजन्य रोग संक्रमणको जोखिम न्यूनीकरण तथा नियन्त्रण र व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्नेछ,
- विभिन्न क्षेत्रसँग सम्बन्धित निकाय, संघ सस्था र व्याक्तिहरूको पहिचान, भूमिका र जिम्मेवारी निर्धारण हुनेछ,
- माग एवम् आवश्यकताको पहिचान भई श्रोत साधनको यथोचित व्यवस्थापन हुनेछ,



- विपद् जोखिम न्यूनीकरणको अवधारणालाई विकास योजनाहरूमा मूलप्रवाहीकरण गर्न मद्दत पुग्नेछ,
- प्रस्तुत योजनाअनुरूप कार्य गर्दा सम्भावित जोखिम न्यूनीकरण गर्न मद्दत पुग्नुका साथै प्रभावित परिवारले पुनर्लाभ प्राप्त गर्न सक्नेछन ।

परिच्छेद - चार

४.१ विपद् जोखिमको अवस्था

४.२. विगतका विपद्का घटनाहरूको विश्लेषण :-

विगतमा ओखलढुङ्गा जिल्लामा भएका विपद्जन्य घटनाहरूको विश्लेषण गर्दा क्रमशः आगलागी, बाढीपहिरो, चट्याङ् तथा हावाहुरीका घटना बढी रहेको पाइन्छ। विगत तीन आर्थिक वर्षमा उल्लेखित विपद्हरूबाट निम्नानुसारको जनधनको क्षति भएको थियो ।

तालिका ५
विगत ५ वर्षको घटना विवरण

१. आगलागी

| विवरण | आर्थिक वर्ष | | | | | कैफियत |
|------------------------|-------------|-------------|-----------|--------------|----------------|--------|
| | २०७६/७७ | २०७७/७८ | २०७८/७९ | २०७९/८० | २०८०/८१ | |
| मानिस | मृत्यु | - | - | १ | - | ५ |
| | घाइते | - | १ | १ | - | ३ |
| चौपाय /पन्छी | मृत्यु | १ | १०९२ | ७६ | १४६ | ११ |
| | घाइते | - | ३ | ९ | १३ | ३ |
| भौतिक क्षति | घर | ११ | २७ | ८ | ३६ | ४८ |
| | गोठ | ३ | ८ | ४ | ८ | ९ |
| | अन्य | - | ३ | ७ | १ | ९८ |
| प्रभावित संख्या | ३३ | १८ | १२० | ३६ | ४८ | |
| क्षतिको अनुमानित मूल्य | ९९,०७,००० | २,९४,५०,००० | ६८,९५,००० | ५८,४५,५०४.०० | १,७४,४९,६००.०० | |

श्रोत : जिल्ला प्रहरी कार्यालय, ओखलढुङ्गा


डा. बारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



विगत ५ वर्षको घटना विवरण

२. बाढीपहिरो

| विवरण | | आर्थिक वर्ष | | | | | कैफियत |
|------------------------------|--------|-------------|----------|-----------|------------|----------------|--------|
| | | २०७६/०७७ | २०७७/०७८ | २०७८/०७९ | ०७९/०८० | ०८० /०८१ | |
| मानिस | मृत्यु | - | - | | ४ | १ | |
| | घाइते | - | - | | - | ६ | |
| चौपाय /पन्छी | मृत्यु | - | ७ | ७ | २७९ | १३० | |
| | घाइते | - | - | | - | २२ | |
| भौतिक क्षति | घर | २ | ५ | १६ | ५ | २४ | |
| | गोठ | - | | - | - | ४ | |
| | अन्य | - | | - | ३६ | ८४ | |
| प्रभावित संख्या | घर | २ | | | ४९ | - | - |
| क्षतिको अनुमानित मूल्य | | १,५२,००० | ५,००,००० | ६८,९५,००० | ८०,१४,३००० | १,२४,५४,०००.०० | |

श्रोत : जिल्ला प्रहरी कार्यालय ओखलढुङ्गा

तालिका ७
विगत ५ वर्षको घटना विवरण

३. चट्याङ्ग

| विवरण | | आर्थिक वर्ष | | | | | कैफियत |
|------------------------------|--------|-------------|-----------|----------|-----------|-----------|--------|
| | | २०७६/०७७ | २०७७/०७८ | २०७८/०७९ | ०७९/०८० | ०८० /८१ | |
| मानिस | मृत्यु | ३ | २ | २ | ३ | २ | |
| | घाइते | १ | २ | ४ | ७ | ७ | |
| चौपाय /पन्छी | मृत्यु | - | ७ | ६ | ३ | ९ | |
| | घाइते | - | २ | - | - | ३ | |
| भौतिक क्षति | घर | २ | ८ | १ | - | - | |
| | गोठ | १ | ३ | २ | - | ४ | |
| | अन्य | १ | - | १ | - | - | |
| प्रभावित संख्या | घर | २ | ८ | - | ३ | - | |
| क्षतिको अनुमानित मूल्य | | ३,१५,००० | १०,९०,००० | ८०,००० | २०,८३,००० | १०००००.०० | |

श्रोत : जिल्ला प्रहरी कार्यालय ओखलढुङ्गा

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



तालिका ८
विगत ५ वर्षको घटना विवरण

४. हावाहुरी

| विवरण | आर्थिक वर्ष | | | | | कैफियत |
|------------------------|-------------|----------|-----------|---------|-------------|--------|
| | २०७६/०७७ | २०७७/०७८ | २०७८/०७९ | ०७९/०८० | ०८० /८१ | |
| मानिस मृत्यु | - | - | - | - | | |
| | - | - | - | - | | |
| चौपाय /पन्छी | - | - | - | - | | |
| | - | - | - | - | | |
| भौतिक क्षति | घर | - | - | १ | - | १० |
| | गोठ | - | - | - | - | १ |
| | अन्य | - | - | १ | - | |
| प्रभावित संख्या | - | - | - | - | | |
| क्षतिको अनुमानित मूल्य | - | - | १३,५०,००० | - | ५,१०,०००.०० | |

स्रोत : जिल्ला प्रहरी कार्यालय ओखलढुङ्गा

तालिका न. ९

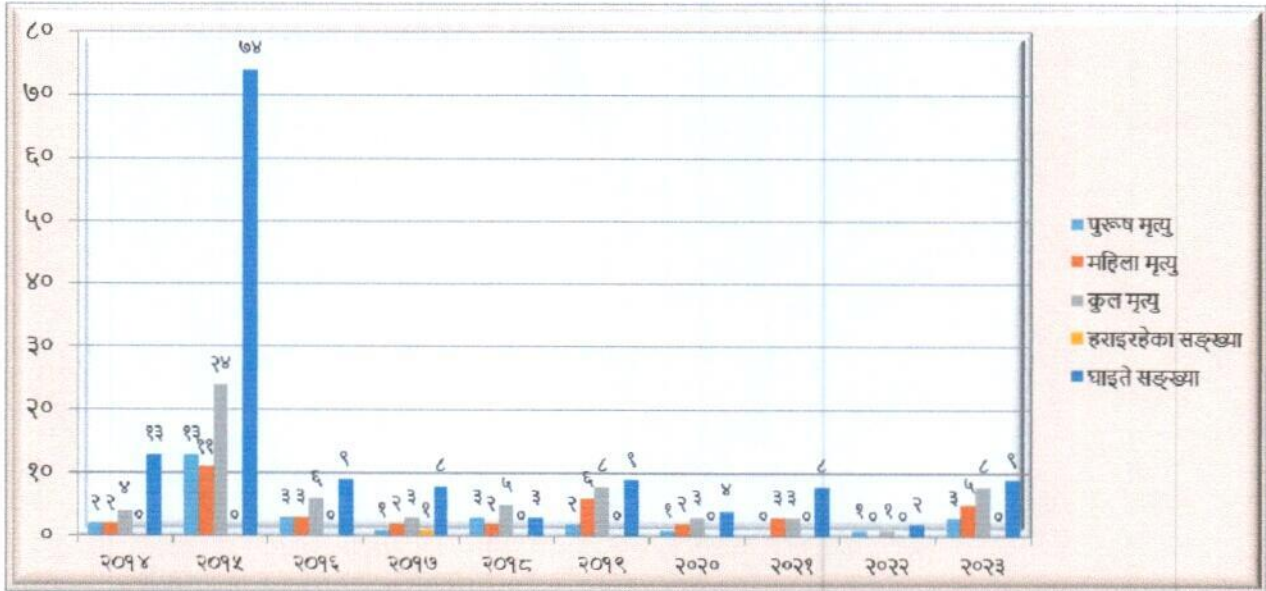
सन् २०१४ देखि सन् २०२३ सम्म घटेका विपद्को तथ्यांक विपद् अनुसार

| विपद्को प्रकार | वर्ष | | | | | | | | | | जम्मा |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| | २०१४ | २०१५ | २०१६ | २०१७ | २०१८ | २०१९ | २०२० | २०२१ | २०२२ | २०२३ | |
| भूकम्प | | १ | | | | | | | १ | | २ |
| आगलागी | ८ | ७ | १४ | १६ | १५ | २३ | २१ | १३ | १६ | ८४ | २१७ |
| बाढी | - | १ | १ | १ | १ | ३ | ० | ३ | ० | ० | १० |
| भारि वर्षा | - | - | १ | १ | २ | - | २ | - | ३ | ० | ९ |
| पहिरो | १ | १ | १ | १ | ४ | १४ | - | १३ | २ | ८ | ४५ |
| चट्याङ्ग | ६ | ४ | ६ | ३ | १ | ६ | ३ | ५ | ५ | ७ | ४६ |
| हावाहुरी/असिना | ० | ० | ० | २ | ० | ० | ० | ३ | ० | ० | ५ |
| अन्य | ० | ० | ० | २ | ० | ४ | १ | ० | ० | ० | ७ |
| जम्मा | १४ | १४ | २३ | २५ | २३ | ४८ | २७ | ३७ | २७ | ९९ | ३४१ |

स्रोत: केन्द्रीय आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र

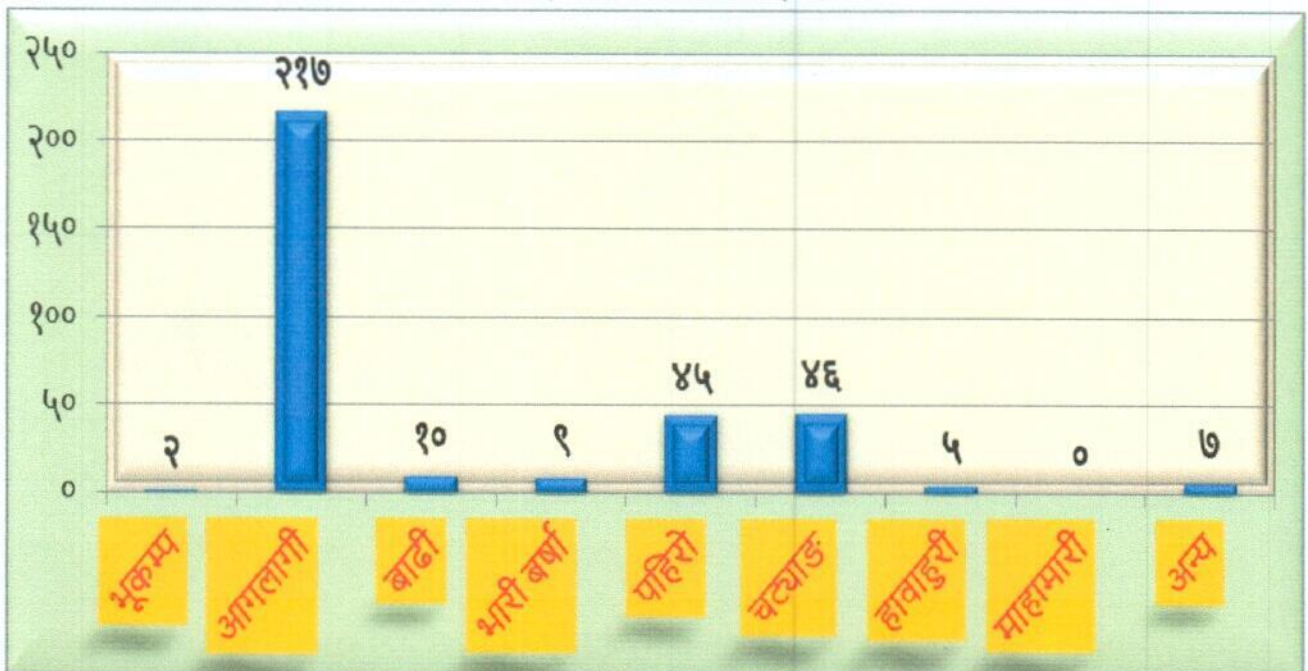

डा. नारायण त. काल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

चित्र न. ०१
ओखलढुङ्गा जिल्लामा सन् २०१४ देखि २०२३ सम्म भएका विभिन्न विपद्का घटनाहरू
तालिका न ९
विगत १० वर्षको मानवीय क्षतिको विवरण



श्रोत : तालिका न. १० को आधारमा तयार पारिएको

ओखलढुङ्गा जिल्लामा सन् २०१४ देखि २०२३ सम्म १० वर्षको समयावधिमा भएका विपदजन्य घटना
चित्र न.२ सन् २०१४ देखि सन् २०२४ सम्म घटेका विपद्को तथ्यांक (समग्र विपद्मा)



श्रोत : तालिका न. ९ को आधारमा तयार पारिएको



तालिका नं १०
विगत १० वर्षको मानवीय क्षतिको विवरण

| सन् | मृत्यु सङ्ख्या | | | हराइरहेका सङ्ख्या | घाइते सङ्ख्या |
|-------|----------------|-------|-----|-------------------|---------------|
| | पुरुष | महिला | कुल | | |
| २०१४ | २ | २ | ४ | - | १३ |
| २०१५ | १३ | ११ | २४ | - | ७४ |
| २०१६ | ३ | ३ | ६ | - | ९ |
| २०१७ | १ | २ | ३ | १ | ८ |
| २०१८ | ३ | २ | ५ | - | ३ |
| २०१९ | २ | ६ | ८ | - | ९ |
| २०२० | १ | २ | ३ | - | ४ |
| २०२१ | - | ३ | ३ | - | ८ |
| २०२२ | १ | - | १ | - | २ |
| २०२३ | ३ | ५ | ८ | - | ९ |
| जम्मा | २९ | ३६ | ६५ | १ | १३९ |

स्रोत: केन्द्रीय आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र

तालिका नं ११
विगत १० वर्षको भौतिक क्षतिको विवरण

| सन् | प्रभावित परिवार | अनुमानित क्षति | क्षति भएका भौतिक संरचनाहरू | | | | पशु पौपायाको क्षति | विस्थापित गोठ |
|-------|-----------------|----------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|
| | | | पूर्ण क्षतिग्रस्त सरकारी भवनहरू | आंशिक क्षतिग्रस्त सरकारी भवनहरू | पूर्ण क्षतिग्रस्त निजी घर | आंशिक क्षतिग्रस्त निजी घर | | |
| २०१४ | ० | ८१,११,०००.०० | - | - | ६ | १ | - | - |
| २०१५ | १२ | १०९५०००००.०० | १८ | ३८ | १५६३० | १७,६२७ | ४४ | १ |
| २०१६ | ७३ | २,९८,०६,४००.०० | - | - | ३९ | ४ | ५८ | ११ |
| २०१७ | ३२ | १,२७,२२,५००.०० | - | - | २० | ३ | २० | - |
| २०१८ | ५३ | ९४,७०,०००.०० | - | - | २२ | ९ | २६ | २ |
| २०१९ | ५७ | १,०२,२०,४००.०० | - | - | १७ | ९ | १७ | ९ |
| २०२० | २० | १,३८,७७,७००.०० | - | - | ९ | ८ | - | ६ |
| २०२१ | १५ | १०३४३०००.०० | - | - | १५ | - | - | - |
| २०२२ | २२ | २,७३,८९,०००.०० | - | - | १२ | ६ | ९ | ४ |
| २०२३ | ८७ | ५,३२,४८,९४५.०० | - | - | २८ | ७ | १० | ११ |
| जम्मा | ३७१ | २८४६८८९४५.०० | १८ | ३८ | १५७९८ | १७६७४ | २११ | ४४ |

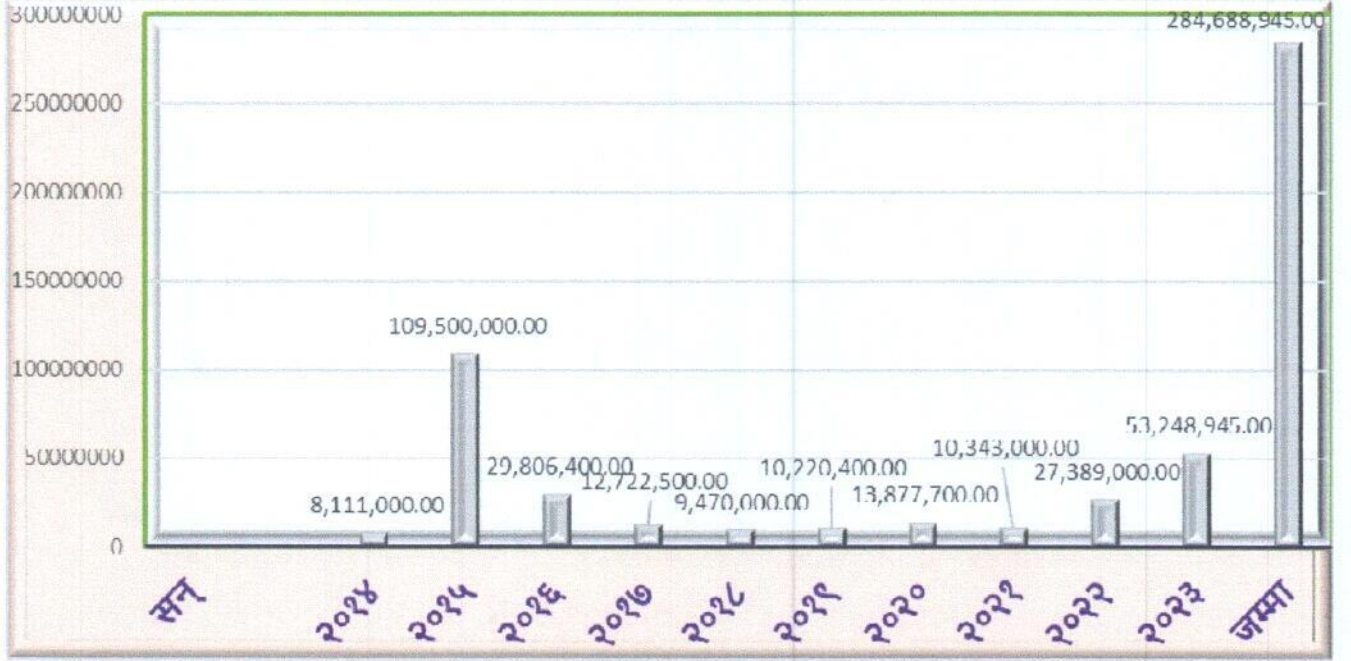
स्रोत: केन्द्रीय आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

चित्र न. ०३

ओखलढुंगा जिल्लामा सन् २०१४ देखि सन् २०२३ सम्म घटेका विपद घटनाको (क्षतिको आधारमा)

क्षति ने.रु



श्रोत : तालिका न. ११ को आधारमा तयार पारिएको

सामान्यतया विपद जोखिम विश्लेषणका आधारमा प्रकोपहरू छनौट गरी योजना तयार गरिन्छ । प्रकोपको छनौट गर्दा प्रकृति, सम्भावित मात्रा र सम्भावित आपत्कालीन अवस्थालाई आधार मान्न सकिन्छ । कहिलेकाहीँ मात्र हुने भएपनि भूकम्प तथा महामारीजन्य प्रकोपले ठूलो जनधनको क्षति हुनसक्छ । यसर्थ सबै तहले यस्ता अनिश्चित एवम् आकस्मिक प्रकोपका लागि पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना बनाउनु उचित हुन्छ । जिल्लाअन्तर्गत मुख्य विपद् र सम्भावित प्रभावित क्षेत्र निम्नानुसार छन् ।

- आगलागी: जिल्ला प्रहरी कार्यालय ओखलढुंगाको विगत ५ वर्षको तथ्याङ्क र केन्द्रीय आपत्कालीन कार्यसञ्चलन केन्द्रको तथ्याङ्कलाई विश्लेषण गर्दा भौतिक क्षतिको हिसाबले सबैभन्दा बढी क्षति गराउने विपद्का रूपमा आगलागीलाई लिन सकिन्छ । अव्यवस्थित बसोवास, विषम भू-वनावट, वातावरणीय प्रभाव अध्ययन विना पूर्वाधारहरूको निर्माण, पानीको स्रोतको कमजोर व्यवस्थापन, लापरवाहीयुक्त ढंगले घरेलु इन्धनको प्रयोग, वन भएर जाने विद्युत लाईन सट हुने, धुम्रपान गरी जथाभावी ठुट्टा फ्याँक्ने लगायत प्राकृतिक तथा मानव सिर्जित कारणबाट आगलागीको जोखिम बढ्दै गएको पाइन्छ। सबै स्थानमा व्यवस्थित सडक सञ्जाल नभएका कारण दमकलको आवत जावत हुन नसक्नु आदि कारणले उद्धारमा कठिनाई हुन गई बढी क्षति हुने गरेको छ । जिल्ला प्रहरी कार्यालय ओखलढुंगाको विगत ५ वर्षको तथ्याङ्कलाई हेर्दा वर्षेनी लगभग २० देखि ३५ घर आगलागीबाट प्रभावित भएको पाइन्छ भने पाच वर्षको समयमा आगलागीमा परी गत आ.व.मा १ जना र आ.व. २०८०/०८१ मा ५ जना गरी जम्मा ६ जनाको मृत्यु भएको देखिन्छ । विगत सन् २०१४ देखि सन् २०२३ सम्मको तथ्याङ्कलाई हेर्दा पनि आगलागीबाट २१७ घर प्रभावित भएको देखिन्छ ।

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३. पहिरो: ओखलढुङ्गा जिल्लाको सम्पूर्ण भू-वनावट पहाडी र भिरालो भएको कारण यस क्षेत्रमा पहिरोको प्रकोप धेरै हुने गरेको छ । केन्द्रिय आपत्कालीन कार्यसञ्चान केन्द्र तथा जिल्ला प्रहरी कार्यालयको विगत ५ वर्षको तथ्याङ्क हेर्दा क्षतिको हिसाबले पहिरो दोश्रो विपद्को रूपमा देखिन्छ । मानवीय क्षतिभन्दा बढी अन्य संरचना, खेतीयोग्य जमिनको विनाश, वनजंगल तथा वातावरणीय हिसाबले बढी क्षति पहिरोबाट हुने गरेको पाइन्छ । वार्षिक रूपमा २ देखि ३ जनाको मृत्यु र २५ देखि ३० घरपरिवार प्रभावित भएको देखिन्छ ।
४. बाढी: ओखलढुङ्गा जिल्ला पूर्णरूपमा पहाडीक्षेत्र भएतापनि सुनकोशी, लिखु, मोलुङ्ग, दुधकोशी, ठोट्टे जस्ता नदी नालाहरू भएका कारण कटान, पुरान र डुबानको घटना बढी हुने गरेको छ । जिल्लाका सुनकोशी गाउँपालिका, मोलुङ्ग गाउँपालिका, लिखु गाउँपालिका, र मानेभन्ज्याङ्ग गाउँपालिकाका केही वडाहरू प्रभावित हुने गरेका छन् । केन्द्रीय आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र र जिल्ला प्रहरी कार्यालयको विगत ५ वर्षको तथ्याङ्कलाई हेर्दा बाढीबाट भएको क्षतिलाई तेश्रो प्रकोपको रूपमा लिन सकिन्छ । वार्षिक रूपमा २ देखि ३ जनाको मृत्यु तथा २० देखि २५ घर प्रभावित हुने गरेको पाइन्छ ।
५. भूकम्प: जिल्लाको सम्पूर्ण भू-बनौट भिरालो पहाडी क्षेत्र भएको हुँदा भूकम्पीय जोखिमको हिसाबले यो जिल्ला उच्च जोखिममा रहनुका साथै भूकम्पीय संवेदनशीलतालाई ख्याल नगरी विगतमा निर्माण गरिएका घर लगायतका अन्य भौतिक संरचनाहरूको कारण थप जोखिम बढाएको पाइन्छ । वि.सं. २०७२ को भूकम्पको प्रभावलाई हेर्दा ओखलढुङ्गा जिल्लालाई नेपाल सरकारले बढी प्रभावित १४ जिल्लाको सूची (क वर्ग) मा राखेको छ । यहाँ बनेका घरहरूको बनावटले गर्दा भूकम्पीय जोखिम पनि बढी हुने गर्दछ ।
६. महामारी: नेपालमा विभिन्न प्रकारका महामारी फैलिने गरेको सन्दर्भमा हालै मात्र नोबेल कोरोना भाइरस कोभिड -१९ को संक्रमण केही समय कम देखिएको भएता पनि हाल परिवर्तित स्वरूप को (चौथो भेरियन्ट) को जोखिम निकै बढेको देखिन्छ । २०७८ असार मसान्तसम्म जिल्लामा आरडिटि र पिसिआर तथा एन्टिजेन प्रविधिबाट क्रमश ३८९३ र २८५७ गरी जम्मा ६७५० जनाको स्वाब परीक्षण गरिएकोमा १५२० जनामा संक्रमण देखिएको थियो । जिल्लामा रहेका १५२० जना संक्रमित मध्ये २०७८ असार मसान्तसम्म १२५० जना संक्रमणमुक्त भएको पाइयो भने २६१ जना सक्रिय संक्रमित उपचाररत रहेको पाइयो । २०७८ असार मसान्तसम्म कोभिड-१९ को संक्रमणको कारण ९ जनाको मृत्यु भएको देखियो ।
७. चट्याङ्ग: ओखलढुङ्गा जिल्लाको अर्को प्रकोपको रूपमा चट्याङ्ग रहेको छ । स्थानीयस्तरमा रहेका विद्युतका पेल्टिक सेट, घरमा बिजुलीको वायरिङ्ग गर्दा अर्थिङ्ग नगरिनु, विद्युतीय सामग्रीको प्रयोग पश्चात स्वीच बन्द नगर्नु, घरहरूको बनावट तथा जनचेतना आदिले चट्याङ्गको प्रकोप हुने गरेको देखिन्छ चट्याङ्गबाट यस जिल्लामा वर्षेनी १ देखि ४ जनाको मृत्यु र २० देखि ३० घरहरू क्षति हुने गरेको छ ।
८. हावाहुरी: हावाहुरीको प्रकोप पनि जिल्लामा उत्तिकै रहेको पाइन्छ । पहाडी क्षेत्र र डाँडामा घरहरू हुनु, घरका छाना फुसको हुनु, घरको बनावट परम्परागत बाँसका चोयालाई बन्धनको रूपमा प्रयोग गरिनु आदि कारणले गर्दा हिउँदको समयमा हावाहुरीले सजिलै उडाएर लैजाने हुँदा हावाहुरीको प्रकोप रहने गरेको छ ।

४.३. कानूनी, नीतिगत तथा संस्थागत व्यवस्था :

४.३.१ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थानसम्बन्धी देहायबमोजिम नीतिगत व्यवस्थाहरू रहेका छन् ।



संघीय स्तर

- नेपालको संविधान (२०७२): नेपालको सम्बिधानमा प्राकृतिक प्रकोपबाट हुने जोखिम न्यूनीकरण गर्न पूर्व सूचना, तयारी, उद्धार, राहत एवम् पुनस्थापना गर्ने नीति लिएको छ। विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यलाई स्थानीय तहको एकल अधिकार सूचीमा राखुका साथै संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार सूचीमा उल्लेख गरिएको छः
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४: विपद् व्यवस्थापनका सबै क्रियाकलापको समन्वयात्मक र प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गरी प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपद्बाट सर्वसाधारणको जीउ ज्यान र सार्वजनिक, निजी तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति, प्राकृतिक एवम् साँस्कृतिकसम्पदा रभौतिक संरचनाको संरक्षण गर्ने उद्देश्यका साथ यो ऐन कार्यान्वयनमा रहेको छ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले विपद् व्यवस्थापनका विभिन्न कार्यजिम्मेवारी स्थानीय तहको हुने उल्लेख गरेको छ।
- पञ्चवर्षीय योजना (२०७६/७७-२०८०/८१): विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यलाई अन्तरसम्बन्धित विषयको रूपमा उल्लेख गरेको छ।
- जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय नीति, २०७५,
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय रणनीतिक कार्ययोजना, २०१८-२०३० कार्यान्वयनमा रहेको छ।

प्रदेश स्तर:

- विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७५: विपद् व्यवस्थापनका सबै क्रियाकलापको समन्वयात्मक र प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गरी प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक विपद्बाट सर्वसाधारणको जीउज्यान र सार्वजनिक, निजी तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति, प्राकृतिक एवम् साँस्कृतिक सम्पदा र भौतिक संरचनाको संरक्षण गर्न विपद्बाट उत्पन्न हुने जोखिम न्यूनीकरणका लागि यो ऐन कार्यान्वयनमा ल्याएको छ।

स्थानीय स्तर:

- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनमा ओखलढुङ्गा जिल्लास्थित स्थानीय तहहरूको नीति र चालु आब २०८१/८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा विपद् व्यवस्थापनका सम्बन्धमा देहाय बमोजिम नीति लिएको पाइन्छः

(क) सिद्धिचरण नगरपालिका:

- नगर स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई थप क्रियाशील गराइने,
- नगर क्षेत्रभित्र भौतिक पूर्वाधारहरू निर्माण गर्दा वातावरणीय र प्राकृतिक स्रोतहरूमा पर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्ने नीतिलाई कार्यान्वयनमा ल्याइने,
- नगरपालिकामा आपत्कालीन कार्य सञ्चालन केन्द्रलाई प्रभावकारी बनाउने,
- नगर विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनालाई कार्यान्वयनमा ल्याउने,
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सचेतना मुलक कार्यक्रम हरु संचालन गरिनेछः,
- विपद् न्यूनीकरण र जोखिममा रहेकाहरूको उद्धारको लागि नगरपालिकामा उपलब्ध जनशक्ति, सामग्री र विपद् व्यवस्थापन कोषको परिचालनको माध्यमबाट तत्काल उद्धार गर्ने,

- विपद् व्यवस्थापनका आवश्यक सामग्रीहरूको उचित व्यवस्थापन गर्ने,
- विपद् व्यवस्थापनमा कार्यरत जनशक्तिहरूलाई लगत संकलन गरी विपद् पूर्व तयारी र प्रतिकार्यका लागि पुनर्ताजगी तालिम दिईनेछ ।

(ख) खिजीदेम्बा गाउँपालिका:

- विपद् व्यवस्थापनका कोषलाई प्रभावकारी बनाउने,
- विपद् व्यवस्थापन समिति र युवाहरू सम्मिलित उद्धार समूह गठन गर्ने । उनीहरूलाई आवश्यक बन्दोबस्तीका सामग्री डिभिजन वन कार्यालयको समन्वयमा गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउने ।

(ग) चिशंखुगढी गाउँपालिका:

- ठुला पुर्वाधार आयोजनाहरूको कार्यान्वयन गर्दा त्यस्ता आयोजनाहरूले वातावरणमा पार्ने असर न्यूनीकरणका लागि प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण एवम् वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गरिनेछ ।
- खाली जग्गामा वृक्षारोपण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा वनको संरक्षण गरी जल, जमीन तथा वातावरणको संरक्षण र जीविकोपार्जनको अवसरमा बृद्धि गरिनेछ ।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशिल योजना तर्जुमा गरी सो अनुसार विपद् पुर्व तयारी , विपद् जोखिम न्यूनीकरण, प्रतिकार्य र पुर्नस्थापनाको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- ढुंगा गिट्टि वालुवा जस्ता नदीजन्य पदार्थ र अन्य प्राकृतिक श्रोतहरूको अनाधिकृत एवं अवैधानिक दोहनलाई नियन्त्रण गरिनेछ ।
- भूकम्पीय जोखिम न्यूनीकरणका लागि भूकम्प प्रतिरोधी भवन तथा संरचना निर्माण कार्यलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन कोषमा रकम अभिवृद्धि गर्दै प्रभावकारी रूपमा श्रोत परिचालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको विपद् जोखिम नक्साङ्कन गरी सोही आधारमा विशिष्ट प्रकृतिका विपद् जोखिम प्रतिकार्य तथा पुनरुत्थान कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
- जलवायु परिवर्तनको असर न्यूनीकरण गरी जलवायु अनुकूलनका कार्य गरी वातावरण संरक्षणमा जोड दिइनेछ । सडक दायीं बायाँ तथा खाली जग्गामा वृक्षारोपण गरिनेछ ।
- वातावरणमा पर्न गएको असरले खानेपानीका मुहानको जगेर्नाका लागि हरियाली प्रवर्द्धन तथा रिचार्ज पोखरी निर्माण कार्यलाई जोड दिइनेछ ।

(घ) मानेभञ्ज्याङ्ग गाउँपालिका:

- गाउँपालिका विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागी पूर्वतयारी, प्रतिकार्य तथा राहत मापदण्ड तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- गाउँपालिकाको गोदाम घरमा विपद् उद्धार तथा राहत सामग्रीको पर्याप्त मौदजातको व्यवस्था गरिनेछ ।
- विपद् व्यवस्थापन कोषलाई थप वजेट सहित निरन्तरता दिइनेछ ।

(ङ) मोलुङ्ग गाउँपालिका:

- आकस्मिक रूपमा आइपर्नसक्ने विपद् व्यवस्थापनका लागि समुदाय र सरोकारवाला संघ-संस्थाहरूसँग समन्वय गरी विपद् पूर्वको तयारी, विपद् पश्चातको उद्धार कार्यक्रम बनाई लागू गर्ने,
- विपद् पूर्वतयारीका लागि बडास्तरमा विपद् व्यवस्थापन समित गठन गर्ने,
- गाँउपालिका भित्रका विपद् जोखिम क्षेत्रको अध्ययन गर्नका लागि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माण गर्ने ।

(च) सुनकोशी गाउँपालिका:

- विपद् व्यवस्थापन योजना तथा सो को कार्ययोजना निर्माण गर्ने,
- क्षति न्यूनीकरणराहत तथा उद्धार कार्यमा सहजताका लागि विपद् प्रतिकार्य योजना निर्माण गरिने,
- सम्बद्ध निकाय सँगको समन्वयमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने ।

(छ) चम्पादेवी गाउँपालिका:

- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- विपद्को रोकथाम तथा न्यूनीकरणको लागि पूर्वतयारी, प्रतिकार्य र पुनर्लाभिका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्ने,
- विपद् न्यूनीकरण र जोखिममा रहेका हरूको उद्धारको लागि गाँउपालिकामा उपलब्ध जनशक्ति, सामग्री र विपद् व्यवस्थापन कोषको परिचालनको माध्यमबाट विपद् व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८ अनुसार तत्काल उद्धार गर्ने व्यवस्था गर्ने,
- पूर्वाधार विकासका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्दा विपद् जोखिम संवेदनशीलतालाई केन्द्रबिन्दुमा राखी कार्यान्वयन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

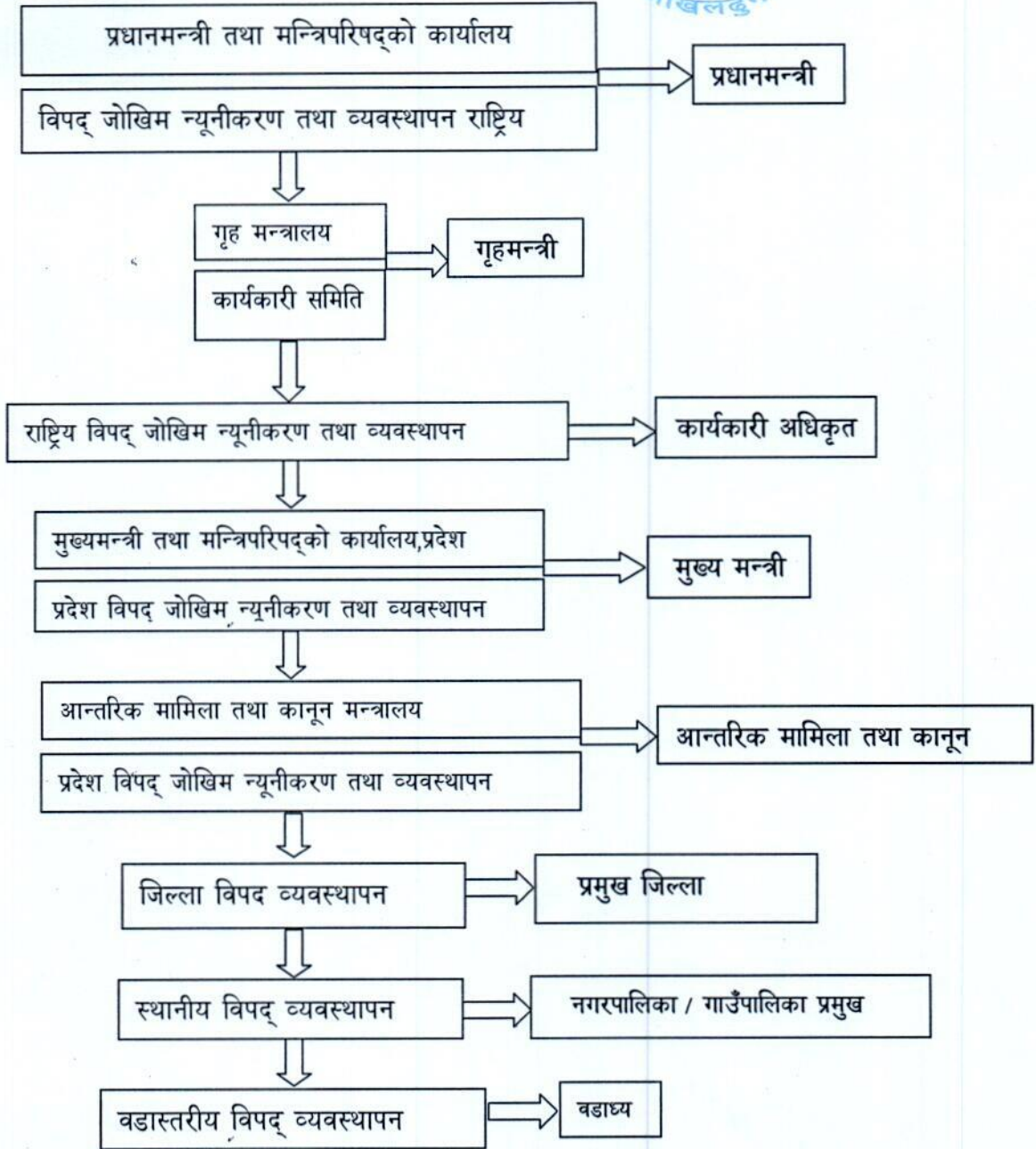
(ज) लिखु गाउँपालिका:

- स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार एवम् राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, स्थानीय तटबन्धन, नदी र पहिरो नियन्त्रण, विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण गर्नका लागि पहल गर्ने,
- विपद् व्यवस्थापनका लागि सबै वडामा गठित विपद् व्यवस्थापन समितिलाई थप क्रियाशील बनाउँदै युवा परिचालनका लागि युवा कार्यक्रम यथाशिघ्र सञ्चालन गर्ने,
- प्राकृतिक तथा मानव सिर्जित घटनामा तत्कालै सम्बोधन गर्ने र त्यसका लागि विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेटको प्रबन्ध गर्ने।

४.३.२ संस्थागत व्यवस्था:

विपद् व्यवस्थापनका क्षेत्रमा प्रभावकारी कार्य गर्न संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहसम्म विभिन्न प्रकारका संरचनाहरुको व्यवस्था गरेको छ ।

स्थागत तथा समितिगतः





जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति: विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ बमोजिम जिल्ला स्तरमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यका लागि देहाय बमोजिम जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति रहनेछ

| | |
|--|------------|
| क. प्रमुख जिल्ला अधिकारी | अध्यक्ष |
| ख. जिल्ला समन्वय समितिका प्रतिनिधि | सदस्य |
| ग. जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका अध्यक्ष तथा प्रमुख | सदस्य |
| घ. स्वास्थ्यसम्बन्धी विषय हेर्ने जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुख | सदस्य |
| ङ. जिल्लास्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरू | सदस्य |
| च. जिल्लास्थित पूर्वाधार तथा सामाजिक विकाससँग सम्बन्धित कार्यालयका प्रमुखहरू | सदस्य |
| छ. राष्ट्रिय मान्यताप्राप्त दलका जिल्लास्थित प्रमुख तथा प्रतिनिधि | सदस्य |
| ज. नेपाल रेडक्रस ससाइटीको जिल्लास्थित प्रमुख | सदस्य |
| झ. गैरसरकारी महासंघको जिल्लास्थित प्रमुख | सदस्य |
| ण. नेपाल पत्रकार महासंघको जिल्लास्थित प्रमुख | सदस्य |
| ट. उद्योग बाणिज्य महासंघको जिल्लास्थित प्रमुख | सदस्य |
| ठ. प्रमुख जिल्ला अधिकारीले तोकेको अधिकृत | सदस्य-सचिव |

तालिका १२ जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका हालका पदाधिकारीहरूको विवरण

| क्र.सं. | नाम | पद | कार्यालय | सम्पर्क नं. | जिम्मेवारी |
|---------|---------------------------|-----------------------|---|--------------------------|------------|
| १. | डा नारायण ढकाल | प्रमुख जिल्ला अधिकारी | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | ९८५२८७७७७७ | अध्यक्ष |
| २. | श्री तेजन खनाल | प्रमुख | सिद्धिचरण नगरपालिका | ९८४९३९२३४९ | सदस्य |
| ३. | श्री तारा कार्की | उप प्रमुख | जिल्ला समन्वय समिति | ९८४९३९२३४९ | सदस्य |
| ४. | श्री ज्ञानेन्द्र रुम्दाली | अध्यक्ष | मानेभन्ज्याङ गाउँपालिका | ९८५२८४९३९९ | सदस्य |
| ५. | श्री उत्तम राई | अध्यक्ष | मोलुङ गाउँपालिका | ९८४९३२८९३८ | सदस्य |
| ६. | श्री निशान्त शर्मा | अध्यक्ष | चिसंखुगढी गाउँपालिका | ९८५२८४००५५ | सदस्य |
| ७. | श्री गम्बु शेर्पा | अध्यक्ष | खिजिदेम्बा गाउँपालिका | ९८५९९३०८०९ | सदस्य |
| ८. | श्री अशोक कुमार कार्की | अध्यक्ष | लिखु गाउँपालिका | ९८५९७६४९२९ | सदस्य |
| ९. | श्री नवराज के.सी | अध्यक्ष | चम्पादेवी गाउँपालिका | ९८५९०६९६८४ | सदस्य |
| १०. | श्री कमल तामाङ | अध्यक्ष | सुनकोशी गाउँपालिका | ९८५९०९५२३९ | सदस्य |
| ११. | श्री विजय प्रकास आङदेम्बे | प्रमुख सेनानी | दुर्गा बक्स गण ओखलढंगा | ९८४९५२५४८८ | सदस्य |
| १२. | श्री कृष्ण खड्का | प्रहरी नायव उपरीक्षक | जिल्ला प्रहरी कार्यालय | ९८५२८७५५५५ | सदस्य |
| १३. | श्री प्रभात गौतम | श.प्र.ना.उ | शसस्त्र प्रहरी बल, नेपाल आश्रित गुल्म | ९८५९०८८७३७ ९८५९२७९२५४ | सदस्य |
| १४. | श्री माधव बिस्ट | प्र.अ.अ. | राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय ओखलढुङ्गा | ९८५२८२३९९९ | सदस्य |


डा.नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.सं. | नाम | पद | कार्यालय | सम्पर्क नं. | जिम्मेवारी |
|---------|-------------------------------|-----------------------|---|-------------|-------------|
| १५. | श्री कर्मचन्द राजवंशी | प्रमुख | स्वास्थ्य कार्यालय रुम्जाटार | ९८५२८४१११६ | सदस्य |
| १६. | श्री पुरुषोत्तम साह | श्री डिभिजन प्रमुख | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय | ९८५२८४०११० | सदस्य |
| १७. | शंकर कटवाल | प्रमुख /प्रतिनिधि | नेकपा एमाले | ९८४२९६७००५ | सदस्य |
| १८. | तेजन खनाल | प्रमुख /प्रतिनिधि | नेपाली कांग्रेस | ९८४१३१२३४९ | सदस्य |
| १९. | निशान्त शर्मा | प्रमुख /प्रतिनिधि | नेकपा माओवादी केन्द्र | ९८५२८४००५५ | सदस्य |
| २०. | खेमराज खड्का | प्रमुख /प्रतिनिधि | ज.स.पा. | ९८५११५०१२६ | सदस्य |
| २१. | श्री नारायण प्रसाद दाहाल | सभापति | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी | ९८५२८४००१२ | सदस्य |
| २२. | श्री मान बहादुर बस्नेत | अध्यक्ष | गैरसरकारी संस्था महासंघ | ९८६२९५३९४३ | सदस्य |
| २३. | श्री लाक्पाजी शेर्पा | अध्यक्ष | नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा ओखलढुङ्गा | ९८५१०६२७३४ | सदस्य |
| २४. | श्री ज्ञानेन्द्र कुमार मास्के | अध्यक्ष | उद्योग बाणिज्य संघ ओखलढुङ्गा | ९८५११७७३९८ | सदस्य |
| २५. | श्री अनुप पौडेल | प्रशासकिय अधिकृत | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | ९८४१०८०२३८ | सदस्य- सचिव |

४.३.३ अन्तर्राष्ट्रिय कानूनी दस्तावेज:

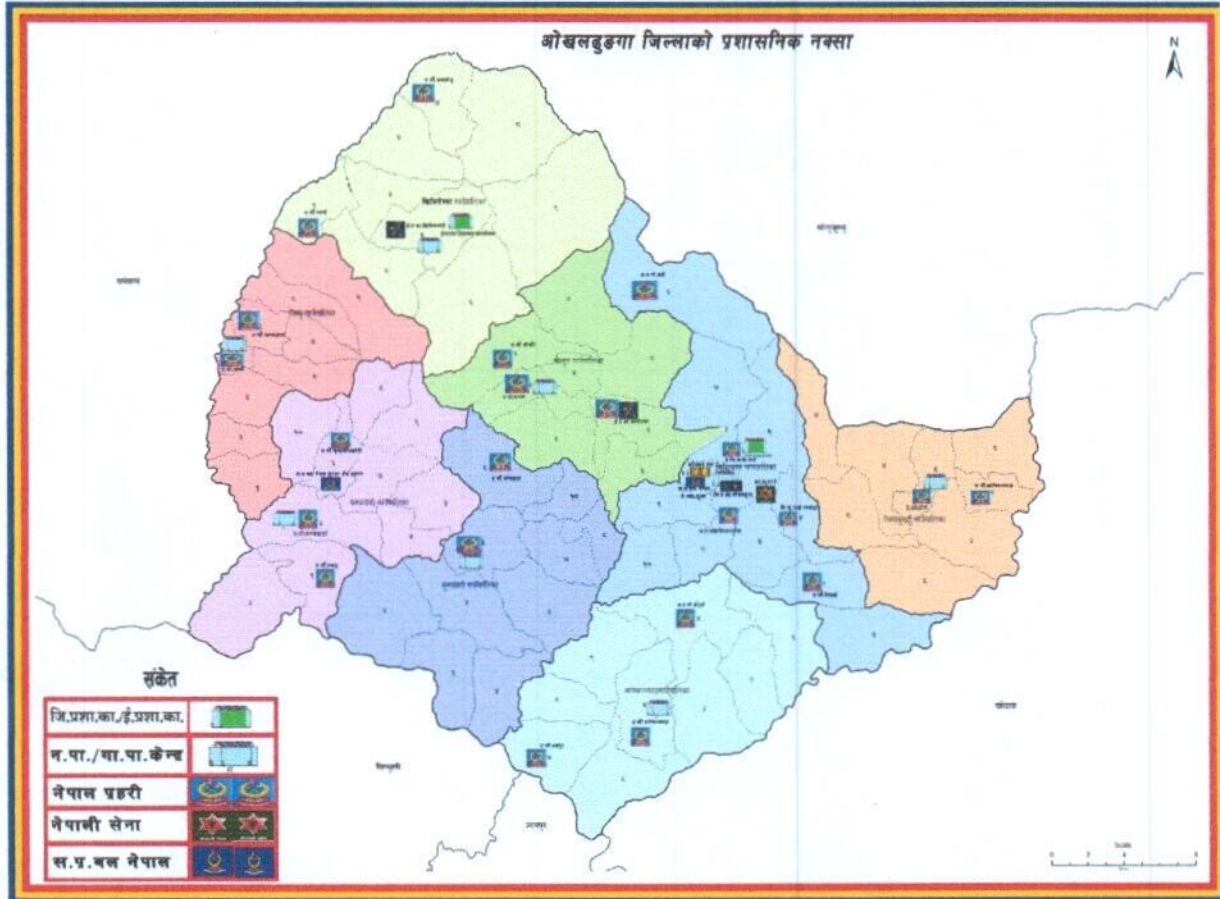
संयुक्त राष्ट्रसंघले सन् २०१५ को मार्चमा स्वीकृत गरेको विपद् जोखिम न्यूनीकरणसम्बन्धी सेन्दाई कार्यढाँचा (The Sendai Framework for Disaster Risk Reduction, 2015-2030) विपद् जोखिम न्यूनीकरणका सम्बन्धमा मार्गदर्शन गर्ने महत्त्वपूर्ण अन्तर्राष्ट्रिय कानूनी दस्तावेज हो त्यसैगरी दिगो विकास लक्ष्य सम्बन्धी विश्वव्यापी घोषणापत्र (Sustainable Development Goals, 2016-2030) अर्को महत्त्वपूर्ण अन्तर्राष्ट्रिय कानूनी दस्तावेज हो। ४.४. प्रमुख प्रकोप र प्राथमिकतामा रहेका प्रकोप:

यस जिल्लामा विगतमा भएका तथा हालका वर्षहरूमा समेत हुन सक्ने प्रमुख प्रकोप निम्नानुसार रहेका छन्:

- बाढी,
- पहिरो,
- आगलागी,
- महामारी,
- भूकम्प,
- हावाहुरी र
- चट्याङ्

४.४.१ सम्भाव्य प्रकोपको आँकलन तथा सम्भावित प्रभाव क्षेत्रको नक्शाङ्कन

विगतका विपद्जन्य घटनाहरूको विश्लेषण गर्दा यस वर्ष बाढी तथा पहिरोका प्रकोपहरू बढी हुनसक्ने पूर्वानुमान गर्न सकिन्छ । देशको हिमाली तथा पहाडी जिल्लाहरूमा अव्यवस्थित रूपमा निर्माण भए/गरिएका ग्रामीण सडक सञ्जाल तथा व्यक्तिगत रूपमा समेत जग्गा सम्प्राप्त, घडेरी बनाउने लगायतका कार्यले वर्षायाममा पहिरो, भू-क्षयजस्ता प्रकोपलाई बढाएको अध्ययनले देखाएको छ । यस्ता गतिविधिबाट यो जिल्ला समेत अछुतो नरहेकाले बाढी तथा पहिरो जस्ता विपद्जन्य घटनाहरू हुनसक्ने सम्भावना रहेको छ । विगतको अध्ययन तथा हालको पूर्वानुमानबाट जिल्लाको निम्न क्षेत्रहरूमा निम्नानुसारका विपद्जन्य घटनाहरू हुनसक्ने सम्भावना रहेको छ, जसलाई तलको नक्सामा प्रस्तुत गरिएको छ ।



स्रोत: जिल्ला प्रहरी कार्यालय ओखलढुंगा

४.४.२ प्रकोप पात्रो विश्लेषण

जिल्लाको मौसम र मौसमी अवस्थामा आएको परिवर्तनबारे जानकारी हाँसिल गर्न यस पात्रोको सहयोग लिने गरिन्छ । मौसमी पात्रोबाट विगतको करिब ३० वर्ष पहिलेको र हालको प्रकोपको तुलना गरी प्रकोपको समयमा परिवर्तन आएको वा नआएको जानकारी प्राप्त गर्न सकिन्छ । बढ्दो विकास निर्माणका गतिविधि जलवायु परिवर्तन, अल्प तथा अधिक वृष्टिपात एवम् हिमपातपर्याप्त, समयभन्दा अगाडि वा पछाडि वृष्टि हुनु जस्ता कारणले पनि धेरै किसिमका प्रकोप सिर्जना हुने गरेको पाईन्छ ।



तालिका नं १३ प्रकोप-विशेषण पात्रो

| मौसम | बैसाख | जेष्ठ | असार | श्रावण | भाद्र | अशोज | कार्तिक | मङ्सिर | पौष | माघ | फाल्गुन | चैत्र |
|----------|-------|-------|------|--------|-------|------|---------|--------|-----|-----|---------|-------|
| बाढी | पहिले | | | | | | | | | | | |
| | अहिले | | | | | | | | | | | |
| पहिरो | पहिले | | | | | | | | | | | |
| | अहिले | | | | | | | | | | | |
| आगलागी | पहिले | | | | | | | | | | | |
| | अहिले | | | | | | | | | | | |
| महामारी | पहिले | | | | | | | | | | | |
| | अहिले | | | | | | | | | | | |
| चट्याङ्ग | पहिले | | | | | | | | | | | |
| | अहिले | | | | | | | | | | | |
| खडेरी | पहिले | | | | | | | | | | | |
| | अहिले | | | | | | | | | | | |
| हावाहुरी | पहिले | | | | | | | | | | | |
| | अहिले | | | | | | | | | | | |

स्रोत: नेपाल रेडक्रसका ६० वर्षका स्वयम सेवक सँगको छलफलबाट तयार पारिएको ।

नोट: माथिको तालिकालाई हेर्दा विगतका वर्षहरूभन्दा हालका वर्षहरूमा वर्षातका दिनहरू घटेको, खडेरी तथा गर्मी बढ्दै गएको देखिन्छ । हिउँदमा पर्ने हिमपात घटिसकेकोले गर्दा पनि वर्षात हुन सकिरहेको छैन । हावाहुरी, चट्याङ्ग, असिना आदिको समयमा परिवर्तन आएको देखिन्छ । त्यसैगरी आगलागी, सुख्खा खडेरी जस्ता प्रकोपको समय र अवधिमा पनि परिवर्तन आएको देखिन्छ ।

२४

डा.नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुंगा

परिच्छेद - पाँच

५.१. विपद् सङ्घटनता तथा क्षमता विश्लेषण:-

यस जिल्लामा विपद्को जोखिममा रहेका स्थानहरू, नजिकको प्रहरी ईकाई र दुरी, प्रभावित हुने घरधुरी संख्या, प्रभावित हुने मानिसहरूको संख्या तथा प्रभावित हुने मानिसहरूलाई राख्न सकिने सुरक्षित स्थानको विवरण तलको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका १४

पहिरो जोखिम स्थानको पहिचान र जोखिमका समयमा पीडितलाई राख्न सकिने सुरक्षित स्थान:

| सि.न. | जोखिमयुक्त स्थान | नजिकको प्रहरी कार्यालय | प्रभावित हुने | | राख्न सकिने सुरक्षित | | कार्यान्वयन गर्ने ईकाई | कै. |
|-------|-----------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|-------------------------|--------|-------------------------|-----|
| | | | घरधुरीको संख्या | मानिसको संख्या | स्थान | संख्या | | |
| १ | सि.न.पा.-७ धनिपुर डाँडा | अ.प्र.पोष्ट ठाडे | २५ | २०० | सि.न.पा.-६ रत्न आ.वि. | २०० | सि.न.पा.-६ वडा कार्यालय | |
| २ | सि.न.पा.-७ डेस्पु सरान विगुटार | अ.प्र.पोष्ट ठाडे | १५ | ५० | सि.न.पा.-६ रत्न आ.वि. | २०० | | |
| ३ | चिशंखुगढी गापा-५ खानिडाँडा | प्र.चौ.शेर्ना | १५ | ५० | श्री जानुका आ.वि. | ५० | चिशंखुगढी गापा | |
| ४ | चिशंखुगढी गापा-४ खानिडाँडा | प्र.चौ.शेर्ना | २० | ७० | ईन्द्रमाला आ.वि. | ७० | | |
| ५ | मानेभन्ज्याङ गापा-४ लेवालंका | अ.प्र.पोष्ट केतुके | २० | ३० | श्री शिलावति आ.वि. | ५५ | मानेभन्ज्याङ गापा | |
| ६ | मानेभन्ज्याङ गापा-२ सेरान | अ.प्र.पोष्ट केतुके | २५ | ४० | श्री जनकल्याण आ.वि. | ६० | | |
| ७ | सि.न.पा.-२ ठुलाछाप | प्र.चौ.निशंखे | २० | ३० | श्री कालिका आ.वि. | ४५ | प्र.चौ.निशंखे | |
| | | | | | श्री रेनुका आ.वि. | ४५ | | |
| ८ | चिशंखुगढी गापा-६ मसेपु, चुमसीखर्क | प्र.चौ.निशंखे | १० | ४५ | श्री जाल्पा आ.वि. | २० | ऐ.गा.पा. | |
| | | | | | वाल कल्याण भदौर | २५ | | |
| ९ | चिशंखुगढी गापा-८ पोखरे | वि.सु.गार्ड | १५ | ६० | चिशंखुगढी गापा-८ माम्खा | ६० | ऐ.गा.पा. | |
| १० | चिशंखुगढी गापा-८ ठुलढुंगा | वि.सु.गार्ड | ७ | ३० | केसरी आ.वि.ठुलाछाप | ७ | | |
| ११ | मोलुङ गापा-५ | प्र.चौ.प्राप्चा | ५ | ३५ | शिवदुति मा.वि. | ३५ | मोलुङ गापा-५ | |
| १२ | मोलुङ गापा-३ | प्र.चौ.प्राप्चा | १ | ७ | चम्पादेवी आ.वि. | ७ | मोलुङ गापा-३ | |

२५

डा.नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| | | | | | | | |
|----|--|---------------------|-------|---------|--|---------|--|
| १३ | खीजीदेम्बा गा.पा. वडा नं. २ नस्बु गाँउ | प्रहरी चौकी रगनी | १ | १०० | नजिकको गाऊ घर | १०० | खीजीदेम्बा गापा २ . .नं वडा का.,ईप्रका खीजीफलाटे,प्रहरी चौकी रगनी |
| १४ | खिजिदेम्बा गा.पा. ३ एस्टेन, भित्ताखर्क, सतल्लु, गुरिफ, तनुवा, चप्लेटी खोला ,चोस्पु गाउँ । | ईप्रका खिजीफलाटे | २४२५/ | ६०७०/ | नजिकको गाउ घरमा | ६०७०/ | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ३ का ई.प्र.का.खिजिफलाटे |
| १५ | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ४ पुर्पा, सेल्लु, कुवा मौवा, पाखिडटोल, फोपी, पाखा प्रजेलु | - | ५० | २५० | सन्जावरी,कुन्डली ,सिमलडाडा ,चर्नालु । | २५० | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ४ का प्र.चौ. रावादोलु |
| १६ | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ५ गाफोसी गाँउ | ईप्रका खिजीफलाटे | ९ | ४५ | नजिकको गाउ घरमा | ४५ | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ५ का ई.प्र.का.खिजिफलाटे |
| १७ | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ६ भिरखर्क,कोपे, साल्मे,फेदी गाउँ । | ईप्रका खिजीफलाटे | ४०४५/ | २०० | नजिकको गाउ घरमा | २०० | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ६ का ई.प्र.का. खिजिफलाटे |
| १८ | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं.७ सिस्दिड, पेसी, सात्रा गाउँ । | प्रचौ रावादोलु | ४० | २०० | कुन्तादेवि आ.वि.,रन्जना आ.वि. | १००१००/ | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ७ का प्र.चौ. रावादोलु |
| १९ | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ८ काचपु, रावा, रावारिम्बि गाँउ । | प्रचौ रावादोलु | ३५ | २०० | नजिकको स्थानीय गाउ । | २०० | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ८ का प्र.चौ. रावादोलु |
| २० | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ९ दोराखर्क, थिडदिड, चटिड, ढुसिकर्क, | ईप्रका खिजीफलाटे | ५०६०/ | २००२५०/ | शिवालय मा .वि.,पिके फाप्ने आ.वि. | १५०१००/ | खिजिदेम्बा गा.पा. वडा नं. ९ का.,ईप्रका खिजीफलाटे |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|-----|------|---|------|---|
| | छेर्मादिङ, फेदी गाउँ । | | | | | | |
| २१ | लिखु गा.पा. वडा नं. १ गामुर्केटार गाँउ । | प्रहरी चौकी यसम | ४५ | १५० | पसलटार स्थानीय गाउ | १५० | लिखु गा.पा. वडा नं. १ का प्र.चौ. यसम |
| २२ | लिखु गा.पा. वडा नं. ३ गाजोगिडाँडा | प्रहरी चौकी यसम | ५० | २०० | मसाननटार गाउ | २०० | लिखु गापा .नं ३ . वडा काप्रहरी . चौकी यसम |
| २३ | लिखु गा.पा. वडा नं. ५ घुरबिसे गाउँ । | प्रहरी चौकी यसम | ५० | १९० | रिसिचौर , थालचौर गाउ | १९० | लिखु गापा .नं ५ . वडा काप्रहरी . चौकी यसम |
| २४ | मोलुङ गा.पा. वडा नं. १ दुन्तादेवी, काली खोल्सा, करड पाखा | ईप्रका वरुणेश्वर | ९ | ४५ | सरस्वति मा.वि., बुङनाडम कुन्तादेवी दर्शना आ.वि. | ५० | मोलुङ गा.पा.को सम्बन्धित कार्यालय |
| २५ | मोलुङ गा.पा. वडा नं. २ दुस्के, गौरीगाउँ, टेकानपुर | ईप्रका वरुणेश्वर | १९ | ४५ | गणेश मा.वि., दिस्के, वरुणेश्वर मा.वि. रामपुर | १५० | मोलुङ गा.पा.को सम्बन्धित कार्यालय |
| २६ | मोलुङ गा.पा. ४ घले गाउँ, खहरी खस्रेनी | ईप्रका वरुणेश्वर | २२० | १४० | सामुदायिक भवन हर्कपुर, जिवन प्रदिप मा.वि., हर्कपुर जरायोटा,र, | ६२० | मोलुङ गा.पा.को सम्बन्धित कार्यालय |
| २७ | मोलुङ गा.पा. वडा नं. ८ गौरीगाउँ, पलारु, खिम्ली, ओवाङगी, भिरकुना, रागादिप, टडकु, सेप्लु | ईप्रका वरुणेश्वर | ५२० | २५०० | खरिडाँडा, डाँडागाउँ, कोर्नाड बिल्लु, चौरीखर्क, माझखर्क | २५०० | मोलुङ गा.पा.को सम्बन्धित कार्यालय |
| २८ | चम्पादेवी गापा-३ सिल्खुवैसी | प्र.चौ. ताप्केडेडाँडा | २२ | १५० | चम्पादेवी गापा-३ विट्रिटार | १५० | चम्पादेवी गापा-२ को वडा कार्यालय |
| २९ | सिद्धिचरण न.पा. वडा नं. ८ सल्लेरी | अ.प्र.पोष्ट मिलनचौक | ८० | १८० | सिनपा-११को समुदायिक भवन, जल्पा मा.वि. सगरमाथा मा.वि. | २०० | सिद्धिचरण न.पा.-८ |
| ३० | मानेभन्ज्याङ गा.पा. वडा नं. ५ धिम्ले | प्र.चौ मानेभन्ज्याङ | ३ | ८ | माधवपुर गैरी | ५० | प्र.चौ. मानेभन्ज्याङ र सम्बन्धित वडा कार्यालय |



| | | | | | | | |
|----|--|------------------------|---|----|--------------------------|----|--|
| ३१ | मानेभन्ज्याङ गा.पा. वडा नं. ६ जेरुङ | प्र.चौ मानेभन्ज्याङ | ६ | १५ | श्री जेरुङ रिचुवा आ.वि. | २० | प्र.चौ.मानेभन्ज्याङ र सम्बन्धित वडा कार्यालय |
| ३२ | मानेभन्ज्याङ गा.पा. वडा नं. ९ चिसापानी | - | ३ | १६ | माधवपुर आ.वि. | ५० | प्र.चौ.मानेभन्ज्याङ र सम्बन्धित वडा कार्यालय |
| ३३ | सुनकोशी गा.पा. वडा नं. १ बलखु बेसी, थोल्मेघाट | प्र.चौ.हर्कपुर | ७ | २५ | जनज्योति आ.वि.सिमलचौक | ४० | सुनकोशी गापाको कार्यालय |
| ३४ | मानेभन्ज्याङ गा.पा. वडा नं. ७ हर्कपुर | प्र.चौ.हर्कपुर | ९ | ३२ | हर्कपुर मा.वि.हर्कपुर | ७० | मानेभन्ज्याङ गापा |
| ३५ | मानेभन्ज्याङ गा.पा. वडा नं. ६ जयरामघाट | प्र.चौ.हर्कपुर | ८ | ३० | माहाकलिस्थान आ.वि. | ५० | मानेभन्ज्याङ गापा- ६ को वडा कार्यालय |

तालिका १४ (क)

मौलुंग गाउँपालिकाले बिज्ञहरको सहयोगमा तयार पारेको पहिरोको बिबरण र जोखिमको स्तर

| क्र.स. | वार्ड नम्बर | बस्तीको नाम | लम्बाई मिटर | चौडाइ मिटर | प्राथमिकता स्तर | न्यूनीकरणका उपायहरू | | |
|--------|----------------|----------------------|----------------|---------------|--------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | | | ड्रेनेज व्यबस्थापन | बयो इन्जीनियरिंग | ग्याबिन चेक ड्याम |
| २ | २ | डाँडा गाउँ | ५०० | ३०० | अति उच्च | ड्रेनेज व्यबस्थापन | बयो इन्जीनियरिंग | ग्याबिन चेक ड्याम |
| २ | ४ | कुंडूले | १०० | ३० | अति उच्च | बयो इन्जीनियरिंग | ग्याबिन वाल | - |
| ३ | ४ | खहरे | १२ | ३० | अति उच्च | बयो इन्जीनियरिंग | ग्याबिन वाल | - |
| ४ | ४ | जाल्पा देवी स्कूल | १२ | ४० | अति उच्च | - | ग्याबिन वाल | - |
| ५ | ७ | सेप्ली | १५ | ४० | उच्च | - | ग्याबिन वाल | - |
| ६ | ७ | सेप्ली | २५ | २६ | उच्च | - | ग्याबिन वाल | - |
| ७ | ७ | गौरीडाँडा | ४०० | १०० | अति उच्च | बायो इन्जीनियरिंग | ग्याबिन वाल | |
| ८ | ४ | नेवारे | १५ | १५ | मध्यम | - | ग्याबिन वाल | - |
| ९ | ७ | वालवाटिका | ८० | ३० | अति उच्च | - | ग्याबिन वाल | - |

२८

डा. नारायण टकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.स. | वार्ड नम्बर | बस्तीको नाम | लम्बाई मिटर | चौडाइ मिटर | प्राथमिकता स्तर | न्यूनीकरणका उपायहरू | | |
|--------|-------------|----------------|-------------|------------|-----------------|---------------------|-------------|--------------------|
| | | मा.बी. | | | | | | |
| १०. | ८ | खिम्ली | ७० | ३० | उच्च | - | ग्याबिन वाल | - |
| ११ | ८ | सैमल | १२० | २० | मध्यम | - | ग्याबिन वाल | - |
| १२. | ८ | पालेरु | ४० | ३० | मध्यम | - | ग्याबिन वाल | - |
| १३. | ८ | रागादिप | १५ | १५ | मध्यम | - | ग्याबिन वाल | - |
| १४. | ४ | चनौटे | ५० | २५ | मध्यम | - | ग्याबिन वाल | - |
| १५ | ३ | खोरेटी | ७० | २५ | उच्च | - | ग्याबिन वाल | - |
| १६ | ३ | फुयाल गाउँ | ४० | २० | उच्च | - | ग्याबिन वाल | - |
| १७ | ३ | चौतारा | १०० | ३० | अति उच्च | वायो इन्जीनियरिंग | ग्याबिन वाल | ड्रेनेज व्यवस्थापन |
| १८ | ३ | खिमती | १२ | २४ | उच्च | - | ग्याबिन वाल | - |
| १९ | ३ | थामडाँडा | ५० | २० | उच्च | - | ग्याबिन वाल | - |
| २० | १ | पोखरी डाँडाटोल | १५ | २५ | उच्च | वायो इन्जीनियरिंग | ग्याबिन वाल | |
| २१ | १ | सरस्वती मा.बी | १० | १२ | मध्यम | - | ग्याबिन वाल | - |
| २२ | १ | फागुने टार | २० | १० | उच्च | - | ग्याबिन वाल | - |
| २३ | १ | फागुने टार | ४० | ८ | मध्यम | - | ग्याबिन वाल | - |
| २४ | १ | ककफु | २० | २५ | उच्च | - | ग्याबिन वाल | - |

नोट : मोलुंग गाउँपालिकाले पहिरोको जोखिम न्यूनीकरणकालागि गराएको भौगर्भिक अध्ययन उपयोगी रहेको र यस्तो कार्य अन्य स्थानीय तहबाट पनि गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ।


 डा. नारायण ढकाल
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

तालिका १५

बाढी तथा डुवान जोखिम क्षेत्र र सुरक्षित स्थानको पहिचान:

| सि.न. | स्थानीय तह/वडा | जोखिमयुक्त स्थान | नजिकको प्रहरी ईकाई र दुरी | प्रभावित हुने घरधुरी संख्या | प्रभावित हुने मानिस | राख्न सकिने सुरक्षित स्थान | राख्न सकिने जम्मा संख्या |
|-------|--|--|--|-----------------------------|---------------------|--|--------------------------|
| १ | मानेभञ्ज्याङ्ग गाउँपालिका ६ र ७ मा अबस्थित टोक्सेलको हर्कपुर, माझीगाउ, जयराम घाट को कोशी नदिकिनारमा रहेका घर बस्ति | टोक्सेलको हर्कपुर, माझीगाउ, जयरामघाट को कोशी नदिकिनारमा रहेका घर बस्ति | प्रहरी चौकी हर्कपुरबाट ११ किमी १३ पैदल घण्टा २ घण्टा | १३१ | ६६६ | मानेभञ्ज्याङ्ग गाउँपालिका ६ जनता निम्नमाध्यमिक विद्यालय थाक्ले ३०० सामुदायिक भवन मितेरिभञ्ज्याङ्ग ४० मानेभञ्ज्याङ्ग गाउँपालिका ७ हर्कपुर महिला सञ्जाल सामुदायिक भवन १० | ३५० |
| २ | चम्पादेवी गापा वडा न १ स्थित | पलापूको सुनकोशी नदीकिनारमा रहेका घर बस्ति | प्रहरी चौकी पलापू वाट ४ किमी पैदल १ घण्टा | १२ | ८० | सुनकोशी गाउँपालिका वार्ड न १ को बलखु माध्यमिक विद्यालय भवन | ३५० |

५.२. प्रकोप पूर्वानुमान तथा पूर्वसूचना प्रणाली विश्लेषण

यस जिल्लामा निम्न स्थानहरूमा विपद् पूर्वसूचना प्रणाली जडान गरिएको छ ।

- मानेभञ्ज्याङ्ग गाउँपालिका-७ हर्कपुर – सुनकोशी नदी
- मानेभञ्ज्याङ्ग गाउँपालिका -७ जयरामघट – दुधकोशी नदी
- चिशंखुगढी गाउँपालिका – ३ रबुवाघाट – दुधकोशी नदी

५.३. सरोकारवाला संस्थाहरू

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय
- नेपाल प्रहरी
- नेपाली सेना
- सशस्त्र प्रहरी बल आश्रित गुल्म नेपाल
- जल तथा मौसम पूर्वानुमान शाखा
- जिल्ला समन्वय समिति
- विभिन्न विषयगत कार्यालयहरू
- नगरपालिका तथा गाउँपालिकाहरू
- नेपाल रेडक्रस सोसाइटी तथा अन्य सहयोगी संस्थाहरू
- संयुक्त राष्ट्रसंघीय जनसंख्या कोष UNFPA

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



तालिका नं १६
गैरसरकारी संस्थाहरूको विवरण

| क्र.स | संस्थाको नाम | सम्पर्क व्यक्ति | पद | सम्पर्क नम्बर | इमेल |
|-------|---|---------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| १. | गैरसरकारी संस्था महासंघ ओखलढुङ्गा | मान बहादुर बस्नेत | अध्यक्ष | ९८६२९५३९४३ | basnetmb@gmail.com |
| २. | सामुदायिक वन उपभोक्ता जिल्ला महासंघ ओखलढुङ्गा | दिर्घ खत्री | अध्यक्ष | ९८५२८४०४७४ ९७४३००९२९६ | fecofunokh@gmail.com |
| ३. | ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पताल CBR परियोजना | तुलाराम कार्की | कार्यक्रम संयोजक | ९८४९३०३०५१ | tularam.karki@umn.org.np |
| ४. | ग्रामीण विकास समाज ओखलढुङ्गा | लक्ष्मण पराजुली | कोषाध्यक्ष | ९८६२८०५०७५ | rudsnepal@gmail.com |
| ५. | सहयोगी हातहरूको समूह (सहास नेपाल) ओखलढुङ्गा | देवेन्द्र लामा थिङ | परियोजना अधिकृत | ९८४९०८०४२६ | devendra@sahasnepal.org.np |
| ६. | युएनएफपिए ओखलढुङ्गा | रेखा श्रेष्ठ | कार्यक्रम संयोजक | ९८४१२४२२७७ | reshrestha@unfpa.org |
| ७. | सयपत्री संस्था ओखलढुङ्गा | माधव कार्की | कार्यक्रम व्यवस्थापक | ९८५२८४०३५७ ०३७-५२०४८७ | ss.okhaldhunga@gmail.com |
| ८. | ग्रामीण महिला जागरण संजाल | चोचरा कुमारी मास्के | अध्यक्ष | ९७६२५०७०४० | gmsnepal@gmail.com |
| ९. | परिवर्तनशील महिला सामुदायिक संस्था ओखलढुङ्गा | पेमाडोमा शेर्पा | अध्यक्ष | ९८४२८५८४३५ | sherpasajana@gmail.com |
| १०. | देम्बा सामुदायिक विकास केन्द्र | लिला बहादुर सुनुवार | अध्यक्ष | ९८४२८४०७३६ | |
| ११. | लिखुदेम्बा सामुदायिक विकास मञ्च | कमलकृष्ण तामाङ | अध्यक्ष | ९८४३६१२४७४ | ldcdfokh2@gmail.com |
| १२. | सुनकोशी ककनी सामुदायिक विकास मञ्च नेपाल | पेशलकुमार अधिकारी | अध्यक्ष | ९८४२९७१५२० | |

| क्र.स | संस्थाको नाम | सम्पर्क व्यक्ति | पद | सम्पर्क नम्बर | इमेल |
|-------|---|-------------------|------------------|---------------|--|
| १३. | लिखु एकिकृत विकास समाज (लिड्स) | हरि कुमार कार्की | अध्यक्ष | ९८६९७३३३७२ | Khari6840@gmail.com |
| १४. | समावेशी विकास मञ्च (अइडिएपफ) नेपाल | नरहरी खड्का | अध्यक्ष | ९८४३८२९५९६ | प्रगतिशिल यथार्थ समाज (प्रयास) नेपाल, ओखलढुङ्गा |
| १५. | प्रगतिशिल यथार्थ समाज (प्रयास) नेपाल, ओखलढुङ्गा | धन बहाभदुर मगर | सचिव | ९८५२८४०९२७ | idodhan@gmail.com |
| १६. | सयपत्री संस्था | मित्रबहादुर राई | अध्यक्ष | ९८४९४९५५५० | ९८६२९५३९४३ |
| १७. | कोटगढी शिखर समाज (कोसस) ओखलढुङ्गा | मान बहादुर वस्नेत | अध्यक्ष | ९८६२९५३९४३ | basnetmb@gmail.com |
| १८. | लिब्जु सामुदायिक विकास मञ्च ओखलढुङ्गा | किरण राई | अध्यक्ष | ९८४२८०३३२३ | ९८४९९४९५५७ |
| १९. | टिपियो नेपाल | श्री निवास खनाल | कार्यक्रम संयोजक | ९८४९९४९५५७ | shrkhanal@gmail.com |
| २०. | CMC नेपाल | ज्ञानु माया मगर | अध्यक्ष | ९८६९२९६९९२ | gyanumagar@gmail.com |

५.४. विषयगत क्षेत्रहरू (क्लस्टर)

सन् २००५ मा विषयगत क्षेत्रको अवधारणा आएपछि नेपालमा पनि यसको शुरुवात भएको देखिन्छ । वि.सं. २०७० सालमा ओखलढुङ्गा जिल्लामा पनि विपद् व्यवस्थापनका विषयगत क्षेत्रका आधारमा विभिन्न निकायलाई जिम्मेवारी सहित काम जिम्मा लगाइएको थियो । हाल यस जिल्लामा ९ वटा विषयगत क्षेत्रपहिचान गरी कार्य जिम्मेवारी दिइएको छ । विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूले आफ्नो दक्षता भएका विषयमा काम गर्ने गरी विषयगत क्षेत्रको नेतृत्व लिएका छन् ।

तालिका नं १७
विषयगतक्षेत्रहरू (क्लस्टर)



| क्र.स. | विषयगत क्षेत्र | क्षेत्रगत रूपमा नेतृत्व प्रदान गर्ने निकाय | जिम्मेवार व्यक्ति | सम्पर्क टेलिफोन |
|--------|---------------------------------------|--|--|--------------------------|
| १. | आपत्कालीन सूचना तथा समन्वय व्यवस्थापन | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | डा नारायण ढकाल, प्र.जि.अ. | ०३७-५२०१३३ ९८५२८७७७७७ |
| २. | आपत्कालीन खोज तथा उद्धार | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | डा नारायण ढकाल, प्र.जि.अ. | ०३७-५२०१३३ ९८५२८७७७७७ |
| ३. | खानेपानी तथा सरसफाई | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय | पुरुषोत्तम शाह | ९८५२८४०११० ०३७ ५२०६३६ |
| ४. | खाद्य, कृषि तथा जीविकोपार्जन | कृषि ज्ञान केन्द्र | हेमबहादुर आलेमगर | ०३७-५२०१३० ९८५२८४०१३० |
| ५. | शिक्षा | शिक्षा बिकास तथा समन्वय ईकाइ | भरत बहादुर भट्टराई | ०३७-५२०१०५ ९८५२८४०१०५ |
| ६. | स्वास्थ्य र पोषण | • स्वास्थ्य कार्यालय, रुम्जाटार, | कर्मचन्द्र राजवंशी | ९८५२८४१११६ |
| | | • जिल्ला आयुर्वेद कार्यालय | डा. सरिता बजगाँई | ९८५२८४११५० |
| ७. | संरक्षण | • जिल्लास्तरमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुंगा | डा.नारायण ढकाल प्र.जि.अ. | ०३७-५२०१३३ ९८५२८७७७७७ |
| | | • सम्बन्धित स्थानीय तह | स्थानीय तह महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख | ९८४१२४२२७७ |
| | | • UNFPA | रेखा श्रेष्ठ जिल्ला संयोजक | ९८४१२४२२७७ |
| ८. | आपत्कालीन आवास तथा गैरखाद्य सामग्री | • सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना (संघ) | विनोद कुमार यादव (आयोजना प्रमुख) | ०३७-५२०१०३ ९८५२८४३३३० |
| | | • सहरी बिकास तथा भवन कार्यालय (प्रदेश सरकार) | नि.प्रमुख रजनिश झा | ९८५२८४११०३ |
| | | • ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | श्री नारायण दाहाल सभापति | ९८५२८४००१२ ०३७-५२०१७८ |

प्रत्येक विषयगत क्षेत्र (क्लस्टर) का सदस्यहरूको नामावली अनुसूची २ मा राखिएको छ

डा.नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



५.५. क्षेत्रगतरूपमा सामान्य पूर्वतयारी योजना

तालिका नं १८

क्षेत्र: आपत्कालीन सूचना व्यवस्थापन तथा समन्वय

| क्र.स | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समयसीमा |
|-------|--|--|---------------------------------|------------|
| १. | जलमापन केन्द्र तथा वर्षामापन केन्द्रहरूको सम्पर्क व्यक्तिहरूको नाम तथा फोन नम्बर अध्यावधिक गर्ने । | जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (डी.ई.ओ.सी.) | सम्पर्क नम्बर संकलन | मनसुनपूर्व |
| २. | विपद् प्रभावित समुदायहरूलाई सूचना प्रवाहका लागि सम्पर्क व्यक्तिहरूको नाम र फोन नम्बर संकलन गर्ने । | जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र | सम्पर्क नम्बर वितरण | मनसुनपूर्व |
| ३. | सञ्चारमाध्यमका सम्पर्क व्यक्तिहरूको सम्पर्क नामावली सहितको विवरण वितरण गर्ने । | जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र | प्रत्यक्ष भेटघाट, टेलिफोन | मनसुनपूर्व |
| ४. | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति, सुरक्षा निकायहरू, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी र रडियोको सूचना सम्पर्क व्यक्ति पहिचान गर्ने । | जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र | सरोकावालाहरूको स्रोत परिचालन | मनसुनपूर्व |
| ५. | प्रत्येक गाउँपालिका तथा नगरपालिकाका सूचना सम्पर्क व्यक्तिहरूलाई अभिमुखीकरण गर्ने र जलमापकहरूको सम्पर्क नम्बर उपलब्ध गराउने । | जिल्ला समन्वय समिति, गैरसरकारी संस्था | बैठक, कार्यशाला | मनसुनपूर्व |
| ६. | जोखिममा रहेका व्यक्ति वा समूह पहिचान गर्ने | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा सम्बन्धित गाउँपालिका र नगरपालिका | स्थानीय तहले अवलोकन तथा छलफल | मनसुनपूर्व |
| ७. | मनसुन योजना तर्जुमा गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | सरोकार निकायहरूसँग समन्वय | मनसुनपूर्व |
| ८. | जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा | मनसुनपूर्व |
| ९. | जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र तथा अन्य निकायलाई विपद् प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा तालिम प्रदान गर्ने । | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | तालिम म्यानुअल | मनसुनपूर्व |
| ११०. | सूचना संयन्त्रको विकास र सुरक्षित स्थानको पहिचान गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | सबै सरोकार निकायहरूसँगको समन्वय | मनसुनपूर्व |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.स | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समयसीमा |
|-------|--|--|---|------------------------|
| ११. | बाढी पूर्वसूचना प्रणालीलाई थप प्रभावकारी बनाउने । | जल तथा मौसम विज्ञान विभागको फिल्ड कार्यालय, सुरक्षा निकाय | स्थान अवलोकन तथा जल तथा मौसम विज्ञान विभाग सँगको समन्वय | मनसुनपूर्व |
| १२. | संचारकर्मीहरूलाई www.hydrology.gov.np www.mfd.gov.np www.drrportal.gov.np का बारे जानकारी गराउने | जिल्ला विपद् सूचना व्यवस्थापन केन्द्र (DIMS) | बैठक, कार्यशाला | मनसुनपूर्व |
| १३. | बढी जनसम्पर्क हुने क्षेत्रहरूको पहिचान गरी उक्त क्षेत्रहरूमा जिल्लाको विपद्को सूचना संयन्त्रको टाँस गर्ने | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | अनुगमन तथा समन्वय | मनसुनपूर्व |
| १४. | विभिन्न सञ्चारमाध्यमबाट विपद्जन्य घटनाहरूको पूर्वतयारीसम्बन्धी जनचेतनामूलक सूचना सम्प्रेषण गर्ने । | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति | स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस तथा अन्य संघ सस्थाहरूसँगको समन्वय | विपद् शुरू हुनुपूर्व |
| १५. | कोभिड-१९ तथा डेंगु महामारी सन्दर्भमा <ul style="list-style-type: none"> • आपत्कालीन बैठकको आयोजना गर्ने • रेडियो पत्रपत्रिकामार्फत कोभिड-१९ को सन्देश प्रसारण गर्ने । • जिल्लास्तर तथा स्थानीय तहमा श्रोत व्यक्ति तोक्ने • स्थानीय तहसँग नियमित समन्वय गर्ने । • माथिल्लो निकायमा अध्यावधिक जानकारी लिने र पठाउने • जिल्लामा कमाण्ड पोस्ट गठन गरी नियमित बैठक राख्ने • सञ्चारमाध्यमको अधिकतम प्रयोग गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सबै सुरक्षा निकाय, स्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, गैरसरकारी संस्था संस्था महासंघ, पत्रकार महासंघ, उद्योग वाणिज्य महासंघ | स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा तथा अन्य संघ सस्थाहरूसँगको समन्वय | महामारी शुरू हुनुपूर्व |



तालिका नं १९

क्षेत्र: खोज तथा उद्धार

| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|--|--|---|-----------------------|
| १. | जोखिममा रहेका व्यक्ति वा समूहको पहिचान गर्ने | जिल्ला समन्वय समिति र सम्बन्धित गाउँपालिका, नगरपालिका र नेपाल रेडक्रस | घरधुरी सर्वेक्षण, गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको पार्श्वचित्र | मनसुनपूर्व |
| २. | क्षेत्रगत नेतृत्व गर्ने, क्षेत्रगत निकायहरूसँग समन्वय बैठक गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | बैठक | मनसुनपूर्व |
| ३. | विपद् व्यवस्थापनमा कृत्रिम घटना अभ्यास गराई सुरक्षा निकायहरूलाई तयारी राख्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | तालिम तथा कृत्रिम घटना अभ्यास | मनसुनपूर्व |
| ४. | उद्धार सामग्रीहरूको संकलन गर्ने। | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी र स्थानीय निकाय | समन्वय र सहकार्य | मनसुनपूर्व |
| ५. | सुरक्षा निकायका इकाईहरू तथा समुदायस्तरका तालिम प्राप्त स्वयंसेवकको सम्पर्क सूची तयार गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तहहरू, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | सम्पर्क ठेगाना अध्यावधिक | निरन्तर |
| ६. | सुरक्षा निकाय तथा समुदाय स्तरमा रहेका उद्धार समूह (टिम) लाई अभिमुखीकरण गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला सूचना व्यवस्थापन केन्द्र | तालिम, अभिमुखीकरण | मनसुनपूर्व |
| ७. | मौज्दात सामग्रीहरूको जाँच/परिक्षण गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, सुरक्षा निकाय र स्थानीय समुदाय | अनुगमन गर्ने, पूर्वअभ्यास गर्ने | निरन्तर |
| ८. | आवश्यकतानुसार सामग्रीहरूको पुग/नपुग अवस्थाको आँकलन गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुरक्षा निकाय, खोज तथा उद्धार विषयगत क्षेत्र, जिल्ला समन्वय समिति | संकलन, ढुवानी र आवश्यकताको पहिचान गर्ने । | मनसुन पूर्व र निरन्तर |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|--|--|---|-----------------------|
| ९. | बाढी पूर्वसूचना प्रणालीलाई थप प्रभावकारी बनाउने | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जल तथा मौसम विज्ञान विभागको फिल्ड कार्यालय सुरक्षा निकाय र सम्बन्धित स्थानीय तहहरू | स्थलगत अवलोकन तथा समाचार संकलन | मनसुन पुर्व र निरन्तर |
| १०. | जिल्लास्तरीय र समुदायस्तरीय कृत्रिम घटना अभ्यास गर्ने । | नेपाल रेडक्रस सोसाईटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | नेपाल रेडक्रस सोसाईटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | माघ, फाल्गुन |
| ११. | कोभिड-१९ तथा डेंगु जस्ता महामारीको सन्दर्भमा जिल्ला तथा स्थानीय तहमा क्वारेन्टिन निर्माणको लागि आवश्यक तयारी गर्ने । | कोभिड-१९ तथा डेंगु जस्ता महामारीको व्यवस्थापन समिति (DCCMC) स्थानीय तहहरू | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा, उद्योग वाणिज्य संघ, गैरसरकारी संघसंस्थासँगको समन्वय | निरन्तर |
| १२. | क्वारेन्टिन निर्माणका लागि आवश्यक बन्दोवस्तीका सामग्रीहरू तयार गर्ने । | सुरक्षा निकायहरू, जिल्ला कोभिड -१९ संकट व्यवस्थापन समिति (डि.सी.सि. एम.सि.) स्थानीय तहहरू | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा, उद्योग वाणिज्य संघ, गैरसरकारी संघसंस्थासँगको समन्वय | निरन्तर |
| १३. | क्वारेन्टिन सुरक्षाको लागि आवश्यक सुरक्षाकर्मीहरूको व्यवस्थापन गर्ने । | सुरक्षा निकाय | स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा, उद्योग वाणिज्य संघ, गैरसरकारी संघ संस्थासँग समन्वय | निरन्तर |
| १४. | नेपाल रेडक्रस सोसाईटीका विभिन्न तालिम प्राप्त जनशक्तिहरूका जिल्ला स्तरीय आपत्कालीन कार्यदल गठन र अभिमुखीकरण | नेपाल रेडक्रस | सबै स्थानीय तहहरू को प्रतिनिधित्व हुनेगरी रेडक्रसबाट विपद् व्यवस्थापनका विषयमा संचालित विभिन्न तालिम प्राप्त जनशक्ति हरू रहेको समिति गठन गरी विपद्को समयमा जिल्ला तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरेर | निरन्तर |

| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|--|-----------------------|---|------------|
| १५. | स्थानीय तहहरूमा आपत्कालीन बन्दोवस्तीका सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गर्ने । स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गर्ने । | स्थानीय तह | स्थानीय तहबाट तालिम तथा बजेट व्यवस्थापन | मनसुनपूर्व |

तालिका नं २०

क्षेत्र: खानेपानी तथा सरसफाई

| क्र.स. | प्राथमिकताप्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समयसीमा |
|--------|---|---|--|--|
| १. | मौज्दात सामग्रीहरूको अघावधिक अभिलेख तयार गर्ने । | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय | बैठक तथा समन्वय,सम्पर्क व्यक्तिहरूको सूची | विपद्पूर्व तथा विपद् व्यवस्थापन नहुन्जेल |
| २. | थप आवश्यक खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छतासँग सम्बन्धित सामग्रीहरूको अग्रिम भण्डारण गर्ने । | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय,जिल्ला समन्वय समिति, नगरपालिका, गाउँपालिका तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरू | आवश्यक सामग्रीहरूको पहिचान, विक्रेता तथा उपलब्ध हुने स्थान छनौट, खरिद गरी उचित भण्डारण | वर्षात शुरू हुनुपूर्व |
| ३. | क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । महिना बारी स्वच्छता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम संचलान गर्ने | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा, UNFPA | अभिमुखीकरण, प्रशिक्षण, श्रोत साधनको प्रबन्ध | वर्षात शुरू हुनुपूर्व र वर्षात अवधिमा |
| ४. | जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय, नेपाल रेडक्रस, अन्य सरोकारवाला निकायहरू | संचार माध्यमहरू, स्वयंसेवक परिचालन, सन्देशमूलक सामग्रीहरूको वितरण | वर्षात समय भर |
| ५. | कोभिड-१९ तथा डेंगु संक्रमण सन्दर्भमा • जिल्लाका विभिन्न स्थानमा हात धुने स्थान निर्माणका लागि बाल्टिन, ड्रम, साबुन | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय, ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पताल, नेपाल रेडक्रस | जिल्लामा रहेका सरोकारवाला निकायहरूसँगको समन्वय | निरन्तर |

| क्र.स. | प्राथमिकताप्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समयसीमा |
|--------|--|---|--|---------------------------------|
| | <p>वितरण गर्नुका साथै जनचेतनाका लागि पर्चा, फ्लेक्स प्रिन्टजस्ता सामग्री उपलब्ध गराउने।</p> <ul style="list-style-type: none"> अस्पतालमा आउने हरेक बिरामी तथा कुरुवाहरूका लागि व्यक्तिगत सरसफाई तथा स्वास्थ्य सुरक्षाको लागि अस्पताल परिसरमा रहेका हातधुने ठाउँमा अनिवार्य हात धुन तथा मास्क लगाउने सम्बन्धमा सचेत गराउने । | सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा, अन्य सरोकारवाला निकायहरू | | |
| ६. | विपद्को समयमा पानीको मुहानहरू सुक्न सक्ने भएको हुँदा सम्भावित पहिरो जाने स्थानहरूमा वनजंगलको संरक्षण, वृक्षारोपण, अग्नीरिखा निर्माण गर्ने। प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण तथा खोला नदीबाट, गिट्टी, ढुंगा, बालुवा झिक्न गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्ना अधिकार प्रयोग गर्ने । | जिल्ला वन कार्यालय, सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरू, सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ गाउँपालिका तथा नगरपालिका | नियमित अनुगमन, छलफल, बैठक | मनसुनपूर्व |
| ७. | खानेपानी तथा सरसफाई विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरूबीच समन्वय र सहकार्य गर्ने । | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति | बैठक | आवश्यकतानुसार |
| ८. | बर्षाको समयमा पानीको मुलहरू बिग्रिन सक्ने सो मुलहरू वाट धमिलो पानि पस्ने बाढी पस्ने भएको हुदा त्यस्ता स्थानहरूको पहिचान गर्ने | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति , स्थानीयतहहरू | नियमित अनुगमन , गुनासो संकलन तथा बैठक | बैशाख, जेष्ठ |
| ९. | अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने । | खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति | सूचना व्यवस्थापन, बैठक, स्थलगत भ्रमण, निरीक्षण | वर्षातअघि, पछि र वर्षातको समयमा |

तालिका नं २१
क्षेत्र: शिक्षा

| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|--|---|---|------------|
| १. | आवश्यक सूचना संकलन गर्ने | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, स्थानीय तह शिक्षा शाखा | बैठक तथा समन्वय, अन्तरक्रिया सम्पर्क | निरन्तर |
| २. | विद्यालयहरूमा भएको भौतिक अवस्थाहरूको पहिचान गर्ने । | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, स्थानीय तह, विद्यालय, जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र | आवश्यक सामग्रीहरूको पहिचान, विद्यालय छनौट | निरन्तर |
| ३. | क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, स्थानीय तह शिक्षा शाखा, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा समन्वय समिति | अभिमुखीकरण, प्रशिक्षण, श्रोतसाधनको व्यवस्था | निरन्तर |
| ४. | जनचेतना अभिवृद्धिका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । विद्यालय स्तरमा विपदमा हुन सक्ने हिंसा वारे जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, स्थानीय तह शिक्षा शाखा, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा समन्वय समिति, UNFPA | संचारमाध्यम, स्वयंसेवक परिचालन, सन्देशमूलक सामग्रीहरूको वितरण | निरन्तर |
| ५. | विद्यालयस्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने । | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, स्थानीय तह शिक्षा शाखा | स्थानीय तह शिक्षा शाखा र सम्बन्धित विद्यालयबिचको समन्वय | निरन्तर |
| ६. | जिल्लाभित्र रहेका निजी तथा सामुदायिक विद्यालयको तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने र सोकोलागि क्षमता पहिचान गर्ने । | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, स्थानीय तह शिक्षा शाखा | स्थानीय तह शिक्षा शाखा सम्बन्धित विद्यालयबिचको समन्वय | निरन्तर |
| ७. | क्वारेन्टिन निर्माणका लागि सम्बन्धित विद्यालयसँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, स्थानीय तह शिक्षा शाखा | स्थानीय तह शिक्षा शाखा सम्बन्धित विद्यालयसँगको समन्वय | निरन्तर |
| ८. | महामारी फैलिनुभन्दा अगावै विद्यार्थीहरूलाई सचेतना कक्षा | सम्बन्धित विद्यालय | स्थानीयस्तरमा रहेका सरकारी तथा गैरसरकारी | विपद्पूर्व |



| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|--|--|---|-------------------------|
| | संचालन गर्ने । | | सस्थाहरूसँगको समन्वय | |
| ९. | शिक्षा विषयगत क्षेत्रको बैठक गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, शिक्षा विकास समन्वय इकाइ स्थानीय तह शिक्षा शाखा, जिल्ला समन्वय समिति | बैठक | निरन्तर |
| १०. | संकटासन्न विद्यालयका शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई विपद् पूर्वसूचना अभिमुखीकरण, प्रकोप व्यवस्थापन र प्राथमिक उपचारका विषयमा आधारभूत तालिम दिने । | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, स्थानीय तह शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा, स्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह स्वास्थ्य शाखा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरू गैरसरकारी संस्था आदि | सूचना आदानप्रदान, सिमुलेशन | निरन्तर |
| ११. | अनुगमन तथा मूल्याङ्कन | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, शिक्षा विकास समन्वय इकाइ स्थानीय तह शिक्षा शाखा, जिल्ला समन्वय समिति | कार्ययोजना, सूचना व्यवस्थापन, बैठक, स्थलगत भ्रमण, अनुगमन तथा निरीक्षण | विपद्पश्चात ३ महिनासम्म |

तालिका नं २२

क्षेत्र : स्वास्थ्य तथा पोषण

| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|---|--|-------------------------|------------|
| १. | स्वास्थ्य सम्बन्धी चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । | जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय | सञ्चारमाध्यम | निरन्तर |
| २. | औषधीहरूको आवश्यकता पहिचान गरी अतिरिक्त सामान मौज्दात (वफर स्टक)को चेक जाँच गर्ने । | सामुदायिक द्रुत प्रतिकार्य समूह संयोजक | बैठक | मनसुनपूर्व |
| ३. | सामुदायिक द्रुत प्रतिकार्य समूहले तयार गरेको प्रतिवेदन विपद् द्रुत प्रतिकार्य समूहमा पठाउने । | सामुदायिक द्रुत प्रतिकार्य समूह संयोजक | पत्राचार | नियमित |
| ४. | कोभिड-१९ तथा डेंगु संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका बारेमा स्थानीय तहमा | स्वास्थ्य कार्यालय रूमजाटार | स्थानीय तहसँगको | विपद्पूर्व |

४१

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|--|--|-----------------------------|--------------|
| | अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने | | समन्वय | |
| ५. | पिसिआर तथा एन्टीजिन किटको आपूर्तिको व्यवस्था मिलाउने । | स्वास्थ्य कार्यालय रूमजाटार | स्थानीय तहसँगको समन्वय | विपद्पूर्व |
| ६. | जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकको संयोजन गर्दै जिल्लामा बन्दाबन्दी अवस्थाको पूर्ण पालना गर्ने/गराउने । | जिल्ला प्रशासन | सम्पर्क समन्वय र पत्राचार | निरन्तर |
| ७. | जिल्लास्थित आठवटै पालिकाहरूसँग समन्वय गरी विदेश तथा स्वदेशबाट आउने नवआगन्तुक व्यक्तिको स्वास्थ्य अवस्थासहितको विवरण तयार गर्ने । | जिल्ला प्रशासन | सम्पर्क समन्वय पत्राचार | निरन्तर |
| ८. | अस्पतालस्तरमा कोरोना भाइरस (कोभिड - १९) तथा डेंगुको संक्रमण रोकथामसम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने | रूमजाटार अस्पताल | माइकिङ्ग फ्लेक्सबोर्ड | विपद्पूर्व |
| ९. | अस्पतालमा फिवर क्लिनिक सञ्चालन गर्ने | रूमजाटार अस्पताल | स्वास्थ्यकर्मी परिचालन | नियमित |
| १०. | विपद् जोखिम न्यूनीकरण समिति गठन गर्ने | रूमजाटार अस्पताल | अस्पताल व्यवस्थापन समितिबाट | विपद्पूर्व |
| ११. | सामाजिक दुरी कायम गरी अस्पतालमा आएका विरामीहरूलाई स्वास्थ्य उपचार सेवा प्रदान गर्ने, गराउने | रूमजाटार अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य सस्थाहरू | नियमित अस्पताल सञ्चालन | नियमित |
| १२. | एम्बुलेन्स व्यवस्थापन गर्ने । | स्वास्थ्य कार्यालय | समन्वय | मनसुनपूर्व |
| १३. | RH Kits ब्यबस्थापन गर्ने | UNFPA | समन्वय | विपद् पश्चात |

तालिका नं २३

क्षेत्र: आपत्कालीन आवास तथा गैरखाद्य

| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | गर्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|--|---|--------------------------------|-------------|
| १. | साझेदार संस्थाहरूसँग नगद र जिन्सीसहितको राहत सामग्रीहरूको परिमाण तयार पार्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति र नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | बैठक तथा छलफल | मनसुनपूर्व |
| २. | राहत सामग्री वितरण प्रक्रिया एकद्वार प्रणालीमार्फत गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | बैठक तथा छलफल | मनसुनपूर्व |
| ३. | गैरखाद्यबस्तु उपलब्ध गराउनसक्ने विक्रेताहरू पहिचान गरी आपत्कालीन अवस्थामा समान उपलब्ध गराउने गरी सम्झौता गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | बजार सर्वेक्षण र लिखित सम्झौता | मनसुनपूर्व |
| ४. | गैरखाद्य सामग्री वितरणको प्रक्रिया मिलाउने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन र नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | छलफल | मनसुनपूर्व |
| ५. | शिविर व्यवस्थापनको लागि आवश्यक स्थानहरू पहिचान गर्ने । | शहरी, विकास तथा भवन कार्यालय, पूर्वाधार विकास कार्यालय, जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, भू-संरक्षण तथा जलधार व्यवस्थापन कार्यालय, सिंचाई डिभिजन कार्यालय, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, सम्बन्धित स्थानीय तहहरू | समुदायमा छलफल | मनसुनपूर्व |
| ६. | सबै स्थानीय तहहरूमा गैरखाद्य सामग्रीहरूको भण्डारण गर्ने । | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | उपशाखा मार्फत | जेष्ठ महिना |
| ७. | सम्भावित विपद्लाई मध्यनजर गरी जिल्ला शाखामा गैर खाद्य सामग्रीहरूको भण्डारण गर्ने । | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | उपशाखा परिचालन | जेष्ठ महिना |

| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|--|--|-----------------------------------|----------|
| ८. | आपत्कालीन आवासको निमित्त स्थानीय तह, स्थानीय सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिसँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने । | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय | स्थानीय तहसँगको समन्वय | नियमित |
| ९. | जिल्लामा आपत्कालीन आवास निर्माणका लागि तालिमप्राप्त जनशक्तिहरूको पहिचान गर्ने । | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय | स्थानीय तहसँगको समन्वय | नियमित |
| १०. | जिल्लामा रहेका सम्भावित सुरक्षित स्थानहरूको पहिचान गर्ने । | स्थानीय तह, सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, नेपाल रेडक्रस ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा तथा अन्य साझेदार सस्थाहरू | स्थानीय तहसँगको समन्वय | नियमित |
| ११. | आपत्कालीन आवासको निमित्त आवश्यक सामग्रीहरू अध्यावधिक विवरण तयार गर्ने । | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, नेपाल रेडक्रस ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा तथा अन्य साझेदार सस्थाहरू | स्थानीय तहसँगको समन्वय | नियमित |
| १२. | कोभिड-१९ लाई मध्यनजर गरी क्वारेन्टिन निर्माणका लागि आवश्यक टेन्ट, तथा अन्य सामग्री व्यवस्थापन गर्ने । | सहरी विकास तथा भवन कार्यालय | स्थानीय तहसँगको समन्वय | नियमित |
| १३. | जिल्लामा गैरखाद्य सामग्री भण्डारणका लागि जिल्ला शाखाको गोदाम व्यवस्थापन गर्ने । | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | सरोकारवालहरूको समन्वय तथा सहकार्य | फाल्गुन |



तालिका नं २४
क्षेत्र : पुननिर्माण तथा पुनःस्थापना

| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|--|--|--|-----------------|
| १. | पुर्ननिर्माणका समग्रीहरू मौज्दात राख्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, गाउँपालिका, नगरपालिका | सामग्री खरिद, मौज्दात व्यवस्थापन, उद्योग वाणिज्यसँग समन्वय । | आवश्यकता अनुसार |
| २. | काठ दाउरा उपलब्ध गराउन वन तथा सामुदायिक वन महासंघसँग छलफल गर्ने । | जिल्ला समन्वय समिति, सामुदायिक वन, जिल्ला तथा स्थानीय उपभोक्ता समितिहरू | छलफल र बैठक | मनसुनपूर्व |
| ३. | प्राविधिक टोलीलाई स्थलगत अध्ययनका लागि अभिमुखीकरण गरी प्रभावित स्थानमा परिचालन गर्ने । | जिल्ला समन्वय समिति, पूर्वाधार विकास कार्यालय | बैठक | नियमित |
| ४. | समन्वय, स्रोत पहिचान र पुर्ननिर्माणको कार्ययोजना बनाउने । | जिल्ला समन्वय समिति | बैठक | नियमित |
| ५. | जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा भएको विपद् व्यवस्थापन कोषलाई अभिवृद्धि गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | छलफल र निर्णय | निरन्तर |
| ६. | स्थानीय सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरूसँग मौज्दात रहेका काठको अध्यावधिक विवरण तयार गर्ने | सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ | पत्राचार, बैठक | नियमित |
| ७. | अस्थायी आश्रयस्थलको लागि स्थानीय सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरूको भवनहरूको विवरण अध्यावधिक गर्ने । | जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीय तह सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ | पत्राचार, बैठक | नियमित |
| ८. | जिल्ला तथा स्थानीयस्तरमा रहेका तालिम प्राप्त सिकर्मी, डकर्मीहरूको अभिलेख राख्ने । | जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस, सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ | अभिलेख र पत्राचार | मनसुनपूर्व |


डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



तालिका नं २५

क्षेत्र: संरक्षण

| क्र.स | प्राथमिकताप्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|-------|---|--|--|------------|
| १. | स्थानीय तहमा रहेका महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुखहरू र शाखाअन्तर्गत रहेका अन्य कर्मचारीहरूको सम्पर्क विवरण संकलन गर्ने । | स्थानीय तह | पत्राचार | मनसुनपूर्व |
| २. | जिल्ला तथा स्थानीय तहमा महिला, बालबालिका, अपाङ्गतासम्बन्धी काम गर्ने सस्थाहरूको पहिचान गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | पत्राचार | मनसुनपूर्व |
| ३. | जिल्लामा रहेका सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय तथा बैठक गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा सहयोगी निकायहरू | पत्राचार | मनसुनपूर्व |
| ४. | मनोसामाजिक परामर्शकर्ताहरूको नक्साङ्कन गर्ने । | स्थानीय तह | | मनसुनपूर्व |
| ५. | मनोसामाजिक परामर्शकर्ता उत्पादन एवम् पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्ने । | स्थानीय तह महिला तथा बालबालिका शाखा | जिल्लास्तरमा रहेका सरोकारवालाहरूसँग छलफल | नियमित |
| ६. | आकस्मिक सहयोग कोषको स्थापना गर्ने । | जिल्ला समन्वय समिति स्थानीय तह र जिल्लामा कार्यरत गैरसरकारी संघसंस्था | बैठक तथा छलफल | नियमित |
| ७. | विपद्को समयमा अप्रत्यासित सेवा दिनुपर्ने हुँदा आवश्यक श्रोतसाधन र दक्ष जनशक्तिको विवरण तयार गर्ने । | जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, जिल्लामा कार्यरत गैरसरकारी संघसंस्था तथा नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा, संयुक्त राष्ट्र संघिय जनसंख्या कोस UNFPA | बैठक तथा छलफल | नियमित |
| ८. | अपाङ्गता भएका व्यक्ति र तिनका परिवारलाई स्थानीय तहका विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाका बारेमा जानकारी गराउने । | ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पतालद्वारा सञ्चालित समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम | आगलागी, पहिरो, बाढी, हुनु अगाडी स्थानीय तहसँग समन्वय गरी प्रतिकार्य योजनाअनुरूप कार्यक्षेत्र मोलुङ्ग र खिजिदेम्वा पालिकाका अपाङ्गता भएका व्यक्ति र तिनका | नियमित |

डा. नारायण ढुङ्गेल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.स | प्राथमिकताप्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|-------|---|--|---|----------|
| | | | परिवारहरूलाई सचेत गराउने । | |
| ९. | जोखिम क्षेत्रमा बसोबास गरेकालाई सुरक्षित स्थानको पहिचान गरी स्थानीय निकायसँग समन्वय गर्ने । | ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पतालद्वारा संचालित समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम | जोखिम क्षेत्रमा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरू पहिचान, स्थानीय तहसँग समन्वय | नियमित |
| १०. | बिद्यमान पूर्वजानकार संयन्त्रको खोज तथा तयारीको जानकारी गराउने । | ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पतालद्वारा संचालित समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम | पूर्वजानकार संयन्त्रको जानकारी, अतिजोखिममा रहेका परिवारको जानकारी र सम्पर्क नम्बर, अपाङ्गतामैत्री संचार प्रणालीको पैरवी | नियमित |
| ११. | खोज तथा उद्धार टोलीको विवरण अध्यावधिक गरी तयारी अवस्थामा राख्न स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने । | ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पतालद्वारा संचालित समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम(CBR) | अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको विवरण | नियमित |
| १२. | अपाङ्गता, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेसीकरणसम्बन्धी रेडियो जिगल तयार गरी प्रशारण गर्ने । | स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा, सी.बि.आर. कार्यक्रम, जिल्लास्थित सञ्चारमाध्यम | सञ्चारमाध्यमद्वारा समयमा प्रशारण | नियमित |
| १३. | किशोर किशोरी, महिलाहरू तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूकालागि विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । | स्थानीय तह, UNFPA | तालिम सञ्चालन | नियमित |
| १४. | सम्भावित जोखिममा पर्नसक्ने जेष्ठ नागरिक, गर्भवती महिला तथा बालबालिका र अपाङ्गता भएका समूहलाई आपत्कालीन अवस्थाबारे अभिमुखीकरण गर्ने । | स्थानीय तह, UNFPA | तालिम कार्यक्रम | नियमित |
| १५. | विभिन्न आपत्कालीन आवास क्षेत्रहरू, क्वारेन्टिन क्षेत्रहरूमा हुनसक्ने महिला | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन | छुलफल तथा पत्राचार | नियमित |



डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.स | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सूची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|-------|---|---|-------------------------|----------|
| | हिसाका लागि अनुगमन गर्ने संयन्त्र बनाई तयारी अवस्थामा राख्ने । | समिति | | |
| १६. | परिवारबाट विछुडीएका, अभिभावक गुमाउनसक्ने बालबालिकाका लागि तत्काल राहत तथा बन्दोबस्ती उपलब्ध गराउनसक्ने गरी रकमको व्यवस्था गर्ने । | स्थानीय तहका महिला बालबालिका तथा सामाजिक विकास शाखा | छलफल | |
| १७. | अनुगमनका लागि कार्यदल गठन गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | छलफल तथा पत्राचार | नियमित |

तालिका नं २६

क्षेत्र: खाद्य, कृषि तथा जीविकोपार्जन

| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सुची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|---|--|-------------------------|------------|
| १. | जिल्लामा कृषि क्षेत्रमा कार्यरत सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रहरूको पहिचान गर्ने | कृषि ज्ञान केन्द्र | पत्राचार | मनसुनपूर्व |
| २. | क्षेत्रगत सदस्यहरूको बैठक बोलाउने र क्षमताको लेखाजोखा गरी सम्पर्क सुची तयार पार्ने । | कृषि ज्ञान केन्द्र | पत्राचार | मनसुनपूर्व |
| ३. | जिल्ला तथा स्थानीय तहमा रहेका कृषि प्राविधिकहरूको सूची तयार पारी पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्था मिलाउने । | कृषि ज्ञान केन्द्र , स्थानीय तह | पत्राचार | मनसुनपूर्व |
| ४. | जिल्लामा तयारी खानेकुराहरूको मौज्जात तयार पार्ने । | जिल्ला उद्योग वाणिज्य संघ | समन्वय | मनसुनपूर्व |
| ५. | जिल्लाभित्र रहेका बजार क्षेत्रहरूमा समन्वय गरी खाद्य सामग्रीको मौज्जात विवरण अध्यावधिक गर्ने । | कृषि ज्ञान केन्द्र तथा जिल्ला उद्योग वाणिज्य संघ, नेपाल खाद्य संस्थान | बजार सर्भेक्षण | मनसुनपूर्व |
| ६. | बाली-विरुवा वा पशुपन्छी मा आकस्मिक रूपमा लाग्ने महामारी रोगकिरा प्रकोपको जोखिमलाई मध्यनजर गरी सोको न्यूनीकरणको लागि किटनाशक विषादी वा औषधि खरिद गर्न रु १,५०,०००.०० वार्षिक बजेटको व्यवस्था गर्ने । | कृषि ज्ञान केन्द्र , भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र स्थानीय तह पशुसेवा शाखा | स्थानीय तहसँगको समन्वय | विपद्पूर्व |
| ७. | पानीजन्य प्रकोप व्यवस्थापनको लागि बाढी तथा पहिरो नियन्त्रणका लागि | भू-संरक्षण तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय | | विपद्पूर्व |



| क्र.स. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्यको सुची | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयन गर्ने तरिका | समय सीमा |
|--------|---|---|-------------------------|-------------|
| | १०,००,००० बजेट विनियोजन गर्ने । | | | |
| ८. | सम्भावित विपद्लाई मध्यनजर गर्दै विपद्पश्चात तालिम सञ्चालनका लागि जीविकोपार्जन तथा आयआर्जनका विषयमा सिपमूलक तालिमहरू दिई प्रशिक्षक तयार गर्ने । | कृषि ज्ञान केन्द्र, धरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय | स्थानीय तहसँगको समन्वय | विपद्पूर्व |
| ९. | सम्भावित विपद्लाई मध्यनजर गर्दै विपद्पश्चात खाद्यसामग्री भण्डारण गर्नका लागि स्थानीय तहहरूमा रहेका गोदामघरको पहिचान गरी तयारी अवस्थामा राख्ने । | स्थानीय तह | उद्योग वाणिज्य संघ | विपद्पूर्व |
| १०. | विपद्पश्चात धरै कुलोहरू, पानीका श्रोतहरू नस्ट हुनसक्ने भएकोहुदा आवश्यक तारजालीहरू तयारी अवस्थामा राख्ने । | स्थानीय तह, जलश्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय | स्थानीय तहसँगको समन्वय | मनसुनपूर्व |
| ११. | वाली तथा पशु विमाको व्यापक प्रचारप्रसार तथा नियमितता, आकासे पानीको संकलनको व्यवस्था गर्ने । | कृषि ज्ञानकेन्द्र भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र | स्थानीय तहसँगको समन्वय | |
| १२. | क्षतिग्रस्त सिंचाइ आयोजनाहरूको तत्काल मर्मत तथा निर्माणकालागि रु १०,००,०००/बराबरको तारजाली उपलब्ध गराउने | जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय | आवश्यकतानुसार | विपद्पश्चात |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



५.६. आपतकालीन प्रतिकार्य योजना (सम्पूर्ण विषयगत क्षेत्रहरूको)

तालिका नं २७

क्षेत्र : आपतकालीन सूचना व्यवस्थापन तथा सम्बन्ध

| विपद्को घटना पश्चातको अवधि पहिलो दिन | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारीका कार्य | कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (रयाप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय |
|--------------------------------------|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> तत्काल सरोकारवाला निकाय तथा व्यक्तिहरूसँग सम्पर्क गरी व्यक्तिहरूसँग सूचना लिने । सुनकोशी नदी आसपासका जलमापन केन्द्रका गेज रिडरसँग निरन्तर सम्पर्कमा रहने । जिल्लाका विभिन्न जलमापन केन्द्रसँग निरन्तर मौसमको अद्यावधिक विवरण लिने । सम्भाव्य प्रभावित समुदायहरूलाई एफ.एम. रेडियो र टेलिफोन मार्फत आवश्यकताका आधारमा विपद्को सूचना प्रवाह गर्ने । गाउँपालिका/नगरपालिका तथा वडास्तरका विपद् व्यवस्थापन समितिहरूसँग सम्बन्ध गरी नियमित सूचना आदान प्रदान गर्ने । विषयगत क्षेत्रहरूलाई तत्काल सूचना सम्प्रेषण गर्ने । उद्धार कार्यको लागि थप जनशक्ति र | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तहमा रहेका सरोकारवाला निकायको सम्पर्क व्यक्तिहरूसँग टेलिफोन नम्बर अद्यावधिक गर्ने । जलमापन केन्द्रहरूका सम्पर्क व्यक्तिहरूसँग सम्पर्क गर्ने । सम्बन्धित सरोकारवाला निकायका सूचना अधिकारीमार्फत समुदायहरूलाई पहिरो सूचनाको प्रवाह गर्ने । प्रभावित हुने समुदायहरूलाई उपयुक्त सूचनामार्फत विपद्को बारेमा जानकारी गराउने । पूर्वानुमानमा आधारित बाढी पूर्वतयारीका लागि कार्यविधिअनुसार विषयगत क्षेत्रको बैठक बस्ने । घाइतेहरूको उपचारका लागि सम्बन्धित निकायसँग सम्बन्ध गर्ने । प्रभावित व्यक्तिहरूको लागि शिविर व्यवस्थापन गर्ने । उद्धार गरिएका घाइते र विस्थापित व्यक्तिहरूको लगत तयार गरी सम्बन्धित | <ul style="list-style-type: none"> बाटो, पुल क्षति हुन सक्ने । सञ्चार माध्यममा अवरोध आउन सक्ने अनुमान गरिएभन्दा बढी जोखिमको विपद् आउनसक्ने । सम्बन्ध र सहयोगमा ढिलो भएमा प्राथमिक उपचार शिविर संचालनमा ढिलाई हुने । मोबाइलबाट तथ्याङ्क सङ्कलन गर्न दक्ष जनशक्तिको आभाव हुनसक्ने । | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चाल केन्द्र, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला सम्बन्ध समिति स्थानीय विपद् स्थानीय व्यवस्थापन समिति, सुरक्षा निकाय, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा, स्थानीय संचार माध्यमहरू, स्थानीय तह |

सं. नगरपालिका कार्य विभाग

| विपद्को घटना पश्चातको अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारीका कार्य | कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय |
|----------------------------|--|--|---|--|
| | <p>श्रोत साधनको लागि जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र/राष्ट्रिय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रमा सम्पर्क गर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • अन्तरजिल्ला समन्वय गर्ने । • पूर्वानुमानमा आधारित बाढी पूर्वतयारीका लागि कार्यविधिअनुसार तयारी गर्ने । • घाइतेहरूको विवरण लिई कोभिड -१९ को सङ्क्रमणलाई मध्यनजर गरी उपचारको व्यवस्था मिलाउने । • जलामापन केन्द्रहरूमा नियमित सम्पर्क गरी सूचना सम्प्रेषण गर्ने । • जिल्ला प्रशासन कार्यालयले गृह मन्त्रालयलाई निरन्तर जानकारी गराउने • जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रले ३ दिने मौसम पूर्वानुमान सूचना प्रवाह गर्ने । | <p>निकायमा पठाउने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • नेपाल रेडक्रस, नेपाल प्रहरी र स्थानीय तहका कर्मचारीको सहभागितामा प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (आइ आर ए) सम्पन्न गर्ने । | | |
| दोश्रो दिन | <ul style="list-style-type: none"> • घाइतेहरूको विवरण अध्यावधिक गरी उपचारको क्रमलाई निरन्तरता दिने । • उद्धार गरिएका व्यक्तिहरूको लगत तयार गर्ने । • अन्य विषयगत क्षेत्रका क्रियाकलापमा समन्वय र सहयोग गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> • तयार गरिएको लागतका आधारमा राहत वितरणका लागि विषयगत क्षेत्र परिचलान गर्ने । • अस्थायी शिविरमा सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने । | | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, |

| विपद्को घटना पश्चातको अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारीका कार्य | कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय |
|----------------------------|--|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन पठाउन मोबाइल मार्फत आई आर ए तथ्याङ्क संकलन गर्ने । विपद्बाट प्रभावितहरूको लगत तयार गर्ने । कोभिड-१९ लाई मध्यनजर गरी अस्थायी शिविर सञ्चालन गर्ने मृत घरपालुवा जनावरको व्यवस्थापन गर्ने । अस्थायी शिविर सुरक्षाको व्यवस्थापन गर्ने । | | | सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह |
| तेस्रो दिन | <ul style="list-style-type: none"> खोज तथा उद्धार विषयमा भएका गरिएका कार्यहरूमा निरन्तर समन्वय तथा सूचना आदान प्रदान गर्ने । दुर्गन्धित वातावरण व्यवस्थापन गर्ने । व्यक्तिगत क्षति भएको सम्पत्तिको विवरण संकलन गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> व्यक्ति विवरणलाई सम्प्रेषण गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने । | <ul style="list-style-type: none"> समयमै व्यवस्थापन गर्न नसक्दा दुर्गन्ध फैलिन सक्ने । दक्ष जनशक्ति नभएर गलत तथ्याङ्क आउनसक्ने । | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, सुरक्षा निकाय र स्थानीय विपद् व्यवस्थापन केन्द्र |



श. नारायण ताम्रा
प्रमुख निमित्त अधिकारी

| विपद्को घटना पश्चातको अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्था सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारीका कार्य | कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय |
|----------------------------|---|---|--|---|
| एक सातादेखि | <ul style="list-style-type: none"> प्रभावित तथा क्षतिको तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने । शिविर व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने । स्वास्थ्य शिविर सञ्चालनमा समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> सुरक्षा निकायसँग समन्वय गर्ने । स्वास्थ्य विषयगतक्षेत्र परिचालन गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> समन्वय र तथ्याङ्क व्यवस्थापन समयमै हुन नसकेमा थप जोखिम बढ्नसक्ने । | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला सुरक्षा समिति, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, समुदाय तथा स्वास्थ्य विषयगतक्षेत्र |
| १ साता देखि १ महिनासम्म | <ul style="list-style-type: none"> समन्वय र सूचना व्यवस्थापन, सबै विषयगत क्षेत्रसँग निरन्तर समन्वय गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने, सुरक्षा समितिको बैठक बस्ने । | <ul style="list-style-type: none"> माहामारी फैलिन सक्ने | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला सुरक्षा समिति, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, समुदाय |


 श्री. बालराज शर्मा
 स्वास्थ्य विभाग, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय



तालिका नं २८
क्षेत्र: खोज तथा उद्धार

| विपद्को घटनापश्चात्को अवधि | (विपद्को प्रकृतिका आधारमा) विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) को पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | पूर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत |
|----------------------------|---|--|---|-------------------------|--|
| पहिलो दिन | <ul style="list-style-type: none"> संयुक्त टोलि परिचालन गरी उद्धार तथा प्राथमिक उपचारको व्यवस्था मिलाउने । ठुला विपद्को सामना गर्ने घटना आदेश प्रणाली (इन्सिडेन्ट कमाण्ड सिस्टम) को लागू गर्ने । पीडित तथा घाइतेहरूका सम्बन्धमा तत्काल घटना स्थलमै उपचारको व्यवस्था मिलाउनुका साथै सिकिस्त घाइतेहरूलाई अस्पताल पठाउने । आपतकालीन प्राथमिक उपचार व्यवस्था मिलाउनुका साथै घाइतेको लागि एम्बुलेन्स सेवा तथा अन्य यातायातको व्यवस्था तत्काल मिलाउने । | <ul style="list-style-type: none"> विगतका विपद्सम्बन्धी घटनाहरूको सूचना संकलन, सम्भावित विपद्को पहिचान एवं अनुगमन गर्ने र उद्धार गर्नुपर्ने स्थलको यकिन गर्ने, विपद् जोखिमबारे नक्साङ्कन गर्ने र समन्वयात्मक छलफल गर्ने । खोज, उद्धार एवम् क्षतिको निर्धारण तथा आवश्यकताको लेखाजोखा गर्ने कार्यमा सरकारी, गैरसरकारी संघ संस्था, स्थानीय तह निजी क्षेत्र तथा समुदायमा आधारित संघ संस्थाहरूको भूमिकालाई स्पष्ट गर्ने । खोज तथा उद्धारका लागि सम्पर्क व्यक्ति लगायत आवश्यकताको पहिचान गरी सञ्चालन गर्ने । पहिचान गरिएका निकायहरूलाई जिम्मेवारी प्रदान गर्ने । खोज तथा उद्धारका लागि आवश्यक पर्ने ठुला औजार तथा उपकरणहरूको परिचालन र उपयोगका सम्बन्धमा निर्देशिकाहरू तयार गर्ने । विपद्को लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिलाई | <ul style="list-style-type: none"> संयुक्त रूपमा नक्शाङ्कन रहेको हुनाले यसका लागि जिम्मेवार निकायहरूलाई आवश्यक पर्ने हेलिकप्टर, केनसहित जिल्ला तहमा २ वटा र स्थानीय तहका खोज तथा उद्धारका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू र तालिम प्राप्त कार्यदलको आवश्यकता । जिल्ला तहका तालिम प्राप्त खोज तथा उद्धार सदस्यहरूले स्थानीय तहमा खोज तथा उद्धारका लागि स्वयंसेवक तयार गरी परिचालन । जिल्लाका लागि आवश्यक आपतकालीन सामग्रीहरू बाढी/ पहिरो डुंगा १, लाईफ जकेट ५०, प्लास्टिक डोरी ५० रोल, हेल्मेट १००, गम्बुट १५०, स्याण्ड ब्याग ५००, माक्स ५००, सबेल १००, पिक १००, रूख कटर करौती १, Carabina Rope Set १०, ट्यूब २०, बेल्टा १००, | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | रु. १० लाख (केन र हेलिकप्टर बाहेकको) |

प्रमुख निर्देशक
खोज तथा उद्धार

| विपद्को घटनापश्चत्को अवधि | (विपद्को प्रकृतिका आधारमा) विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) को पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | पूर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत |
|---------------------------|--|--|---|--|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> आगो लागेको ठाउँमा आगो निभाउने तथा नियन्त्रण गर्ने। सडक सम्पर्क न्युनतम रूपमा पुनर्स्थापना गर्ने । भीड व्यवस्थापन गरी स्थान खाली गर्ने र पीडितहरूलाई नजिकको अस्थायी क्याम्पहरूमा पठाउने । | <ul style="list-style-type: none"> उच्च सतर्कतामा राख्ने । जिल्ला, स्थानीय तथा समुदाय स्तरमा आवश्यकतानुसार विपद् प्रतिकार्यका लागि अलग अलग खोज तथा उद्धार समूह तयार गरी क्षमता विकास गर्ने । सुरक्षा निकायहरूले खोज एवं उद्धारको लागि भण्डारण गरिएको सामग्रीहरूको अवस्था जाँच गरी थप सामग्रीको व्यवस्थापन गर्ने । जिल्ला तथा स्थानीय तहमा दमकल र अन्य सामग्री सहितको सुरक्षाकर्मी तथा कर्मचारीको एकाई टोली तयारी अवस्थामा राख्ने । | <p>पन्जा १०० जोर,पम्प हावा भर्ने १, रेनकोट १०,फस्टएड बाक्स १०</p> <p><u>आगालागी</u></p> <ul style="list-style-type: none"> अगनी सावक यन्त्र एबिसी १०, टिन, बाल्टिन ५०, भर्याङ्ग १, फायर प्रुफस्विट ८ जोर, <p><u>भूकम्प</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कंक्रीट वालकटर १, आइरन रड कटर १, पिलर तथा विम सपोर्टर ५,, भेटल कटर १, फरूबा १००, घन ठुलो ढलान फुटाउने ३, स्ट्रेचर २०, फोर्लिंग आल्युनिय भर्याङ्ग २, रक ड्रिल विट सेट १, पोटेवल जेनेरेटर ३ किलो १, फेक्जवल इलेक्ट्रिकल वाइर ५ रोल, इलेक्ट्रिकल थ्री पिन १० वटा, इलेक्ट्रिकल टुल सेट २, गैठी ३० थान, त्रिपाल १०० थान, पिन कटर २ थान, हयाम्बर १० थान, जुमर चशमा १० थान, ड्रिल ढलान काट्ने १ थान, बन्चरो १० थान | | |
| दोस्रो दिन | <ul style="list-style-type: none"> पहिलो दिनको कार्यमूल्याङ्कनको लेखाजोखा गरी आवश्यकता पहिचान | <ul style="list-style-type: none"> प्रारम्भिक खोज तथा उद्धार, बृहत खोज तथा उद्धार टीमहरू परिचालनको तैरतारिका मिलाउनुका साथै सुरक्षाको प्रभावकारी रूपमा | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तहमा रहेका स्वयंसेवकहरूको सूची जिल्लाको खोज तथा उद्धार विषयगत कार्यालयमा उपलब्ध नभएको । जिल्ला र कार्यालयमा उपलब्ध नभएको । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय (स्थानीय तहमा) | रु. ३ लाख |

| विपदको घटनापथको अवधि | (विपदको प्रकृतिका आधारमा) विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) को पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | पूर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत |
|----------------------|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | <p>गोरु सम्बन्धमा टोली परिचालन गर्ने । साथै विशिष्ट व्यक्तिहरूको निरन्तर सुरक्षार्थ टोली परिचालन गर्ने।</p> <ul style="list-style-type: none"> विषयगत क्षेत्रले घटनाको वस्तुगत विवरण तयार गर्ने । खोज, उद्धार र राहतका सामग्रीहरूका सम्बन्धमा यातायात तथा ढुवानी सुविधाको प्रबन्ध गर्ने । | <p>व्यवस्था गर्नका लागि विगतका सिकाईहरूलाई आत्मसात गर्दै अभिमुखीकरण गर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> विपदको समयमा प्रतिकार्यमा सहयोग उपलब्ध गराउन एकिकृत प्रणालीको विकास गर्ने । साथै यस प्रणालीमा राष्ट्रिय, जिल्लास्तरीय, स्थानीय तहमा क्रियाशील निकायहरूमध्ये कार्यक्षेत्र अनुरूप प्रत्येकको भूमिका तथा जिम्मेवारी प्रस्ट निर्धारण गरी अन्तरनिकाय समन्वयका लागि आवश्यक प्रतिवेदन दिने व्यवस्था मिलाउने । आपतकालीन परिस्थितिमा सुरक्षा संयन्त्रले उपलब्ध गराउने प्रतिकार्य सहयोगमा नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, शसस्त्र प्रहरीबलको मानवीय तथा संस्थागत स्रोत परिचालन गर्ने संयन्त्र विकास गर्ने । प्राथमिक उपचार, सामान्य खोज तथा उद्धारकालागि आवश्यक उपकरणको भण्डारण गरी समुदायको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै लैजाने व्यवस्था मिलाउने । नेपाल रेडक्रस, स्थानीय क्लब, उद्धारसँग सम्बन्धित अन्य संघसंस्थाहरूलाई सामाजिक सेवाको क्षेत्रमा तत्काल परिचालन गर्ने | <p>स्थानीय तहमा रहेको खोज तथा उद्धार कार्यदलहरू विच खोज तथा उद्धारका लागि संयुक्त प्रयास र प्रभावकारी संयन्त्र विकास नभएको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तहमा रहेको खोज तथा उद्धार कार्यदल र जिल्ला तहमा रहेको खोज तथा उद्धारका जिम्मेवार निकायहरूमा सम्पर्क व्यक्तिहरूको नामावली र नियमित रूपमा एकआपसमा सिकाई अनुभव र भावी योजनाका बारेमा छलफल गरिने । | कार्यरत संघ / संस्था खोज तथा उद्धार | |

डा. नारायण खत्री
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

५६

| विपदको घटनापश्चात्को अवधि | (विपदको प्रकृतिका आधारमा) विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) को पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | पूर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत |
|---------------------------|--|---|---|--|---------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> व्यवस्था मिलाउने । विपद् संभाव्य क्षेत्रहरूमा यातायात सेवा सुविधालाई सुदृढ पार्ने । नेपाल सरकारले आवश्यक परेको बेलामा उपयोग गर्न सकिने स्थानीय तहमा बैकल्पिक रूपमा राखिने उद्धार सामग्रीको व्यवस्थापन तथा वितरणका लागि सरकारी, गैरसरकारी संघसंस्था, समुदायिक संघ संस्था, तथा अन्य सरोकारवालाहरू सम्मिलित संयन्त्रको विकास गर्ने । | | | |
| पहिलो हप्ता | <ul style="list-style-type: none"> उद्धार गरिएकाहरूको निरन्तर उपचारको व्यवस्था मिलाई पुनर्स्थापना स्थलमा पठाउने । | <ul style="list-style-type: none"> घाइतेहरूको प्राथमिकताका आधारमा छिटोछरितो उपचारका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरूसँग समन्वय गरी सम्भावित विपद्लाई मध्यनजर गरी तयारी अवस्थामा रहने । | <ul style="list-style-type: none"> पर्याप्त मात्रामा एम्बुलेन्स नभएको र भएकाहरूलाई समेत बाटोघाटोको कारण परिचालनमा कठिनाई पर्नुका साथै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा पर्याप्त मात्रामा औषधि तथा जनशक्तिको कमी । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय र सुरक्षा निकायहरू | आवश्यक नभएको |
| पहिलो महिना | <ul style="list-style-type: none"> विपद् घटनाको खोज तथा उद्धार प्रयासको विश्लेषण सहित जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा प्रतिवेदन पेश गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> विषयगत क्षेत्रका सदस्यहरूलाई सूचना संकलन र प्रतिवेदनका लागि जिम्मेवारी तोक्ने । | | जिल्ला प्रशासन कार्यालय र सुरक्षा निकाय | आवश्यक नभएको |

तालिका नं २९
क्षेत्र : खानेपानी तथा सरसफाई

| विपद्को घटनापश्चात को अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (र्याप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|----------------------------|---|---|---|---|---------------|
| पहिलो दिन | <p>१) जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकमा सहभागी जनाउने ।</p> <p>२) खानेपानी तथा सरसफाई विषयगत क्षेत्रको बैठक सञ्चालन गर्ने ।</p> <p>३) जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको विषयगत क्षेत्रसँग समन्वय बैठक गर्ने ।</p> <p>४) नेपाल रेडक्रसबाट बहुक्षेत्रगत प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Multi Sector Initial Rapid Assessment - MIRA) सूचना प्राप्त गर्ने ।</p> | <ul style="list-style-type: none"> सम्पूर्ण विषयगत क्षेत्रहरूको सम्पर्क टेलिफोन नम्बर अद्यावधिक गर्ने । द्रुत सर्वेक्षण फाराम तयार गरी सबैलाई अभिमुखीकरण गर्ने । स्वयं सेवकहरूलाई तालिम दिई सूचना प्रवाह गर्ने । स्थानीयरूपमा सूचना केन्द्र स्थापना गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> फारमहरू तयारी अवस्थामा रहेको तर झुट्टा गरिएको छैन | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय र निकायगत सरोकारवालाहरू | रु. ५ हजार |
| दोस्रो दिन | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको समन्वय बैठक गर्ने प्राप्त सूचना विश्लेषण गर्ने । उपलब्ध श्रोतको आधारमा प्रथम चरणको प्रतिकार्यको थालनी गर्ने स्वसेवकहरू परिचालन गर्ने शुद्ध खानेपानी उपलब्ध गराउने हाइजिन किटवक्स उपलब्ध गराउने । | <ul style="list-style-type: none"> दक्ष जनशक्तिको विवरण तयार गर्ने । हाइजिन किट वक्सको अप्रिम व्यवस्थापन गर्ने । वैकल्पिक खानेपानीको श्रोतको अध्ययन गरी संरक्षण गर्ने । स्थानीय सञ्चारमाध्यमबाट जानकारीमूलक सन्देशहरूको प्रसारण गर्ने । खानेपानी तथा सरसफाईसम्बन्धी तथ्याङ्क | <ul style="list-style-type: none"> विपद् व्यवस्थापनमा संलग्न व्यक्तिहरूको अभाव हुनु । पानीको श्रोतको अभाव । | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय र निकायगत सरोकारवालाहरू | रु. १० लाख |



| विपद्को घटनापश्चातको अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत | |
|---------------------------|--|--|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> सबै क्षेत्रलाई सूचना उपलब्ध गराउने । स्थानीय श्रोतको परिचालन गरी वितरण गर्ने । बहुक्षेत्रगत प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Multi Sectoral Initial Rapid Assessment) को प्रयोग गर्ने । वास्तविक क्षतिको आधारमा विपद् व्यवस्थापनका लागि योजना तयार पार्ने । पानी शुद्धीकरण गर्न सामग्री वितरण गर्ने । वैकल्पिक श्रोतबाट खानेपानीको व्यवस्था मिलाउने । साधारण मर्मत गर्न सकिने खानेपानी श्रोतहरूको मर्मत गर्ने । खानेपानी तथा सरसफाईसम्बन्धी क्षतिको वास्तविक तथ्याङ्क संकलन गर्ने । अस्थायी शौचालयको विस्तार गर्ने । सरसफाईका सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरी वितरण गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> अध्यावधिक गरी सूचना श्रोत व्यक्तिको व्यवस्था गर्ने । सुपर स्ट्रक्चर चर्पी, प्यान तथा प्लास्टिक पाइप आदि सामग्रीहरूको भण्डारण गर्ने । खानेपानी तथा सरसफाईको क्षेत्रमा कार्य गर्ने संघ/ संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य भएको गर्ने । अस्थायी शौचालय निर्माण तथा खानेपानी धारा निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीको व्यवस्था गर्ने । खानेपानी शुद्धीकरणका सामग्रीको व्यवस्थापन गर्ने । बाल्टिन, साबुन, जग आदिको भण्डारण गर्ने । स्वास्थ्यसम्बन्धी जानकार व्यक्तिहरूको पहिचान गरी सम्पर्क नम्बरसहितको अभिलेख राख्ने । | <ul style="list-style-type: none"> आर्थिक श्रोतको पहिचान नहुनु । | <ul style="list-style-type: none"> पर्याप्त मात्रामा निर्माण सामग्रीको अभाव रहने । घटना स्थल सम्म छिटो सामग्री ढुवानी गर्न कठिनाई । आइपर्न सक्ने रकमको अपर्याप्तता । | <ul style="list-style-type: none"> खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय नेपाल रेडक्रस स्वास्थ्य कार्यालय स्थानीय तह सरोकारवाला निकाय | |

| विपद्को घटनापश्चात को अवधि | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (र्याप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|----------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------|
| पहिलो महिना | <ul style="list-style-type: none"> ठोस र तरल फोहोरसैला व्यवस्थापन गर्ने । जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकमा पुनःछलफल गर्ने । अनुगमन टोली गठन गरी परिचालन गर्ने । स्वास्थ्य तथा सरसफाई प्रवर्द्धनका लागि स्थानीय स्वयंसेवक र महिला स्वास्थ्य स्वयंसेवीकाहरूलाई अभिमुखीकरण गर्ने । स्वास्थ्य शिक्षासम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने । मरेका चौपाया, पशुपन्छीहरूको उचित व्यवस्थापन गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> अनुगमन समिति गठन गर्ने । स्वास्थ्य तथा सरसफाईसम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यका लागि स्थानीय स्वयंसेवक र महिला स्वास्थ्य स्वयंसेवीकाहरूलाई अभिमुखीकरण गर्ने । व्यवहार परिवर्तन सञ्चारका लागि आवश्यक सामग्री निर्माण गरी समुदायमा वितरण गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> सरोकारवाला हरूको कम चासो हुनसक्ने आर्थिक अभाव | <ul style="list-style-type: none"> खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय स्वास्थ्य कार्यालय सरोकारवाला निकाय | रु.२ लाख |
| दोस्रो महिना | <ul style="list-style-type: none"> पुनर्वासको व्यवस्थापन सँगसँगै अन्य विषयगत क्षेत्रसँग समन्वय गरी खानेपानी तथा सरसफाइका पूर्वाधारहरू निर्माण गर्ने । पुनर्निर्माण, पुनःस्थापना तथा पूर्वतयारीका कार्यहरू क्रमशः गर्दै लैजाने । | <ul style="list-style-type: none"> योजनाहरूको प्राथमिकीकरण गर्न सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने प्रभावित क्षेत्रहरूमा कार्यान्वयन गरिने अन्य योजनाहरूलाई समेत प्राथमिकीकरण गरी भविष्यमा बन्ने संरचनाहरू विपद् सामना गर्नसक्ने किसिमले बनाउने । | <ul style="list-style-type: none"> आर्थिक अभाव तत्काल प्राथमिकता भित्र नपर्न सक्ने । | <ul style="list-style-type: none"> खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय जिल्ला समन्वय समिति, नगरपालिका तथा गाउँपालिका | स्थलगत अध्ययन अनुसार आवश्यकता अनुसार |

तालिका नं ३०

क्षेत्र: स्वास्थ्य तथा पोषण

| विपद्को घटनापश्चात पहिलो दिन | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्वाब)पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|------------------------------|--|---|---|--|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> घटनास्थलमा तुरुन्त उद्धार टोली तथा द्रुत प्रतिकार्य समुह पठाउनुका साथै सामुदायिक द्रुत प्रतिकार्य समुह, स्थानीय संघ संस्था तथा क्लबहरूलाई उद्धारमा खट्न आह्वान गर्ने । ट्रीयाज (रातो, पहेलो, हरियो) वर्गीकरण गरी उपचार तथा व्यवस्थापन गर्ने । जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक आह्वान गर्ने । स्वास्थ्य कार्यक्षेत्र (हेल्थ क्लस्टर) को बैठक आयोजना गर्ने . कोभिड-१९ को जोखिम तथा डेङ्गुरोग लाई मध्यनजर गर्दै सुरक्षा का सबै मापदण्ड अपनाउन सबै सरोकारवाला लाई अनुरोध गर्ने . भौतिक तथा मानवीय क्षतिको तथ्यगत विवरण तयार गरी अघिल्लो दिनमा गरिएका कार्यहरूको समीक्षा गर्ने । स्वास्थ्य तथा पोषणसँग सम्बन्धित विभिन्न अन्तरसमुहहरूसँग विपद् | <ul style="list-style-type: none"> उद्धार समितिलाई पुर्नताजगी तालिम प्रदान गर्ने । एम्बुलेन्स सेवाको सुनिश्चितता गर्ने घाइतेको जटिलता अनुसारको उपचारका लागि पूर्वतयारी कार्य गर्ने । सहयोगी संस्थाहरूलाई सहयोग गर्न तयारी अवस्थामा रहन आह्वान गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> समन्वय भौतिक स्रोत साधन तथा औषधिको न्यूनता । | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति नेपाल रेडक्रस | रु.५० हजार |
| दोस्रो दिन | <ul style="list-style-type: none"> भौतिक तथा मानवीय क्षतिको तथ्यगत विवरण तयार गरी अघिल्लो दिनमा गरिएका कार्यहरूको समीक्षा गर्ने । स्वास्थ्य तथा पोषणसँग सम्बन्धित विभिन्न अन्तरसमुहहरूसँग विपद् | | <ul style="list-style-type: none"> दक्ष जनशक्ति, भौतिक स्रोत साधन तथा औषधी कमी | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | रु.१५ हजार |

६१

डा.भारतगंगा खात्री
प्रमुख निमित्त अधिकारी

| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्ने गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याब)पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|---|---|---|--|---------------|
| पहिलो हप्ता | <p>व्यवस्थापनमा छलफल गर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> मानवीय तथा भौतिक श्रोत साधनको नक्साङ्कन गरी आवश्यकतानुसार व्यवस्थापन गर्ने स्वयंसेवकहरू पहिचान गर्ने । उद्धार समितिका सदस्यहरूबिच कार्य विभाजन गर्ने । महामारी फैलाउन सक्ने सम्भावित स्रोत पहिचान तथा वर्गीकरण गरी व्यवस्थापन गर्ने । सम्भावित जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्न उचित स्थानको पहिचान गरी विस्थापितहरूको व्यवस्थापन गर्ने । अपुग भएको औषधि तथा अन्य सामग्रीहरूको व्यवस्था गर्ने । आवश्यकतानुसार बाह्य अनुसन्धान टोली खटाउने । महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका तथा स्थानीय स्वास्थ्यकर्मीको कार्य जिम्मेवारी तोकिएको अभिमुखीकरण गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> प्रसूतिकक्षको पुनःनिर्माण गर्ने । विपद्बाट प्रभावितलाई मनोसामाजिक परामर्श तथा मनोरन्जनका गतिविधिमा संलग्न गराउने । आमसंचारमाध्यममार्फत स्वास्थ्यसम्बन्धी प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरू प्रसारण गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> उचित समयमै परामर्श नपाएको खण्डमा मानसिक विचलन आउन सक्ने | <ul style="list-style-type: none"> स्वास्थ्य कार्यालय, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | रु. ३ लाख |
| दोस्रो हप्ता | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले समीक्षा बैठक गर्ने । महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका तथा | <ul style="list-style-type: none"> विपद्बाट प्रभावितहरूलाई मनोसामाजिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउनुका साथै मनोरन्जनात्मक गतिविधिहरूमा | | <ul style="list-style-type: none"> स्वास्थ्य कार्यालय, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | |

| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्वाब) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|------------------------------|---|---|--|--|---------------|
| पहिलो महिना | स्थानीय स्वास्थ्यकर्मीको कार्य जिम्मेवारी अध्यावधिक गर्ने । • जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले समीक्षा बैठक गर्ने । • ५ वर्ष मुनिका बालबालिका, गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाको पोषणस्थितिको लेखाजोखा गर्ने । • ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाको पोषण अवस्थालाई मध्यनजर गरी सुक्ष्म पोषणतत्व वितरण गर्ने । • स्वास्थ्यसम्बन्धी प्रतिकार्य क्रियाकलापको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने । • घुम्ती टोलीमार्फत स्वास्थ्यसम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धिका कार्य गर्ने । • भत्केका भौतिक संरचनाको मर्मत तथा संभारको व्यवस्था गर्ने । | निरन्तर सहभागी गराउने । • मृतक तथा घाइतेहरूको तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने । • महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका परिचालन गरी पाखुराको नापलगायतका पोषण स्थितिको जाँच गर्ने । • सुक्ष्म पोषकतत्व व्यवस्थाकालागि माथिल्लो निकायमा अनरोध गर्ने । • मध्यम तथा कडा शीघ्र कुपोषित बालबालिकालाई स्वास्थ्य संस्थामा प्रेषण गरी विशेष प्रकारले उपचार गर्ने तथा गराउने । • सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन टोली गठन गरी परिचालन गर्ने । • भत्केका संरचना पुनःनिर्माणका लागि विभिन्न निकायसँग समन्वय गर्ने । | • माग गरेबमोजिम सुक्ष्म पोषणतत्व प्राप्त नहुने • पोषण प्रणाली व्यवस्थित नहुनु । • स्वास्थ्य सेवालाई • अव्यवस्थित / पुराना स्वास्थ्य संरचनाले प्रत्यक्ष असर गर्न सक्ने | • स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय • प्रदेश सरकार • स्वास्थ्य सेवा विभाग • स्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तहस्थित • स्वास्थ्य शाखा • स्वास्थ्य चौकीहरू • तथा गैरसरकारी संघसंस्था • नेपाल रेडक्रस सोसाइटी र UNFPA | रु. २० लाख |
| दोस्रो महिना वा सोभन्दा माथि | • खोप, ओपीडी तथा पोषणलागत अन्य स्वास्थ्यसम्बन्धी कार्यक्रमहरूलाई सुचारू गरी निरन्तरता दिने । • घाइते तथा प्रभावित मानिसहरूको | • जीर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूको तथ्याङ्क संकलन गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने । • पोषणसम्बन्धी कार्यक्रमबाट लाभान्वित बालबालिकाको | • जीर्ण स्वास्थ्य संस्था पुनः निर्माणमा ढिलाई • खोप, ओपीडी, पोषण लगायतका अन्य स्वास्थ्यसम्बन्धी | • स्वास्थ्य कार्यालय, • जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | |



| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्वाब) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|---|---|--|-----------------------|---------------|
| | <p>जनजीवन सामान्यीकरण गर्नका लागि विविध कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> भावी दिनमा हुनसक्ने विपद्जन्य घटना तथा सोकोबाट हुनसक्ने क्षति न्यूनीकरण गर्न विकल्पहरूका साथ कार्यहरू गर्ने । | मुल्यांकन गर्ने । | कार्यक्रमहरूमा सबै लक्षित समुहको पहुँच हुनसक्ने । | | |

तालिका नं ३१
क्षेत्र: खाद्य, कृषि तथा जीविकोपार्जन

| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित) | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्वाब) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|--|---|---|---|---------------|
| पहिलो दिन | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकमा सहभागी भई सूचना आदान प्रदान गर्दै सम्पर्क व्यक्तिहरूलाई सूचना संकलनका लागि निर्देशन गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला तहमा लगभग (२५ जना) सम्पर्क व्यक्ति तोकिएका तालिम दिनुका साथै प्रभावित क्षेत्रमा खटिने सेवा केन्द्रका कर्मचारीहरूलाई समेत तालिम प्रदानगरी तयारी अवस्थामा राख्ने । | <ul style="list-style-type: none"> आवश्यक संख्यामा तालिम लिने इच्छुक व्यक्तिहरू नहुने सम्भावना | <ul style="list-style-type: none"> कृषि ज्ञान केन्द्र, भेरेरिनरी तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र, स्थानीय तह कृषि शाखा, राष्ट्रिय कृषक समुह, महासंघ नेपाल, ओखलढुङ्गा | रु. ५० हजार |
| दोस्रो दिन | <ul style="list-style-type: none"> विषयगत अगुवा संस्था तथा सहयोगी संस्थाहरूको बैठक गरी समन्वय संयन्त्रको स्थापना, स्रोत साधनको आकलन र विषयगत | <ul style="list-style-type: none"> विषयगत अगुवा संस्थाले सहयोगी संस्थाहरूको विवरण अध्यावधिक गर्ने । सुरक्षा निकाय, गाउँपालिका, | <ul style="list-style-type: none"> अगुवा संस्था छनौट गरी अभिसुखीकरण र संयन्त्र निर्माण | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तह, कृषि ज्ञान केन्द्र, राष्ट्रिय कृषक समुह महासंघ, नेपाल रेडक्रस विपद् व्यवस्थापन समिति, | रु. ९० हजार |

| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित) | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याब) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|--|--|---|---|---------------|
| | <p>क्षेत्रले घटनाको वस्तुगत विवरण तयार गर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> राहात सामग्रीको ढुवानी र प्राप्ति र ढुवानी कामलाई सहजीकरण तथा समन्वय गर्ने । क्षेत्रगत समन्वयात्मक बैठक संचालन गर्ने । तयारी खानेकुरा वितरण गर्न विषयगतक्षेत्रहरूको समन्वयात्मक बैठक बस्ने र सोका लागि साथै लगभग ३५-४० जनासम्मको लागि अभिमुखीकरण गरी सर्वेक्षणको पूर्वतयारी गर्ने । | <p>सेवा केन्द्र,नेपाल रेडक्रस, स्थानीय तहमा गठन भएका विपद् क्षति तथा आवश्यकता आंकलन टोलीविचको सूचना आदान प्रदान संयन्त्र गर्न निर्माण गर्ने।</p> <ul style="list-style-type: none"> आंकलन कार्यदल तयारी अवस्थामा राख गाउँपालिका, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने विभिन्न स्थानहरूमा गोदामघर व्यवस्थाका निमित्त ठाउँहरूको पहिचान गर्ने । विपद् हुनसक्ने सम्भावित स्थानहरूमा खाद्य सुरक्षाका दृष्टिले खाद्यान्न भण्डारण गर्ने । सुब्बा/ बाढी/ पहिरो/ असिना जस्ता समयमा उपयोग गर्न सकिने गरी विभिन्न प्रजातिका अन्न तथा तरकारीहरूको बिउ बिजनको व्यवस्थापना गर्ने । सबै कार्यालयका सवारी साधनहरू लाई विपद्को | <p>नभएको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त नभएको, क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम तथा स्रोत साधनको अपर्याप्तता । गोदामघर अपुग | सम्पूर्ण सरकारी निकाय गैरसरकारी संघ संस्थाहरू | |



| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित) | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (रयाब) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|---|--|--|---|-----------------|
| पहिलो हप्ता शिविर | <ul style="list-style-type: none"> प्रभावित स्थानमा शिविर सञ्चालन गरी राहा सामग्री वितरण गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> अवस्थामा प्रयोगगर्न तयारी अवस्थामा राख्ने । उद्योग वाणिज्य संघलगायत का निकायहरूको समन्वयमा तयारी खानाको मौज्जात बढाई राख्ने । आवश्यकता पहिचान गरी तयारी खाद्य तथा अन्य सामग्रीको व्यवस्था गर्ने र गर्भावती सुत्केरी तथा बालबालिकाका लागि पोषणयुक्त खाद्य सामग्रीको पहिचान गरी सोकोलागि व्यवस्थापनको समन्वय, बजार सर्वेक्षण र आपूर्तिकर्ता छनौट गर्ने । | | कृषि ज्ञान केन्द्र, खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड, उद्योग वाणिज्य संघ, राष्ट्रिय कृषक समुह, महासंघ, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह | आवश्यकता अनुसार |
| पहिलो महिना | <ul style="list-style-type: none"> खाद्य सामग्री वितरण स्पेयर मापदण्डअनुसार तत्कालीन पुनर्स्थापनाको लागि आवश्यक अध्ययन, लेखाजोखा तथा विश्लेषण गरी बसोबास र जीविकोपार्जन जस्ता प्रमुख क्षेत्रको विकास कार्यलाई अघि बढाउन वातावरण तयार गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> जिम्मेवारी सहित स्वयंसेवक तयारी अवस्थामा राख्ने, सामग्री ढुवानीका लागि यातायातका साधनको प्रबन्ध गर्ने सामग्री भण्डारणका लागि व्यवस्थापन गर्ने अनुगमन समिति गठन गरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम | ५ वटा गोदामघर | कृषि ज्ञान केन्द्र | रु. १ लाख |

श्री शारदा देवी
 १५७२/१०५२/१३

| विपदको घटनापश्चात | विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य (विपदको प्रकृतिमा आधारित) | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्ने गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्ने अन्तराल (रयाब) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|-------------------|---|---|---|---|-----------------|
| दोस्रो महिना | <ul style="list-style-type: none"> • आवश्यकता अनुरूप पशुपन्छी पालन, तरकारी खेति जस्ता जीविकोपार्जनका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने । • आय आर्जनका लागि फलफूल तथा तरकारी तथा जडिबुटी खेती कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । | विपद् प्रभावित क्षेत्रमा कृषक समुह, सहकारी, सामुदायिक बन, महिला समुह लगायत विभिन्न समुहहरुको परिचालनमार्फत विपद् प्रभावितहरुको पुनर्लाभका कार्यमा सहयोग पुर्याउने वातावरण सृजना गर्ने । | सबै समूहहरुलाई एकीकृत रूपमा परिचालन गर्ने । | प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटेनरी अस्पताल तथा पशुविज्ञ सेवा केन्द्र, स्थानीय तहहरुको कृषि तथा पशुपन्छी शाखा राष्ट्रिय कृषक समुह महासंघ | आवश्यकता अनुसार |

तालिका नं ३२

क्षेत्र : शिक्षा

| विपदको घटना पश्चात | विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्ने गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्ने अन्तराल (रयाब) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|---|---|--|---|---------------|
| पहिलो दिन | <ul style="list-style-type: none"> • जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकमा सहभागी हुने • शिक्षा विषयगत क्षेत्र | <ul style="list-style-type: none"> • सम्पूर्ण विषयगतक्षेत्र (क्लष्टर)का सदस्यहरुको सम्पर्क नम्बर अद्यावधिक | <ul style="list-style-type: none"> • फारामहरु तयारी अवस्थामा राख्ने । • सरोकारवालाहरूसँग | स्थानीय तह, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, नेपाल रेडक्रस | |

६७

श.भारतीय (कार्य)
मंसिब विद्या अर्थकारण

| विपदको घटना पश्चात | विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (र्याप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|--|--|--|---|---------------|
| | <p>(कलष्टर)को बैठक बस्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> सूचना संकलन गर्ने । समुदायमा रहेका घाइते व्यक्तिहरूका लागि विद्यालयमा अस्थायी बसोबासको व्यवस्था मिलाउने । प्राथमिक उपचारका लागि तत्कालै स्वास्थ्य सस्थासम्म पठाउने व्यवस्था मिलाउने । | <p>गर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> सर्वेक्षण फारम तयार गरी सबैलाई अभिमुखीकरण गर्ने स्वयंसेवकहरूलाई तालिम प्रदान गरी तयारी अवस्थामा राख्ने । स्थानीयस्तरका विद्यालयलाई सूचना केन्द्रको रूपमा स्थापना गरी प्रशिक्षण दिने प्रभावित क्षेत्रको विद्यालयस्तरमा प्राथमिक उपचारसम्बन्धी तालिम प्रदान गरी प्राथमिक उपचारका सामग्री उपलब्ध गराउने । | समन्वय गर्ने । | सोसाइटी ओखलढुङ्गा शाखा, स्थानीय तह शिक्षा शाखा, विद्यालय | |
| दोस्रो दिन | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको समन्वय बैठक गर्ने । प्राप्त सूचना विश्लेषण गर्ने । उपलब्ध स्रोतको आधारमा प्रथम चरणको प्रतिकार्यको थालनी गर्ने स्वयंसेवक, शिक्षक र विद्यार्थी परिचालन गर्ने । सूचना तथा जानकारी प्रचार प्रसार गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय संचार माध्यमबाट जानकारीमूलक सन्देशहरूको प्रसारण गर्ने । तथ्याङ्क तथा अभिलेखलाई अध्यावधिक गरी श्रोत व्यक्तिको व्यवस्था गर्ने । प्रभावित विद्यालयहरूको विवरण तयार गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> विपद् व्यवस्थापनमा संलग्न हुनसक्ने विद्यालयाहरूको पहिचान गरी तयारी अवस्थामा राख्ने । ७४ वटा माध्यमिक विद्यालय र अन्य निम्न माध्यमिक विद्यालयमा प्रति विद्यालय १०० | स्थानीय तह, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा, विद्यालय | |

| विपदको घटना पश्चात | विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|--|---|--|---|---------------|
| पहिलो हप्ता | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय स्रोत परिचालन गरी वितरणको व्यवस्था मिलाउने । घटनाको वस्तुगत विवरण तयार पर्ने । बहुक्षेत्र प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Multi sector initial Rapid Assessment-MIRA) माफत तथ्याङ्क विश्लेषण गरी सरोकारवालाहरूलाई जानकारी गराउने । वास्तविक क्षतिको आधारमा विपद् व्यवस्थापनका लागि योजना बनाउने । सम्भावित स्रोतको पहिचान गर्ने । अस्थायी सिकाई केन्द्र तथा बसोबासको व्यवस्थापन गर्ने । दोश्रो हप्तामा विद्यालयमा शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप नियमितरूपमा सञ्चालनकालागि आश्रयस्थलका रूपमा प्रयोग गरिएका विद्यालय खाली गर्न पहल गर्ने । जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको | <ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने । आवश्यक जनशक्ति तयार गर्ने । आन्तरिक स्रोत परिचालन गर्ने । सम्भावित विद्यालयहरूमा आपतकालीन व्यवस्थापनका लागि योजना तर्जुमा गर्न समन्वय गर्ने । | जनासम्म अट्ने गरी व्यवस्थापन गर्ने । | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा शाखा, विद्यालय, स्थानीय तहहरू शिक्षा शाखा | |
| पहिलो महिना | | <ul style="list-style-type: none"> अनुगमन समिति गठन गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> सरोकारवालाहरूको कम | स्थानीय तह, शिक्षा | |

| विपदको घटना पश्चात | विपदको अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|---|--|---|---|-----------------------------|
| | <p>बैठकमा पुनः छलफल गर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • अनुगमन टोली गठन गरी परिचालन गर्ने । • सरोकारवालाहरूलाई अभिमुखीकरण गर्ने । • प्रतिवेदनमा औल्याएका समस्याको आधारमा सहयोग प्रदान गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> • स्वयंसेवकहरूका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने । • क्षति हुनसक्ने विद्यालयको पहिचान गर्ने । • स्थानीय तहमा सुरक्षित स्थानको पहिचान गर्ने । • अस्थायी सिकाई केन्द्र निर्माणका गर्ने । | <p>चासो,</p> <ul style="list-style-type: none"> • आर्थिक अपर्याप्तता | <p>विकास तथा समन्वय इकाई, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा शाखा, विद्यालय</p> | |
| दोस्रो महिना | <ul style="list-style-type: none"> • मनोसामाजिक परामर्श मार्फत पूर्व अवस्थामा ल्याउने । • अस्थायी सिकाई केन्द्रको निर्माण गरी पठनपाठन सञ्चालन गर्ने । • पुनर्निर्माण तथा पुनः स्थापनाका कार्य गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> • योजनाहरूको प्राथमिकीकरण गरी सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> • आर्थिक श्रोत शाधनको अपर्याप्तता | <p>स्थानीय तह, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा, स्थानीय तह र विद्यालय</p> | <p>स्थलगत अध्ययन अनुसार</p> |

प्रमुख विपदा निर्देशक
 प्रमुख विकास अधिकारी



तालिका नं ३३
क्षेत्र : संरक्षण

| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (रयाप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|---|---|---|-----------------------------------|--|
| पहिलो दिन | <ul style="list-style-type: none"> विपद् शुरु भएपश्चात सोको सुचनाको संकलन, लैगिक खण्डीकृत तथ्याङ्क संकलन र परिस्थितिको विश्लेषण गर्न संरक्षण क्षेत्र लगायत सबै क्षेत्रका सबै सदस्यहरूसँग समन्वय बैठक गर्ने विपद् शुरु भएपश्चात सोको जानकारी संकलन र अध्यावधिक गर्न सम्बन्धित सबै क्षेत्रका सबै सदस्यहरूसँग समन्वय बैठक गर्ने । संरक्षणक्षेत्र को बैठक बसाउने । सम्बन्धित स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखा लाई तयारी रहन निर्देशन दिने । प्रतिकार्यका लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिलाई जानकारी गराउने | सम्पूर्ण क्षेत्रगत निकायहरूको सम्पर्क नम्बर अध्यावधिक गर्ने । | सूचना संकलन, जनशक्ति तयार | स्थानीय तह तथा क्षेत्रगत सदस्यहरू | रु. ५ हजार |
| दोस्रो दिन | <ul style="list-style-type: none"> अन्य विषयगत क्षेत्र (क्लस्टर)हरूसँगको समन्वयमा बहुक्षेत्रीय लेखाजोखा कार्य सञ्चालन गर्ने । संरक्षण क्षेत्रका सस्थाहरु विच जिम्मेवारी बाडफाड गर्ने . संरक्षण कार्यको लेखाजोखा गर्ने । | लेखाजोखाका औजारहरू तयार गर्ने । | सही तथ्याङ्कको खोजि गरी जनशक्ति परिचालन गर्ने । | स्थानीय तह तथा विषयगत सदस्यहरू | रु. १ लाख ५० हजार प्रकोपको आधार हेरी व्यवस्थित गर्ने |

प्रमुख फिल्ड अधिकारी
श. तारसुन्दर कार्की

| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (रयाप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|---|---|---|-----------------------------------|---------------|
| पहिलो हसा | <ul style="list-style-type: none"> सञ्चार माध्यमबाट प्राप्त जानकारीको विश्लेषण गरी प्रारम्भिक मानवीय सहयोगको योजनासहित प्रतिवेदन तयार गर्ने । तत्काल उपलब्ध गराईएका मानवीय सेवाहरूमा महिला, बालबालिका, गर्भवती तथा सुत्केरी महिला, अपांगता भएका व्यक्तिहरू, वृद्धवृद्धाहरूको पहुँच भए नभएको एकीन गर्ने । विपद्को अवस्थामा संकलन गरिएका सुचनाको विश्लेषण गरि प्रतिवेदन तयार गर्ने साथै संबन्धित क्षेत्रहरूमा जानकारी गराउने । प्रभावित क्षेत्रका समुदायमा सेवा उपलब्ध गराउन पैरवी गर्ने । स्रोत परिचालन गर्नका लागि क्षेत्रगत आकस्मिक योजनाको समीक्षा गर्ने । संरक्षणका कार्यमा विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त हुने सहयोगको प्रतिवद्धताको कार्यान्वयन गर्ने । मानवीय सहयोगको पर्याप्तताको समीक्षा गरी सुधारका लागि पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउने । आवास र स्वास्थ्य क्षेत्रसंग समन्वय गरि महिला, किशोरी तथा बालबालिका हरुका लागि सुरक्षित आवास र सुरक्षित सुत्केरी गराउने ठाउँ छनौट र निर्माण गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> मानवीय क्षेत्रमा कार्य गर्ने संघ संस्थाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी स्रोत साधनको आकलन गर्ने । प्राथमिक मनोसामाजिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने । मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार रोकथाम गर्नका लागि सञ्चार माध्यमहरूबाट सन्देशमूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने । सम्प्रेषण सेवाकालागी सम्प्रेषण प्रणाली तयार गर्ने । | | स्थानीय तह तथा क्षेत्रगत सदस्यहरू | रु. ५५ हजार |



| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (रयाप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|--|--|---|--------------------------------|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none">हराएका तथा छुटिएका बालबालिका तथा महिलाहरुको खोजि पहिचान तथा पारिवारिक पुनर्मिलनकालागि प्रभावित क्षेत्रमा स्वयंसेवक टोली परिचालन गर्ने ।गर्भवती तथा सुत्केरी आमाहरुका लागि स्यार सम्भार, सरसफाइ र पोषणयुक्त खानको व्यवस्थापन गर्ने ।सुरक्षित तथा सुविधायुक्त स्थान, शौचालय र स्नानघरको व्यवस्थापन गर्न अन्य क्षेत्र संग समन्वय गर्ने । | | | | |
| पहिलो महिना | <ul style="list-style-type: none">जोखिममा रहेको समुहलाई पहिलो ३० दिनभित्र तत्कालीन मानवीय सहयोग पुर्याउने ।अनाथ, अशक्त, महिला, विपन्न तथा पिछडिएका बर्गलाई सेवा सुविधाको पहुच पुर्याउने कार्यकालागि एक अनुगमन टोली गठन गरि परिचालन गर्ने ।अन्य क्षेत्रसंग समन्वयगरि प्रभावित क्षेत्रका ५ वर्षमुनिका बालबालिका तथा गर्भवती, सुत्केरी महिला हरुलाई पौस्टिक आहार र हाइजिनिकिट, किशोरी किट, स्यानिटरी प्याड, स्कुल किट बितरण गर्ने ।सुत्केरी र ६ महिनासम्मका बच्चाका आमाहरुका | <ul style="list-style-type: none">अस्थायी वासस्थानको लागि ठाउँहरू पहिचान गर्ने । | <ul style="list-style-type: none">जिल्लामा रहेको पुनर्स्थापना गृह | स्थानीय तह तथा विषयगत सदस्यहरू | रु. ८ लाख |

| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (रयाप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|--|---|---|-----------------------------------|---------------|
| | <p>लागि आवश्यक लता कपडा उपलब्ध गराउने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> परिवारबाट विछोडिएका बालबालिकाहरूको खोजी, पुनर्स्थापना, पारिवारिक मिलनको व्यवस्था मिलाउने । लैङ्गिक हिसामा परेका महिला तथा बालबालिकाहरूलाई सहयोगको व्यवस्था मिलाउने । पीडित महिला तथा बालबालिकाहरूलाई मनोसामाजिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने । संरक्षणको आवश्यकता भएका वृद्धवृद्धा, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई पुनर्स्थापना गृहमा वा सुरक्षित स्थानमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने । लिंगमा आधारित हिंसा/भेदभाव /तनावको विरुद्ध संरक्षण क्षेत्र वाट कार्यक्रम संचालन गर्ने । मनोसामाजिक कार्यकर्ताहरू परिचालन गरि सचेतना मुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने (सरसफाइ, खानपान, महिला हिंसा, किशोरी सचेतना आदि) | | | | |
| दोस्रो महिना | <p>क्षेत्रगत समन्वय बैठक (क) संरक्षण क्षेत्रगत सदस्यसँग बैठक गर्ने । (ख) क्षेत्रगत प्रमुखहरूसँग बैठक गर्ने ।</p> | | | स्थानीय तह तथा क्षेत्रगत सदस्यहरू | रु. १० हजार |



| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (रयाप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|--|---|---|---------------------------------------|---------------|
| | <p>विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य</p> <p>(ग) जिल्ला समन्वय समितिसँग बैठक गर्ने । (घ) जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिसँग बैठक गर्ने । (ङ) महिला/ बाल अधिकार हननको रोकथाम तथा प्रबन्धको लागि सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने (च) संरक्षणका सवाल तथा कानुनि उपचारका लागि सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने । (छ) मानवीय सहयोगको अनुगमन गर्न र सुधारका लागि पृष्ठपोषणका लागि टोलि गठन गरि परिचालन गर्ने ।</p> | | | | |
| तेस्रो महिना | <p>३०-९० दिनसम्म आवश्यकताको लेखाजोखा गर्ने । (क) अन्य क्षेत्रहरूसँग समन्वय गरी विस्तृत लेखाजोखा गर्ने । (ख) विस्तृत लेखाजोखाबाट प्राप्त तथ्याङ्कको विश्लेषण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने । (ग) पुनर्स्थापनाका लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गर्ने ।</p> | | | स्थानीय तह तथा विषयक्षेत्रगत सदस्यहरू | रु. १० हजार |

तालिका नं ३४

क्षेत्र: आपत्कालीन आवास तथा अन्य

| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपत्कालीन कार्य | आपत्कालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप)पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|--|---|---|---|---------------|
| पहिलो दिन | <ul style="list-style-type: none"> क्षेत्रगत सदस्यहरूसँग समन्वयात्मक बैठक गर्ने आपत्कालीन उद्धार कार्यदल लाई तयारी अवस्थामा रहन निर्देशन दिने । | <p>विषयगत/ क्षेत्रगत निकायहरूको सम्पर्क नम्बर अध्यावधिक गर्ने ।</p> | | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | |
| दोस्रो दिन | <p>(क) नेपाल रेडक्रस सोसाइटीको लेखाजोखा सम्बन्धी फारमको प्रयोग गरी द्रुत लेखाजोखा गर्ने</p> <p>(ख) प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा औजारहरू उपलब्ध गराउने ।</p> | <p>७०० घरधुरीका लागि लेखाजोखा सम्बन्धी फारमको व्यवस्था मिलाउने ।</p> | | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | रु. ५ हजार |
| पहिलो हप्ता | <ul style="list-style-type: none"> विस्थापितहरूको संख्यागत जानकारी लिने । पहिचान भएकालाई अस्थायी आवासमा व्यवस्थापन गर्ने । विस्तृत लेखाजोखा सञ्चालन गर्ने । | <p>जिल्लाका विभिन्न स्थानहरूमा विस्तारित परिवारकालागि अस्थायी बसोबासका लागि सुरक्षित स्थानको पहिचान गर्ने ।</p> | | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा शाखा तथा विषयगत निकायहरू | |
| दोस्रो हप्ता | <ul style="list-style-type: none"> प्रारम्भिक लेखाजोखाको प्रतिवेदन तयार गर्न आधार रेखा तथ्याङ्कको समीक्षा गर्ने । प्रभावित परिवारको अनुगमन | <ul style="list-style-type: none"> स्थानीयस्तरमा तथ्याङ्क संकलन सर्वेक्षण तथा प्रतिवेदनलगायतका विषयमा क्षमता विकासका | <p>वडा सचिवहरूलाई सर्वेक्षण तथा प्रतिवेदनसम्बन्धी तालिम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने ।</p> | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा तथा विषयगत | रु. १ लाख |

| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (र्याप/पहिचान) | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|---|---|---|--|--|
| | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य गर्न प्रभावित गाउँपालिकाका तथा नगरपालिकासँग तथ्याङ्क माग गर्ने । • प्रभावित क्षेत्रमा आवश्यक सेवा उपलब्ध गराउने संस्थाहरूको समीक्षा गर्ने । | कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । | | निकायहरू | |
| पहिलो महिना | • आवश्यकता अनुसार ओछ्याउने, ओड्ने, लगाउने कपडा तथा खाना पकाउने र खाने भाडावर्तन वितरण गर्ने । • आश्रयस्थल निर्माण गर्ने | २०० सेट अन्य सामग्री भण्डारण गर्ने । | शहरी विकास तथा भवन कार्यालयको अगुवाइमा लागत अनुमान तयार गर्ने । | शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा शाखा तथा विषयगत निकायहरू | रु. १० लाख |
| दोस्रो महिना | आवासको व्यवस्थालगायत अन्य सामग्री वितरणको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने । | आवास तथा अन्य क्षेत्रगत निकाय लगायत सरोकारवाला निकायहरूबिच छलफल गरी अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति गठन गर्ने । | | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखाअन्तर्गतका उपशाखाहरू | रु. २५ हजार |
| तेस्रो महिना | शिविर व्यवस्थापन समिति गठन गरी पुनर्लाभिका बाँकी काम गर्ने । | केही हदसम्म सामग्री मौज्दात राख्ने । | पुनर्लाभ कार्यक्रम तथा बजेटलगायतका सामग्रीको आभाव | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीय तह तथा क्षेत्रगत निकायहरू | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमाफत केन्द्रसँग माग गर्ने । |

तालिका नं ३५

क्षेत्र: पुननिर्माण तथा पुनस्थापना

| विपद्को घटनापश्चात् | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|---------------------|--|--|--|--|---------------|
| १ देखि १४ दिनसम्म | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति तथा वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको क्षमता विकास गर्ने । पुननिर्माण तथा पुनस्थापना क्षेत्रको बैठक आयोजना गर्ने | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई जिम्मेवार बनाई जिल्लासँगको समन्वय संयन्त्र मजबुत तुल्याउने । | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति तथा वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको क्षमता । | जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका तथा नगरपालिका, विषयगत कार्यालय | |
| १ देखि १४ दिनसम्म | मानवीय तथा भौतिक क्षतिको तथ्याङ्क संकलन गर्ने । | विपद्को समयमा एकीकृत प्रणालीमार्फत प्रतिकार्यमा सहयोग परिचालन गर्ने । | सबै क्षेत्रगत समुह (क्लस्टर) बाट सबै सम्बन्धित क्षेत्र तथा निकायबाट सूचना तथा तथ्याङ्क समयमै उपलब्धता हुन नसक्ने । गाउँपालिका, नगरपालिका तथा सम्बन्धित निकायबाट जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (डी ई ओ सी) मा समयमै सूचना उपलब्ध विलम्ब हुनसक्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको समन्वयमा गाउँपालिका / नगरपालिका तथा अन्य संघ संस्थाहरूसँग सहयोगका निमित्त समन्वय गर्ने । | |
| १ देखि १४ दिनसम्म | पुनवासस्थल निश्चित गर्ने । | गाउँपालिका तथा नगरपालिकास्तरमा खुल्ला तथा बसोबास योग्य जमिनको नक्साङ्कन गर्ने । | भौगोलिक श्रोत नक्शा | जिल्ला समन्वय समिति, डिभिजन वन, मालपोत र नापी कार्यालय | रु . १० हजार |

मूख्य निर्देशक (आयोजना)
 ए. नारायण खत्री

| विपद्को घटनापश्चात | विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालीन कार्य | आपतकालीन अवस्थामा सम्बोधन गर्न गरिने पूर्वतयारी कार्य | पूर्वतयारी कार्य सम्बोधन गर्न अन्तराल (ग्याप) पहिचान | मुख्य जिम्मेवार निकाय | अनुमानित लागत |
|--------------------|--|--|--|--|------------------------------|
| पहिलो १५ दिन | <ul style="list-style-type: none"> अति आवश्यक सेवा प्रदायक निकाय र संरचनाको न्यूनतम पुनर्स्थापना गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> स्वास्थ्य स्वास्थ्य, विद्यालयजस्ता आधारभूत क्षेत्रमा खानेपानी, विद्युत तथा सञ्चार सेवा उपलब्ध गराउने । | बजेटको अपर्याप्तता | जिल्ला समन्वय समिति, पूर्वाधार विकास कार्यालय, डिभिजन वन, मालपोत र नापी कार्यालय, गाउँपालिका / नगरपालिकाहरू तथा अन्य क्लस्टर सदस्य, कार्यालयहरू | प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा |
| पहिलो महिना | <ul style="list-style-type: none"> बाटो, पुल, खानेपानी, विद्युत सञ्चारलागत आधारभूत भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने । | <ul style="list-style-type: none"> संकटासन्न भौतिक संरचनाको पहिचान गरी आवश्यक श्रोत साधनको नक्साङ्कन गर्ने । | | जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीय तह, पूर्वाधार विकास कार्यालय अन्य सम्बन्धित सरकारी निकायहरू | प्राविधिक स्टिमेटको आधारमा |
| दोश्रो महिना | घर तथा आवास निर्माण गर्ने । | आवासको लागि सामुदायिक वनहरूबाट सहूलियत वा निःशुल्क रूपमा काठ उपलब्ध गराउने । वसोवास भइरहेको ठाउँमा स्थायी वसोवास गर्न नसकिने भएमा उपयुक्त स्थानको पहिचान गरी वसोवास स्वीकृतका लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने । जिल्ला स्तरीय पुनर्स्थापना कोष स्थापना गरी एकद्वार प्रणाली मार्फत परिचालन गर्ने । विद्यमान भवन आचार संहिता तथा उत्थानशीलता सम्बन्धी मापदण्डको लागू गर्न सबै सरोकारवालाहरूलाई जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले निर्देशन दिने । जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना समयसापेक्ष परिमार्जन गर्ने । | पर्याप्त बजेट र अद्ययनको अभाव | जिल्ला डिभिजन वन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, पूर्वाधार विकास कार्यालय, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा | प्राविधिक स्टिमेटको आधारमा |



६. आवश्यकताको लेखाजोखा

विपदपछिको अनुमानित परिदृश्यः

- सडक, पुल, विद्युत आपूर्ति, संचारलगायत सार्वजनिक पूर्वाधारको क्षति हुन सक्ने।
- पूर्णरूपमा आवास क्षति तथा मुख्यरूपमा बालबालिका, महिला वृद्ध वृद्धा, गर्वावती महिला, र विविन्न प्रकारका फरक क्षमता भएका (अपाङ्ग) हरूका विस्थापनसहित सामानको क्षति हुन सक्ने ।
- ७०० घरधुरी पूर्णरूपमा विस्थापन भै आश्रयस्थलको अभावमा रूखमुनी बस्न बाध्य हुँदा नजिकैमा रहेको स्थानीयस्तरको बजारमा खाद्यसामग्रीको अभाव भै अस्वभाविक मूल्य बृद्धि हुँदा प्रभावितहरू थप आक्रोसित भएको अवस्था सृजना हुनसक्ने ।
- बिघालयका कक्षा कोठा, प्रहरी चौकी स्वास्थ्य केन्द्रहरू उपलब्ध सार्वजनिक संस्थाहरू माथि दबाव सृजना हुनसक्ने ।
- सामुदायिक संस्थागत स्थानहरूमा अस्थायी आवासको रूपमा उपयोग गर्दा सामुदायिक स्वास्थ्य सम्बन्धी व्यवहारमा देखिने चुनौतीहरू आउनसक्ने ।
- मानवीय सहयोगका लागि लक्षित अनुमानित ७०० घरधुरीका जम्मा जनसंख्या ४००० हुनसक्ने छ जसमा १३ वर्ष मुनिका बालबालिका को संख्या तथा १९ वर्ष मुनिका किसोर किसोरी हरू र ७० वर्ष माथिका वृद्ध वृद्धा हुनेछन ।

माथि उल्लेखित अवस्था आएमा जिम्मेवारी अनुसार सबै विषयगत क्षेत्रहरू (कलस्टर) सक्रिय हुनुपर्ने अवस्था आउँछ । सूचना संचार र समन्वय देखि पुनर्लाभ र पुनर्स्थापना सम्म कलस्टरको जिम्मेवारी हुन आउदछ यसमा खासगरी खाद्य र अन्य क्षेत्रको अनुमान गरिएको छ ।

तपसिलमा उल्लेखित तयारी खानाको लागि (मानवीय वडापत्र तथा मानवीय प्रतिकार्यमा न्यूनतम मापदण्ड) स्फेयर मापदण्ड अनुसार विपद् परेको ७ दिनसम्मका लागि आवश्यक सामग्री व्यवस्थापन गर्नुपर्ने हुन्छ ।

तालिका नं ३६ पाकवान खाद्यान्न प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति

| सि. नं. | सामग्री | इकाई | आवश्यक सामग्री |
|---------|-------------|-------|----------------|
| १. | चामल | ग्राम | ४२० |
| २. | दाल | ग्राम | ८० |
| ३. | वनस्पति तेल | ग्राम | ३० |
| ४. | नुन | ग्राम | ५ |

तालिका नं ३७ सुख्खा खाना प्रतिपरिवार प्रतिदिन प्रतिपरिवार

| सि. नं. | सामग्री | इकाई | आवश्यक सामग्री |
|---------|---------------|-----------|----------------|
| १. | चिनी वा सख्खर | ग्राम | ४०० |
| २. | चाउचाउ | पाकेट | ६ |
| ३. | विस्कुट | दर्जन | १ |
| ४. | चिउरा | किलोग्राम | १ |
| ५. | दालमोट | पोका | १ |

८०

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

श्रोत मानवीय बडापत्र तथा मानवीय प्रतिकर्ममा न्यूनतम मापदण्ड (स्फेयर)
तालिका नं ३८ अन्य प्रतिपरिवार (६ जनासम्मको परिवारलाई)

| क्र.सं. | सामग्रीको विवरण | इकाई | आवश्यक सामग्रीहरू |
|---------|--|------|-------------------|
| १ | तारपोलिन (त्रिपाल) | थान | १ |
| २. | कम्बल | थान | २ |
| ३. | भाडाकुडा | सेट | १ |
| ४. | प्लास्टिक वाल्टिन, ढकन सहितको वा जेरिक्यान | सेट | १ |
| ५. | सुटिंग कपडा | मिटर | ३.५ |
| ६. | बुट्टे कपडा | मिटर | ७ |
| ७. | टेरीकटन कपडा | मिटर | ४ |
| ८. | सुतीको सादा कपडा | मिटर | २ |
| ९. | सुतीको सारी (महिला धोति) | वटा | १ |
| १०. | प्याकिग बोरा | वटा | १ |

७०० परिवारका ४००० जनाका मानिसहरूका लागि आवश्यक सामग्रीहरू

तालिका नं ३९ खाद्य सामग्री (७ दिनका लागि)

| खाद्य सामग्री | | | | अन्य सामग्री | | |
|---------------|-----------------|-----------|-------------------|--------------|---|-------------------|
| क्र.सं. | सामग्रीको विवरण | इकाई | आवश्यक सामग्रीहरू | क्र.सं. | सामग्रीको विवरण | आवश्यक सामग्रीहरू |
| १ | पकवान खाद्य | | | १ | तारपोलिन (त्रिपाल) | ७०० थान |
| | चामल | किलोग्राम | ११७६० | २. | कम्बल | १४०० थान |
| | दाल | किलोग्राम | २२४० | ३. | भाडाकुडा | ७०० सेट |
| | वनस्पति तेल | लिटर | ८४० | ४. | प्लास्टिक वाल्टिन ढकन सहितको वा जेरिक्यान | ७०० सेट |
| | नुन | किलोग्राम | १४० | ५. | सुटिंग कपडा | २४५० मिटर |
| २. | तयारी खाना | किलोग्राम | | ६. | बुट्टे कपडा | ४९०० मिटर |
| | चिनी वा सख्खर | किलोग्राम | ५६०० | ७. | टेरीकटन कपडा | २८०० मिटर |
| | चाउचाउ | पाकेट | २९४०० | ८. | सुतीको सादा कपडा | १४०० मिटर |
| | विस्कुट | प्याकेट | ५८८०० | ९. | सुतीको सारी (महिला धोति) | ७०० वटा |
| | चिउरा | किलोग्राम | ४९०० | १०. | प्याकिग बोरा | ७०० वटा |

नोट: यसरी आपतकालीन आश्रयस्थलमा प्रभावितहरूलाई राख्दा पानीको पहुँच, फोहोर व्यवस्थापनका लागि उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन न्यूनतम १५ लिटर पानीको आवश्यक पर्दछ । त्यस्तैगरी पानि शुद्धीकरणका लागि शुद्धीकरण गर्ने सामग्री, शौचालयको व्यवस्थापन आदि कुराहरू पूरा हुनुपर्दछ जसका लागि सबै विषयगत क्षेत्र (कलस्टर) हरू सक्रिय हुन आवश्यक देखिन्छ ।



६.१. विषयगत स्रोत साधनको आङ्कलन

जिल्ला तथा स्थानीय तहहरूको सम्पूर्ण विषयगत क्षेत्रहरूको विद्यमान स्रोत क्षमताको विवरण तालिका उल्लेख गरिए बमोजिम रहेकोछ ।

तालिका नं. ४०

स्रोत साधनको आङ्कलन

| सि.नं. | विषयगत क्षेत्र (क्लस्टर) | मानवीय स्रोत | आर्थिक स्रोत | भौतिक स्रोत | कैफियत |
|--------|---------------------------------------|---|--------------|--|---------------------------------------|
| १. | आपतकालीन सूचना, समन्वय तथा व्यवस्थापन | जिल्लामा ३ जना र स्थानीय तहहरूमा ८ जना सुचना प्रविधि अधिकृत | २,००,०५,०००/ | अनुसूची ९ मा उल्लेख भएबमोजिम | |
| २. | आपतकालीन खोज तथा उद्धार | ६५४ जना | | अनुसूची ९ मा उल्लेख भएबमोजिम | ४ वटै सुरक्षा निकाय |
| ३. | खानेपानी तथा सरसफाई | २६ सरसफाईसम्बन्धी काम गर्ने जनशक्ति | | ४००० मिटर एचडीपी पाइप, १००० लिटरका २ वटा हिल ट्याङ्की, १०० वटा बाल्टिन, १००० अक्वा ट्यावलेट, १०० थान शौचालय प्यानसेट | क्लस्टरका सदस्यहरूसँग भएको । |
| ४. | खाद्य, कृषि तथा जीविकोपार्जन | जिल्ला तथा स्थानीय तहमा गरी कृषि प्राविधिक र अन्य प्राविधिक | २१,५०,००० | ८.५ को अन्य आवश्यकताको खाद्य सामग्री तालिकामा रहेको । | |
| ५. | शिक्षा | २२१७ | | विपद्को समयमा आश्रयस्थलको रूपमा प्रयोग गर्न सकिने विद्यालयहरूको विवरण अनुसूची ३ मा रहेको । | सरकारी विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारी |


 प्रमुख शिक्षक
 शिक्षा विभाग
 काठमाडौं



| सि.नं. | विषयगत क्षेत्र (क्लस्टर) | मानवीय स्रोत | आर्थिक स्रोत | भौतिक स्रोत | कैफियत |
|--------|-----------------------------------|--|--------------|--|--|
| ६. | स्वास्थ्य र पोषण | ३१७ | | ३ वटा सवारी साधन, जिल्ला अस्पतालमा १५ बेड रहेको, आइसीयु २ वटा १० वटा आइसोलेसन वाईड <u>ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पतालमा</u> सामन्य वाईडमा : ५० बेड, (१०२ जना क्षमता भएको) आइसीयु बेड संख्या : ६, अक्सिजन प्लान्ट १ (२५ लिटर प्रतिदिन उत्पादन क्षमता भएको) (सत्यक्रियाको को लागिमात्र) डाक्टर संख्या ९ जना र अन्य स्वास्थ्य कर्मी संख्या ८० जना रहेको | स्वास्थ्य कार्यालय तथा सबै स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत १७६, जिल्ला अस्पतालका ४९ जना स्वास्थ्यकर्मीहरू, ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पतालका ८९ , सामुदायिक आखा उपचार केन्द्र ओखलढुङ्गाका ३ जना |
| ७. | संरक्षण | १७ जना र सबै स्थानीय तहमा कार्यरत महिला साखाका कर्मचारी हरु र नेपाल रेडक्रस सोसाईटी मा ४ | | ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पताल सि.बि. आर. परियोजना तथा अस्पतालमा गरी १७ जना मनोसामाजिक परामर्शकर्ता रहेका, ने.रे.सो. ओखलढुङ्गामा | |
| ८. | आपतकालीन आवास तथा अन्य सामग्री | १३० | | १०० परिवारकालागि अन्य सामग्री नेपाल रेडक्रस सोसाईटीसँग मौज्जात रहेको । | नेपाल रेडक्रस सोसाईटी २० जना DDRT, १६ जना प्राथमिक उपचारक, २ जना मनोसामाजिक परामर्शकर्ता तथा ५० जनाभन्दा बढी स्वयंसेवक , १५ सदस्य जिल्ला आपतकालीन प्रतिकार्य |

८३

सि.बि. आर. परियोजना
नेपाल रेडक्रस सोसाईटी

| सि.नं. | विषयगत क्षेत्र (क्लस्टर) | मानवीय स्रोत | आर्थिक स्रोत | भौतिक स्रोत | कैफियत |
|--------|--------------------------|-------------------|--------------|---|--|
| ९. | पुननिर्माण/पुनस्थापना | २० प्राविधिक सहित | १०,००,००० | निर्माण व्यवसायी संग रहेका सामग्रीहरु अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ | समूह, ३० जना सामुदायिक विपद प्रतिकार्य सामुह |
| १०. | स्थानीय तह (८) | ५०० | ३,३४,५७,५१२ | ४० (जिल्लाका सबै सरकारी कार्यालय तथा स्थानीय तहहरूसँग रहेका ढुला तथा साना) सवारी साधन | सबै सरकारी कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीलाई विपद्का समयमा परिचालन गर्न सकिने |

नोट: नेपाल रेडक्रस सोसाइटीका तालिमप्राप्त जनशक्ति हररू र सामग्रीहरूको विवरण अनुसूचीमा राखिएको छ .

श्री नारायण ताम्रा
प्रमुख निदेशक (आयोजना)



६.२. बन्दोबस्तीका सामानको आँकलन

जिल्लामा विभिन्न निकायहरूसँग चालु हालतमा रहेका बन्दोबस्तीका समग्र सामग्रीहरू तलको तालिका देखाइएको छ ।
निकायहरूसँग भएका सामग्रीहरूको विवरण अनुसूची ९ मा रहेको छ ।

तालिका नं ४१

बन्दोबस्तीको सामान

| सि.न. | खोज तथा उद्धार सामग्रीहरू | जम्मा | सि.न. | खोज तथा उद्धार सामग्रीहरू | जम्मा |
|-------|----------------------------------|-------|-------|---------------------------|-------|
| १. | आल्मुनियम एक्सटिन्सन ल्याडर(थान) | ६ | २. | डोरी (मिटर) | ३०४० |
| ३. | आल्मुनियम ल्याडर (७*७)(थान) | १ | ४. | नाइनल डोरी १० एमएम (रोल) | १ |
| ५. | आल्मुनियम ल्याडर (८*८)(थान) | ३ | ६. | डोरी प्लास्टिक(मुठा) | १० |
| ७. | आल्मुनियम ल्याडर (९*९)(थान) | १ | ८. | रोपल्याडर(थान) | २ |
| ९. | आल्मुनियम ल्याडर (१०*१०)(थान) | १ | १०. | सावेल (बेलचा) (थान) | २६२ |
| ११. | लाईफ ज्याकेट(थान) | १०९ | १२. | पुली | १ |
| १३. | फायर ज्याकेट (थान) | ४ | १४. | गल(थान) | १२२ |
| १५. | एडजस्टेबल रेञ्ज(थान) | २ | १६. | घन(थान) | २२ |
| १७. | एम्बुलेन्स | १ | १८. | फरुवा/कोदालो(थान) | ५० |
| १९. | दमकल | १ | २०. | हसिया | ५ |
| २१. | ब्याकहोल (जेभी) लोडर (थान) | ३ | २२. | ट्युब(थान) | १३ |
| २३. | स्काभेटर | १ | २४. | स्ट्रेचर(थान) | ४८ |
| २५. | टर्च लाईट | ३ | २६. | हेलमेट(थान) | १६३ |
| २७. | टिपर | १ | २८. | हेलमेट प्लाष्टिक | १५९ |
| २९. | टिपर सानो | १ | ३०. | बुकर(थान) | ४९ |
| ३१. | मेडिकल किट बक्स | ३ | ३२. | ब्याक प्याक पम्प | ३ |
| ३३. | फस्ट एड बक्स | १३ | ३४. | गैती(थान) | १६६ |
| ३५. | सेल्टर किट | ४ | ३६. | हतौडा (थान) | ३८ |
| ३७. | पोलीम्याट(थान) | १० | ३८. | काटी ठोक्ने ह्याम्मर | १३ |
| ३९. | फायर फाइटिङ ड्रेस (थान) | ४ | ४०. | सेज ह्याम्मर(थान) | ४४ |
| ४१. | फायर एक्विटनगाइजर(थान) | १३ | ४२. | क्ल ह्याम्मर(थान) | १० |
| ४३. | बुट(जोर) | २ | ४४. | ह्याम्मर | ३३ |
| ४५. | हेडलाईट(थान) | ६३ | ४६. | छिनो (ड्रेसिङ) थान | ५० |
| ४७. | पिभिसि टाटपोलिन(थान) | २ | ४८. | छिनो (पायप) थान | ३० |
| ४९. | भर्याड (आल्मुनियम) | ५ | ५०. | बन्चरो | ३० |
| ५१. | चेन स | ४ | ५२. | म्याट्रेस | ४० |
| ५३. | बाल्टी (आल्मुनियम १० लिटर) (थान) | ११३ | ५४. | मन्डी(थान) | १०० |

८५

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| सि.न. | खोज तथा उद्धार सामग्रीहरू | जम्मा | सि.न. | खोज तथा उद्धार सामग्रीहरू | जम्मा |
|-------|---------------------------|-------|-------|---------------------------|-------|
| ५५ | बाल्टिन (प्लास्टिक) | ९३ | ५६ | त्रिपाल (थान) | ६०८ |
| ५७ | जग (प्लास्टिक) | ५० | ५८ | सिटी प्लाष्टिक (थान) | १३० |
| ५९ | फलामे बाल्टिन (थान) | २ | ६० | सेप्टी गगल्स (थान) | १५६ |
| ६१ | वुडन ह्याण्ड स (थान) | २० | ६२ | ग्लोभ्स (जोडी) | १४१ |
| ६३ | हाते आरी (थान) | ७ | ६४ | लेदर ग्लोभ्स (जोडी) | ३६ |
| ६५ | काठ काट्ने हाते गिडुवा | ६ | ६६ | बोरा खाली (थान) | १४००० |
| ६७ | उटकटर मेसिन | १ | ६८ | कम्बल (थान) | १६५ |
| ६९ | सेफ्टि बेल्ट (थान) | १० | ७० | ओइने पातलो (थान) | २० |
| ७१ | जम्पसुट (थान) | १५ | ७२ | वायर कटर (थान) | १२ |
| ७३ | प्लास्टिक हेलमेट (थान) | १५ | ७४ | फलयाक बोर्ड | २ |
| ७५ | क्रो बार (थान) | ७३ | ७६ | ठेला गाडा (थान) | १० |
| ७७ | स्वाटर (थान) | १० | ७८ | ग्याविन तार जाली (थान) | १२० |
| ७९ | टेन्ट (थान) | ५ | ८० | भाडाकुडा (थान) | २० |
| ८१ | गम्बुट (जोडी) | १२३ | ८२ | खुकुरी (थान) | ३ |
| ८३ | पिक (थान) | ५७ | ८४ | हाते माइक (थान) | १० |
| ८५ | रेक (थान) | ४ | ८६ | पिपिई सेट (थान) | २१ |
| ८७ | जेनेरेटर (थान) | १ | ८८ | थर्मल गन (थान) | |
| ८९ | रेक हो (थान) | ६ | ९० | फायर वल (ए बि सि) | २ |
| ९१ | रेन कोट | १०६ | ९२ | ह्याक्सो फ्रेम सहित | १० |
| ९३ | अक्सिजन ग्यास सिलिन्डर | २६० | ९४ | आसोलेसन बेड | ८५ |
| ९५ | अक्सिजन कन्सनट्रेटर | ११९ | | | |

डा. नारायण
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



६.३ मानवीय सहयोगको मापदण्ड

(क) आर्थिक:

विपद् पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी (सातौं संशोधन) मापदण्ड, २०७७ बमोजिम विपद्बाट पीडित व्यक्तिलाई देहायअनुरूप राहत तथा क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराउने व्यवस्था रहेको छ ।

तालिका नं ४२

मानवीय सहयोगको आर्थिक मापदण्ड

| सिनं | विपद्को घटना | राहत (बस्तु /सेवा / रकम) | कैफियत |
|------|--|--|--|
| १. | विपद्को घटनामा परी कुनै परिवारमा एकजनाको मृत्यु भएमा प्रतिव्यक्ति | रु २,००,०००/ | एउटै परिवारमा अन्य व्यक्तिको समेत मृत्यु भएमा प्रति व्यक्ति थप रु १,००,०००/ |
| २. | घर, बहाल, आवास नष्ट भएमा वा खाद्यान्न बाली तथा जग्गा जमिन वा पसल व्यवसाय नोक्सानी भएमा प्रतिपरिवार | १५,०००-२०,००० | ५ सदस्यीय परिवार भए रु १५०००/ ५ सदस्यीयभन्दा बढी भए रु २००००/ |
| ३. | मनसुनको अवधिमा बाढी पहिरो डुवान तथा कटानलगायत कारणबाट पूर्णरूपमा घर क्षति भई घरवारविहीन भएमा | वि. सं. २०७२ सालको भूकम्प पीडितलाई प्रदान गरिए बराबरको सहायता सोही विधि र प्रक्रियाबाट उपलब्ध गराउने । | |
| ४. | विपद् पीडितहरूलाई | पुर्निर्माणका लागि कानून बमोजिम सहूलियत दरमा काठ उपलब्ध गराउने । | |
| ५. | विपद् पीडित | पीडित परिवारका सदस्यमध्ये कुनै एकजनालाई वैदेशिक रोजगारमा जाने इच्छा भएमा उमेर र अवस्थालाई | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णयअनुसार व्यक्ति स्वयमको खर्चमा |


डा. नारायण ट. काल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



तालिका नं ४३

प्रदेश-१ सरकारको मानवीय सहयोगको आर्थिक मापदण्ड

नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने सहयोगका अतिरिक्त विपद खोज उद्धार तथा राहत वितरण मापदण्ड, २०७६
बमोजिम देहायअनुसार राहत तथा क्षेतिपूर्ति

| सिनं | विपदको घटना | राहत (बस्तु /सेवा / रकम) | कैफियत |
|------|---|--------------------------|---|
| १. | प्रदेशभिन्न विपदको घटनामा परी कुनै व्यक्तिको मृत्यु भएमा प्रति परिवार प् | रु १,००,०००/ | |
| २. | घर नष्ट भएमा वा खाद्यन्न बाली तथा जग्गा जमिनसमेत नोक्सानी भएमा प्रतिपरिवार | १५,००० | |
| ३. | खाद्यन्न, लताकपडा लगाएत घर पूर्ण रूपमा नस्ट नभएतापनि बस्न अयोग्य भएमा प्रतिपरिवार | १०,००० | |
| ४. | प्रकोपको घटनामा परी घाइते हुनेलाई प्रति व्यक्ति | रु ६०००/ | रु ५००० उपचार खर्च र रु १००० यातायात खर्च |

(ख) खाद्य:

क. प्रभावित व्यक्तिहरूको पहुँच निम्न बस्तुमा हुनेछ ।

- प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन न्यूनतम २१०० क्यालोरी प्राप्त हुनेगरी सामान्य खाद्यान्न उपलब्ध गराउन प्रयास गर्ने ।
- प्रभावित मानिसहरूका लागि हाल विद्यमान उपलब्ध भएका र पहुँचयोग्य खाद्य पदार्थमा परिपूरक (Complementary) को रूपमा एक अथवा दुई खाद्य पदार्थहरू पूरक राशनको रूपमा उपलब्ध गराउने ।
- निश्चित समुहका व्यक्ति (स-साना बालबच्चा, एच.आइ.भी.एड्ससंक्रमित व्यक्ति, कुपोषित व्यक्तिहरू, करोना संक्रमित आदि) को आवश्यकतालाई पूरा गर्नका लागि सामान्य अतिरिक्त परिपूरक राशनको व्यवस्था गर्ने ।

तालिका नं ४४ पाकवान खाद्यान्न (स्फेयर मापदण्ड सन् २०१८ अनुसार) प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति

| सि.नं. | सामग्री | इकाई | प्रदान गरिने सामग्री |
|--------|-------------|-------|----------------------|
| १. | चामल | ग्राम | ४२० |
| २. | दाल | ग्राम | ८० |
| ३. | बनस्पति तेल | ग्राम | ३० |
| ४. | नुन | ग्राम | ५ |

तालिका नं ४५ सुख्खा खाना प्रतिदिन प्रति परिवार

| सि.नं. | सामग्री | इकाई | प्रदान गरिने सामग्री |
|--------|---------------|-------|----------------------|
| १. | चिनी वा सख्खर | ग्राम | ४०० |
| २. | चाउ चाउ | पाकेट | ६ |
| ३. | विस्कुट | दर्जन | १ |
| ४. | चिउरा | किलो | १ |
| ५. | दालमोट | पोका | १ |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



(ग) व्यक्तिगत सरसफाइ:

आपतकालीन परिस्थितिमा विपद् प्रभावितलाई राहत उपलब्ध गराउन प्रयोगमा ल्याइएका अन्तर्राष्ट्रिय निर्देशिका तथा मापदण्डहरू (स्फियर मापदण्ड तथा सूचकहरू) तल उल्लेख गरिएका छन् । क्षमता तथा श्रोतको आधारमा प्रतिकार्य सञ्चालनको क्रममा यी मापदण्डलाई प्रयोगमा ल्याउने कोसिस गर्नु पर्दछ ।

- लुगा तथा ओछ्याउने सामग्री र सोको ठाउँकालागि उपयुक्त हुनुपर्दछ,
- हरेक व्यक्तिको पहुँच २५० ग्राम नुहाउने सावुन र २०० ग्राम लुगाधुने सावुनमा हुनुपर्दछ,
- पकाउन र भाँड्याका लागि पर्याप्त भाडाहरू हुनुपर्दछ,
- पानि संकलनका लागि १०-२० लिटर जाने दुईवटा भाडा र खानाका लागी भाडा हुनुपर्दछ,
- हरेक परिवारका लागि प्रकाशको निमित्त इन्धन अथवा सलाई हुनुपर्दछ ।

(ग) अन्य

(घ) तालिका नं ४६

प्रति घरपरिवारलाई (६जना) उपलब्ध हुनुपर्ने न्यूनतम सामग्री

| क्र.स. | सामग्रीको नाम | थान /मिटर | सामग्रीको विवरण |
|--------|---|-----------|---|
| १. | तारपोलिन (त्रिपाल) | १ थान | १२ फिट चौडाई १८ फिट लम्बाई भएको ५ किलोग्राम वजन भएको |
| २. | कम्बल | २ थान | ५०% उनी (उलन) |
| ३. | भाडाकुडा | १ सेट | १. आल्मनियम डेकची ठूलो : १ वटा २. आल्मनियम डेकची सानो : २ वटा ३. स्टिल थल : ३ वटा ४. स्टिल गिलास : २ वटा ५. स्टिल कचौरा : २ वटा ६. डाडु : १ वटा ७. पुन्यु : १ वटा |
| ४. | प्लास्टिक वाल्टिन ढकन सहितको वा जेरिक्वान | १ वटा | २० लिटर पानी जाने |
| ५. | सुटिंग कपडा | १ पिस | ३.५ मिटर (पाइन्टकोलागि) |
| ६. | बुट्टे कपडा | १ पिस | ७ मिटर कटनको |
| ७. | टेरीकटन कपडा | १ पिस | ४ मिटर शर्टको लागि उपयोगी हुने |
| ८. | सुतीको सादा कपडा | १ पिस | २ मिटर |
| ९. | सुतीको सारी (महिला धोति) | १ पिस | बुट्टे कुनै पनि रंगको |
| १०. | पुरुष धोति | १ पिस | सुतीको (तराईका जिल्लाहरूको लागि मात्र वितरण गरिन्छ) |
| ११. | प्याकिंग बोरा | १ पिस | |



नोट : स्पेयर मापदण्ड २०१८ अनुसार ६ जनाभन्दा बढी परिवार संख्या भएको परिवारलाई थप १ थान त्रिपाल उपलब्ध गराउनुपर्ने छ ।

७.१. अनुमानित लागत

यस योजना कार्यान्वयनको लागि अनुमानित लागत तलको तालिकामा उल्लेख गरिएको मोजिम हुनेछ ।

तालिका नं ४७ योजनाको अनुमानित लागत

| क्र.स. | विवरण | अनुमानित लागत | कैफियत |
|--------|---|---------------|--------|
| १. | सूचना तथा संचार व्यवस्थापन | ५,००,०००/ | |
| २. | उद्धार सामग्री व्यवस्थापन | १०,००,०००/ | |
| ३. | विपद् जोखिम तथा क्षतिको द्रुत तथा विस्तृत सर्वेक्षण | १,००,०००/ | |
| ४. | राहत तथा उद्धार | ६,००,००,०००/ | |
| ५. | बैठक तथा योजना तर्जुमा | ५०,०००/ | |
| ६. | आपतकालीन आवास व्यवस्थापन | २,००,००,०००/ | |
| ७. | मानव श्रोत र स्वयंसेवक परिचालन | ५,००,०००/ | |
| ८. | अनुगमन र मूल्याङ्कन | १,००,०००/ | |

७.२ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना र अनुमानित लागत

विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८१ कार्यान्वयनका लागि देहायको कार्यान्वयन योजना तयार गरिएको छ ।

तालिका नं ४८ कार्यान्वयन योजना

| क्र.स. | क्रियाकलाप | समयावधि | मुख्य जिम्मेवार | सहयोगी निकाय | अनुमानित लागत |
|--------|---|-----------------|---|--|---------------|
| १. | विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक/परिमार्जन गर्ने । | जेष्ठ/असार | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, नेपाल रेडक्रस, | अन्य सरोकारवाला निकायहरू | २,००,०००/ |
| २. | जोखिम नक्सांकन तथा क्षतिको सर्वेक्षण गर्ने । | निरन्तर | स्थानीय तह | स्थानीय तह, स्थानीय तहमा कार्यरत गैरसरकारी संघसंस्था | ५,००,००० / |
| ३. | सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने | निरन्तर | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | स्थानीय तह, स्थानीय तहमा कार्यरत गैरसरकारी संघसंस्था | २,००,०००/ |
| ४. | सामग्री खरिद गर्ने । | निरन्तर | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस, स्थानीय तहमा कार्यरत गैसस | २५,००,०००/ |
| ५. | जनशक्ति विकास गर्ने । | आवस्यकता अनुसार | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस, स्थानीय तहमा | ५,००,०००/ |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| क्र.स. | क्रियाकलाप | समयावधि | मुख्य जिम्मेवार | सहयोगी निकाय | अनुमानित लागत |
|--------|--|-----------------|---|---|----------------|
| | | | | कार्यरत गैसस | |
| ६. | पूर्वसूचना प्रणाली स्थापना गर्ने । | बैशाख, जेष्ठ | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | स्थानीय तह, नेपाल रेडक्रस, स्थानीय तहमा कार्यरत गैसस | २,००,०००/ |
| ७. | विपद् उद्धार सामग्री संकलन/वितरण गर्ने । | बैशाख, जेष्ठ | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति | स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय, स्थानीय तहमा कार्यरत गैरसरकारी संघसंस्था | ५,००,०००/ |
| ८. | उद्धार कार्य गर्ने । | आवश्यकता अनुसार | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्लाका सवै सुरक्षा निकाय | स्थानीय तह र गैसस हरू | ५,००,०००/ |
| ९. | राहत वितरण गर्ने । | आवश्यकता अनुसार | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्लाका सवै सुरक्षा निकायहरू, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी | स्थानीय तहहरू | ४,००,००,०००/ |
| १०. | कोभिड -१९ तथा डेंगु जस्ता माहमारी विरुद्ध प्रतिकार्य गर्ने । | आवश्यकता अनुसार | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्लाका सवै सुरक्षा निकाय, रेडक्रस | नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह | ५०,००,०००/ |
| ११. | पुनर्स्थापनाका सेवा उपलब्ध गराउने । | आवश्यकता अनुसार | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्लाका सवै सुरक्षा निकाय, रेडक्रस | नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह | १०,००,०००/ |
| १२. | पुनर्निर्माण कार्यको व्यवस्था मिलाउने । | आवश्यकता अनुसार | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्लाका सवै सुरक्षा निकाय, रेडक्रस | नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह | १०,००,००,००० / |
| १३. | अनुगमन तथा मूल्याङ्कन | आवश्यकता अनुसार | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले बनाएको संयन्त्र | नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह | ३,००,०००/ |



७.३. अन्य आवश्यक सामग्रीहरू

विपद प्रतिकार्य तथा राहतको लागि जिल्लामा रहेका खाद्य, अन्य तथा उद्धार सामग्रीहरूको मौज्जात र थप आवश्यकताहरूको आँकलन सम्बन्धी विवरण तल तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका नं. ४९

विद्यमान मौज्जात र थप आवश्यक सामग्रीको विवरण

| क्र.स. | सामग्रीको विवरण | इकाइ | आवश्यकता | मौज्जात | थप व्यवस्थापन | कैफियत |
|-------------------|-------------------------------------|------------|----------|---------|---------------|--|
| १. | अन्य सामग्री | | | | | |
| | तारपोलिन (त्रिपाल) | थान | ७०० | ५०० | ३०० | |
| | कम्बल | (थान) | १४०० | २०० | १२०० | |
| | भाडाकुडा | (सेट) | ७०० | १०० | ६०० | |
| | प्लास्टिक वाल्टिन ढकनसहित | (बटा) | ७०० | १०० | ६०० | |
| | सुटिंग कपडा | पिस | ७०० | १०० | ६०० | |
| | बुट्टे कपडा | पिस | ७०० | १०० | ६०० | |
| | टेरीकटन कपडा | पिस | ७०० | १०० | ६०० | |
| | सुतीको सादा कपडा | पिस | ७०० | १०० | ६०० | |
| | सुतीको सारी (महिला धोति) | पिस | ७०० | १०० | ६०० | |
| प्याकिंग बोरा | पिस | ७०० | १०० | ६०० | | |
| खाद्य सामग्री | | | | | | |
| | चामल | किलो ग्राम | ११७६० | ७०४७०० | | कैफियत |
| | दाल | किलो ग्राम | २२४० | १०८१०० | | जिल्ला उद्योग बाणिज्य संघ र खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी संग को तथ्यांक अनुसार जिल्लामा पर्याप्त खाद्यन्न मौज्जात रहेको देखिन्छ |
| | तेल | लिट्र | ८४० | ६५२६३ | | |
| | नुन | किलो ग्राम | १४० | १९२८०० | | |
| | चिउरा | किलो ग्राम | ४९०० | १३१२०० | | |
| | बिस्कुट | प्याकेट | ९८८०० | | | |
| | चिनी | किलो ग्राम | ५६०० | ३१७१०० | | |
| | ग्यास सिलिन्डर | बटा | | ३९९४ | | |
| उद्धार सामग्रीहरू | | | | | | |
| | उड कटर (चेनसो) लव जेनेरेटर वाला | थान | २ | ० | २ | |
| | विधुतीय उड कटर | थान | २ | २ | ० | |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| क्र.स. | सामग्रीको विवरण | इकाइ | आवश्यकता | मौज्दात | थप व्यवस्थापन | कैफियत |
|--------------------------|-----------------------|------|----------|---------|---------------|--------|
| | गैति | थान | २०० | १५० | ५० | |
| | वेल्चा | थान | ३०० | २५० | ५० | |
| | गल | थान | २०० | १२० | ८० | |
| | स्ट्रेचर | थान | १०० | ४० | ६० | |
| | डाईनामिक डोरी | रोल | २ | ० | २ | |
| | चेस्ट हर्नेट | थान | ५ | ० | ५ | |
| | सिट हर्नेट | थान | ५ | ० | ५ | |
| | क्यारविन | थान | २० | ० | २० | |
| | फिगर एईट (Figure8) | थान | ५ | ० | ५ | |
| | सेफ्टी हेल्मेट | थान | ५० | ३५ | १५ | |
| | कटन रोप | मिटर | १००० | ० | १००० | |
| | बन्चरो | थान | २० | ० | २० | |
| आगलागीको लागि | | | | | | |
| | अग्नि सावक यंत्र | थान | १० | ५ | ५ | |
| | फायर प्रूफ ज्याकेट | थान | १० | ० | १० | |
| | पन्जा लेजरको | जोर | ३० | ५ | २५ | |
| | जुट ब्याग | थान | ५० | ० | ५० | |
| | आल्मुनियम वाल्टिन | थान | २० | १० | १० | |
| | हुक् | थान | २० | ० | २० | |
| | आल्मुनियम लेडर | थान | १० | ० | १० | |
| | अक्सिजन ग्यास | थान | १०० | ३५ | ६५ | |
| | गमबुट | जोर | २० | ० | २० | |
| | वाटर ब्याग | थान | ५० | ० | ५० | |
| बाढीको लागि | | | | | | |
| | लाईफ ज्याकेट | थान | २०० | १०० | १०० | |
| | ट्युब | थान | ५० | १२ | ३८ | |
| | रबर हुंगा | थान | २ | ० | २ | |
| अन्य विपद्को लागि | | | | | | |
| | रेनकोट | जोर | ३०० | ९० | २१० | |
| | टर्चलाइट | थान | ५० | ० | ५० | |
| | प्राथमिक उपचार वाकस | थान | ३० | ५ | २५ | |
| | हातेमाइक साइरन सहितको | थान | २० | ९ | ११ | |
| | टेन्ट | थान | १० | ० | १० | |
| | त्रिपाल | थान | ३०० | ५० | २५० | |

नोट: माथि उल्लेखित बुँदा नं ८ मा आवश्यकताको लेखाजोखा गरिएअनुरूप विभिन्न विपद्जन्य घटनाबाट प्रभावित हुनसक्ने पूर्वअनुमानित लगभग ७०० घरपरिवारका ४००० जनसंख्यालाई आधार मानी ७ दिनका लागि आवश्यक खाद्य तथा अन्य सामग्रीहरूको

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



आवश्यकताको आँकलन गरिएको हो । उद्योग वाणिज्य संघबाट प्राप्त जानकारी अनुसार ८ वटै स्थानीय तहमा आवश्यक मात्रमा खाद्यन्न मौज्जात रहेको देखिन्छ ।

७.४. आर्थिक श्रोत र उपलब्ध हुने विधि र संयन्त्र

विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को व्यवस्था बमोजिम जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषको मौजुदा स्थितिको विवरण तालिकामा उल्लेख गरिएकोछ ।

तालिका नं ५० विपद् व्यवस्थापन कोष मौजुदा स्थिति

| सि.नं. | निकाय/स्थानीय तह | आ.व. २०८१ /८२ मा कोषको अवस्था (रकम) |
|--------|---------------------------|-------------------------------------|
| १ | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | ४०,५९,७१८.०० |
| २ | सिद्धिचरण नगरपालिका | १३,००,०००.०० |
| ३ | खिजीदेम्बा गाउँपालिका | ९५,९७२.०० |
| ४ | चिशंखुगढी गाउँपालिका | २४,००,०००.०० |
| ५ | मानेभञ्ज्याङ्ग गाउँपालिका | ५,०००००.०० |
| ६ | मोलुङ्ग गाउँपालिका | २०,००,०००.०० |
| ७ | चम्पादेवी गाउँपालिका | ३०,०००००.०० |
| ८ | सुनकोशी गाउँपालिका | ३०,०००००.०० |
| ९ | लिखु गाउँपालिका | ११,७०,३१५.०० |

स्रोत: जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा स्थानीय तहको आ.व.२०८१ /०८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट अनुसार

८. अन्य निकायसँगको समन्वय र सहकार्य

विपद् व्यवस्थापनमा सरोकारवाला निकायहरूको समन्वय र सहकार्यबाट सम्भव हुने देखिन्छ । यस योजना कार्यान्वयन गर्ने मुख्य ९ वटा विषयगत क्षेत्रहरू र तिनका प्रमुखहरूको रहनेछ । योजना कार्यान्वयनमा अन्य क्षेत्रगत निकायहरूको समन्वय र सहकार्य रहनेछ । सोकालागि जिल्लास्थित सबै सरकारी, निजी, विभिन्न गैरसरकारी संघ संस्था, राजनितिक दल, नागरिक समाजको महत्त्वपूर्ण भूमिका रहनेछ । यस योजना कार्यान्वयनको नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्न पहिचान गरिएका निकाय निम्नानुसार उल्लेख गरिन्छ ।


डा. नारायण पकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



तालिका नं ५१

अन्य निकायहरूको सहयोग तथा समन्वय

| क्र.स | निकायको नाम | जिम्मेवारी पदाधिकारी | कार्य जिम्मेवारी |
|-------|--|-----------------------|--|
| १ | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | प्रमुख जिल्ला अधिकारी | <ul style="list-style-type: none"> - समन्वयात्मक र नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने - खोज तथा उद्धार र द्रुत प्रतिकार्य कार्यमा सुरक्षा निकायबिच समन्वय गरी परिचालन गर्ने, - आवश्यकतानुसार मानवीय, आर्थिक,भौतिक सहयोगका लागि संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहस्तरमा समन्वय गर्ने । |
| २ | जिल्ला समन्वय समिति | प्रमुख | <ul style="list-style-type: none"> - जिल्लास्थित संघ, प्रदेश सरकारका कार्यालय तथा स्थानीय तहबिच विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका कार्यक्रम, योजना सञ्चालन गर्न समन्वय गर्ने । - आर्थिक, भौतिक, मानवीय श्रोत परिचालन गर्न समन्वय गर्ने । |
| ३ | सुरक्षा निकाय (नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, राष्ट्रिय अनुसन्धान) | प्रमुख | <ul style="list-style-type: none"> - खोज तथा उद्धार कार्यमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गरी उद्धार कार्य गर्ने । - आवश्यकतानुसार विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका लागि क्षमता विकाससम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । - शान्ति सुरक्षा व्यवस्थालाई मजबूत तुल्याउने । - विषयगत समितिमा रही आवश्यक सूचना सङ्कलन र सम्प्रेषण गर्न सहयोग गर्ने । |
| ४. | विषयगत निकायहरू | | |
| ४.१ | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय | कार्यालय प्रमुख | <ul style="list-style-type: none"> - विषयगत समितिमा रही क्षेत्रगत अगुवा भूमिका निर्वाह गर्ने । - सम्बन्धित कार्यालयको आपतकालीन योजना निर्माण गर्ने । - हाईजिन किट, नियमित खानेपानीको आपूर्तिको व्यवस्थापन मिलाउने । - आपतकालीनरूपमा प्रयोग गर्नसक्ने गरी सामग्रीको व्यवस्था गर्ने। |
| ४.२ | स्वास्थ्य कार्यालय | कार्यालय प्रमुख | <ul style="list-style-type: none"> - विषयगत समितिमा रही क्षेत्रगत अगुवा भूमिका निर्वाह गर्ने । - आपतकालीन स्वास्थ्य योजना निर्माण तथा आवश्यक स्वास्थ्य सामग्रीको व्यवस्था मिलाउने । - कोभिड -१९को परिवर्तित स्वरूपको जोखिमलाई मध्यनजर गर्दै एन्टीजिन परिक्षण , पिसिआर परिक्षण जस्ता कार्यहरूलाई निरन्तरता दिनको लागि सम्बन्धित निकायमा समन्वय गर्ने . - आकस्मिक उपचारका लागि घुम्ती शिविर सञ्चालन गर्नुका साथै तत्कालको लागि प्राथमिक उपचार सेवाको व्यवस्था मिलाउने । - खोपको दायरामा सबै नागरिकलाई क्रमस ल्याउने |
| ४.३ | शहरी विकास तथा भवन | कार्यालय प्रमुख | <ul style="list-style-type: none"> - विषयगत समितिमा रही क्षेत्रगत अगुवा भूमिका निर्वाह गर्ने, |

९५

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.स | निकायको नाम | जिम्मेवारी पदाधिकारी | कार्य जिम्मेवारी |
|-------|---|----------------------|---|
| | कार्यालय, सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना | | <ul style="list-style-type: none"> - सम्बन्धित कार्यालयको आपतकालीन योजना निर्माण गर्ने - अस्थायी आवास निर्माणमा सहयोग तथा समन्वय, - अस्थायी आवासहरूको मर्मत तथा सुधारमा सहयोग, |
| ४.४ | शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ | कार्यालय प्रमुख | <ul style="list-style-type: none"> - विषयगत समितिमा रही क्षेत्रगत अगुवा भूमिका निर्वाह गर्ने । - सम्बन्धित कार्यालयको आपतकालीन योजना निर्माण गर्ने । |
| ४.५ | कृषि ज्ञान केन्द्र/ भेटेनरी तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र | कार्यालय प्रमुख | <ul style="list-style-type: none"> - विषयगत समितिमा रही क्षेत्रगत अगुवा भूमिका निर्वाह गर्ने । - सम्बन्धित कार्यालयको आपतकालीन योजना निर्माण गर्ने । - कृषि वाली तथा पशुपन्छी को सुरक्षा उपाय अपनाउने । |
| ४.६ | जल तथा मौसम फिल्ड कार्यालय | कार्यालय प्रमुख | <ul style="list-style-type: none"> - जिल्ला विपद् व्यवस्थापन केन्द्रलाई मौसमको बारेमा नियमित सूचना प्रवाह गर्ने । - पूर्वानुमान सूचना तथा सर्तकताका बारेमा स्थानीय र समुदायस्तरमा सूचना प्रवाह गर्ने । - बाढी, पहिरोको जोखिमको स्थलको बारेमा जानकारी गराउने । |
| ५ | स्थानीय तह, सबै | प्रमुख/ अध्यक्ष | <ul style="list-style-type: none"> - स्थानीय तहभित्रको विपद्को प्रारम्भिक लेखाजोखा तथा, मूल्याङ्कन र विस्तृत घरधुरीको लगत तयार गर्ने । - स्थानीय तहभित्रको जनसंख्या, संकटासन्न समुदाय, सामाजिक सेवा, क्षमता प्रणाली, सुरक्षा स्थिति, जीविकोपार्जन, बसोबासको अवस्था, खुला ठाँउहरू, यातायात र पूर्वाधारसम्बन्धी सूचना तयार गर्ने । - सुरक्षित मार्गहरू, खोज तथा उदार मार्ग, संकटासन्न समुदायमा हेलिप्याड अवतरण र ड्रप जोन पहिचान गर्ने । - स्थानीयस्तरमा स्वयमसेवक, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य टोली गठन गरी अभिमुखीकरण गरी आवश्यकतानुसार परिचालन गर्न तयारी अवस्थामा राख्ने । - अस्थायी आपतकालीन आश्रयस्थल, खाद्य तथा अन्य वस्तुहरूको भण्डारण गृह र भण्डारण स्थलको पहिचान गरी स्रोत सामग्रीको आंकलन गर्ने । - सार्वजनिक भवन र विद्यालयहरूलाई जोखिमको आधारमा वर्गीकरण गरी सुरक्षा योजना तयार गर्ने । - जीविकोपार्जनका साधनहरूको सुरक्षा उपायहरू योजना बनाउने । - प्रत्येक स्थानीय तहको कार्यक्रममा विपद् व्यवस्थापन |



| क्र.स | निकायको नाम | जिम्मेवारी पदाधिकारी | कार्य जिम्मेवारी |
|-------|-------------|----------------------|--|
| | | | <p>कार्यक्रम र बजेटको व्यवस्था गरी सार्वजनिकीकरण गर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none">- आपतकालीन आश्रयस्थल, राहत सामग्रीको व्यवस्था गर्ने ।- स्थानीय तहस्तरीय विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।- स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोज तथा उदार, राहत सामग्रीको अग्रिम भण्डारण, वितरित तरण कार्यमा समन्वय गर्ने ।- स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रणका लागि कार्यक्रम संचालन गर्ने ।- विपद् जोखिमको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान गरी स्थानान्तरणको व्यवस्था मिलाउने ।- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह तथा सामुदायिक, संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य गर्ने ।- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना गरी स्रोत साधनको परिचालन गर्ने ।- विपद् जोखिम न्यूनीकरणसम्बन्धी स्थानीयस्तरमा तर्जुमा भई कार्यान्वयनमा रहेका आयोजनाको अनुगमन र नियमन गर्ने ।- विपद्पश्चात स्थानीयस्तरमा पुर्नस्थापना तथा पुर्ननिर्माण कार्यहरू सञ्चालन गर्ने ।- स्थानीयस्तरमा विपद्सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथा अध्ययन र अनुसन्धानका कार्य गर्ने ।- स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन प्रणाली सञ्चालनमा ल्याउने ।- समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।- कोभिड -१९ र डेंगुको जोखिम लाई मध्यनजर गर्दै विभिन्न सुरक्षात्मक मापदण्ड अपनाउन र सोबाट बच्नका लागि समुदायमा चेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ,- विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक खोज तथा उद्धार सामग्रीहरू को व्यवस्थापन र भण्डारण |



| क्र.स | निकायको नाम | जिम्मेवारी पदाधिकारी | कार्य जिम्मेवारी |
|-------|---|----------------------|---|
| ६ | नेपाल रेडक्रस सोसाईटी | सभापति | <ul style="list-style-type: none"> - खाद्य र अन्य सामग्री तथा अस्थायी आवासको व्यवस्थापनमा समन्वय तथा सहकार्य गर्ने । - प्रकोपको समयमा आपतकालीन आवास तथा बन्दोबस्ती (लजिस्टिक) व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने । - जिल्लाका उपशाखाहरूमार्फत विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा स्थानीय तहहरूमा चेतनामूलक गतिविधि सञ्चालन गर्ने । - आवश्यकतानुसार त्रिपाल, कम्बल, बाल्टिन, टेन्टजस्ता अन्य सामग्रीहरू सहयोग गर्ने । - विपद् प्रतिकार्यको चरणमा स्थापना भएका शिविरमा हात धुनको लागि बाल्टिन, ड्रम, साबुन वितरण गर्नुका साथै जनचेतनाका लागि पर्चा, फेलेक्स प्रिन्टजस्ता सामग्री उपलब्ध गराउने। - आपतकालीन शिविर, आश्रयस्थलहरूको सूचना सङ्कलन तथा सम्प्रेषण गर्ने साथै स्वयंसेवकहरू परिचालन गर्ने । - स्थानीय तहहरूमा सरसफाइसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्न स्वयंसेवक परिचालन गर्ने । - जिल्लामा विपद्को क्षेत्रमा कार्यरत निकायलाई क्षमता विकासकालागि कृत्रिम घटना अभ्यास, विपद् सूचना व्यवस्थापनका विषयमा तालिम संचालन गर्ने । - जिल्लाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना निर्माणका लागि सहयोग गर्ने । - जिल्ला तथा स्थानीय तहका विपद्का श्रोत व्यक्तिहरूकालागि विपद् द्रुत लेखाजोखा द्रुत प्रतिकार्य लेखाजोखा (इनिसियल र्यापिड एस्सिसमेन्ट आइ आर ए)तालिम सञ्चालन गर्ने । - स्थानीय तहले छनौट गरेका अति संकटासन्न वडाहरूमा सामुदायिक विपद् प्रतिकार्य तालिम सञ्चालन गरी उद्धारका सामग्रीहरू उपलब्ध गराउने । |
| ७ | उद्योग, वाणिज्य संघ | अध्यक्ष | <ul style="list-style-type: none"> - उपभोक्ता हितलाई मध्यनजर गर्दै दैनिक उपभोग्य सामग्रीको बजारमा सहजरूपमा नियमित उपलब्ध गराउने । - विपद्का समयमा बजारमा कृतिम अभाव सृजना गरी दैनिक उपभोग्य वस्तुको मूल्यवृद्धि गर्ने गराउने कार्यलाई नियन्त्रण गर्ने । - बजार अनुगमन, सामानको मौज्जात आदिबारे नियमित अनुगमन गरी सम्बन्धित सरोकारवाला निकायलाई जानकारी गराउने । |
| ८ | नेपाल खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनि | | <ul style="list-style-type: none"> - उपभोक्ता हितलाई मध्यनजर गर्दै दैनिक उपभोग्य सामग्रीको बजारमा सहजरूपमा नियमित उपलब्ध गराउने । - विपद्का समयमा बजारमा कृतिम अभाव सृजना गरी दैनिक |


 डा. नारायण पौखाल
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.स | निकायको नाम | जिम्मेवारी पदाधिकारी | कार्य जिम्मेवारी |
|-------|-----------------------------|---|--|
| | लिमिटेड (खाद्य) | | <ul style="list-style-type: none"> उपभोग्य वस्तुको मूल्यवृद्धि गर्ने गराउने कार्यलाई नियन्त्रण गर्ने । बजार अनुगमन, सामानको मौज्दात आदिबारे नियमित अनुगमन गरी सम्बन्धित सरोकारवाला निकायलाई जानकारी गराउने । |
| ८ | राजनीतिक दलहरू | सभापति/अध्यक्ष | <ul style="list-style-type: none"> विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा भएका निर्णयको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने । उद्धार तथा राहतका कार्यमा समन्वय र सहयोग गर्न परिचालित हुने । जिल्लास्थित संयन्त्रले गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउन मातहतका स्थानीय इकाईहरूलाई प्रशिक्षण दिई परिचालन गर्ने । विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य सम्बन्धमा जिल्लाका जनप्रतिनिधीहरूसँग सहयोगका निम्ति पहल गर्ने । विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य सम्बन्धमा स्थानीय व्यक्ति तथा समुदायले अपनाउनुपर्ने सजगताबारे स्थानीय समुदायलाई सचेत गराउन सहयोग गर्ने । विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य सम्बन्धमा भए गरिएका कार्यहरूको बारेमा सम्बन्धित निकायलाई पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउने । |
| ९ | सञ्चार माध्यम | नेपाल पत्रकार महासंघ, सञ्चारमाध्यम/ सञ्चारकर्मी | <ul style="list-style-type: none"> जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले गरेका निर्णयबारे सर्वसाधारणलाई सुसुचित गराउने । सूचना सम्प्रेषण गर्ने । आधिकारिक निकायहरूसँग सूचना आदनप्रदानका लागि समन्वय गर्ने । समुदायस्तरमा देखिएका वा देखिनसक्ने विपद् जोखिमबारे सर्वसाधारणलाई जानकारी गराउने । सुरक्षाका उपायहरू अधिकतम अपनाएर जिम्मेवारी पूरा गर्न सहयोग गर्ने |
| १० | गैरसरकारी संस्था महासंघ, | अध्यक्ष/ प्रतिनिधि | <ul style="list-style-type: none"> मानवस्रोत परिचालन गर्ने । स्रोत संकलन तथा परिचालनमा सहयोग गर्ने । गैरसरकारी संस्था महासंघबिच क्षमता विकासका सम्बन्धमा समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने । |
| ११ | यातायात व्यवसायी समिति | अध्यक्ष/ प्रतिनिधि | <ul style="list-style-type: none"> राहत तथा उद्धार कार्यका लागि यातायातका साधनहरू र जनशक्ति उपलब्ध गराउने । |



| क्र.स | निकायको नाम | जिम्मेवारी पदाधिकारी | कार्य जिम्मेवारी |
|-------|---|----------------------|---|
| १२ | पेशागत व्यवसायी (निर्माण व्यवसायी, कृषक तथा जल उपभोक्ता, सामुदायिक वन उपभोक्ता समिति) | अध्यक्ष/ प्रतिनिधि | <ul style="list-style-type: none"> - राहत, उद्धार तथा संरक्षण कार्यमा सहयोग गर्ने । - स्थानीय तहमा भएका आफ्ना इकाइहरूलाई विपदको समयमा परिचालन हुनको लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने |
| १३ | नागरिक समाज | प्रमुख/ प्रतिनिधि | <ul style="list-style-type: none"> - सबै निकायहरूको सहकार्यमा जिल्ला विपद् पूर्वतयारी योजना तर्जुमा गर्न सहयोग गर्ने । - पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य लागि मुख्य सिद्धान्त वा न्यूनतम मापदण्डका बारेमा समन्वय गर्ने । - विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा प्रक्रियामा सबै विषयगतक्षेत्रका अगुवा तथा सदस्य संस्थालगायत अन्य सरोकारवालाहरूको सहभागिता गराउने । - जिल्लामा मानवीय सहायतामा कार्यरत संघ/संस्था/निकायहरूमा सूचना प्रवाह गर्ने । - नियमित अनुगमन र सकारात्मक सुझावहरू सरोकारवाला निकायहरूलाई उपलब्ध गराउने |
| १४ | संयुक्त राष्ट्रसंघीय जनसंख्या कोष UNFPA | कार्यक्रम संयोजक | <ul style="list-style-type: none"> - सुरक्षित आवास गृह तथा CCMC मा सेवा लिइरहेका लैंगिक हिंसा प्रभावित महिला तथा किशोरीहरूलाई डिग्रीटि किट तथा किशोरी किट उपलब्ध गराउने - विद्यालयहरूमा किशोरकिशोरीहरूलाई विद्यालय र स्थानीय तहको समन्वयमा मनोपरामर्श उपलब्ध गर्ने - विद्यालयहरूमा छात्राहरूमा आउने समस्याको समाधान गर्न मनोविमर्शकर्ताको व्यवस्था गर्ने - आपतकालिन अवस्थामा लैंगिक हिंसा न्यूनीकरण गर्न जन चेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने - महिला, गर्भवती तथा सत्केरी महिला, एकल महिलाहरूका लागि डिग्रीटि किट भण्डारण र वितरण गर्ने - किशोरीहरूका लागि किशोरी किट भण्डारण र वितरण गर्ने - जिल्ला तथा सबै स्थानीय तहहरूमा संरक्षण क्षेत्र समन्वय समिति गठन, पुर्नगठन तथा परिचालन गर्ने - विपद्को समयमा हुने लैंगिक हिंसा प्रभावितहरूलाई CCMC र सुरक्षित आवास गृहमा राख्ने - विपदमा भएका यौन हिंसा, बलात्कार बलात्कारको प्रयासका |


 डा. नारायण ढकाल
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.स | निकायको नाम | जिम्मेवारी पदाधिकारी | कार्य जिम्मेवारी |
|-------|-------------|----------------------|--|
| | | | प्रभावितहरूलाई प्रजनन स्वास्थ्य किट र मनोसामाजिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने - स्वास्थ्य चौकी, बर्थिङ्गसेन्टर, जिल्ला अस्पताल, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालयहरूमा प्रजनन किट उपलब्ध गराउने |

९. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण

कुनै पनि किसिमको विपद् घटनामा महिला, बालबालिका, वृद्ध, भिन्न क्षमता भएका व्यक्ति, विपन्न परिवार बढी प्रभावित हुने हुँदा यस अवधारणालाई सबै नीतिहरूमा महत्त्व दिइएको छ । घरायसी काममा महिलाको बढी संलग्नता रहने, बालबालिका, वृद्धवृद्धा तथा शारीरिक रूपले भिन्न क्षमता भएका व्यक्तिहरूको हेरचाहको जिम्मेवारी सामान्यतया महिलाको बढी हुने भएका कारण विपद्को समयमा यो वर्ग उच्च जोखिममा रहने सम्भावना हुन्छ । यसै सन्दर्भमा यस जिल्लामा महिलाको जनसंख्या पुरुषको भन्दा बढी हुनु, पुरुषको भन्दा महिलाको साक्षरता दर कम हुनु, राष्ट्रिय औषत भन्दा बढी भिन्न क्षमता भएका व्यक्तिहरूको प्रतिशत बढी रहेको कारण सोको व्यवस्थापनका विषयलाई समेत यस योजनामा समावेश गरिएको छ । यस योजनाले समावेशी रूपमा समुदायको जोखिमलाई सम्बोधन गरी उत्थानशील समाज निर्माण गर्न सहयोग गर्नेछ । विपद् पश्चात विपद्बाट प्रभावित क्षेत्रहरूमा लैंगिक हिंसाका घटनाहरू घट्न सक्ने भएकाले सोको रोकथाम तथा नियन्त्रणलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वय गरिनेछ ।

जिल्ला तथा स्थानीय तहहरूमा ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, बालबालिका तथा गर्भवती तथा सुत्केरी अवस्थाका महिलाहरूलाई विशेष प्राथमिकता दिई हाईजिन किट, किशोरी किट तथा अन्य आवश्यक सामग्रीको छुट्टै व्यवस्थापन र उक्त वर्गको प्राथमिकताका साथ उद्धार तथा संरक्षण गरिनेछ । जिल्लामा संचालित सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरूले संचालन गर्ने विभिन्न कार्यक्रममा यस विषयलाई अन्तरसम्बन्धित विषयकोरूपमा समावेश गर्ने गरी यस योजनाले सहजीकरण गर्नेछ । विपद्को समयमा महिला, किशोरी, बालबालिका जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू बढि जोखिममा पर्नुको साथै लैंगिक हिंसा तथा विभेद झन् बढ्ने भएकोले सम्भावित विपद् उचित व्यवस्थापन गर्न, सबै नीतिहरूमा महत्त्व दिइएको छ ।

राष्ट्रिय विपद् प्रतिकार्यको कार्यढाचां, २०७१ (संघोधित २०७५) अनुसार विपद्को अवस्थामा जोखिममा रहेका समूहको संरक्षण गर्भवती सुत्केरी तथा स्तनपान गरिरहेका महिलाको हेरचाह जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति दीर्घरोगी किशोरी बालबालिकको विशेष संरक्षण तथा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनुका साथै विपद् प्रभावितहरूलाई अस्थायी आश्रय स्थल तथा शिविर सञ्चालन भएका स्थानहरूमा राहत सामग्री वितरण गर्दा प्राथमिकताका साथ सेवा उपलब्ध गराउने तथा खोज तथा उद्धारका समयमा हुन सक्ने लैंगिक हिंसाका गतिविधिका सम्बन्धमा विशेष निगरानी तथा संरक्षणको प्रबन्ध गनुपर्ने व्यवस्था गरेको छ ।

१०. विपद् पुर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयन योजना:

सम्पर्ण विषयगत क्षेत्र (क्लस्टर) हरूको विपद् प्रतिकार्यका लागि कार्यान्वयन योजना तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिए बमोजिम हुनेछ ।



तालिका नं ५२
प्रतिकार्य कार्यान्वयन योजना

| समयावधि | संचालन गतिविधि | जिम्मेवार नेतृत्वदायी निकायहरू |
|---------------------|---|--|
| ० देखि १ घण्टाभित्र | प्रभावित क्षेत्रबाट सूचना सम्प्रेषण गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति/स्थानीय तह |
| | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको तत्कालै बैठक गरी तालिम प्राप्त खोज तथा उद्धार टोलीको पहिचान गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति |
| | भूकम्प तथा अन्य विपद्को जानकारी दिने । | राष्ट्रिय भूकम्प मापन केन्द्र |
| | घरयासी आगलागी तथा अन्य विपद् सम्बन्धी प्रतिकार्य गर्न निर्देशन दिने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका तथा नगरपालिका |
| | खोज तथा उद्धारको लागि तत्काल निर्देशन दिई खोज तथा उद्धारको लागि सुरक्षा निकाय परिचालन गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति र सुरक्षा निकाय |
| | विपद्को यथार्थ सूचना तथा उद्धार प्रयासको जानकारी सार्वजनिक रूपमा प्रवाह गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय |
| ० देखि ७ घण्टाभित्र | जलवायुजन्य विपद्को सूचना तथा जानकारी प्रवाह गर्ने । | जल तथा मौसम बिज्ञान विभाग |
| | घटना सम्बन्धी विस्तृत विवरण तयार गरी सूचना प्रवाह गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिहरू |
| | जनतालाई सचेत गराउन मोवाइल मार्फत एस.एम.एस. प्रवाह गर्नुका साथै बिभिन्न सञ्चार माध्यमबाट तथ्यगत पूर्वचेतावनी, आपतकालीन चेतावनी, भए गरिएका उद्धारका प्रयासहरूका बारेमा नियमित सूचनाहरू प्रवाह गर्ने । | जिल्ला तथा स्थानीय तहका आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र |
| ०देखि २४ घण्टाभित्र | विपद् पश्चात महामारीको अवस्थाबारे जानकारी दिई प्रतिकार्य शुरू गर्ने । | स्वास्थ्य कार्यालय |
| | पशुपन्छीबाट हुने महामारी व्यवस्थित गर्नका लागि निर्देशन तथा समन्वय गर्ने । | स्थानीय तह, भेटेनरी तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र |
| | जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रलाई विपद् प्रतिकार्यका लागि मुख्य समन्वय केन्द्रको रूपमा परिचालन गर्ने । | जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र |
| | पीडितलाई तत्काल पुनःस्थापना तथा पुनर्वास गर्न खोज तथा उद्धार कार्यदललाई तत्काल परिचालन गर्ने । | जिल्ला आपतकालीन कार्यसंचालन केन्द्र र सुरक्षा निकायहरू |
| | पीडित घाइतेहरूका तत्काल घटनास्थलमै प्राथमिक उपचारको व्यवस्था मिलाउने र गम्भीर घाइतेहरूलाई थप उपचारका लागि स्वास्थ्य संस्था पठाउने | सुरक्षा निकाय, नेपाल रेडक्रस, यातायात व्यवसायी संघ, एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालक |
| | आगलागी भएको क्षेत्रमा आगो नियन्त्रण गर्नका कार्य गर्ने | स्थानीय तह/सुरक्षा निकायहरू |
| | प्रारम्भिक अवस्थाको द्रुत लेखाजोखा IRA गर्ने । | जिल्ला तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी |
| | बिमानस्थल सुरक्षा गर्ने | बिमानस्थल कार्यालय रुम्जाटार |
| | सडक सम्पर्क सुचारु गर्ने | सडक डिभिजन कार्यालय |
| | भिड व्यवस्थापन गरी स्थान खाली गर्ने, पीडितहरूलाई | खोज तथा उद्धार समुह/सुरक्षा निकाय |


डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| समयावधि | संचालन गतिविधि | जिम्मेवार नेतृत्वदायी निकायहरू |
|-------------------------|---|--|
| | नजिकको आश्रयस्थलहरूमा पठाई भिड व्यवस्थापन गर्ने | |
| २४ देखि ४८ घण्टाभित्र | खोज तथा उद्धार र राहत सामग्रीहरूका दुवानीका लागि यातायातका साधनको व्यवस्था गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, गाउँपालिका, नगरपालिका, यातायात व्यवसायी संघ |
| | पीडित र आन्तरिक विस्थापितहरूका लागि आधारभूत खाद्य सामग्री उपलब्ध गराउने । | स्थानीय तह, उद्योग वाणिज्य संघ, गैर सरकारी संघ संस्था |
| | राहत सामग्रीको दुवानी र प्रासिको कार्यमा समन्वय गर्ने । | जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र |
| | अस्पताल, स्वास्थ्य केन्द्र, आन्तरिक रूपमा विस्थापितहरूको शिविर, विद्यालय जस्ता आधारभूत क्षेत्रमा विद्युतीय सेवा उपलब्ध गराउने । | नेपाल विद्युत प्राधिकरण, ओखलढुङ्गा वितरण केन्द्र |
| | जैविक, ठोस तथा प्रकोपजन्य फोहोरको समुचित व्यवस्था गर्ने | स्थानीय तहहरू, गैर सरकारी संघ संस्थाहरू |
| | भण्डारण गृहहरू, विस्थापितहरूको बसोबास गराईएको शिविर, व्यक्तिगत आवास, मानवीय सेवा प्रदायक र सम्पत्तिको सुरक्षा गर्ने, पिडितहरूको कानुनी प्रतिरक्षा गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुरक्षा निकायहरू, जिल्ला सरकारी वकिलको कार्यालय |
| | प्रभावित परिवारको दर्ता गरी पीडितका लागि परिचयपत्र उपलब्ध गराउने र तथ्याङ्कको उचित प्रबन्ध र व्यवस्था गर्ने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय/जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र/स्थानीय तहहरू |
| | आकस्मिक संचारको प्रबन्ध गर्ने तथा यथाशीघ्र छिटो दूरसञ्चार सेवा पुनर्स्थापना गरी सेवा संचालनको वातावरण मिलाउने । | नेपाल टेलिकम |
| ४८ देखि ७२ घण्टाभित्र | मौजुदा अवस्थामा रहेका स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय, सडक, पुल र अन्य संरचनाको क्षतिको लेखाजोखा प्रारम्भ गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह |
| | फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्ने । | नगरपालिका/ गाउँपालिका |
| | मरेका पशुपन्छी संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने । | नगरपालिका/गाउँपालिका |
| | पीडितहरूको खोज तथा उद्धार गरी तिनीहरूलाई तत्काल खाद्यान्न लगायत न्यूनतम मानवीय आवश्यक सामग्री र राहात रकम उपलब्ध गराउने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति |
| ७२ घण्टादेखि ७ दिनभित्र | शव व्यवस्थापन निर्देशिका बमोजिम मृतकहरूको व्यवस्थापन गरी मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र जारी गर्नुका साथै आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति/स्थानीय तह |
| | खाना बनाउने भाडावर्तन, लुगाफाटो, कम्बल विस्थापित परिवारका बालबालिका तथा महिलाका लागि आवश्यक पर्ने स्वास्थ्य प्रवर्द्धनका सामग्री वितरण गर्ने । | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा |
| ७ दिनदेखि २ सातासम्म | पहिले पहिचान भएको ठाउँमा अस्थायी शिविरको स्थापना गर्ने र विस्थापितलाई व्यवस्थित बनाउन सुरक्षित र खुल्ला ठाउँमा लैजाने प्रबन्ध मिलाउने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, नगरपालिका/गाउँपालिका |
| | शिविरका बालबालिकामा हुनसक्ने कुपोषणको अवस्थालाई | स्वास्थ्य कार्यालय |


डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| समयावधि | संचालन गतिविधि | जिम्मेवार नेतृत्वदायी निकायहरू |
|-------------------------|--|--|
| | मध्यनजर गरी आवश्यक प्रबन्ध मिलाउने । | |
| | शिविर र खुला स्थानमा खुला दिशापिसाब वा अन्य माध्यमबाट सर्ने सरुवा रोगको नियन्त्रण गर्ने । | स्वास्थ्य कार्यालय/स्थानीय तहहरू |
| | मानवीय कार्यका लागि भएका प्रतिकार्य, उद्धार कार्यको अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने । | सुरक्षा निकाय, खोज तथा उद्धार टोली |
| | विपद प्रभावित घरपरिवारका व्यक्तिहरूलाई मानसिक मनोसामाजिक परामर्श तथा स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने । | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, स्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह |
| | परिवारसँग विछोडिएका बालबालिकालाई परिवारसँग मिलन गराउने र परिवार गुमाएका वा एकल बालबच्चाको उचित स्याहार र लालनपालनको व्यवस्था मिलाउने वा आफन्तलाई बुझाउने । | जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तहहरू, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी |
| २ सातादेखि १ महिनाभित्र | प्रकोप पीडित समुदायलाई स्वीकृत मापदण्ड बमोजिम नगद वा अन्य प्रकारको आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति |
| | विद्यालय खुलाउने र सबै बालबालिका तथा विद्यार्थीलाई विद्यालयमा पुनःल्याउने वातावरण तयार गरी उनीहरूको जीवनलाई सामान्य बनाउन सहयोग गर्ने | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई/स्थानीय तह |
| | तत्कालीन पुनर्स्थापनाको लागि आवश्यक अध्ययन तथा लेखाजोखा गरी बसोबास र जीविकोपार्जनका कार्य शुरू गर्ने । | सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना, शहरी विकास तथा भवन कार्यालय, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कार्यालय, व्यवसायिक तथा सिप विकास तालीम केन्द्र, उद्योग वाणिज्य संघ |
| | विपद् घटना, खोज तथा उद्धार, राहत तथा सञ्चालित शिविर सञ्चालनको पुनर्स्थापनाका प्रयासहरूको प्रतिवेदन तयार गर्ने । | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति |
| | प्रारम्भिक लेखाजोखाको प्रतिवेदन को आधारमा शिविर भित्र अथवा प्रबन्धित क्षेत्रमा खाद्य तथा गैर खाद्य राहत सामग्रीहरू र किशोरी किट डीगनीटि किट को वेबस्था गर्ने | जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति को अगुवाइमा नेपाल रेडक्रस, UNFPA, उद्योग वाणिज्य संघ तथा जिल्ला भित्र काम गर्ने अन्य संघ सस्थाहरू |

डा. नारायण टकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



११. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई

यस योजनाले निर्धारण गरेको गतिविधिहरू र कार्यहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन सुनिश्चितताका लागि सम्बन्धित विपद् व्यवस्थापन समिति र त्रिषयगत क्षेत्रका अगुवा निकयहरूबाट योजना कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन र मूल्याङ्कनका लागि संयन्त्र स्थापना गरी पूर्वतयारी र प्रतिकार्यका गतिविधिहरूको मूल्याङ्कन गरिनेछ ।

अनुगमन र मूल्याङ्कनको आधारमा विपद् तयारी तथा प्रतिकार्य योजना पुनरावलोकन गरी अध्यावधिक गरिनेछ । अनुगमन र मूल्याङ्कन संयन्त्र जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले तोकेबमोजिम रहनेछ ।

११.१. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई संयन्त्र

जिल्लामा आईपरेका विपद् तथा प्रकोप प्रभावहरूमा प्रतिकार्य संचालन गर्ने क्रममा आवद्ध विषयगत संघ संस्था वा समिति सदस्यहरूले हासिल गरेको सिकाई, पृष्ठ पोषण लाई निम्न ढाँचामा राख्न सकिन्छ । प्रत्येक वर्षको पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना छलफल चरणमा, अघिल्लो वर्ष वा हालसालैको अनुभवबाट सिकेको विषयहरूलाई यहाँ उल्लेख गरिन्छ । विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयनको समग्र प्रभावकारिता र कमजोरी पहिचान तथा सिकेका कुराहरू मूल्याङ्कन गर्न एक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति समेत गठन गर्न सकिनेछ । यस समितिले सम्बन्धित तहको विपद् व्यवस्थापन समितिसँग प्रत्यक्ष समन्वय गर्नेछ र उक्त समितिले प्रतिवेदन तयार गर्नेछ । आवश्यकता अनुसार गाउँपालिका तथा नगरपालिका र सामुदायिक विपद् व्यवस्थापन समितिका प्रतिनिधिहरू, स्थानीय समुदायका सदस्यहरू पनि अनुगमन र मूल्याङ्कन समितिमा समावेश गरिनेछन् ।

अनुगमन र मूल्याङ्कन समितिका सदस्यहरूले विपद्को अवधि र विपद् पश्चात् धेरै पटक फिल्ड भ्रमण गर्नेछन् । आपत्कालीन प्रतिकार्य र विपद् प्रभावितहरूलाई राहत वितरण, प्रभावकारी तयारी तथा प्रतिकार्यका लागि कमजोरी र सुधार पहिचान गर्नेछन् । अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाईको नमूना फाराम यसप्रकार रहेको छ ।

अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सिकाई नमूना फाराम

| सि. नं. | प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य | मुख्य जिम्मेवार निकाय | कार्यान्वयनको अवस्था | कमी कमजोरी | सुझाव |
|---------|--|-----------------------|----------------------|------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

फारमको श्रोत : विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६७ (पहिलो संशोधन, २०७६)

साथै यस चरणमा प्रकोपको प्रभाव देखिनु अघि नै लक्षित क्षेत्रहरूमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरू पुगेर कृत्रिम घटना अभ्यास गरी राय, सल्लाह, सुझाव र अनुभव आदान प्रदान गर्दै पूर्वतयारीलाई थप सघन र बलियो बनाउन सकिन्छ ।


डा. नारायण तमाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



११.२ क्षमता विकास

ओखलढुङ्गा जिल्लामा हुनसक्ने विपद्को परिस्थितिसँग प्रतिकार्य गर्न सक्ने स्तरको संस्थागत क्षमता तथा दक्ष जनशक्ति तयार पार्नुपर्ने आवश्यकता रहेको छ सोहि बमोजिम जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति लगायत सरोकारवालाहरूमध्ये सम्बन्धित क्षेत्रहरूको दक्षता अभिवृद्धिका साथै दक्ष जनशक्ति विकासका विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरीनेछ संस्थागत क्षमताको उपयोग र दक्ष जनशक्तिको परिचालनबाट विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यको क्षेत्रमा प्रभावकारी कार्य गरिनेछ ।

जिल्ला आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्रबाट विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (Disaster management information System- DIMS) लाई सुदृढीकरण गर्न, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी ओखलढुङ्गाबाट प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (Initial Rapid Assessment-IRA) कार्य गर्न तथा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह, जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरू, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी लगायत अन्य संघ संस्थाहरूबाट विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका सम्बन्धमा जिल्ला तथा स्थानीय स्तरमा कृत्रिम अभ्यास (DPR Simulation), QRT/RRT को तालिम लगायतका विभिन्न क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ । यसरी सम्पन्न गरिएका क्षमता विकासका कार्यक्रमहरूको प्रतिवेदन जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिलाई अर्थात जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा अभिलेखको लागि बुझाउनु पर्ने छ ।

११.३ विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको पुनरावलोकन र पृष्ठपोषण

यस योजना कार्यान्वयनको प्रभावकारीता पहिचानका सबै सरोकारवालाहरूको अनुभव र सिकाइहरू सहित पृष्ठपोषण लिई योजनालाई समयसापेक्ष रूपमा अद्यावधिक गरिनेछ । यस कार्यबाट समय सापेक्षरूपमा व्यावसायिक तवरबाट योजना कार्यान्वयन हुने अवस्थाको सिर्जना हुनेछ ।

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



अनुसूची १
विभिन्न पदाधिकारीहरूको विवरण

क. कार्यालय प्रमुख

| क्र.स | कार्यालय | सम्पर्क नं. | प्रमुख | पद | सम्पर्क नं. | इमेल |
|-------|--|-------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| 1 | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | ५२०१३३ | डा. नारायण ढकाल | प्रमुख जिल्ला अधिकारी | ९८५२८७७७७७ | daokhaldhunga@gmail.com |
| 2 | उच्च अदालत अस्थायी इजलास | ५२०१५७ | श्री विष्णु पाण्डे | रजिष्ट्रार | ९८५२८४०१५७ | info.hciokhaldhunga@supremecourt.gov.np |
| 3 | उच्च सरकारी वकील कार्यालय | ५२०२५५ | श्री कैलाश दाहाल | नि. सह-न्यायाधिवक्ता | ९८५२८४१२०९ | highattorneyokhaldhunga@gmail.com |
| 4 | जिल्ला अदालत | ५२०१९५ | श्री विनोद प्रसाद घिमिरे | श्रेस्तेदार | ९८५२८४०१९५ | admin.dcokhaldhunga@supremecourt.gov.np info.dcokhaldhunga@supremecourt.gov.np |
| 5 | जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय | ५२०२०९ | श्री विश्वास सुनुवार | जिल्ला न्यायाधिवक्ता | ९८५२८४१२१० | okhaldhunga2013@gmail.com |
| 6 | दुर्गा बक्स गण, नेपाली सेना | ५२०५७६ | श्री विजय प्रकाश आङ्देम्बे | प्रमुख सेनानी | ९८६०२०२२२९, ९७६२४४०४४४ | bn-durgabox@nepalarmy.mil.np |
| 7 | जिल्ला प्रहरी कार्यालय | ५२०१७५ | श्री कृष्ण खड्का | प्रहरी नायव उपरीक्षक | ९८५२८७५५५५ | dpooperation@gmail.com, dpo_okhaldhungasanchar@nepalpolice.gov.np |
| 8 | सशस्त्र प्रहरी वल, गुल्म हे.का. | ५२०६४२ | श्री प्रभात गौतम | प्रहरी नायव उपरीक्षक | ९८५१२५९७८४ | apfokhaldhunga@gmail.com |
| 9 | राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय | ५२०११२ | श्री माधव विष्ट | प्रमुख अनुसन्धान अधिकृत | ९८५१२२८३०५ | nidokhaldhunga@gmail.com |
| 10 | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय | ५२०१४४ | श्री रोजन खत्री | नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी | ९८४९२२२५६६ | dccokh@gmail.com |
| 11 | कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय | ५२०१४० | श्री मनोज कुमार जोशी | प्रमुख कोष नियन्त्रक | ९८५२८४११४० | okhaldhunga.dtco@fco.gov.np |
| 12 | डिभिजन सडक कार्यालय, हर्कपुर | - | श्री सिंह बहादुर विष्ट | डिभिजन प्रमुख | ९७२६७०२०९५, ९८४९६७६९६५ | droharkapur@gmail.com |
| 13 | प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना | ५२७०११ | डा. हेमचन्द्र कुमार जैसवार | प्रमुख | ९८५२८४१७११ | pmamp.piu.ok@gmail.com |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| क्र.स | कार्यालय | सम्पर्क नं. | प्रमुख | पद | सम्पर्क नं. | इमेल |
|--------------------------|--|-------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|--|
| 14 | सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना | ५२०५४७ | श्री विनोद कुमार यादव | आयोजना प्रमुख | ९८५२८४३३३०, ९८५११९६६५८ | pudbc.okhaldhunga@gmail.com |
| 15 | ईलाका प्रशासन कार्यालय खिजिफलाटे | - | श्री पेशल बहादुर विश्वकर्मा | का.मु. कार्यालय प्रमुख/शा.अ. | ९८५२८४२३३३ | khijiaao@gmail.com |
| 16 | कारागार कार्यालय | ५२०१२५ | श्री नरेन्द्र लाल कर्ण | नि. जेलर | ९८५२८७३७७७ | okhaldhunga.jailor@dopm.gov.np |
| 17 | जिल्ला निर्वाचन कार्यालय | ५२०१८१ | श्री बिदुर कुमार बस्नेत | जिल्ला निर्वाचन अधिकारी | ९८५१०५१७९९ | electionokhaldhunga@yahoo.com , deo.okhaldhunga@election.gov.np |
| 18 | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई कार्यालय | ५२००३८ | श्री भरतबहादुर भट्टराई | इकाई प्रमुख | ९८५२८४०९०५ | deookhal@gmail.com |
| 19 | करदाता सेवा कार्यालय | ५२०७२९ | श्री धिरेन्द्र बस्नेत | नि. कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४१४१९ | tso-okhaldhunga@ird.gov.np |
| 20 | जिल्ला हुलाक कार्यालय | ५२०११३ | श्री लोक बहादुर मगर | नि. कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४१५१३ | okhl.dpo@gmail.com |
| 21 | मालपोत कार्यालय ओखलढुङ्गा | ५२०२०१ | श्री निर कुमार ढुंगाना | नि. कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४१२०१ | okhaldhunga@dolma.gov.np |
| 22 | मालपोत कार्यालय, खिजीफलाटे | | श्री लालबहादुर सुनुवार | कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४२५५५ | khijifate@dolma.gov.np |
| 23 | नापी कार्यालय ओखलढुङ्गा | ५२०१२१ | श्री सविन वि.के. | कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४२१२१ | napiokhaldhunga@gmail.com |
| 24 | नापी कार्यालय खिजीफलाटे | | ई. टेक बहादुर श्रेष्ठ | कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४१२२१ | khijiphalate@dos.gov.np |
| 25 | तथ्याङ्क कार्यालय | ५२०१२४ | श्री सूर्यमान विष्ट | नि. प्रमुख | ९८६२९५३३४४ | statokhal@gmail.com |
| 26 | जल तथा मौसम विज्ञान फिल्ड कार्यालय | ५२०३२७ | श्री अनिल पराजुली | नि. प्रमुख | ९८६२९७६६८३ | ercfo44462@gmail.com |
| 27 | जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय | | प्र.ना.नि. प्रविन कार्की | ईन्चार्ज | ९८४५१५८५०२ ९८५२८४१२०५ | okhaldhungat@gmail.com |
| ख. प्रादेशिक कार्यालयहरू | | | | | | |
| 28 | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय | ५२०११० | श्री पुरुषोत्तम शाह | डिभिजन प्रमुख | ९८५२८४०११० | wssdo.okhaldhunga@gmail.com |
| 29 | जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय | ५२०२११ | श्री पुरुषोत्तम शाह | डिभिजन प्रमुख | ९८५२८४०२११ | okhaldhunga.irrigation@gmail.com |



| क्र.स | कार्यालय | सम्पर्क नं. | प्रमुख | पद | सम्पर्क नं. | इमेल |
|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|-----------------------------|-------------|--|
| 30 | डिभिजन वन कार्यालय | ५२०१३४ | श्री रितेश भुषण बस्नेत | नि. डिभिजन प्रमुख | ९८५२८४०१३४ | dfookhaldhunga@gmail.com |
| 31 | भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र | ५२०२१० | डा. सुशिल कुमार अधिकारी | बरिष्ठ पशु चिकित्सक | ९८५२८४२२१० | vhlsokhaldhunga@gmail.com |
| 32 | कृषि ज्ञान केन्द्र | ५२०१३० | श्री हेम बहादुर आलेमगर | नि. कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४०१३० | akcokhaldhunga@gmail.com |
| 33 | पूर्वाधार विकास कार्यालय | ५२०१०१ | श्री गंगा सागर यादव | कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४२१०१ | idookhaldhunga@gmail.com |
| 34 | शहरी विकास तथा भवन कार्यालय | ५२०१०३ | श्री रजनिश झा | नि. कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४११०३ | sahariokhaldhungaprovienc1@gmail.com |
| 35 | भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय | ५२०११४ | श्री टोप बहादुर श्रेष्ठ | कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४०५१४ | swmookhaldhunga@gmail.com |
| 36 | जिल्ला अस्पताल रुम्जाटार | ५४०१८८ | डा. साजन दुवाल | कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४४१८८ | rumjatarhospital@gmail.com |
| 37 | जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय | ५४०११६ | श्री कर्मचन्द्र राजवंशी | स्वास्थ्य प्रमुख | ९८५२८४१११६ | info.dhor@gmail.com |
| 38 | जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र | ५२०१५० | श्री सरिता बजगाँई | कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४११५० | uddhav49@yahoo.com |
| 39 | प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय | ५२०७२८ | श्री ध्यानविर राई | इकाई प्रमुख | ९८५२८४०६७० | ptco.okhaldhunga@gmail.com |
| 40 | यातायात व्यवस्था कार्यालय | ५२०००४ | श्री कमल देब यादव | कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४३८८८ | tmo.okhaldhunga@gmail.com |
| 41 | घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय | ५२०१०६ | श्री जितेन्द्र राई | उद्योग अधिकृत | ९८५२८४०६०६ | csidbokhaldhunga@gmail.com |
| 42 | व्यावसायिक तथा सीप विकास तालीम केन्द्र | ५२०१८५ | श्री भिष्म राई | केन्द्र प्रमुख | ९८५२८४२१८५ | vsdtc.okhal@gmail.com |
| ग. स्थानीय तह अन्तर्गतका कार्यालयहरू | | | | | | |
| 43 | सिद्धिचरण नगरकार्यपालिकाको कार्यालय | 520625 | श्री निलकण्ठ विश्वकर्मा | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | ९८५२८२३१११ | siddhicharanmunicipality@gmail.com |
| 44 | खिजीदेम्बा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय | - | श्री रमेश सुनुवार | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | ९८६३०१३०१२ | khijeedembarm2073@gmail.com |
| 45 | चम्पादेवी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय | - | श्री प्रेम प्रसाद सुवेदी | नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | ९८४९९६२१२३ | ito.champadevimun@gmail.com |
| 46 | चिशंखुगढी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय | 620075 | श्री सिताराम राई | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | ९८४२८१४७०९ | chishankhugadhi@gmail.com |
| 47 | मानेभञ्ज्याङ | 410065 | श्री छविलाल राई | प्रमुख प्रशासकिय | ९८५२८२०००२ | ito.manebhanjyangmun@gmail.com |

(Handwritten signature)

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.स | कार्यालय | सम्पर्क नं. | प्रमुख | पद | सम्पर्क नं. | इमेल |
|--|------------------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------|-------------|--|
| | गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय | | | अधिकृत | | il.com |
| 48 | मोलुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय | - | श्री उपेन्द्र राई | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | ९८५२८४०५०९ | molungrm@gmail.com |
| 49 | लिखु गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय | - | श्री अर्जुन कुमार राउत | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | ९८५२८४४४२७ | ito.likhu.mun@gmail.com |
| 50 | सुनकोशी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय | - | श्री राम कुमार कार्की | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | ९८५२८४२२०३ | itosunkoshee@gmail.com |
| घ. बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरू लगायत अन्य | | | | | | |
| 51 | राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक | ५२०३५५ | श्री सुरेन्द्र बन्जारा | प्रबन्धक | ९८५२८४०२०७ | okhaldhunga@rbb.com.np |
| 52 | कृषि विकास बैंक | ५२०९१८ | श्री विद्यानन्द भट्टराई | प्रबन्धक | ९८५९३९६२६६ | okhaldhunga.branch@adbl.gov.np |
| 53 | नेपाल बैंक | ५२०७४९ | श्री सरोज कटुवाल | प्रबन्धक | ९८५२८४९५५५ | nblokhaldhunga@nepalbank.com.np |
| 54 | नेपाल टेलिकम, दुरसंचार कार्यालय | ५२०४४४ | श्री धर्मराज महर्जन | कार्यालय प्रमुख | ९८५९९९८९८६ | ppsokhaldhunga@ntc.net.np |
| 55 | नेपाल बिद्युत प्राधिकरण | ५४०२०५ | श्री ईश्वर कुमार श्रेष्ठ | कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४२२६८ | okhaldhunga@nea.org.np |
| 56 | नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण | ५४०९१८ | श्री रोमन भट्टराई | कार्यालय प्रमुख | ९८५२८४२९१८ | rumjatar_cao@caanepal.gov.np |
| 57 | नेपाल खाद्य तथा व्यापार कम्पनि | ५२०९१७ | श्री मौसम माझी | प्रमुख | ९८५२८४९९१७ | fmtclokh@gmail.com |
| 58 | जिल्ला खेलकुद विकास समिति | ५२०५५५ | श्री बाल कुमार खनाल | कार्यालय प्रमुख | ९८४२९२६८१० | |
| 59 | ओखलढुङ्गा सामुदायिक आँखा केन्द्र | ५२०३३५ | श्री टिका राई | प्रमुख | ९८५२८४९६६६ | okhaldhungacec@tilganga.org |


 डा. नारायण ढकाल
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ख स्थानीय तहका प्रमुख/उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको बिबरण

| पालिका | सिद्धिचरण नगरपालिका | खिजिदेम्बा गा.पा. | चम्पादेवी गा.पा | चिशंखुगाढी गा.पा. | मानेभञ्ज्याङ गा.पा | मोलुङ गा.पा | लिखु गा.पा. | सुनकोशी गा.पा. |
|-----------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|------------------|
| प्रमुख | तेजन खनाल (तेजेन्द्र) | गोम्बु शेर्पा | नवराज के.सी. | निशान्त शर्मा वास्तोला | ज्ञानेन्द्र रुम्दाली | उत्तम राई | अशोक कार्की | कमल तामाङ |
| सम्पर्क नं. | ९८४१३१२३४९ | ९८५११३०८०१ | ९८५१०६१६८४ | ९८५२८४००५५ | ९८५२८४१३११ | ९८४१३२८१३८ | ९८५१७६४१२१ | ९८५१०९५२३९ |
| उपप्रमुख | केदारबाबु बस्नेत | शुशिला तामाङ | दिल माया मगर | सन्तोष बाबु थापा | आश्रचन राई | उर्मिला खतिवडा | अस्मिता थापा | सुनिता अधिकारी |
| सम्पर्क नं. | ९८६२६०५१८८ | ९८४१५५०९४ | ९८४४१०७७९७ | ९८५१०७७८९९ | ९८४२९८१७८९ | ९८४२९३६६७ | ९८५१२१७०८० | ९८५२८४०४८८ |
| प्र. प्र. अ. | श्री निलकण्ठ विश्वकर्मा | श्री रमेश सुनुवार | श्री प्रेम प्रसाद सुवेदी | श्री सिताराम राई | छविलाल राई | श्री उपेन्द्र राई | श्री अर्जुन कुमार राउत | राम कुमार कार्की |
| सम्पर्क नं. | ९८५२८२३१११ | ९८६३०१३०१२ | ९८४९९६२१२३ | ९८४२८१४७०९ | ९८५२८२०००२ | ९८५२८४०५०१ | ९८४७४५१६२७ | ९७५३००००७७ |
| IT Officer | पदम परियार (क.अ.) | दिनेश हुमागाई | विशाल दाहाल | अस्मित राजभण्डारी | बिपिन कार्की | पुस्कर ढकाल | द्रोण कुमार धमला | विक्रम दाहाल |
| सम्पर्क नं. | ९८५२८४०७११ | ९८४९६७००८९ | ९८५१००२९६९ | ९८०८६९०७६५ | ९८५२८४४४०८ | | ९८६२०३४६४२ | ९८४३३९०६१० |
| विपद व्यवस्थापन | दिव्य श्रेष्ठ | रमेश सुनुवार | प्रेम प्रसाद सुवेदी | तेज ब. तिवारी | राज कुमार थापा | मित्रमिन्यु ढकाल | टिकाराम केच्छाकी | राजकुमार कार्की |
| सम्पर्क | ९८५२८४१९९९ | ९८६३०१३०१२ | ९८४९९६२१२३ | ९८५२८५५६४ | ९८५११८७८९२ | ९८५२८४१३२२ | ९८५१८००१७० | ९८५२८४२२०३ |

प्रमुख लिखु गा.पा. कार्की



ग) स्थानीय तहका वडाअध्यक्ष हरुको विवरण

| न.पा./गा.पा. | वडा नं. | नाम | पद | सम्पर्क नं. | गाउँपालिका | वडा नं. | नाम | पद | सम्पर्क नं. |
|-----------------|---------|--------------------------|---------|-------------|--------------|---------|--------------------------|---------|-------------|
| सिद्धिचरण न.पा. | १ | श्री तिथ बहादुर घामर | अध्यक्ष | ९८४२८५७५९४ | मानेभञ्ज्याङ | १ | श्री राज कुमार रुम्दाला | अध्यक्ष | ९८६२६२८४१५ |
| | २ | श्री बसन्त कटवाल | अध्यक्ष | ९८५२८४०२०१ | | २ | श्री राम मणी राई | अध्यक्ष | ९८५११३२४६१ |
| | ३ | श्री सीताराम दाहाल | अध्यक्ष | ९८४२९४०४८५ | | ३ | श्री जीतेन्द्र राई | अध्यक्ष | ९८४३३४८६०६ |
| | ४ | श्री रत्न बहादुर गुरुङ | अध्यक्ष | ९८४२९७३७१८ | | ४ | श्री विष्णु बहादुर तामाङ | अध्यक्ष | ९८४४६३९९६४ |
| | ५ | श्री डिल्लीशेर राई | अध्यक्ष | ९८६६४४६५३५ | | ५ | श्री राम कुमार राई | अध्यक्ष | ९८५१०९५९९५ |
| | ६ | श्री मेख बहादुर मगर | अध्यक्ष | ९८६०७४८४६२ | | ६ | हेम राज राई | अध्यक्ष | ९८४२९७०३७४ |
| | ७ | श्री भल बहादुर कटवाल | अध्यक्ष | ९८४२८५७६६५ | | ७ | विष्णु प्रसाद गौतम | अध्यक्ष | ९८६२९१७०९२ |
| | ८ | श्री एकराज तामाङ | अध्यक्ष | ९८०८३४३४६४ | | ८ | श्री भीम बहादुर मगर | अध्यक्ष | ९८५११८०७५९ |
| | ९ | श्री गुण बहादुर खड्का | अध्यक्ष | ९८५११०६५०३ | | ९ | श्री पूर्ण बहादुर मगर | अध्यक्ष | ९८४१४८५७९० |
| | १० | श्री रमेश प्रसाद धमला | अध्यक्ष | ९८४३९४१४३० | | | | | |
| | ११ | श्री विनोद कुमार तामाकार | अध्यक्ष | ९८५११९१३१७ | | | | | |
| | १२ | श्री उमङ्ग श्रेष्ठ | अध्यक्ष | ९८५२८४१२२२ | | | | | |

| न.पा./गा.पा. | वडा नं. | नाम | पद | सम्पर्क नं. | न.पा./गा.पा. | वडा नं. | नाम | पद | सम्पर्क नं. |
|-----------------|---------|------------------|---------|-------------|--------------|---------|-----------------------|---------|-------------|
| सिद्धिचरण न.पा. | १ | उपक कटवाल | अध्यक्ष | ९८०७७२६८०२ | सुदकोशी | १ | प्रकास सापकोटा | अध्यक्ष | ९८५१२२३८४३ |
| | २ | नरेन्द्र बस्नेत | अध्यक्ष | ९८४३६९८७२२६ | | २ | खिला बहादुर तामाङ | अध्यक्ष | ९८२४७७८५१७ |
| | ३ | भिष्म श्रेष्ठ | अध्यक्ष | ९८६०६७९६१७ | | ३ | गिर्व राज थापा मगर | अध्यक्ष | ९८६०६६३११९ |
| | ४ | हिमाल राई | अध्यक्ष | ९८६३९२३६५६ | | ४ | टायन्द्र राई | अध्यक्ष | ९८४३९४६६२० |
| | ५ | नेत्र भट्टराई | अध्यक्ष | ९८६०८६५३९२ | | ५ | गोविन्द राम तामाङ | अध्यक्ष | ९८४११४२८५५ |
| | ६ | बलराम कटवाल | अध्यक्ष | ९८६०८९०८४० | | ६ | विष्णु बहादुर आले मगर | अध्यक्ष | ९८४९१९६४८३ |
| | ७ | मुगा धन राई | अध्यक्ष | ९८६१०१२४०७ | | ७ | चेत बहादुर कटवाल | अध्यक्ष | ९८६२८४८२०३ |
| | ८ | शुसिल जंग कार्की | अध्यक्ष | ९८४००००७७७ | | ८ | गुणराज भट्टराई | अध्यक्ष | ९८४१२४४२९८ |
| | | | | | | ९ | हितराज कार्की | अध्यक्ष | ९८४२९२९२९२ |
| | | | | | | १० | छवि रमण धमला | अध्यक्ष | ९८४१९७०७९० |


डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| न.पा./गा.पा. | वडा नं. | नाम | पद | सम्पर्क नं. | न.पा./गा.पा. | वडा नं. | नाम | पद | सम्पर्क नं. |
|--------------|---------|----------------------|---------|-------------|--------------|---------|------------------------|---------|-------------|
| | १ | कमल बहादुर बानिया | अध्यक्ष | ९८४२०९०५१० | खिदिरेवा | १ | कुमार सुनुवार | अध्यक्ष | ९८५१२४७५०८ |
| मोराङ | २ | टंक बहादुर कार्की | अध्यक्ष | ९८६२८०५६१३ | | २ | सुरेन्द्र शंकर घिमिरे | अध्यक्ष | ९८६०४५९५९८ |
| | ३ | मित्र बहादुर सुनुवार | अध्यक्ष | ९८४९३३२४०५ | | ३ | टंक राज सुनुवार | अध्यक्ष | ९८५१९५७६० |
| | ४ | भोला राज राई | अध्यक्ष | ९८४९१५२०२१ | | ४ | होम बहादुर सुनुवार | अध्यक्ष | ९८६२८१५३० |
| | ५ | गोपी कृष्ण कार्की | अध्यक्ष | ९८४३३८९०३४ | | ५ | राम कुमार सुनुवार | अध्यक्ष | ९८५२८४०४८१ |
| | ६ | कमल तामाङ | अध्यक्ष | ९८४०३१५६८६ | | ६ | पासाङ निमा शेर्पा | अध्यक्ष | ९८४३४७८७७० |
| | ७ | हेम बहादुर सुनुवार | अध्यक्ष | ९८४११९७५२४ | | ७ | डिल्ली राम बस्नेत | अध्यक्ष | ९८४०३४५८६२ |
| | ८ | सुधिर राई | अध्यक्ष | ९८४००१२९५२ | | ८ | नगेन्द्र बहादुर बस्नेत | अध्यक्ष | ९८६३८५४३१५ |
| | | | | | | ९ | डवाङ फुरी शेर्पा | अध्यक्ष | ९८४१३१००९४ |
| | | | | | | | | | |

| न.पा./गा.पा. | वडा नं. | नाम | पद | सम्पर्क नं. | न.पा./गा.पा. | वडा नं. | नाम | पद | सम्पर्क नं. |
|--------------|---------|---------------------|---------|-------------|--------------|---------|------------------------|---------|-------------|
| ब्रह्मदेवी | १ | कुल बहादुर श्रेष्ठ | अध्यक्ष | ९८५११२४०६७ | लिखु | १ | हिरा बहादुर कार्की | अध्यक्ष | ९८४१७०५४४० |
| | २ | विष्णु पुलामी | अध्यक्ष | ९८४३१६१५०८ | | २ | राम कुमार बुढाथोकी | अध्यक्ष | ९८४४४१५६६६ |
| | ३ | घन बहादुर श्रेष्ठ | अध्यक्ष | ९८६१८९०५२४ | | ३ | सोकर्ण श्रेष्ठ | अध्यक्ष | ९८४३१७०८३१ |
| | ४ | इन्द्र बहादुर खत्री | अध्यक्ष | ९८४१०७२८७३ | | ४ | घन बहादुर कार्की | अध्यक्ष | ९८४१८१५३१९ |
| | ५ | मोहन कुमार तामाङ | अध्यक्ष | ९८४२९६७१५१ | | ५ | मोहन कार्की | अध्यक्ष | ९८४९०८२००० |
| | ६ | गणेश बहादुर खत्री | अध्यक्ष | ९८४३८२१५२३ | | ६ | टिका बहादुर क्याप्छाकी | अध्यक्ष | ९८४९८०४६२७ |
| | ७ | शुरेश कुमार थापा | अध्यक्ष | ९८५१०७८५८८ | | ७ | तारा बहादुर तामाङ | अध्यक्ष | ९८५१०९७४४१ |
| | ८ | खड्ग बहादुर बराल | अध्यक्ष | ९८६९२०७२८५७ | | ८ | पुरुषोत्तम विष्ट | अध्यक्ष | ९८४१८९९४९५ |
| | ९ | सुजन पौडेल | अध्यक्ष | ९८४१०३९१०४ | | ९ | केशव हरि ढुंगेल | अध्यक्ष | ९८५१२०६०४१ |
| | १० | रोहित प्रसाद ढुंगेल | अध्यक्ष | ९८४२८१२६०७ | | | | | |

डा. नारायण ट. काल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



अनुसूची २
विषयगत अगुवा र सम्बन्धित सस्थाको सूची

| सि.न. | विषयगतक्षेत्र | सदस्य सस्था | सम्पर्क व्यक्ति | सम्पर्क नम्बर |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| १. | आपतकालीन सूचना तथा समन्वयव्यवस्थापन | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | डा.नारायण ढकाल | ९८५२८७७७७७ |
| २. | | जिल्ला समन्वय समिति | रोजन के.सि | ९८५२८४०४५६ |
| ३. | | सिद्धिचरण नगरपालिका | निलकण्ठ बिस्वकर्मा | ९८५२८२३१११ |
| ४. | | दुर्गा वक्स गण | श्री विजय प्रकाश आङ्देम्बे | ९८४१५२५४८८ |
| ५. | | जिल्ला प्रहरी कार्यालय प्रहरी | श्री कृष्ण खड्का | ९८५२८७५५५५ |
| ६. | | शसस्त्र प्रहरी वल आश्रित गुल्म | श्री प्रभात कुमार गौतम | ९८५१२५९७८४ |
| ७. | | राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय | श्री माधव विष्ट | ९८५२८४०११२ |
| ८. | | इलाका प्रशासन कार्यालय खिजिदेम्बा | श्री पेशल बहादुर विश्वकर्मा | ९८५२८४२३३३ |
| ९. | | जल तथा मौसम विभाग फिल्ड कार्यालय | अनिल पराजुली | ९८६२१७६६८३ |
| १०. | | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी | नारायण दाहाल | ९८५२८४००१२ |
| ११. | | पत्रकार महासंघ | लाक्पाजी शेर्पा | ९८५१०६२७३४ |
| १२. | | गौरसरकारी महासंघ | मानबहादुर बस्नेत | ९८६२९५३९४३ |
| १३. | आपतकालीन खोज तथा उद्धार | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | डा.नारायण ढकाल | ९८५२८७७७७७ |
| १४. | | नि. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय | रोजन खत्री | ९८५२८४०४५६ |
| १५. | | सिद्धिचरण नगरपालिका | निलकण्ठ बिस्वकर्मा | ९८५२८२३१११ |
| १६. | | दुर्गाबक्स गण | श्री विजय प्रकाश आङ्देम्बे | ९८४१५२५४८८ |
| १७. | | जिल्ला प्रहरी कार्यालय | श्री कृष्ण खड्का | ९८५२८७५५५५ |
| १८. | | सशस्त्र प्रहरी वल आश्रित गुल्म | श्री प्रभात कुमार गौतम | ९८५१२५९७८४ |
| १९. | | राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय | श्री माधव विष्ट | ९८५२८४०११२ |
| २०. | | इलाका प्रशासन कार्यालय खिजिदेम्बा | पेशल बहादुर विश्वकर्मा | ९८५२८४२३३३ |
| २१. | | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी | नारायण दाहाल | ९८५२८४००१२ |
| २२. | | पत्रकार महासंघ | लाक्पाजी शेर्पा | ९८५१०६२७३४ |
| २३. | | गौरसरकारी महासंघ | मानबहादुर बस्नेत | ९८६२९५३९४३ |
| २४. | | जिल्ला स्थित राजनैतिक दल | | |
| २५. | खानेपानी तथा सरसफाई | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय | श्री पुरुषोत्तम शाह | ९८५२८४०११० |
| २६. | | पूर्वाधार विकास कार्यालय | श्री गंगा सागर यादव | ९८५२८४२१०१ |
| २७. | | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | नेत्र प्रसाद गजुरेल | ९८५२८४०९०५ |
| २८. | | जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय | श्री कर्मचन्द्र राजवंशी | ९८५२८४१११६ |
| २९. | | सिद्धिचरण नगरपालिका | श्री निलकण्ठ विश्वकर्मा | ९८५२८२३१११ |
| ३०. | | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी | नारायण दाहाल | ९८५२८४००१२ |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| | | | | | |
|-----|------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|------------|
| ३१. | | ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पताल | रोशन खरेल | ९८५२८५०१० | |
| ३२. | | गैरसरकारी महासंघ | मान बहादुर बस्नेत | ९८६२९५३९४३ | |
| ३३. | | सहयोगी हातहरूको सामुह (सहास) नेपाल | देबेन्द्र लामा थिङ | ९८४९०८०४२६ | |
| ३४. | खाद्य, कृषि तथा जीविकोपार्जन | कृषि ज्ञान केन्द्र | हेम बहादुर आले मगर | ९८५२८४०१३० | |
| ३५. | | जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय | पुरुषोत्तम शाह | ९८५२८४०२११ | |
| ३६. | | भेटेनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र | डा. सुशिल कुमार अधिकारी | ९८५२८४२२१० | |
| ३७. | | ओखलढुङ्गा उद्योग वाणिज्य संघ | ज्ञानेन्द्र मास्के | ९८५११७७३९८ | |
| ३८. | | राष्ट्रिय कृषक महासंघ | हेम कुमार घिमिरे | ९८६१०९२००२ | |
| ३९. | | खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड | श्री नरेन्द्र शर्मा | ९८५२८४१११७ | |
| ४०. | | जिल्ला सहकारी संघ | | | |
| ४१. | | सहयोगी हातहरूको सामुह (सहास) नेपाल | देबेन्द्र लामा थिङ | ९८४९०८०४२६ | |
| ४२. | | शिक्षा | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | श्री भरत बहादुर भट्टराई | ९८५२८४०९०५ |
| ४३. | | | नेपाल शिक्षक यूनियन/महासंघ | रमेश कुमार अधिकारी | ९८४२८१२८९५ |
| ४४. | सहयोगी हातहरूको सामुह (सहास) नेपाल | | देबेन्द्र लामा थिङ | ९८४९०८०४२६ | |
| ४५. | स्थानीय तह शिक्षा साखा | | | | |
| ४६. | स्वास्थ्य र पोषण | जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय | श्री कर्मचन्द्र राजवंशी | ९८५२८४१११६ | |
| ४७. | | स्थानीय तह स्वास्थ्य साखा | | | |
| ४८. | | जिल्ला अस्पताल रुम्जाटार | डा. साजन दुलाल | ९८५२८४४१८८ | |
| ४९. | | ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पताल | रोशन खरेल | ९८५२८४५०१० | |
| ५०. | | नेपाल रेडक्रस सामुदायिक आखा उपचार केन्द्र | टिका राई | ९८५२८४१६६६ | |
| ५१. | | जिल्ला स्तरीय आमा समुह संजाल | शान्ता मगर | ९८६२६०९३१० | |
| ५२. | | सहयोगी हातहरूको सामुह (सहास) नेपाल | देबेन्द्र लामा थिङ | ९८४९०८०४२६ | |
| ५३. | | यूएनएफपीए, ओखलढुङ्गा | रेखा श्रेष्ठ | ९८४१२४२२७७ | |
| ५४. | संरक्षण | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | डा नारायण ढकाल | ९८५२८७७७७७ | |
| ५५. | | सिद्धिचरण नगरपालिका महिला, बालाबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा | सरिता तामाङ | ९८४२९४०६०७ | |
| ५६. | | स्थानीय तह महिला, बालाबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा | | | |
| ५७. | | जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय | श्री विश्वास सुनुवार | ९८५२८४१२१० | |
| ५८. | | जिल्ला प्रहरी कार्यालय | श्री कृष्ण खड्का | ९८५२८७५५५५ | |


डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| | | | | |
|-----|---------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|
| ५९. | | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी | नारायण दाहाल | ९८५२८४००१२ |
| ६०. | | जिल्लास्तरीय आमा समुह संजाल | शान्ता मगर | ९८६२६०९३१० |
| ६१. | | ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पताल CBR परियोजना | तुलाराम कार्की | ९८४९३०३०५१ |
| ६२. | | ग्रामिण महिला जागरण संजाल | चोचरा कुमारी श्रेष्ठ मास्के | ९७६२५०७०४० |
| ६३. | | परिवर्तनशील महिला सामुदायिक सस्था | पेमडोमा शेर्पा | ९८४२८५८५३५ |
| ६४. | | अपाङ्ग महासंघ | गोपालमान थापा | ९८४२९३१२७६ |
| ६५. | | यूएनएफपीए, ओखलढुङ्गा | रेखा श्रेष्ठ | ९८४१२४२२७७ |
| ६६. | आपतकालीन आवास तथा गैर खाध | सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना | विनोद कुमार यादव | ९८५२८४३३३३० |
| ६७. | | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा | नारायण दाहाल | ९८५२८४००१२ |
| ६८. | | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | श्री भरत बहादुर भट्टराई | ९८५२८४०९०५ |
| ६९. | | डिभिजन वन कार्यालय | श्री रितेश भुषण बस्नेत | ९८५२८४०९३४ |
| ७०. | | निर्माण व्यवसायी संघ | विनोद ताम्राकार | ९८५११९१३१७ |
| ७१. | | ओखलढुङ्गा उद्योग वाणिज्य संघ | ज्ञानेन्द्र कुमार मास्के | ९८५११७७३९८ |
| ७२. | | सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ | दीर्घ बहादुर खत्री | ९८५२८४०४७४ ९७४३००१२९६ |
| ७३. | पुनर्निर्माण/पुनस्थापना | जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय | श्री रोजन खत्री | ९८४९२२२५६६ |
| ७४. | | स्वास्थ्य कार्यालय | श्री कर्मचन्द्र राजवंशी | ९८५२८४१११६ |
| ७५. | | शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई | श्री भरत बहादुर भट्टराई | ९८५२८४०९०५ |
| ७६. | | खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय | श्री पुरुषोत्तम शाह | ९८५२८४०९१० |
| ७७. | | जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय | पुरुषोत्तम शाह | ९८५२८४०२११ |
| ७८. | | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा | नारायण दाहाल | ९८५२८४००१२ |
| ७९. | | सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ | दीर्घ बहादुर खत्री | ९८५२८४०४७४ ९७४३००१२९६ |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

अनुसूची ३
प्रधानाध्यापकको विवरण

| सि.नं. | विद्यालयको नाम र ठेगाना | स्थानीय तह | प्रधानाध्यापकको नाम, थर | मोबाइल नं. |
|--------|---|-------------------------|-------------------------|------------|
| १ | शिवलाय मा.वि. छेर्मादिङ खिजिदेम्वा | खिजिदेम्वा गाँउपिलका | भानुभक्त नेपाल | ९७४३०२७७०४ |
| २ | हिमगंगा मा.व. रावादेलु खिजिदेम्वा | खिजिदेम्वा गाँउपिलका | होम जिसी | ९८४०३४५८६२ |
| ३ | कुण्डली मा.वि. कातीसंजेर खिजिदेम्वा | खिजिदेम्वा गाँउपिलका | नर बहादुर खत्री | ९८६०७६२४७९ |
| ४ | फुलमति मा.व. खिजिपफलाटे खिजिदेम्वा | खिजिदेम्वा गाँउपिलका | रुद्रशंकर घिमिरे | ९७४१०२१७४८ |
| ५ | नमर्देश्वर मा.व. चप्लेटी खिजिदेम्वा | खिजिदेम्वा गाँउपिलका | खेमराज धमला | ९८४२९२८५०८ |
| ६ | चण्देश्वरी मा.वि. माझगाउँ खिजिदेम्वा | खिजिदेम्वा गाँउपिलका | लेक बहादुर सुनुवार | ९८४२९३१०७६ |
| ७ | चण्देश्वरी मा.व. रगिन खिजिदेम्वा | खिजिदेम्वा गाँउपिलका | चित्र कुमार पौडेल | ९७४११२३५०१ |
| ८ | नवजीवन मा.व. पफेदिगुठ चम्पादेवी | चम्पादेवी गाउँपिलका | सोसलमणि दाहाल | ९८४९८४०८५३ |
| ९ | कल्पेश्वरमा.वि. विलन्दु चम्पादेवी | चम्पादेवी गाउँपालिका | केदार खत्री | ९८४३१७७०५२ |
| १० | सुनकेशरी मा.वि. नर्कटे रानीवन चम्पादेवी | चम्पादेवी गाउँपालिका | दिपककुमारकार्की | ९८४३२१५२२७ |
| ११ | ज्ञानप्रकाश मा.वि. फुलावारी चम्पादेवी | चम्पादेवी गाउँपालिका | प्रेमबहादुरन्यौपाने | ९८५११११२६० |
| १२ | गोल्मादेवी मा.वि. पलापु चम्पादेवी | चम्पादेवी गाउँपालिका | डम्बरबहादुरगिरी | ९८६०३०१२५४ |
| १३ | ज्ञानप्रकाशमा.वि. घोराखोरीचम्पादेवी | चम्पादेवी गाउँपालिका | काशीरामकार्की | ९८४६८२१६९० |
| १४ | बालज्योति मा.वि. चित्रे कालिका चम्पादेवी | चम्पादेवी गाउँपालिका | गिरीराज बराल | ९८६३६५९२७० |
| १५ | नवलपुर मा वि नवलपुर | चम्पादेवी गाउँपालिका | नारायण बराल | ९८४२९३६९३८ |
| १६ | जीवन ज्योति मा वि मिश्रभन्ज्याङ | चम्पादेवी गाउँपालिका | खड्ग बहादुर कार्की | ९८४३५८२४६३ |
| १७ | माम्खा मा.वि. माम्खा चिशंखुगढी | चिशंखुगढी गाउँपालिका | एकराज कटवाल | ९८४२८९५७०६ |
| १८ | जाल्पा मा.वि. कालिमाटी चिशंखुगढी | चिशंखुगढी गाउँपालिका | हेमबहादुरखड्का | ९८१६७४७८९८ |
| १९ | कुइभिर मा.वि. कुइभिर चिशंखुगढी | चिशंखुगढी गाउँपालिका | लालबहादुरराई | ९८४३०२८००७ |
| २० | जाल्पा मा.वि. दियाले चिशंखुगढी | चिशंखुगढी गाउँपालिका | केवलराम खतिवडा | ९८४२९३९५६६ |
| २१ | छात्रप्रगतिमा.वि. भदौरेचिशंखुगढी | चिशंखुगढी गाउँपालिका | भानुभक्त हुंगाना | ९८६०३५९३२८ |
| २२ | महेश्वर मा.वि. भदौरे चिशंखुगढी | चिशंखुगढी गाउँपालिका | खेत प्रसाद धमला | ९८४१४६९७९३ |
| २३ | सरस्वति मा.वि. खानीभञ्ज्याङ चिशंखुगढी | चिशंखुगढी गाउँपालिका | चन्द्रबहादुर भुजेल | ९८६२२९५३५२ |
| २४ | भागवति मा.वि. मानेभञ्ज्याङ | मानेभञ्ज्याङ गाउँपालिका | नारायणप्रसाद बास्तोला | ९८४२५८४३२५ |



| सि.नं. | बिद्यालयको नाम र ठेगाना | स्थानीय तह | प्रधानाध्यापकको नाम, थर | मोबाइल नं. |
|--------|--|-------------------------|-------------------------|------------|
| २५ | मनकामना मा.वि. वाक्सा मानेभञ्ज्याङ | मानेभञ्ज्याङ गाउँपालिका | महिन्द्रबहादुर कार्की | ९८५२८४०९१५ |
| २६ | हर्कपुर मा.वि. हर्कपुर टोक्सेल मानेभञ्ज्याङ | मानेभञ्ज्याङ गाउँपालिका | ठाकुरनाथ अधिकारी | ९८४९६५८६३१ |
| २७ | राज्यलक्ष्मी मा.वि. उँवु मानेभञ्ज्याङ | मानेभञ्ज्याङ गाउँपालिका | रमेश कुमार अधिकारी | ९८४२८१२८९५ |
| २८ | महादेवस्थान मा.वि. हिलेपानी मानेभञ्ज्याङ | मानेभञ्ज्याङ गाउँपालिका | मेघब हादुर राई | ९८६२९२४४८१ |
| २९ | निकेतन मा.वि. माधवपुर मानेभञ्ज्याङ | मानेभञ्ज्याङ गाउँपालिका | नविनकुमार राई | ९८६११५९५३६ |
| ३० | कालिका मा.वि. मोली मानेभञ्ज्याङ | मानेभञ्ज्याङ गाउँपालिका | खिलाराज श्रेष्ठ | ९८६२६११९९९ |
| ३१ | भिमसेनस्थान मा.वि. केत्तुके मानेभञ्ज्याङ | मानेभञ्ज्याङ गाउँपालिका | सूर्य बहादुर तामाङ | ९७४३०६१०१३ |
| ३२ | शिवदुती मा.वि. प्राचामोलुङ | मोलुङ गाउँपालिका | रामकुमार ढकाल | ९८४२३८८००३ |
| ३३ | गणेश मा.वि. ढुस्के मोलुङ | मोलुङ गाउँपालिका | योगेन्द्रप्रसाद मला | ९८४२९३१३५९ |
| ३४ | सरस्वती मा.वि. वडनाम मोलुङ | मोलुङ गाउँपालिका | लिलानाथगिरी | ९८४१३९१९४५ |
| ३५ | जीवनप्रदिप मा.वि. हर्कपुर मोलुङ | मोलुङ गाउँपालिका | मेखबहादुर तामाङ | ९८४२३७३४९५ |
| ३६ | राँगादिप मा.वि. राँगादिप मोलुङ | मोलुङ गाउँपालिका | मेखबहादुर तामाङ | ९८६१७७७९२७ |
| ३७ | जलजलेधर गुरुकुल मा.वि. हर्कपुर मोलुङ | मोलुङ गाउँपालिका | प्रदिप खतिवडा | ९८४३०६६८६४ |
| ३८ | वरुणेश्वर मा.वि. रामपुर मोलुङ | मोलुङ गाउँपालिका | कुल प्रसाद खतिवडा | ९८५१००२०४३ |
| ३९ | जेसे मा.वि. जेसे पात्ले मोलुङ | मोलुङ गाउँपालिका | खड्ग बहादुर सुनुवार | ९८६२९१६३९६ |
| ४० | पात्ले मा.वि. पात्लेमोलुङ | मोलुङ गाउँपालिका | लाक्पाशेर्पा | ९७५३००२२०० |
| ४१ | कालिका मा.वि. श्रीचउर भालुथुम्का मोलुङ | मोलुङ गाउँपालिका | प्रेमप्रसाद नेपाल | ९८४२९३५६१८ |
| ४२ | ग्रायुसि मा.वि. गाम्नाडटार लिखु | लिखु गाउँपालिका | पद्म कुमारी रोक्का | ९७५२६०२२८५ |
| ४३ | जनजिवन मा.वि. पोकली वापुचुलिखु | लिखु गाउँपालिका | गोविन्द खत्री | ९८४३०२७९५३ |
| ४४ | लेति मा.वि. लेतिलिखु | लिखु गाउँपालिका | कमल प्रसाद दंगाल | ९८४१९६१९१५ |
| ४५ | जाल्पा मा.वि. टारकेरावारी लिखु | लिखु गाउँपालिका | नरेश खड्का | ९८४३६६०५६३ |
| ४६ | यसम मा.वि. यसम लिखु | लिखु गाउँपालिका | चन्द्र कुमार श्रेष्ठ | ९८४३२५८००७ |


डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| सि.नं. | बिद्यालयको नाम र ठेगाना | स्थानीय तह | प्रधानाध्यापकको नाम, थर | मोबाइल नं. |
|--------|--|---------------------|-------------------------|------------|
| ४७ | भिमसेनस्थान मा.वि. सत्लुङनमदिधर लिखु | लिखु गाउँपालिका | भीमप्रसाद सुवेदी | ९८४९९८७२९३ |
| ४८ | ज्ञानज्योति मा.वि. कुवापानीसिहदेवी लिखु | लिखु गाउँपालिका | हरिकृष्ण दाहाल | ९७५४२०३५६७ |
| ४९ | च्युरीडाँडा मा.वि. च्युरीडाँडा सिँहदेवी लिखु | लिखु गाउँपालिका | लालबाबु यादव | ९८६९६६८९८० |
| ५० | रुम्जाटार मा.वि. रुम्जाटारसि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | गोकर्ण बहादुर वानिया | ९८५९९४९४५४ |
| ५१ | राज्यलक्ष्मी मा.वि. सानीटारसि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | नानीराज गुरुङ | ९८४९०४६९६६ |
| ५२ | हिमालय मा.वि. निशंखेसि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | महेश ओझा | ९८४२५००६०० |
| ५३ | नारायणस्थान मा.वि. असिनेसि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | मुना लिम्बु | ९८९६३४५२४९ |
| ५४ | लालगुराँस इ. बोस्कुल सि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | सूर्य बहादुर श्रेष्ठ | ९८४२८५७८८७ |
| ५५ | जाल्पा मा.वि. गौरिगाउँ सि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | रत्न बहादुर खत्री | ९८२६२८२२३ |
| ५६ | केडेनी मा.वि. खनियाखर्क सि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | बीर बहादुर कटवाल | ९८४२९४०८९४ |
| ५७ | शुभलक्ष्मी बोर्डिङ स्कुल सि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | रामकुमार राई | ९८४५६८२५५८ |
| ५८ | पुण्यमाता मा.वि. वेतीनि सि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | बेलास प्रसाद धमला | ९८४२९३५२९९ |
| ५९ | विगुटार मा.वि. ज्यामिरे सि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | युवराज दाहाल | ९८६३८५०६७४ |
| ६० | कुन्ता मा.वि. ज्यामिरे सि.न.पा. | सिद्धिचरण नगरपालिका | उद्धव खड्का | ९८४२८५८२८५ |
| ६१ | चम्पादेवि मा.वि. सल्लेरी सि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | अच्युतानन्द पौडेल | ९८४२९९३९०२ |
| ६२ | सगरमाथा जनता मा.वि. सि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | डिल्ली राम कार्की | ९८५२८४००२६ |
| ६३ | नवज्योति मा.वि. मैदाने सि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | इन्द्र बहादुर मगर | ९८६३८६५७८८ |
| ६४ | जन्तरखानी मा.वि. जन्तरखानी सि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | पदम बहादुर बि क | ९८४२९६७०९९ |
| ६५ | कालिका मा.वि. रुप्से वेतिनि सि.न.पा | सिद्धिचरण नगरपालिका | योगेन्द्र बहादुर मगर | ९८६०२६५४२२ |
| ६६ | सनराइज इ स्कुल रुम्जाटार | सिद्धिचरण नगरपालिका | भेषराज भट्टराई | ९८४२९४९९९५ |
| ६७ | जनचेतन मा.वि. भोर्ले तलुवा सि.न.पा. | सिद्धिचरण नगरपालिका | हरि बहादुर घिमिरे | ९८५२८२००२९ |
| ६८ | प्रबुद्ध मा.वि. च्यानाम सुनकोशी | सुनकोशी गाउँपालिका | मधु खतिवडा | ९८४२९३९२३६ |



| सि.नं. | बिद्यालयको नाम र ठेगाना | स्थानीय तह | प्रधानाध्यापकको नाम, थर | मोबाइल नं. |
|--------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------|------------|
| ६९ | कालिका मा.वि. सिस्नेरी सुनकोशी | सुनकोशी गाउँपालिका | इन्द्र लुइटेल | ९८४२९९३५१० |
| ७० | कटुन्जे मा.वि. कटुन्जे सुनकोशी | सुनकोशी गाउँपालिका | कृष्ण प्रसाद पुडासैनी | ९८४९४८४५७३ |
| ७१ | कुशादेवि मा.वि. कटुन्जे सुनकोशी | सुनकोशी गाउँपालिका | लाल प्रसादभट्टराई | ९८४९०११२६९ |
| ७२ | सनुकोशी मा.वि. बलखु सुनकोशी | सुनकोशी गाउँपालिका | तारानाथ पहाडी | ९८०३३८८६७४ |
| ७३ | बलखु मा.वि. बलखु सुनकोशी | सुनकोशी गाउँपालिका | शान्ति प्रसाद पराजुली | ९८६२८१५५०७ |
| ७४ | चौतारा मा.वि. डाँडाखर्कसुनकोशी | सुनकोशी गाउँपालिका | कमल बहादुर कटवाल | ९७४३०१२४६६ |
| ७५ | पञ्चकन्या मा.वि. सिसत्री सुनकोशी | सुनकोशी गाउँपालिका | शान्तिमान राई | ९८१९२९६६० |
| ७६ | दामती मा.वि. पारा मुलखर्क सुनकोशी | सुनकोशी गाउँपालिका | उत्तम कुमार खत्री | ९८४२९२६६१५ |
| ७७ | थानी मा वि जेरुङ | सुनकोशी गाउँपालिका | नवराज श्रेष्ठ | ९८४२८१२५२८ |
| ७८ | जगतजननी मा वि मानेडाँडा | सुनकोशी गाउँपालिका | खेम बहादुर बस्नेत | ९८४९१५००२४ |
| ७९ | कालिका मा वि कोषभन्ज्याङ | सुनकोशी गाउँपालिका | मान बहादुर तामाङ | ९८६३५१६५४० |
| ८० | आरुभन्ज्याङ मा वि दिप्सिङ | सुनकोशी गाउँपालिका | लीलाराम बुढाथोकी | ९८४८४२८७७९ |

अनुसूची ४
सुरक्षा निकायका प्रमुखको विवरण

| सि.नं. | कार्यालयको नाम | दर्जा | नाम थर | व्याक्तिगत सम्पर्क नं. | कार्यालयको सम्पर्क नं. | ल्याण्डलाईन |
|--------|----------------------|-----------|----------------------|------------------------|------------------------|-------------|
| १ | जि.प्र.का. ओखलढुङ्गा | प्र.ना.उ. | कृष्ण खड्का | ९८५६०६०२०० | ९८५२८७५५५५ | ०३७-५२०१९९ |
| २ | ईप्रका बरुणेश्वर | प्रनि | राजकुमार सापकोटा | ९८५१२८५०६५ | ९८५२८४०५६२ | ०३७-६९०१६२ |
| ३ | ईप्रका खिजिफलाटे | प्रनि | धिरजकुमार पटेल | ९८५१२८१०५१ | ९८५२८४०६०३ | |
| ४ | प्रचौ खानिभन्ज्याङ | प्रबनानि | मदन रिजाल | ९८५७८९०४०० | ९८६२६९५६८८ | |
| ५ | प्रचौ हर्कपुर | प्रसनि | दिपककुमार कडेल | ९८५२०९०५०० | ९८५२८२००१४ | ०३७-६९०५२४ |
| ६ | का.सु.गार्ड | प्रसनि | विष्णु बहादुर बानिया | ९८४५१०३४१३ | ९७६२२२४४६६ | |
| ७ | विसुगार्ड | प्रनानि | भोज कुमार कटेल | ९८४२८८५१५२ | ९८६२६९५९०३ | |
| ८ | प्रचौ निशंखे | प्रसनि | रमेश प्रसाद पटेल | ९८४००३९४७७ | ९८५२८२००१२ | |
| ९ | प्रचौ सेर्ना | प्रसनि | गुलटेन मेहता | ९८००९३८७९४ | ९८६२६९५८८९ | |
| १० | अप्रचौ केत्तुके | प्रसनि | शिव नारायण साह | ९८६२१३२२४० | ९८५१२८०१२५ | |
| ११ | जिट्राप्रका ओढु | प्रनानि | प्रविण कार्की | ९८५१२८३५३२ | ९८५२८४१२०५ | |


डा. नारायण पकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| सि.नं. | कार्यालयको नाम | दर्जा | नाम थर | व्याक्तिगत सम्पर्क नं. | कार्यालयको सम्पर्क नं. | ल्याण्डलाईन |
|--------|------------------------|------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------|
| १२ | प्रचौ श्रीचौर | प्रसनि | जिवानन्द यादव | ९८४२७४४६८९ | ९८५२८२००१९ | |
| १३ | प्रचौ मुलखर्क | प्राप्रसनि | नवराज आचार्य | ९८६२९६२६९५ | ९८६२६९५९८७ | |
| १४ | प्रचौ चुप्लुघोराखोरी | प्रसनि | चतुर्भुज यादव | ९८४२०३१८३४ | ९८६२६९५९४६ | ०४४-६९२०९९ |
| १५ | प्रचौ पलापु | प्रसनि | हिरा प्रसाद देवकोटा | ९८४४०७६७७१ | | |
| १६ | प्रचौ ताप्लेडाँडा | प्रसनि | भीम बहादुर श्रेष्ठ | ९८४२८०३५७८ | ९८६२६९५९७४ | |
| १७ | प्रचौ रावादोलु | प्रसनि | राम दयाल राय अमात | ९८४४९९९९७७ | ९८६२६९५९२२ | |
| १८ | प्रचौ गाम्नाडटार | प्रसनि | गोपाल कुमार राउत | ९८५२८३४६३७ | ९८६२६९५९६८ | |
| १९ | प्रचौ रगनी | प्रसनि | फुर्वे दोर्जे तामाङ | ९८४८५०२०३९ | ९८६२६९५९९६ | |
| २० | प्रचौ यसम | प्रसनि | उपेन्द्र राय यादव | ९८४५५३४३५१ | ९८६२६९५९०९ | ०३७-६२००६६ |
| २१ | प्रचौ प्राप्चा | प्रसनि | दिपेन्द्र कुमार साह | ९८६०९४८३५७ | ९८४४६९९२९४ | |
| २२ | अप्रचौ तालकोट पाल्ते | प्रबह | दिप नारायण मण्डल | ९८०५९४६४५२ | | |
| २३ | अप्रचौ मिलनचोक | प्रबह | अविनारायण नेवार | ९८६३६०५३८२ | ९८५१२८०१०२ | |
| २४ | प्रचौ मानेभज्याङ | प्रसनि | विवश कुँवर | ९८४०५७००७५ | ९८५२८२००१६ | |
| २५ | अप्रचौ ठाडे | प्रह | राजु प्रसाद गुप्ता | ९८०५४०९६७६ | ९८६२६९५९०२ | |
| २६ | प्रजिअनि गार्ड | प्रह | नारायण कार्की | ९८६२९३०७४५ | | ०३७-५२०१२५ |
| २७ | जिअस तथा सुप्रईका | प्रह | लोकेन्द्र राई | ९८९३९३९९०६ | | |
| २८ | प्रचौ कोषहाट | प्रसनि | गोविन्द प्रसाद काफ्ले | ९८२४९५४१२६ | ९८६२६९५९१७ | ०३७-५४०१०० |
| २९ | ट्रा.प्र.पोष्ट हर्कपुर | प्रज | सन्तोष दाहाल | ९८६२९५५३६३ | | |

अनुसूची ५
संचारकर्मीहरूको विवरण

| क्र.स | नाम थर | मिडिया | पद | सम्पर्क नं. | इमेल |
|-------|---------------------|---|------------------------------|-------------|----------------------------|
| १. | लाक्पाजी शेर्पा | नेपाल पत्रकार महासंघ ओखलढुङ्गा शाखा | अध्यक्ष | ९८५१०६२७३४ | |
| २. | शिव प्रसाद दुङ्गाना | अन्नपूर्ण पोष्ट /दैनिक/उज्यालो ९० नेटवर्क/नागरिक मिडिया डट कम | संवाददाता/ प्रधान सम्पादक | ९८४२९३९८४४ | sathishiba1@gmail.com |
| ३. | कुम्भराज राई | कान्तिपुर दैनिक/कान्तिपुर टि.भी. | उप सम्पादक | ९८५२८४०५०० | kumbha.kantipur@gmail.com |
| ४. | मनोज भट्टराई | गोरखापत्र दैनिक | समाचारदाता | ९८६०९९४९६० | bhattraimanoj999@gmail.com |
| ५. | नवराज कार्की | कारोबार दैनिक/ओखलढुङ्गा खबर डटकम, नेपाल टि.भि. | संवाददाता/ सम्पादक | ९८४२३८३०३५ | okhnabaraj@gmail.com |



डा.नारायण पकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| क्र.स | नाम थर | मिडिया | पद | सम्पर्क नं. | इमेल |
|-------|-----------------------|--------------------------------|------------------|-------------|---------------------------------|
| ६. | विनु राई | आफ्नो एफ एम | संवाददाता | ९८४४४३७७३२ | radio.shrestha@gmail.com |
| ७. | पूर्ण प्रसाद न्यौपाने | नयाँ पत्रिका दैनिक/रासस | संवाददाता | ९८४२९५५३९३ | press.purna@gmail.com |
| ८. | शेर बहादुर जेरो राई | नागरिक दैनिक | संवाददाता | ९८४२९९५५९९ | sbjero@gmail.com |
| ९. | राज दयाल | न्युज २४ टि.भी. | व्यवस्थापक | ९८४२९२९९३९ | radiookhaldhunga105.6@gmail.com |
| १०. | रविन श्रेष्ठ | भिजन एफ.एम. | व्यवस्थापक | ९८६२६०५७७७ | visionfmokd@gmail.com |
| ११. | विनु राई | आफ्नो एफ.एम. | व्यवस्थापक | ९८४२९५५६३३ | afnofm@gmail.com |
| १२. | बोध नारायण श्रेष्ठ | ओखलढुङ्गा न्युज डट कम | सञ्चालक | ९८४२९४९३३० | bibesashrestha@gmail.com |
| १३. | सरस्वती बानियाँ | भिजन नेपाल ओखलढुङ्गा साप्ताहिक | कार्यक्रम प्रमुख | ९८६०८६४५४३ | sbaniya2056@gmail.com |

अनुसूची ६
एम्बुलेन्सको विवरण

| सि.न. | कार्यालय /संस्थाको नाम | चालक | |
|-------|---|---------------------|---------------|
| | | नाम | सम्पर्क नम्बर |
| १ | चम्पादेवी गाउँ पालिका | सेर बहादुर धमला | ९८६३६४५०२५ |
| २ | भारतीय भूपू सैनिक संघ सिद्धिचरण नगर पालिका | फडिन्द्र गुरुङ | ९८४२९७९६०० |
| ३ | जनसेवी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड मानेभन्ज्यांग | बद्रीनाथ तामांग | ९८६३७९२९९६ |
| ४ | पब्लिक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था | राज श्रेष्ठ | ९८४२९२४६४९ |
| ५ | खिजिदेम्वा गाउँ पालिका | प्रदिप बस्नेत | ९८६६३५५४९६ |
| ६ | चिसंखुगडी गाउँ पालिका | भेषराज श्रेष्ठ | ९८६२२४७९२० |
| ७ | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा | कृष्णबहादुर सुनुवार | ९७४५४६२८९० |
| ८ | मानेभन्ज्यांग गाउँपालिका | | ९८६९३००३९६ |


डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



अनुसूची ७

जिल्लामा निजी क्षेत्रसँग भएका जेसीबी तथा स्काभेटरको विवरण

| सि.नं. | प्रहरी इकाईको नाम | जेसिवि | एस्काभेटर | संचालन गर्ने संस्थाको नाम | जेसिवि/एस्काभेटर रहेको स्थान | सवारी धनिको नाम | सम्पर्क नं. | चालकको नाम | सम्पर्क नं. | | | |
|--------|---------------------|------------------|-------------|---|------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|-----------------|------------|-------------|------------|
| १ | जि.प्र.का. ओढु | बा ३ क ४४९९ | | ब्रिटिस एण्ड अनुभवी कम्पनी | सिनपा-११ रमाईलोडाँडा | सरोज श्रेष्ठ | ९८४२८५८०४१ | सन्तोष चौधरी | ९८१९५११५९१ | | | |
| | | बा ३ क १०२८ | | सर्वश्री कन्स्ट्रक्सन प्र.लि. लवकुश निर्माण सेवा | सिनपा-१२ | सर्बोत्तम श्रेष्ठ | ९८५१०१६२५६ | प्युठान | ९८५१०२९८४३ | | | |
| | | लु १ क ३१७८ | | | | | | | | | अनिल भुजेल | ९८६३८४४१८० |
| | | लु १ क २३८० | बा ३ क १९७० | | | | | | | | वेदनाथ गौतम | ९८६२६०६४४४ |
| २ | ई.प्र.का. वरुणेश्वर | | | तिनतले कन्स्ट्रक्सन | मोलुङ-५ | गोपाल तामाङ | ९८४२९९१६८९ | प्रेम श्रेष्ठ | ९८४१४४६८६८ | | | |
| | | | | स्टारदिलदार एण्ड अलबिना कन्स्ट्रक्सन | मोलुङ - ४ | टेकराज खनाल | | राम प्रसाद गौतम | ९८५१२२९६६७ | | | |
| | | | | अर्याल ब्रोदर्स कन्स्ट्रक्सन | मोलुङ - २ टेकनपुर | सन्तोष अर्याल | ९८५२४४१११३ | धनराज खतिवडा | ९८४२९९६७६ | | | |
| | | | | | | | | | | गोपाल थामी | ९८६७०५२०६३ | |
| | | फाईनान्समा रहेको | | | | | | | सन्तोष थापा मगर | ९८४४२५३१२६ | | |
| | | फाईनान्समा रहेको | | | | | | | | मिलन माझी | ९८६२७०३९५५ | |

१२३

श.रा.रा.प.का. वरुणेश्वर
प्र.प्र.का. वरुणेश्वर

| सि.नं. | प्रहरी इकाईको नाम | जेसिवि | एस्काभेटर | संचालन गर्ने संस्थाको नाम | जेसिवि/एस्काभेटर रहेको स्थान | सवारी धनिको नाम | सम्पर्क नं. | चालकको नाम | सम्पर्क नं. |
|--------|------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| | | | बा २ क ८९४१ | उमाकुण्ड निर्माण सेवा | खिजिदेम्बा -३ चण्डेश्वरी | अन्जन बस्नेत | ९८४४८२५७३८ | धिरज श्रेष्ठ | ९८४४८२५७३८ |
| | | बा ३ क २९२६ | | साई कन्स्ट्रक्सन | खिजिदेम्बा - १ लेति | दिपेन्द्र शाहि | ९८५११७२११२ | कुमार थारु | ९८६२९५५६६७ |
| | | बा २ क २८९०७ | | GVN कन्स्ट्रक्सन | खिजिदेम्बा - १ लेति | कृष्ण दास श्रेष्ठ | ९८४१४६६९१६ | धन बहादुर भुजेल | ९८६३६५८५६९ |
| | | MJ05A2810 | | SSNR कन्स्ट्रक्सन | खिजिदेम्बा - १ लेति | राज कुमार गुप्ता | ९८६१६००९५६ | प्रेम नारायण श्रेष्ठ | ९८४४३१३०८६ |
| ३ | ई.प्र.का. खिजिफलाटे | | बारक ५११५ | गाउँ बेशि कन्स्ट्रक्सन | लिखु-१ | रेशम बिष्ट | ९८५१२१०२६६ | लोक बहादुर पौडेल | ९८४००८९७९१ |
| | | | बा २ क ६८५८ | लिखू खोला निर्माण सेवा | लिखु-३ नवदिधर | सोर्ण श्रेष्ठ | ९८५४०४०२३१ | धन बहादुर भुजेल | ९८६२९५५६६७ |
| | | | बा २ क ९२६७ | सगरमाथा कन्स्ट्रक्सन | लिखू-४ यसम | राम बहादुर कार्की | ९८५११००८९१ | रमेश मंग्राति | ९८४९८२३८०५ |
| | | | | न्यू हिमालयन विल्डर्स | खिजिदेम्बा-८ | अविनाश तामाङ | ९८५११५९२८९ | रोशन खड्का | ९८४८९३३५४६ |
| | | | | सिंहदेवि निर्माण सेवा प्रा.लि. | | राजन सुवेदी | ९८५११४७९४७ | भुपाल श्रेष्ठ | ९८६९७७३४९८ |
| | | | | | | राजन सुवेदी | ९८५११४७९४७ | दिनेश कार्की | ९८५२८४०८६० |

१२४



सिंहदेवि निर्माण सेवा प्रा.लि.
सिंहदेवि निर्माण सेवा प्रा.लि.

| सि.नं. | प्रहरी इकाईको नाम | जेसिवि | एस्काभेटर | संचालन गर्ने संस्थाको नाम | जेसिवि/एस्काभेटर रहेको स्थान | सवारी धनिको नाम | सम्पर्क नं. | चालकको नाम | सम्पर्क नं. |
|--------|----------------------|-------------|-------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------|--------------------|-------------|
| ४ | वि.सु. गाई रुम्जाटार | ना १ क ४७८८ | बा २ क ५८२० | व्यक्तीले चलाएको | सिनपा - ४ | रमेश पोख्रेल | ९८४१८५४६१७ | सरोज तामाङ | ९८६२८०८०२६ |
| | | | बा ३ क ४१०७ | | | शंकर गिरी | ९८५२८४०४४५ | संजिव खड्का | ९८६१००४३८५ |
| | | | बा २ क ९७०८ | | | विनोद खड्का | ९८२४७७१५५८ | तुलसी श्रेष्ठ | ९८६७०७८१७८ |
| | | | बा २ क ६५७२ | | | सुर्य नारायण श्रेष्ठ | ९८५११५९५११ | नवराज गिरी | ९८४३७५२००० |
| ५ | प्र.चौ. मानेभञ्ज्याङ | बा २ क ६३६१ | बा २ क ६३१५ | महालक्ष्मी कन्ट्रक्सन | सिनपा - ५ | तेज बहादुर भुजेल | ९८५१०८६१६० | हिरा कुमार श्रेष्ठ | ९८१९७५४८३९ |
| | | | बा २ क ७७३० | | | धनकाजी राई | ९८४०३४९२४२ | आफै | ९८५११५९५११ |
| | | | | | | मानेभञ्ज्याङ-३ | | राजन तामाङ | ९८६५५५८८२२३ |
| | | | | | | मानेभञ्ज्याङ-५ | | अनिल भुजेल | ९८४३५९१८७७ |
| ६ | प्र.चौ. हर्कपुर | बा २ क १९२४ | बा २ क ७७३० | मानेभञ्ज्याङ गापा | मानेभञ्ज्याङ गा.पा. ७ हर्कपुर | मानेभञ्ज्याङ गापा | | शिव श्रेष्ठ | ९८६५०९५७३१ |
| | | | | | | मानेभञ्ज्याङ | | सुवास राउत | ९८६२९५३४८४ |
| | | | | सडक डिभिजनको कार्यालय | | राम गौतम | | राम गौतम | ९८५१२२९९६७ |

१२५



प्रमुख निर्देशक
डा. नारायण खत्री
सिन्धुपाल्चोक जिल्ला अफिसर

| सि.नं. | प्रहरी इकाईको नाम | जेसिवि | एस्काभेटर | संचालन गर्ने संस्थाको नाम | जेसिवि/एस्काभेटर रहेको स्थान | सवारी धनिको नाम | सम्पर्क नं. | चालकको नाम | सम्पर्क नं. |
|--------|-----------------------------------|-----------------------|------------------|--|----------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | ना २ क ८६३२ | | पोखरा कार्मिक ट्रेडर्स कम्पनि | सुनकोशि गा.पा. जेरुड-४ | चक्र बहादुर राई | ९८५२८४०३०४ | मिलन राई | ९८६३८७९१३७ |
| | | On Test | | AGS कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स | सुनकोशि गा.पा. १ बलखु | सन्तोष कार्कि | ९८५२८४१०४२ | लोक नारायण श्रेष्ठ | ९८६५४८८७५२५ |
| | | On Test | | जयसिंह बाबा कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. | मानेभञ्ज्याङ गा.पा. ७ हर्कपुर | मुकेश कुमार राई | ९८५१६७८३८६७ | दिव्य राज राई | ९८२६७७२१०१ |
| ७ | प्र.चौ. निशखे | | फाईनान्समा रहेको | कान्छाराम कन्स्ट्रक्सन | सिनपा - २ छर्छरे | जित बहादुर श्रेष्ठ | ९८५१०४१७८१ | कुमार श्रेष्ठ अशोक खत्री | ९८६०९१४७३२ ९८६६३२५०६२ |
| ८ | प्र.चौ. सेर्ना प्र.चौ. श्रीचौर | एस्काभेटर | बा २ क ८१५४ | सृजनशिल कन्स्ट्रक्सन प्रालि ब्रिटिश एण्ड अनुभवी कन्स्ट्रक्सन प्रालि | चिशांखुगढी गा.पा. ५ शेर्ना | रमेश श्रेष्ठ | ९८५२८४००५ | सुरेन्द्र माझी अमर मगर | ९८४८०८५८६६ ९८६१६४६४३२ |
| ९ | प्र.चौ. मुलखर्क | प्रदेश २-००१ ग ००५ | एस्काभेटर | सुनकोशी गाउँपालिका | सुनकोशी गाउँपालिका | सुनकोशी गाउँपालिका | | नुरी शेर्पा | ९८६१८१७९२१ |
| १० | सुनकोशी गापा | जेसिवी | जेसिवी | सुर्य ज्योति कन्स्ट्रक्सन | सुनकोशी गाउँपालिका न.८ | सुर्य श्रेष्ठ | ९८५१०५४३९७ | नवराज खत्री | ९८६१७३३३८० |
| ११ | सुनकोशी गापा | जेसिवी | जेसिवी | भरोसा कन्स्ट्रक्सन | सुनकोशी गाउँपालिका वार्ड | चक्र राइ | ९८५२८४०३०४ | सुर्य श्रेष्ठ चक्र राइ | ९८५१०५४३९७ ९८५२८४०३०४ |

१२६

प्रमुख निर्देशक
डा.भारतगंगा कार्की

| सि.नं. | प्रहरी इकाईको नाम | जिसिवि | एस्काभेटर | संचालन गर्ने संस्थाको नाम | जिसिवि/एस्काभेटर रहेको स्थान | सवारी धनिको नाम | सम्पर्क नं. | चालकको नाम | सम्पर्क नं. |
|--------|------------------------|---|-------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| १० | प्र.चौ. कोपाहाट | बा २ क ८५११ बा २ क ९७७३ बा २ क २७८५ | | ब्रिटिस एण्ड अनुभवी कम्पनी | सुनकोशि गा.पा. ९ ८, ९ | शंकर गिरी जित बहादुर श्रेष्ठ | ९८५२८४०४४५ ९८५१०४१७८१ | गोपाल श्रेष्ठ शिव श्रेष्ठ | ९८४३५४९९९८ ९८४०५४७१९४ |
| ११ | प्र.चौ. चुप्लु घोराखरी | | बा २ क ६७५५ | सुनकोशी गाउपालिका | चम्पादेवि गा.पा. ९ | आशा राई | ९८५१२०७१२१ | अर्जुन राजी | ९८४८३२६००९ |
| १२ | प्र.चौ. पलापु | | एस्काभेटर | उमंगनिर्माण सेवा | चम्पादेवी-२ | मदन माझी | ९८५११३५३८० | पर्वत माझी | ९८६४२७१६७५ |
| १३ | अप्रविट मिलनचोक | बा २ क २६८२ बा २ क ५४२ | | आरोग्य जे.वि. कन्स्ट्रक्सन | सिनपा - ८ लगलगे | अमोद जंग थापा | ९८५१०३२९०३ | मिलन सेन्चुरी | ९८४५९०९८२६ |
| १४ | अप्रपोष्ट ठाडे | बा २ क ४६८३ | | लासो ट्रेडीड एण्ड सप्लाइ | सिनपा - ६ ठाडे | उमेश श्रेष्ठ | ९८६९२४१०३६ | विकास भुजेल | ९८१८७६१८४१ ९८४६५८८७७५ |
| १५ | चिसंखुगडी गाउँपालिका | बा.२.८१५४ | | सृजनशिल कन्स्ट्रक्सन प्रालि | चिसंखुगडी गा.पा. ५ शेर्ना | रमेश श्रेष्ठ | ९८५२८४०००५ | अमर मगर | ९८६१६४६४३२ |
| १६ | अप्रपोष्ट केतुके | बा २ ख १२०७ | | साहिल ब्रोदर्स कन्स्ट्रक्सन | मानेभञ्ज्याङ - ४ केतुके | प्रकाश तामाङ | ९८६१७७७२१८ | सुवास कार्की | ९८६१९८२५७६ |

प्रमुख जिल्ला अधिकारी
डा. गणेशमान प्रधान
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं



अनुसूची ८
शवदहन क्षेत्रहरूको विवरण

| सि.नं. | ओखलढुङ्गा | यातायात | | शवदहन व्यवस्था | | |
|--------|-----------------------|--|----------------|--|---------|--------|
| | | एम्बुलेन्स संख्या | शव वाहन संख्या | स्थान | वडा नं. | संख्या |
| १ | सिद्धिचरण नगरपालिका | २ (भारतीय भु.पु. सैनिक संघ) (वर्णालु स्वास्थ्य चौकी) | ० | दुधकोशी नदी | १ | २८ |
| | | | | सिस्नेखोला | २ | |
| | | | | समीफेद सतिघाट | ३ | |
| | | | | सतिघाट | ४ | |
| | | | | धनमुढा | ५ | |
| | | | | सुतामा खन्ने, खोलाघारी खोला, फोक्टे दोभान र बाहिदार खोला | ६ | |
| | | | | भोटेटार, सुर्के पुद्धार, दमकुम र डोल्बु सिरान | ७ | |
| | | | | ओडारे, सराते दोभान, तीनदोभान र सेतिबगर | ८ | |
| | | | | बाझेदोभान, लिपेखोला, अर्धरी दोभान र डुम्रे मोलुङखोला | ९ | |
| | | | | डाँडाखर्क र पारादोभान मोलुङखोला | १० | |
| | | | | लिपेखोला | ११ | |
| | | | | लिपेखोला | १२ | |
| २ | खिजिदेम्बा गाउँपालिका | १ (गाउँपालिका कार्यालय) | ० | लिम्ती घाट | १ | १४ |
| | | | | नस्पु डाँडा | २ | |
| | | | | लिखु विभिरे | ३ | |
| | | | | ठेले दारेगौडा, सेती र चोक्टे दोभान | ४ | |
| | | | | चोकती घाट, दुवके डाँडा | ५ | |
| | | | | मोलुङ घाट | ६ | |
| | | | | सिस्दिम घाट | ७ | |
| | | | | बुकु देवान | ८ | |
| | | | | तारकीन आर्यघाट, चोलाङ्गे, मेलपानी | ९ | |
| ३ | चम्पादेवी गाउँपालिका | १ (गाउँपालिका कार्यालय) | ० | जल्केनी | १ | १३ |
| | | | | नवलपुर घाट | २ | |
| | | | | बच्चरे, वृक्षपानी, लिखुखोला | ३ | |

१२८

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| सि.नं. | ओखलढुङ्गा | यातायात | | शवदहन व्यवस्था | | |
|--------|---------------------------|---|----------------|------------------------------------|---------|--------|
| | | एम्बुलेन्स संख्या | शव वाहन संख्या | स्थान | वडा नं. | संख्या |
| | | | | फेदीखोला | ४ | |
| | | | | सिम्ले दोभान | ६ | |
| | | | | तिन दोभान | ७ | |
| | | | | पात्लेखोला खुदुर्कि | ८ | |
| | | | | दुम्सेखोला, पात्लेखोला, तिन दोभान | ९ | |
| | | | | जम्बुचौर | १० | |
| ४ | चिशंखुगढी गाउँपालिका | १ (सुलभ बहुसेवा प्रा.लि.) | ० | सिलौरीघाट दुधकोशी नदिको किनार | १ | ७ |
| | | | | बाङगेखोला दोभान | २ | |
| | | | | बाङ्गीटार | ३ | |
| | | | | रभुवा | ४ | |
| | | | | ठोट्ने खोला | ५ | |
| | | | | भोजेघाट | ६ | |
| | | | | ठोट्ने खोला र सिस्ने खोलाको दोभान | ७ | |
| ५ | मानेभञ्ज्याङ्ग गाउँपालिका | २ (पब्लिक सहकारी संस्था) (जनसेवी सहकारी संस्था) | ० | मोलीवेसी गाजाले दोभान, मोली | १ | ८ |
| | | | | कार्कीवेसी वाक्सा, बाक्सा | २ | |
| | | | | उवुवेसी गाजाले दोभान, उवु | ३ | |
| | | | | जयराम घाट, मानेभञ्ज्याङ्ग | ५ | |
| | | | | भानुखोला दोभान मोलुङ खोला, टोक्सेल | ८ | |
| | | | | केतुके धुसेनी दोभान, केतुके | ४ | |
| | | | | भाधवपुर सिम्लेवेसी, माधवपुर | ९ | |
| | | | | सुनकोशी हर्कपुर, टोक्सेल | ७ | |
| ६ | मोलुङ गाउँपालिका | ० | ० | पोक्तीङ दोभान | ८ | ५ |
| | | | | धोवी खोला दोभान | १ | |
| | | | | वेसिको तीन चम्के | २ | |
| | | | | कुलुखोला दोभान (ढाङवेसी) | ४ | |
| | | | | खार वेसी वगर | ४ | |



| सि.नं. | ओखलढुङ्गा | यातायात | | शवदहन व्यवस्था | | |
|--|--------------------|----------------------------|----------------|--|---------|--------|
| | | एम्बुलेन्स संख्या | शव वाहन संख्या | स्थान | वडा नं. | संख्या |
| ७ | लिखु गाउँपालिका | १ (गाउँपालिका कार्यालय) | ० | पोकली दोभान, कल्लेरी दोभान, साठीवेसी दोभान, माटे दोभान, छतिउने, रातमाटे, माझीटार, साँघुटार, कुवापानी खोला दोभान, सिलखु, नौविसे, होक्से खोला दोभान, सिलखु वेसि, भोटे पानी डाँडा | | १४ |
| ८ | सुनकोशी गाउँपालिका | ० | ० | मान्द्रे दोभानत्रिवेनी घाट | १० | ३० |
| | | | | डुमे घाट, अँधेरी घाट | ८ | |
| | | | | पारादोभान, निगुरे, ढाँडखोला दोभान, कुमाले, कालाआँपडाडा, साउवोटे हलेदे दोभान | ६ | |
| | | | | निगुरेघाट, सम्सादोभान | ३ | |
| | | | | पोलुड दोभान | ४ | |
| | | | | थुल्मेघाट, ढेवुवा घाट, जेरूडघाट, जल्केनी घाट, पाखेलीडाँडा | १ | |
| | | | | चित्रेडाँडा, नागीडाँडा, पात्लेडाँडा, आहलडाँडा, रातमाटेडाँडा, दमखर्क फेदि गुठ | ५ | |
| | | | | पञ्चकन्या घाट, टाँकीटार, आरूभन्ज्याड, थुम्कीच्यानडाँडा | २ | |
| कोषभन्ज्याड मानेडाँडा, साईभन्ज्याड मानेडाँडा | ९ | | | | | |
| जम्मा | ८ | ० | | | ११९ | |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



अनुसूची ९

जिल्लास्थित विभिन्न निकाय तथा मातहत उपलब्ध मौज्जात रहेका उद्धार सामग्रीहरू

| सि.नं. | संस्था/कार्यालय | क्र.सं. | समानको विवरण | परिमाण | कैफियत |
|--------|-------------------------|---------|------------------------|----------|--------|
| १ | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | १ | आल्मुनियम भन्याङ | १ थान | |
| | | २ | गम्बुट | २५ थान | |
| | | ३ | चेन स | २ थान | |
| | | ४ | टेन्ट | २ थान | |
| | | ५ | बाल्टीन आल्मुनिय | ११ थान | |
| | | ६ | खाली बोरा | ८००० थान | |
| | | ७ | मेडिकल किट बक्स | २ थान | |
| | | ८ | रोप ल्याडर | १ थान | |
| | | ९ | साबेल | १२ थान | |
| | | १० | स्ट्रेचर | २ थान | |
| | | ११ | हाते आरी | १ थान | |
| | | १२ | हेड लाईट | १० थान | |
| | | १३ | हेलमेट | ३५ थान | |
| | | १४ | फायर एक्सटिङ्गुईसर | ३ थान | |
| | | १५ | त्रिपाल | २०० थान | |
| | | १६ | ह्याम्मर | ३ थान | |
| | | १७ | काम गर्दा लगाउने पन्जा | १० जोर | |
| | | १८ | सिठी | १० वटा | |
| | | १९ | मेगाफोन (हाते माइक) | १ वटा | |
| | | २० | वायर कटर | २ वटा | |
| | | २१ | रेनकोट | १० जोर | |
| | | २२ | पिक | १० वटा | |
| | | २३ | गल | २ वटा | |
| | | २४ | क्रोबार | २ वटा | |
| | | २५ | उद्धार डोरी | २०० मिटर | |
| | | २६ | ह्याक्सो | २ वटा | |
| | | २७ | लाईफ ज्याकेट | १० वटा | |
| | | २८ | ट्युब तथा पम्प | २ जोर | |
| | | २९ | फायर बल | | |
| २ | दुर्गा बक्स गण, | १ | सेफ्टी हेलमेट | १५ थान | |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| सि.नं. | संस्था/कार्यालय | क्र.सं. | समानको विवरण | परिमाण | कैफियत |
|--------|------------------------|---------|-------------------------|----------|--------|
| | ओखलढुङ्गा | २ | सेफटी बेल्ट | ११ थान | |
| | | ३ | वाटर प्रुफ लाईफ ज्याकेट | ७ थान | |
| | | ४ | पोली म्याट | ७ थान | |
| | | ५ | हेड टर्च | १ थान | |
| | | ६ | हाते माइक | २ थान | |
| | | ७ | पि.भि.सी. टाटपोलिन | २ थान | |
| | | ८ | फरुवा | २ थान | |
| | | ९ | नाइलन डोरी १० मि.मि. | १ थान | |
| | | १० | स्ट्रेचर | १ थान | |
| | | ११ | साबेल | ५७ थान | |
| | | १२ | पलास्टिक सिठी | ४ थान | |
| | | १३ | पिक | ५२ थान | |
| | | १४ | एडजस्टेबल रेन्जी | १ थान | |
| | | १५ | फालामे बाल्टिन | २ थान | |
| | | १६ | पलास्टिक हेल्मेट | १० थान | |
| | | १७ | फायर एक्सटिङ्गुईसर | २ थान | |
| | | १८ | सिभिल ब्याग | १ थान | |
| | | १९ | हरियो कम्बल | ५० थान | |
| | | २० | swatter | ५ थान | |
| | | २१ | Rake | ४ थान | |
| | | २२ | Rake-Hoe | ५ थान | |
| | | २३ | Jump suit | ५ थान | |
| | | २४ | Back pack pump | ३ थान | |
| | | २५ | Axe | ४ थान | |
| | | २६ | हेल्मेट | ५० थान | |
| | | २७ | Sefty Goggles | २७ | |
| | | २८ | क्रोबार | ५० थान | |
| | | २९ | Wooden Handsaw | १५ थान | |
| | | ३० | Sledge Hammer | ४१ थान | |
| | | ३१ | आल्मुनियम लेडर | १२ थान | |
| | | ३२ | डोरी | २०० मिटर | |
| ३ | जिल्ला प्रहरी कार्यालय | १ | लाईफ ज्याकेट | ३२ थान | - |

१३२

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| सि.नं. | संस्था/कार्यालय | क्र.सं. | समानको विवरण | परिमाण | कैफियत |
|--------|--|---------|----------------------|----------|--------|
| | | २ | डोरी | ९०० मिटर | |
| | | ३ | सावेल | ५६ थान | |
| | | ४ | गल | २४ थान | |
| | | ५ | घन | २८ थान | |
| | | ६ | फरुवा | ७ थान | |
| | | ७ | कोदालो | ८ थान | |
| | | ८ | ट्युब | ६ थान | |
| | | ९ | स्ट्रेचर | १३ थान | |
| | | १० | पलास्टिक हेल्मेट | २९ थान | |
| | | ११ | गैति | ३८ थान | |
| | | १२ | बन्चरो | १७ थान | |
| | | १३ | उड्न कटर | १ थान | |
| | | १४ | सेफटी बेल्ट | १० थान | |
| | | १५ | काठ काट्ने गिडुवा | ४ थान | |
| | | १६ | जम्पसुट | ४ थान | |
| | | १७ | स्वेटर | ५ थान | |
| | | १८ | फायर रोक | १२ थान | |
| | | १९ | फायर स्वाटर | १२ थान | |
| | | २० | साबेल | ३ थान | |
| | | २१ | प्रुनिग स्वा | २ थान | |
| | | २२ | ग्लोव्स | १० जोर | |
| | | २३ | बाल्टिन | १५ थान | |
| | | २४ | छालाको पन्जा | १० जोर | |
| | | २५ | फायर एक्सिस्टन्सुईसर | ३० थान | |
| | | २६ | ग्यास मास्क रबर | २ थान | |
| | | १५ | वाटर थ्रो ब्याग | १ थान | |
| ४ | सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल आश्रित गुल्म | १. | स्ट्रेचर | २ थान | |
| | | २. | पिक | १८ थान | |
| | | ३ | सावेल | १७ थान | |
| | | ४ | गल | १६ थान | |
| | | ५ | काटी ठोक्ने हेम्मर | ११ थान | |
| | | ६ | हाते आरी | ६ थान | |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| सि.नं. | संस्था/कार्यालय | क्र.सं. | समानको विवरण | परिमाण | कैफियत |
|--------|---|---------|------------------------------------|----------|--------|
| | | ७ | आल्मुनियम भन्याङ्ग | ३ थान | |
| | | ८ | बाल्टिन | ५ थान | |
| | | ९ | हेल्मेट | १६ थान | |
| | | १० | फायर एक्सटिङ्गुईसर (६ केजी/२ केजी) | ४ थान | |
| | | ११ | लाईफ ज्याकेट | ५ गोटा | |
| | | १२ | मेडीकल किटबक्स | १ सेट | |
| | | १३ | Portable firepump सेट | १ थान | |
| | | १४ | जम्प सुइट Firefighting | ४ थान | |
| | | १५ | Fire boot | ४ जोर | |
| | | १६ | shocks | ४ जोर | |
| | | १७ | Gloves | १९ जोर | |
| | | १८ | हेल्मेट | ९ थान | |
| | | १९ | हेड टर्च | ४ थान | |
| | | २० | फेस माक्स | ४ थान | |
| | | २१ | Water Bottle | ४ थान | |
| | | २२ | Hose | ४ थान | |
| | | २३ | Fire Rooke | १२ थान | |
| | | २४ | Fire Swatter | १२ थान | |
| | | २५ | Pruning Saw | २ थान | |
| | | २६ | Power Chain saw | १ थान | |
| | | २७ | डोरी | २०० मिटर | |
| | सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल सुरक्षा वेश घोराखोरी | १ | पिक | ५ थान | |
| | | २ | साबेल | ५ थान | |
| | | ३ | गल | ५ थान | |
| | | ४ | बाल्टिन | ५ थान | |
| | | ५ | आईसेभ | ३ थान | |
| | | ६ | डोरी | २०० मि | |
| | | ७ | हेल्मेट | ५ थान | |
| | | ८ | पञ्चा | ५ जोर | |
| ५ | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी | १ | वेल्या | १० थान | |
| | | २ | गैति | १० थान | |
| | | ३ | क्रोबार | ५ थान | |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख किल्ला अधिकारी



| सि.नं. | संस्था/कार्यालय | क्र.सं. | समानको विवरण | परिमाण | कैफियत |
|--------|---------------------|---------|-----------------------------|----------|--------|
| | | ४ | बाल्टी आलुमिनियम २० ली | १० थान | |
| | | ५ | भर्याङ्ग | १ थान | |
| | | ६ | गल | ५ थान | |
| | | ७ | टेन्ट | १ थान | |
| | | ८ | त्रिपाल | १० थान | |
| | | ९ | डोरी | २०० मिटर | |
| | | १० | बाल्टीन पलास्टिक २० ली | ३० थान | |
| | | ११ | सेल्टर किट | १ सेट | |
| | | १२ | हेल्मेट | १० थान | |
| | | १३ | लाईफ ज्याकेट | १० थान | |
| | | १४ | गम बुट | १० जोर | |
| | | १५ | जेनेरेटर | १ थान | |
| | | १६ | स्ट्रेचर | १० थान | |
| | | १७ | फल्याक बोर्ड | २ थान | |
| | | १८ | हाते माइक | २ थान | |
| | | १९ | फायर एक्सटिङ्गुईसर (५ केजी) | २ थान | |
| | | २० | श्रो व्याग | २ थान | |
| | | २१ | वोर्किंग पन्जा | १० जोर | |
| | | २२ | सेल्टर किट | ४ थान | |
| | | २३ | आलुमिनियम भर्याङ्ग | २ थान | |
| ६ | सिद्धिचरण नगरपालिका | १ | दमकल | २ | |
| | | २ | स्काइभेटर | २ | |
| | | ३ | टिपर ठुलो | २ | |
| | | ४ | टिपर | १ | |
| | | ५ | फायर फाइटीङको ड्रेस | ४ सेट | |
| | | ६ | गैती | १४ | |
| | | ७ | बेलचा | ९ | |
| | | ८ | गल | ३ | |
| | | ९ | सेफ्टी हेल्मेट | १० | |
| | | १० | रेस्क्यु डोरी | १ रोल | |
| | | ११ | नाइलन डोरी | १ रोल | |
| | | १२ | हेडटर्च लाईट | ७ | |

१३५

३

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| सि.नं. | संस्था/कार्यालय | क्र.सं. | समानको विवरण | परिमाण | कैफियत |
|--------|-----------------------|---------|--------------------|---------|--------|
| | | १३ | प्राथमिक उपचार किट | ५ सेट | |
| | | १४ | रबर पन्जा | १० जोर | |
| | | १५ | पोर्टेबल मेशिन | १ थान | |
| | | १६ | कोदालो फरुवा | १० थान | |
| | | १७ | अग्निसावक यन्त्र | २ थान | |
| | | १८ | घन | १ थान | |
| | | १९ | पम्प ब्याग झोला | ६ थान | |
| | | २० | हेन्ड माइक | २ थान | |
| | | २१ | रबर बुट | १० जोर | |
| | | २२ | खन्ने तान्ने | २० वटा | |
| | | २३ | सेफ्टी बेल्ट | १० | |
| | | २४ | लाईफ ज्याकेट | ८ | |
| ७ | खिजिदेम्बा गाँउपालिका | १ | बेलचा | ३० वटा | |
| | | २ | गल | ४० वटा | |
| | | ३ | गैती | ३० वटा | |
| | | ४ | कोदालो | २५ वटा | |
| | | ५ | डोरी | ५ पोका | |
| | | ६ | बाल्टीन | २० वटा | |
| | | ७ | First Aid Kit | ५ थान | |
| | | ८ | घन | १५ वटा | |
| | | ९ | Hand Mike | ३ थान | |
| | | १० | बन्चरो | १५ वटा | |
| | | ११ | टेर्च लाईट | ९ वटा | |
| | | १२ | स्ट्रेचर | १ थान | |
| | | १३ | Wire Cutter | २ वटा | |
| | | १४ | त्रिपाल | २० थान | |
| | | १५ | Matress पातलो | ४० मिटर | |
| | | १६ | प्लाष्टिक जुत्ता | १० जोर | |
| | | १७ | पन्जा | १० जोर | |
| | | १८ | Helmet | १० थान | |
| | | १९ | खुकुरी | ३ वटा | |



| सि.नं. | संस्था/कार्यालय | क्र.सं. | समानको विवरण | परिमाण | कैफियत |
|--------|------------------|---------|------------------|---------|---|
| | | २० | Head light | ३ वटा | |
| | | २१ | सिट्टी | २० वटा | |
| | | २२ | आरा | ५ वटा | |
| | | २३ | पुली | १ वटा | |
| | | २४ | कम्बल | २० वटा | |
| | | २५ | पातलो ओड्ने | २० थान | |
| | | २६ | घिर्नी | २० थान | |
| | | २७ | Fire striyer gas | ७वटा | |
| | | २८ | छिनो | १० वटा | |
| | | २९ | तार जाली | १५० वटा | |
| ८ | चम्पादेवी गा.पा. | १ | एम्बुलेन्स | १ थान | |
| | | २ | व्यकहो लोडर | १ थान | |
| | | ३ | त्रिपाल | ४०० थान | |
| | | ४ | गैती | २० थान | |
| | | ५ | ब्लाङ्केट | २०० थान | |
| | | ६ | कोदालो/बेल्चा | २० थान | |
| | | ७ | ठेलागाडा | ५ थान | |
| | | ८ | बाल्टी/जग | ४०० थान | |
| | | ९ | भाडाकुडा | २० थान | |
| | | १० | चार जाली | २० थान | |
| ९ | चिशंखुगढी गा.पा. | १ | बेल्चा | ५ थान | गाउँ पालिकाको सबै वडाहरूमा यी सामग्री रहेका । |
| | | २ | माईक | १ थान | |
| | | ३ | फायर ज्याकेट | ४ थान | |
| | | ४ | गैती | ३ थान | |
| | | ५ | हेल्मेट | २ थान | |
| | | ६ | पन्जा | २० जोर | |
| | | ७ | स्ट्रेचर | १ थान | |
| | | ८ | बुट | १ जोर | |
| | | ९. | एम्बुलेन्स | १ | |
| | | १०. | हम्बर | १० थान | |
| | | ११. | तार जाली | ३० थान | |
| | | १२. | तार जाली | ३० थान | |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| सि.नं. | संस्था/कार्यालय | क्र.सं. | समानको विवरण | परिमाण | कैफियत |
|--------|---------------------|---------|-----------------------|--------|--------|
| | | १३. | त्रिपाल | ३० थान | |
| | | १४ | ठेलागाडा | १ थान | |
| | | १५ | गल | १० थान | |
| १० | मानेभन्ज्याङ गा.पा. | १ | व्याक हो लोडर | १ थान | - |
| | | २ | गल | ५ थान | |
| | | ३ | कोदालो | ५ थान | |
| | | ४ | गैती | ६ थान | |
| | | ५ | बेल्चा | ५ थान | |
| | | ६ | अक्सिजन ग्याससिलिन्डर | १० थान | |
| | | ७ | अक्सिमिटर | २० थान | |
| | | ८ | आइसोलेसन बेड | १५ थान | |
| | | ९ | आइ भि Stand | १५ थान | |
| | | १० | अक्सिजन कन्स्ट्रक्टर | ३ थान | |
| | | ११ | त्रिपाल | १५ थान | |
| ११ | मोलुङ गा.पा. | १ | कम्बल | ६० थान | - |
| | | २ | त्रिपाल | १००थान | |
| | | ३ | गल | ५० थान | |
| | | ४ | हेम्मर | २० थान | |
| | | ५ | गैति | ५० थान | |
| | | ६ | फरूवा | २० थान | |
| | | ७ | ड्रेसिङ छिनो | ३० थान | |
| | | ८ | पायप छिनो | ३० थान | |
| | | ९ | बेल्चा | ३० थान | |
| | | १० | कोदालो | १० थान | |
| | | ११ | हतौडा | २० थान | |
| १२ | लिखु गा.पा. | १ | फायर एक्सटिङ्गइसर | ११ थान | - |
| | | २ | लाईफ ज्याकेट | २ थान | |
| | | ३ | कोदालो | २ थान | |
| | | ४ | बेल्चा | २ थान | |
| | | ५ | गैती | १ थान | |
| | | ६ | कोदाली | १ थान | |
| | | ७ | गल | १ थान | |



| सि.नं. | संस्था/कार्यालय | क्र.सं. | समानको विवरण | परिमाण | कैफियत |
|--------|-----------------|---------|-----------------------------|-----------|--------|
| | | ८ | घन | २ थान | |
| | | ९ | पि.पि.ई (कोभिड-१९ सम्बन्धी) | ४५ थान | |
| | | १० | थर्मल गन | ११ थान | |
| | | ११ | मास्क | २२००० थान | |
| | | १२ | स्यानिटाइजर | ६१ लि. | |
| | | १३ | ग्लोभ्स | ३७०० थान | |
| | | १४ | अटोमेटिक फायर बल | १२५ थान | |
| | | १५ | विरामी बेड संख्या | २१ | |
| | | १६ | अक्सिजन सिलिन्डर | ९ | |
| | | १७ | अक्सिजन कन्सनट्रेटर | ४ | |
| | | १८ | पल्स अक्सिमिटर | २४ | |
| | | १९ | भि टि एम | १०८० | |
| | | २० | एन्टीजिन किट | ७५० | |
| | | २१ | गाउन | २४७ | |
| | | २२ | थर्ममिटर | ५ | |
| | | २३ | डीसइनफेक्सन स्प्रेयर | ९ | |
| | | | डीसइनफेक्सन लिक्विड | १२ | |
| १३ | सुनकोशी गा.पा. | १ | JCB Back Hoe Loader | १ वटा | |
| | | २ | गैति | १० वटा | |
| | | ३ | सावेल | १० वटा | |
| | | ४ | गल | ५ वटा | |
| | | ५ | घन (ह्यामर) | २ वटा | |
| | | ६ | ग्याविन तार जाली | ५० थान | |
| | | ७ | पाल/त्रिपाल | ५० थान | |
| | | ८ | सेप्टी हेलमेट | १० वटा | |
| | | ९ | छिनो | ५ थान | |
| | | १० | मार्तल | ५ वटा | |
| | | ११ | फर्वा (कोदालो) | ५ वटा | |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा PREPARE परियोजनाले स्थानीय तहका विभिन्न वडाहरूमा सहयोग गरेको उद्धार सामग्रीहरूको विवरण

स्थान : सुनकोसी गाउँपालिका वडा नं. ८ च्यानम वडा कार्यालय

| क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण | क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण |
|--------|----------------------|--------|--------|-------------------------|--------|
| १ | उद्धार ज्याकेट | १० थान | १५ | गैति | ४ वटा |
| २ | सुरक्षा हेल्मेट | १२ थान | १६ | सावेल | ४ वटा |
| ३ | मास्क | १२ थान | १७ | गल | २ वटा |
| ४ | गमबुट | १२ जोर | १८ | क्रोबार | २ वटा |
| ५ | कामगर्दा लगाउने पंजा | १२ जोर | १९ | उद्धार डोरी | १ मुठा |
| ६ | हेड ल्याम्प | ६ वटा | २० | ह्याक्सो फ्रम तथा ब्लेड | १ वटा |
| ७ | सिँठी | १२ वटा | २१ | लाईफ ज्याकेट | ६ वटा |
| ८ | झोला | १ थान | २२ | Hazard टेप | १ रोल |
| ९ | हाते माइक | १ थान | २३ | सेफ्टी भेट | १ वटा |
| १० | हम्बर | २ वटा | २४ | टयुव तथा पम्प | १ सेट |
| ११ | रेनकोट | १२ जोर | २५ | चश्मा | १२ जोर |
| १२ | वायर कट्ट | १ वटा | २६ | बाल्टीन आल्मुनियम | १२ वटा |
| १३ | टिनको बाकस | १ वटा | २७ | स्टेचर | २ वटा |
| १४ | प्राथमिक उपचार झोला | १ वटा | | | |

स्थान :- मानेभन्ज्याङ्ग गाउँपालिका वडा नं. ७ सातसल्ले

| क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण | क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण |
|--------|----------------------|--------|--------|-------------------------|--------|
| १ | उद्धार ज्याकेट | १० थान | १५ | गैति | ४ वटा |
| २ | सुरक्षा हेल्मेट | १२ थान | १६ | सावेल | ४ वटा |
| ३ | मास्क | १२ थान | १७ | गल | २ वटा |
| ४ | गमबुट | १२ जोर | १८ | क्रोबार | २ वटा |
| ५ | कामगर्दा लगाउने पंजा | १२ जोर | १९ | उद्धार डोरी | १ मुठा |
| ६ | हेड ल्याम्प | ६ वटा | २० | ह्याक्सो फ्रम तथा ब्लेड | १ वटा |

१४०


डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| | | | | | |
|----|---------------------|--------|----|-------------------|--------|
| ७ | सिङ्गी | १२ वटा | २१ | लाईफ ज्याकेट | १२ वटा |
| ८ | झोला | १ थान | २२ | Hazard टेप | १ रोल |
| ९ | हाते माइक | १ थान | २३ | सेफ्टी भेट | १ वटा |
| १० | हम्बर | २ वटा | २४ | टयुव तथा पम्प | ३ सेट |
| ११ | रेनकोट | १२ जोर | २५ | चशमा | १२ जोर |
| १२ | वायर कट्ट | १ वटा | २६ | बाल्टीन आल्मुनियम | १२ वटा |
| १३ | टिनको बाकस | १ वटा | २७ | स्टेचर | २ वटा |
| १४ | प्राथमिक उपचार झोला | १ वटा | | | |

स्थान:- मोलुङ्ग गाउँपालिका वडा नं. ८ रागादीप

| क्र.स. | सामग्रीसामग्रीको नाम | परिमाण | क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण |
|--------|----------------------|--------|--------|-------------------------|--------|
| १ | उद्धार ज्याकेट | १० थान | १५ | गैति | ६ वटा |
| २ | सरुक्षा हेल्मेट | १२ थान | १६ | सावेल | ६ वटा |
| ३ | मास्क | १२ थान | १७ | गल | ४ वटा |
| ४ | गमबुट | १२ जोर | १८ | क्रोबार | २ वटा |
| ५ | कामगर्दा लगाउने पंजा | १२ जोर | १९ | उद्धार डोरी | १ मुठा |
| ६ | हेड ल्याम्प | ६ वटा | २० | ह्याक्सो फ्रम तथा ब्लेड | १ वटा |
| ७ | सिङ्गी | १२ वटा | २१ | Hazard टेप | १ रोल |
| ८ | झोला | १ थान | २२ | सेफ्टी भेट | १ वटा |
| ९ | हाते माइक | १ थान | २३ | चशमा | १२ जोर |
| १० | हम्बर | २ वटा | २४ | बाल्टीन आल्मुनियम | १२ वटा |

१४१

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| | | | | | |
|----|---------------------|--------|----|--------|-------|
| ११ | रेनकोट | १२ जोर | २५ | स्टेचर | २ वटा |
| १२ | वायर कट्ट | १ वटा | | | |
| १३ | टिनको बाकस | १ वटा | | | |
| १४ | प्राथमिक उपचार झोला | १ वटा | | | |

स्थान:- चिशंखुगढी गाउपालिका वडा नं. १ कुइभिर सामग्री राखिएको स्थान : कुइभिर वडा कार्यालय

| क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण | क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण |
|--------|----------------------|--------|--------|-------------------------|--------|
| १ | उद्धार ज्याकेट | १० थान | १५ | गैति | ४ वटा |
| २ | सरुक्षा हेल्मेट | १२ थान | १६ | सावेल | ४ वटा |
| ३ | मास्क | १२ थान | १७ | गल | २ वटा |
| ४ | गमबुट | १२ जोर | १८ | क्रोबार | २ वटा |
| ५ | कामगर्दा लगाउने पंजा | १२ जोर | १९ | उद्धार डोरी | १ मुठा |
| ६ | हेड ल्याम्प | ६ वटा | २० | ह्याक्सो फ्रम तथा ब्लेड | १ वटा |
| ७ | सिङ्की | १२ वटा | २१ | लाईफ ज्याकेट | ६ वटा |
| ८ | झोला | १ थान | २२ | Hazard टेप | १ रोल |
| ९ | हाते माइक | १ थान | २३ | सेफटी भेट | १ वटा |
| १० | हम्बर | २ वटा | २४ | टयुव तथा पम्प | १ सेट |
| ११ | रेनकोट | १२ जोर | २५ | चश्मा | १२ जोर |
| १२ | वायर कट्ट | १ वटा | २६ | बाल्टीन आल्मुनियम | १२ वटा |
| १३ | टिनको बाकस | १ वटा | २७ | स्टेचर | २ वटा |
| १४ | प्राथमिक उपचार झोला | १ वटा | | | |

१४२


 डा. नारायण ठकुर
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी



स्थान:- सिद्धिचरण नगरपालिका वडा नं. ७ विगुटार, सामग्री उपलब्ध गराइएको मिति २०७८ बैशाख १४

| क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण | क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण |
|--------|----------------------|--------|--------|-------------------------------------|----------|
| क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण | क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण |
| १ | उद्धार ज्याकेट | ९ वटा | १४ | गैति | ६ वटा |
| २ | सरुक्षा हेल्मेट | १२ थान | १५ | सावेल | ६ वटा |
| ३ | मास्क | १२ थान | १६ | गल | ४ वटा |
| ४ | गमबुट | १२ जोर | १७ | क्रोबार | २ वटा |
| ५ | कामगर्दा लगाउने पंजा | १२ जोर | १८ | उद्धार डोरी | १०० मीटर |
| ६ | हेड ल्याम्प | ६ वटा | १९ | ह्याक्सो फ्रम तथा ब्लेड | १ वटा |
| ७ | सिट् | १२ वटा | २० | Hazard टेप | ३ रोल |
| ८ | झोला | १ थान | २१ | सेफ्टी भेट्ट | १ वटा |
| ९ | हाते माइक | १ थान | २२ | चशमा | १२ जोर |
| १० | हम्बर | २ वटा | २३ | बाल्टीन आल्मुनियम | १२ वटा |
| ११ | रेनकोट | १२ जोर | २४ | स्टेचर | २ वटा |
| १२ | वायर कट्ट | १ वटा | २५ | प्राथमिक उपचार झोला सामग्री सहित | १ वटा |
| १३ | टिनको बाकस | १ वटा | | | |

१४३


डा. नारायण पकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



खिजिदेम्बा गाउपालिका वडा नं. ३ खिजिचण्डेश्वरी, सामग्री उपलब्ध गराइएको मिति २०७८ बैशाखा १६
स्थान :- खिजिचण्डेश्वरी वडा कार्यालय

| क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण | क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण |
|--------|----------------------------|--------|--------|-------------------------|----------|
| १ | उद्धार ज्याकेट | ९ थान | १५ | गैति | ४ वटा |
| २ | सुरक्षा हेल्मेट | १२ थान | १६ | सावेल | ४ वटा |
| ३ | मास्क | १२ थान | १७ | गल | २ वटा |
| ४ | गमबुट | १२ जोर | १८ | क्रोबार | २ वटा |
| ५ | काम गर्दा लगाउने पंजा | १२ जोर | १९ | उद्धार डोरी | १०० मीटर |
| ६ | हेड ल्याम्प | ६ वटा | २० | ह्याक्सो फ्रम तथा ब्लेड | १ वटा |
| ७ | सिँठी | १२ वटा | २१ | लाईफ ज्याकेट | ६ वटा |
| ८ | झोला | १ थान | २२ | ज्वशवचम टेप | ३ रोल |
| ९ | हाते माइक | १ थान | २३ | सेफ्टी भेट | १ वटा |
| १० | हम्बर | २ वटा | २४ | टयुव तथा पम्प | १ सेट |
| ११ | रेनकोट | १२ जोर | २५ | चश्मा | १२ जोर |
| १२ | वायर कट्ट | १ वटा | २६ | बाल्टीन आल्मुनियम | १२ वटा |
| १३ | टिनको बाकस | १ वटा | २७ | स्टेचर | २ वटा |
| १४ | प्राथमिक उपचार झोलासहित | १ वटा | | | |

१४४


डा. नारायण टकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



लिखु गाउँपालिका वडा नं. ६, गाम्नाङ्गटार

स्थान :- गाम्नाङ्गटार वडा कार्यालय

| क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण | क्र.स. | सामग्रीको नाम | परिमाण |
|--------|----------------------|--------|--------|-------------------------|----------|
| १ | उद्धार ज्याकेट | ९ थान | १५ | गैति | ४ वटा |
| २ | सरुक्षा हेल्मेट | १२ थान | १६ | सावेल | ४ वटा |
| ३ | मास्क | १२ थान | १७ | गल | २ वटा |
| ४ | गम्बुट | १२ जोर | १८ | क्रोबार | २ वटा |
| ५ | कामगर्दा लगाउने पंजा | १२ जोर | १९ | उद्धार डोरी | १०० मीटर |
| ६ | हेड ल्याम्प | ६ वटा | २० | ह्याक्सो फ्रम तथा ब्लेड | १ वटा |
| ७ | सिँठी | १२ वटा | २१ | लाईलाइफ ज्याकेट | ६ वटा |
| ८ | झोला | १ थान | २२ | Hazard टेप | ३ रोल |
| ९ | हाते माइक | १ थान | २३ | सेफ्टी भेट | १ वटा |
| १० | हम्बर | २ वटा | २४ | टयुव तथा पम्प | १ सेट |
| ११ | रेनकोट | १२ जोर | २५ | चश्मा | १२ जोर |
| १२ | वायर कट्टर | १ वटा | २६ | बाल्टीन आल्मुनियम | १२ वटा |
| १३ | टिनको बाकस | १ वटा | २७ | स्टेचर | २ वटा |
| १४ | प्राथमिक उपचार झोला | १ वटा | | | |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



चम्पादेवि गाउपालिका वडा नं. ३ कालिका

स्थान :- चम्पादेवि गाउपालिका वडा नं. ३ कालिका वडाकार्यालय सामाग्री उपलब्ध गराइएको

| क्र.स. | सामाग्रीको नाम | परिमाण | क्र.स. | सामाग्रीको नाम | परिमाण |
|--------|----------------------|--------|--------|-------------------------|----------|
| १ | उद्धार ज्याकेट | ९ थान | १५ | गैति | ४ वटा |
| २ | सरुक्षा हेल्मेट | १२ थान | १६ | सावेल | ४ वटा |
| ३ | मास्क | १२ थान | १७ | गल | २ वटा |
| ४ | गमबुट | १२ जोर | १८ | क्रोबार | २ वटा |
| ५ | कामगर्दा लगाउने पंजा | १२ जोर | १९ | उद्धार डोरी | १०० मीटर |
| ६ | हेड ल्याम्प | ६ वटा | २० | ह्याक्सो फ्रम तथा ब्लेड | १ वटा |
| ७ | सिङ्गी | १२ वटा | २१ | लाइलाइफ ज्याकेट | ६ वटा |
| ८ | झोला | १ थान | २२ | Hazard टेप | ३ रोल |
| ९ | हाते माइक | १ थान | २३ | सेफ्टी भेट | १ वटा |
| १० | हम्बर | २ वटा | २४ | टयुव तथा पम्प | १ सेट |
| ११ | रेनकोट | १२ जोर | २५ | चशमा | १२ जोर |
| १२ | वायर कट्ट | १ वटा | २६ | बाल्टीन आल्मुनियम | १० वटा |
| १३ | टिनको बाकस | १ वटा | २७ | स्टेचर | २ वटा |
| १४ | प्राथमिक उपचार झोला | १ वटा | | | |


डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

अनुसूची १०

ओखलढुङ्गा जिल्लामा स्वास्थ्य सस्थाहरुको विवरण

| पालिकाको नाम | वडा न | स्वास्थ्य सस्थाको नाम | स्वास्थ्य सस्था प्रमुखको नाम | सम्पर्क नम्बर | कैफियत |
|------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------|--------|
| सिद्धिचरण | | स्वास्थ्य शाखा प्रमुख | पवन लामा | | |
| | १ | स्वास्थ्य चौकी तलुवा | शोभिता उपाध्याय | ९८६२१५७२९६ | |
| | २ | स्वास्थ्य चौकी ठुलाछाप | मिना बानियाँ | ९८४२३३४९७५ | |
| | ३ | स्वास्थ्य चौकी नारायण स्थान | शान्ता लाल श्रेष्ठ | ९८४२८५७६७५ | |
| | ४ | जिल्ला अस्पताल ओखलढुङ्गा | डा. साजन दुवाल | ९८४९४२६०५२ | |
| | ४ | सहरी स्वास्थ्य केन्द्र चार्खु | राजेन्द्र गुरुङ | ९८४२९३९६११ | |
| | ५ | स्वास्थ्य चौकी बर्नालु | ज्ञानेन्द्र गुरुङ | ९८६२८०७३९३ | |
| | ५ | सहरी स्वास्थ्य केन्द्र विबल्याटे | सम्झना बोगटी | ९८४२९२६९८८ | |
| | ६ | स्वास्थ्य चौकी जन्तरखानी | अनिल बहादुर बि.सी. | ९८४८२९९३१८ | |
| | ७ | स्वास्थ्य चौकी बिगुटार | अन्जु श्रेष्ठ | ९८६२९५५५५१ | |
| | ८ | स्वास्थ्य चौकी सलेरी | उषा भट्टराई | ९८४००९५८२६ | |
| | ९ | स्वास्थ्य चौकी ज्यामिरे | लक्ष्मण बि.क. | ९८४२९७२६३९ | |
| | ९ | सहरी स्वास्थ्य केन्द्र खुदुम्पा | मोहन बानियाँ | ९८४२९३९१०४ | |
| | १० | स्वास्थ्य चौकी बेतिनी | डाकुरनाथ धमला | ९८५२८४०९४० | |
| १० | सहरी स्वास्थ्य केन्द्र आमजनी | पोटनाथ धमला | ९८४३६५९१६७ | | |
| ११ | स्वास्थ्य चौकी ओखलढुङ्गा | नबिनकुमार श्रेष्ठ | ९८६२६०६१८८ | | |
| १२ | सहरी स्वास्थ्य केन्द्र कयेरे | मुरारी चौधरी | ९८६२९५२८८८ | | |
| चिशंखुगडी | | स्वास्थ्य साखा प्रमुख | | | |
| | १ | स्वास्थ्य चौकी कुइभीर | परवासी राइ | ९८६२३३७३०७ | |
| | २ | चिशंखुगडी आ.अस्पताल पोखरे | पंकज साह | ९८६०२६८८०७ | |
| | ३ | स्वास्थ्य चौकी दियाले | हिमाल घर्तिमगर | ९८६६७४१४८२ | |
| | ४ | स्वास्थ्य चौकी रातमाटे | मुना बास्तोला | ९८६२८०७१६५ | |
| | ५ | स्वास्थ्य चौकी सेर्ना | देवी धमला | ९८६२८६५०९० | |
| | ६ | स्वास्थ्य चौकी भदौरै | रेसम कुमार ठाकुर | ९७४४३६३१०६ | |
| | ७ | सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई माम्खा | थिरमान तामांग | ९८४७२५६१०१ | |
| ८ | स्वास्थ्य चौकी माम्खा | फुलुम शेर्पा | ९८४२१९४२४७ | | |
| मोलुङ गाउँपालिका | | स्वास्थ्य साखा प्रमुख | | | |
| | १ | स्वास्थ्य चौकी कुन्तादेवी | नरेन्द्र ढकाल | ९८४९२४७४२७ | |
| | २ | स्वास्थ्य चौकी रामपुर | लक्ष्मी घिमिरे | ९८५२८४०३८९ | |
| | २ | स्वास्थ्य इकाई दुस्के | ओमलक्ष्मी राइ | ९८६३७४२७४४ | |
| | ३ | स्वास्थ्य चौकी प्राप्चा | जागबू शेर्पा | ९८६२९४०५७९ | |
| | ४ | स्वास्थ्य चौकी हर्कपुर | लक्ष्मी कार्की | ९८४२९२८९९० | |
| | ४ | स्वास्थ्य इकाई माझखर्क | मनिसा मगर | ९८४५६८२७५६ | |
| ५ | स्वास्थ्य इकाई याम्दा | भगिरथ साकी | ९८६२६१०७८० | | |

(M)

डा.नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| पालिकाको नाम | वडा न | स्वास्थ्य सस्थाको नाम | स्वास्थ्य सस्था प्रमुखको नाम | सम्पर्क नम्बर | कैफियत |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------|--------|
| | ५ | स्वास्थ्य चौकी श्रीचौर | गीता बि.क. | ९८६३८२३२९८ | |
| | ६ | स्वास्थ्य इकाई नयाँबन | कविता खतिवडा | ९८४२९२६५३५ | |
| | ७ | स्वास्थ्य चौकी पात्ले | मंजु सुनवार | ९८६२६२९३२४ | |
| | ८ | स्वास्थ्य चौकी रागादिप | राजकुमारी राइ | ९८६२०७१६३४ | |
| | ८ | स्वास्थ्य इकाई सखरे | भीमा राइ | ९८६२६०५१४७ | |
| सुनकोशी गाउँपालिका | | स्वास्थ्य साखा प्रमुख | | | |
| | १ | स्वास्थ्य चौकी बलखु | सुवास घर्ति मगर | ९८६७५७२७७५ | |
| | २ | स्वास्थ्य इकाई आरु भन्ज्याङ | कमला तामांग | ९८१०१६५३८४ | |
| | २ | स्वास्थ्य इकाई पिपलबोट | ज्ञान बहादुर तामांग | ९८६९७५५४०८ | |
| | ३ | स्वास्थ्य चौकी सिस्नेरी | पदम बहादुर खड्का | ९८४२८५८१५२ | |
| | ४ | स्वास्थ्य इकाई डाँडाजेरुंग | उर्मिला बुढाथोकी | ९८६१९५१९४८ | |
| | ५ | स्वास्थ्य चौकी मुलखर्क | सुकु बहादुर रानामगर | ९७४६२१८८४२ | |
| | ६ | स्वास्थ्य इकाई भुल्के | उर्मिला थापा मगर | ९८६२९१५२३६ | |
| | ६ | स्वास्थ्य इकाई पारा | मकर तामांग | ९७४६९९२९८० | |
| | ७ | स्वास्थ्य चौकी च्यानम | चेत बहादुर बस्नेत | ९८४०५१३४०४ | |
| | ८ | स्वास्थ्य इकाई मानेडाँडा | मन्दिरा मगर | ९८६११५९६१३ | |
| | ९ | स्वास्थ्य चौकी ककनी | मिलन वानियाँ | ९८६९३८९६७८ | |
| | ९ | स्वास्थ्य चौकी कोष भन्ज्यांग | सन्तोषी अधिकारी | ९८६८६८८३९० | |
| | ९ | स्वास्थ्य चौकी कटुन्जे | भानुभक्त बास्तोला | ९८४१११४८२७ | |
| १० | स्वास्थ्य चौकी कुसादेवी | जमुना अधिकारी | ९८६३०३१३३१ | | |
| लिखु गाउँपालिका | | स्वास्थ्य साखा प्रमुख | | | |
| | १ | स्वास्थ्य चौकी सिंहदेवी | जिवन लाल ताजपुरिया | ९८४५४५०७०१ | |
| | २ | स्वास्थ्य इकाई हुलाक चौर | प्रेरण कटवाल | ९८६२५२३५३७ | |
| | ३ | स्वास्थ्य चौकी नवदश्वोर | रेणु कुमारी | ९७६७२२६५७५ | |
| | ४ | स्वास्थ्य चौकी यसम | सिमरन बुढा | ९७४६४७२७७७ | |
| | ५ | स्वास्थ्य इकाई बरडाँडा | सुर्य बहादुर थापा | ९८६४९१०४०५ | |
| | ६ | स्वास्थ्य चौकी गाम्नाङ्गटार | बिजय साह | ९८६३३२१९३७ | |
| | ७ | स्वास्थ्य इकाई साउने चौतारा | सोनिया विस्ट | ९८६९६३१३७८ | |
| | ८ | स्वास्थ्य चौकी टारकेरावारी | विसाल केसी | ९८६४८०९१६७ | |
| ९ | स्वास्थ्य चौकी पोकली | मानहरी अधिकारी | ९८६२६०६६८२ | | |
| मानेभन्ज्यंग गाउँपालिका | | स्वास्थ्य साखा प्रमुख | | | |
| | १ | स्वास्थ्य चौकी मोली | शंकर यादव | ९७४६५७५२२८ | |
| | २ | स्वास्थ्य चौकी वाक्सा | पुजा कुमारी यादव | ९८१३६१५३०५ | |
| | ३ | स्वास्थ्य चौकी उबु | पोष कुमार राइ | ९८६२८६३५०३ | |
| | ४ | स्वास्थ्य चौकी केतुके | दुखी राउत | ९७४१७७३७५० | |
| | ५ | स्वास्थ्य चौकी मानेभन्ज्यंग | कान्तिका राइ | ९८६३५८७८८७ | |
| ६ | स्वास्थ्य चौकी थाक्ले | मगाकुमारी राइ | ९८४२८१७१३९ | | |

(Handwritten signature)

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| पालिकाको नाम | वडा न | स्वास्थ्य सस्थाको नाम | स्वास्थ्य सस्था प्रमुखको नाम | सम्पर्क नम्बर | कैफियत |
|-----------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|------------|
| | ७ | स्वास्थ्य चौकी टोकसेल | निर्मला दाहाल | ९८४२५७३८३० | |
| | ८ | स्वास्थ्य चौकी राघवपुर | सरिता मगर | ९८६३८१५६४८ | |
| | ९ | स्वास्थ्य चौकी माघवपुर | बिनिता बुढाथोकी | ९८४४३४०७२४ | |
| खिजिदेम्बा गाउँपालिका | | स्वास्थ्य शाखा प्रमुख | इन्द्र प्रसाद गौतम | ९८५२८४०५९३ | |
| | १ | स्वास्थ्य चौकी रगनी | दिपक खत्री | ९८६०१९८८६० | |
| | २ | स्वास्थ्य इकाई नाग्लीचौर | शान्ता कट्टेल | ९८८२३२७५८२ | |
| | ३ | स्वास्थ्य चौकी खिजीचंडेश्वरी | मालती सुनुवार | ९८४२९६७०५१ | |
| | ५ | स्वास्थ्य चौकी खिजीफलाटे | रबिना कुमारी मण्डल | ९७६७७१६०६७ | |
| | ७ | स्वास्थ्य चौकी रावादोलु | हेमराज ओली | ९८६६९५६८९० | |
| | ८ | स्वास्थ्य चौकी भुसिंगा | सेर बहादुर रोकाय | ९८६६९६७४४४ | |
| | ४ | स्वास्थ्य चौकी खिजिकाती | शारदा खत्री | ९८४०१०८३२२ | |
| | ६ | आ. स्वास्थ्य इकाई बन्से | दिलमाया बुढा | ९८६६१४२३८२ | |
| | ९ | आ. स्वास्थ्य इकाई छोर्मादिग | बिवेक तामांग | ९८६२६१०४८३ | |
| | | स्वास्थ्य इकाई दुदु | सृजना कार्की | ९७४६९९९९४० | |
| | २ | स्वास्थ्य इकाई बौद्ध | मनोज बुढाथोकी | ९८६९१२०६६२ | |
| | | स्वास्थ्य इकाई तनुवा | सुनिता दर्जी | ९८६२५०५०९९ | |
| | ४ | स्वास्थ्य चौकी चर्नालु | गोमा सुनुवार | ९८४४४६४९६९ | |
| | ६ | स्वास्थ्य इकाई लट्टे | अकल बहादुर तामांग | ९८६२६२८०३८ | |
| | ६ | स्वास्थ्य इकाई मर्हाभर | धनमाया तामांग | ९८६९२७२६९८ | |
| | ७ | स्वास्थ्य इकाई बुक्तेल | नर बहादुर खत्री | ९८४२९२५९२९ | |
| | ८ | स्वास्थ्य इकाई चुली | सममाया तामांग | ९८६०६१९९६२ | |
| | | स्वास्थ्य इकाई डोराखर्क | फुलामु शेर्पा | ९८६३९१५६९२ | |
| | चम्पादेवी गाउँपालिका | | स्वास्थ्य शाखा प्रमुख | भरत प्रसाद सुवेदी | ९८४९९६२१२३ |
| १ | | स्वास्थ्य चौकी पलापू | ऋषिराम घिमिरे | ९८४३३७७६४२ | |
| २ | | स्वास्थ्य इकाई नवलपुरघाट | विकास माझि | ९८६३४६४२७९ | |
| २ | | स्वास्थ्य इकाई नवलपुर | लक्ष्मी रैका मगर | ९८६९३६६२४८ | |
| ३ | | स्वास्थ्य चौकी कालिका | रचना श्रेष्ठ | ९८६३४७५४८८ | |
| ३ | | स्वास्थ्य इकाई सिल्खुबेसी | मिला कुमारी सुवेदी | ९८४२५५३०१९ | |
| ४ | | स्वास्थ्य चौकी फेदिगुठ | नजामउद्दीन नदाफ | ९८०७८४४१४१ | |
| ५ | | आ.स्वास्थ्य इकाई आत्मारा | शर्मिला तामांग | ९८४०४३६७२४ | |
| ५ | | स्वास्थ्य इकाई पुरानागाउँ | अमर बस्नेत | ९८४३८२१५३० | |
| ५ | | स्वास्थ्य इकाई सिगुल | एलिना श्रेष्ठ | ९८४०३१५६३८ | |
| ६ | | स्वास्थ्य चौकी फुलबारी | अमृता उप्रेती कार्की | ९८४१९८४४४५ | |
| ६ | | स्वास्थ्य इकाई | राधिका बिक | ९८४९५०८९५२ | |
| ७ | | स्वास्थ्य इकाई फुलवारी | प्रकाश कार्की | ९८६११५९७३२ | |
| ८ | | स्वास्थ्य इकाई विलन्दु | सरिता थापा | ९८४३८२८१३३ | |
| ८ | | स्वास्थ्य इकाई धुसिनी | शंकर खड्का | ९८४३८२१९१९ | |


डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| पालिकाको नाम | वडा न | स्वास्थ्य सस्थाको नाम | स्वास्थ्य सस्था प्रमुखको नाम | सम्पर्क नम्बर | कैफियत |
|--------------|-------|-----------------------------------|------------------------------|---------------|--------|
| | ९ | स्वास्थ्य चौकी मिश्रभन्ज्योग | किरण ओली | ९८४०४३८३७३ | |
| | ९ | स्वास्थ्य इकाई डल्लीडांडा | करिष्मा ढकाल | ९८६०३२६३८७ | |
| | १० | प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र रानीबन | मदन कार्की | ९८५१०३०६६६ | |

अनुसूची ११

आश्रयस्थलको लागि पहिचान गरिएको खुला क्षेत्रको विवरण

| सि.नं. | स्थानीय तह | वडा तथा स्थान | खुलाक्षेत्र | कैफियत |
|--------|---------------------------|-----------------|---|--|
| १. | सिद्धिचरण नगरपालिका | १२, १२, २, ४, ५ | <ul style="list-style-type: none">हाट लाग्ने क्षेत्र वार्डस्थानीय खेल मैदान वार्डनिशंखे भञ्ज्याङ्ग वार्डरुम्जाटार खेल मैदान वार्डवनपाले चउर वार्ड | |
| २. | खिजिदेम्वा गाँउपालिका | | | सम्बन्धित स्थानीय तहमा रहेका माध्यमिक विद्यालयहरूलाई आश्रयस्थलको रूपमा प्रयोग गर्न सकिने । सोको विवरण अनुसूची ३ मा उल्लेख गरिएको छ । |
| ३. | चम्पादेवी गाँउपालिका | | | |
| ४. | चिसैखुगढी गाँउपालिका | | | |
| ५. | मानेभञ्ज्याङ्ग गाँउपालिका | | | |
| ६. | मोलुङ्ग गाँउपालिका | | | |
| ७. | लिखु गाँउपालिका | | | |
| ८. | सुनकोशी गाँउपालिका | ७, ५, ३, ५ | <ul style="list-style-type: none">प्रवुद्ध मा.वि खेल मैदाननागीडाँडा मुलखर्कसिस्नेरी खेल मैदानमुलखर्क खेलमैदान वडा | |

स्रोत: स्थानीय तह

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



अनुसूची १२
हेलि प्याडको विवरण

| सि.न. | स्थानीय तह | वडा | हेली ल्याण्ड हुनसक्ने स्थान | जिम्मेवार प्रहरी युनिट |
|-------|---------------------|------------------|-----------------------------|------------------------|
| १ | सिद्धिचरण न.पा. | १२२ | निसंखे फुटवल ग्राउण्ड | प्रचौ निसंखे |
| २ | | ३ | नारायणस्थान खालीचौर | अप्रपो मिलनचोक |
| ३ | | ४ | एयरपोर्ट रूमजाटार | बिसुगार्ड रूमजाटार |
| ४ | | ५ | चुप्लु सिंहदेवी प्रावि | " |
| ५ | | ६ | ठाडे प्रचौको जग्गामा | अ.प्र.पो. ठाडे |
| ६ | | ८ | बेतिनी चम्पादेवी मावि | " |
| ७ | | १० | सल्लेरी बाहुनडाँडा | " |
| ८ | खिजिदेम्बा गा.पा. | १ | लिखुफोर हाईड्रोपावर नजिक | प्रचौ रगनी |
| ९ | | २ | चण्डेश्वरी मावि पोल्थली | " |
| १० | | ३ | चण्डेश्वरी एयरपोर्ट | " |
| ११ | | ४ | खिजिकाती कुण्डली मावि | " |
| १२ | | ५ | बोझेटार गापा कार्यालय नजिक | ईप्रका खिजिफैलाटे |
| १३ | | ६ | बन्से वडा कार्यालय नजिक | " |
| १४ | | ७ | रावादोलु वडा कार्यालय नजिक | प्रचौ रावादोलु |
| १५ | | ८ | भुसिणगा हेल्थपोष्ट | " |
| १६ | | चम्पादेवी गा.पा. | १ | पलापु चौकी नजिक |
| १७ | २ | | दलन वडा कार्यालय नजिक | " |
| १८ | ३ | | ताप्लेडाडा गापा छेउ | प्रचौ ताप्लेडाडा |
| १९ | ४ | | चिलाउने वडा कार्यालय नजिक | " |
| २० | ५ | | पोखरे भगवती आबि | प्रचौ कोषाहाट |
| २१ | ६ | | घोराखरी ज्ञान प्रकास मावि | प्रचौ चुप्लुघोराखरी |
| २२ | ७ | | कोलचौर | " |
| २३ | ८ | | बिलन्दु कल्पेश्वर मावि | " |
| २४ | ९ | | साउनेडाडा | " |
| २५ | १० | | रानीबन वडा कार्यालय नजिक | " |
| २६ | चिसंखुगढी गा.पा. | १ | कुहिभीर सिंहदेवी मावि | प्रचौ खानीभञ्ज्याङ |
| २७ | | २ | पोखरे वडा कार्यालय नजिक | " |
| २८ | | ३ | दियाले जाल्पा प्रावि | " |
| २९ | | ४ | कालीमाटी वडा कार्यालय नजिक | प्रचौ शेर्ना |
| ३० | | ५ | शेर्ना प्रचौ नजिक | " |
| ३१ | | ६ | भदौरे छात्र प्रगति मावि | " |
| ३२ | | ८ | माम्खा मावि | " |
| ३३ | मानेभञ्ज्याङ गा.पा. | १ | मोली पञ्चावती मन्दिर | " |
| ३४ | | २ | वाक्सा मनकामना मावि | " |
| ३५ | | ३ | उँबु वडा कार्यालय नजिक | " |


डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| सि.न. | स्थानीय तह | वडा | हेली ल्याण्ड हुनसक्ने स्थान | जिम्मेवार प्रहरी युनिट |
|-------|----------------|-----|----------------------------------|------------------------|
| ३६ | | ४ | बौद्ध डाँडा केत्तुके | अप्रपो केत्तुके |
| ३७ | | ५ | टुडीखेल गापा कार्यालय नजिक | प्रचौ मानेभञ्ज्याङ |
| ३८ | | ६ | थाक्ले वडा कार्यालय नजिक | प्रचौ हर्कपुर |
| ३९ | | ७ | टोक्सेल वडा कार्यालय नजिक | " |
| ४० | | ८ | आहाले डाडा | " |
| ४१ | मोलुङ गा.पा. | १ | कुन्तादेवी सरस्वती मावि | ईप्रका बरुणेश्वर |
| ४२ | | २ | रामपुर बरुणेश्वर मावि | " |
| ४३ | | ३ | प्राप्चा गापा कार्यालय नजिक | प्रचौ प्राप्चा |
| ४४ | | ४ | तामाङ डाडा वडा कार्यालय नजिक | " |
| ४५ | | ५ | दाहाल गाउँ | ईप्रका बरुणेश्वर |
| ४६ | | ६ | श्रीचौर वडा कार्यालय नजिक | प्रचौ श्रीचौर |
| ४७ | | ७ | तालकोट वडा कार्यालय नजिक | " |
| ४८ | | ८ | रागादीप मावि | ईप्रका बरुणेश्वर |
| ४९ | लिखु गा.पा. | १ | चिउरीडाडा वडा कार्यालय नजिक | " |
| ५० | | २ | सिंहदेवी वडा कार्यालय नजिक | " |
| ५१ | | ३ | देउरालीडाडा | प्रचौ यसम |
| ५२ | | ४ | कुटीडाडा वडा कार्यालय नजिक | " |
| ५३ | | ५ | यसम चौकीको जग्गामा | " |
| ५४ | | ६ | गाम्नाडटार ग्रामोदय यु क सि मावि | " |
| ५५ | | ७ | जागिर गाउँ वडा कार्यालय नजिक | प्रचौ गाम्नाडटार |
| ५६ | | ८ | सामेटार चौर | " |
| ५७ | | ९ | डाँडाखर्क | " |
| ५८ | सुनकोशी गा.पा. | १ | बलखु वडा कार्यालय नजिक | " |
| ५९ | | २ | आरू भञ्ज्याङ | प्रचौ पलापु |
| ६० | | ३ | सिस्नेरी कालीका मावि मा | " |
| ६१ | | ४ | जेरूङडाडा | " |
| ६२ | | ५ | गापा कार्यालय मा | प्रचौमूलखर्क |
| ६३ | | ६ | दामती मावि पारा | " |
| ६४ | | ७ | च्यानम प्रबुद्ध मावि | " |
| ६५ | | ८ | मानेडाडा जगतजननी निमावि | " |
| ६६ | | ९ | कोष भञ्ज्याङ चौकी नजिक | " |

स्रोत: जिल्ला प्रहरी कार्यालय

१५२

२

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



अनुसूची १३

जिल्लामा विपद् व्यवस्थापनका विषयमा तालिम लिएका व्यक्तिहरूको विवरण

(क) नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गाबाट तालिम प्राप्त दक्ष जनशक्ति(आधारभूत प्राथमिक उपचार तालिम लिएको

| क्र.स. | नाम, थर | ठेगाना | सम्पर्क नम्बर |
|--------|--------------------|--------------------|---------------|
| १. | पोकलनाथ दाहाल | सि.न.पा.-५ सानिटार | ९८६२८१५५१५ |
| २. | कृष्ण प्रशाद दाहाल | सि.न.पा.-५ सानिटार | ९८६२८१५५१६ |
| ३. | हरि खतिवडा | मोलुंग गा.पा.-३ | ९८४९४४४४७१ |
| ४. | मिङ्मा छोकी शेर्पा | सि.न.पा.-५ | ९८४३४४६९२५ |
| ५. | सुरेन्द्र भुजेल | सि.न.पा.-५ सानिटार | ९८४२९३६०९२ |
| ६. | रस्मिता खतिवडा | मोलुंग-३ हर्कपुर | ९८४९८६७८०४ |
| ७. | जर्मिला घिमिरे | मोलुंग-३ हर्कपुर | ९८६२६११५३२ |
| ८. | चेतनाथ खतिवडा | मोलुंग-३ हर्कपुर | ९८४२९४०५१५ |
| ९. | रिता धमला | सिद्धिचरण -५ | ९८४२८५७९५३ |
| १०. | मेनुका अधिकारी | सिद्धिचरण -५ | ९८४२९४१०४१ |
| ११. | अन्जु दाहाल | सिद्धिचरण -५ | ९८४२९५५१२६ |
| १२. | रमिला राइ | सिद्धिचरण -५ | ९८६२९१५७८२ |
| १३. | दिव्यराज दाहाल | सिद्धिचरण -५ | ९८४२९४१००१ |
| १४. | ढलक कृष्ण श्रेष्ठ | सिद्धिचरण -५ | ९८४११७१३४३ |
| १५. | गोजराज श्रेष्ठ | सि.न.पा. -१ तलुवा | ९८४२८०३२३९ |
| १६. | फडिन्द्र दाहाल | मोलुंग-१ | ९८४९८४०५११ |
| १७. | नेत्रबहादुर घिमिरे | मोलुंग-१ | ९८६०१५००६६ |

(ख) नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, ओखलढुङ्गाबाट मिति:२०७८ भाद्र महिनामा सञ्चालित जिल्ला विपद् प्रतिकार्यका लागि सामुदायिक उद्धारकर्ता तालिम लिईएका व्यक्तिहरूको विवरण

| क्र.स. | नाम, थर | ठेगाना | सम्पर्क नम्बर |
|--------|----------------------|------------------------|---------------|
| १. | लिला राई | सि.न.पा. -७ | ९८४२८१५४९४ |
| २. | विकास राई | सि.न.पा. -७ | ९८६७९९७९४३ |
| ३. | मन बहादुर कटुवाल | सि.न.पा. -७ | ९८४२९४०१०१ |
| ४. | पेडीमा शेर्पा | सि.न.पा. -७ | ९८६०४४७९२८ |
| ५. | सुरेन्द्र कार्की | सि.न.पा. -७ | ९८६११५९५६९ |
| ६. | पेम्वा शेर्पा | सि.न.पा. -७ | ९८६२९५५८७२ |
| ७. | नरबहादुर श्रेष्ठ | मानेभन्ज्याड गा.पा. -८ | ९८४०३३३७२७ |
| ८. | पेशलकुमार गौतम | मानेभन्ज्याड गा.पा. -८ | ९८४०१२९१६५ |
| ९. | मानिका प्रसाद गौतम | मानेभन्ज्याड गा.पा. -८ | ९८४२९७१०४५ |
| १०. | युवेश बास्कोटा | मानेभन्ज्याड गा.पा. -८ | ९८१३५३२२८३ |
| ११. | भिष्म कुमार बास्तोला | मानेभन्ज्याड गा.पा. -८ | ९८१३२५९१७२ |
| १२. | सुनिता श्रेष्ठ बि.क. | मानेभन्ज्याड गा.पा. -८ | ९८१७७७९८८७ |

१५३

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

| क्र.स. | नाम, थर | ठेगाना | सम्पर्क नम्बर |
|--------|--------------------------|---------------------|---------------|
| १३. | मागन राई | मोलुंग गापा - ८ | ९८४२९७१०६२ |
| १४. | सुकुराज राई | मोलुंग गापा - ८ | ९८६०४५७८६१ |
| १५. | देवान राई | मोलुंग गापा - ८ | ९८६७९९७९३२ |
| १६. | चन्द्र राई | मोलुंग गापा - ८ | ९८४१४७६६२७ |
| १७. | यज्ञराज राई | मोलुंग गापा - ८ | ९८६३७९२९१३ |
| १८. | मिलन राई | मोलुंग गापा - ८ | ९८६२०७१२६५ |
| १९. | दुर्गा वि.क | मोलुंग गापा - २ | ९८१०२६३६४१ |
| २०. | गरिमा राई | चिशंखगढी गा.पा.-१ | ९८१९७५४५४४ |
| २१. | प्रशुराम निरौला | चिशंखगढी गा.पा.-१ | ९८४१३७१६४३ |
| २२. | मनिसा बास्तोला | चिशंखगढी गा.पा.-१ | ९८०३८६५७४८ |
| २३. | पेशल घिमिरे | चिशंखगढी गा.पा.-१ | ९८१९९७२९०६ |
| २४. | पुष्पा राई | चिशंखगढी गा.पा.-१ | ९८१७७२१९९४ |
| २५. | गिता बजगाई | सुनकोशी गा.पा.-८ | ९८६५३९३७२७ |
| २६. | प्रल्हाद कार्की | सुनकोशी गा.पा.-८ | ९८७७४४६७९५ |
| २७. | सविना बस्नेत | सुनकोशी गा.पा.-८ | ९८६९८१९५६१ |
| २८. | विमल कटवाल | सुनकोशी गा.पा.-८ | ९८२३१४३९५६ |
| २९. | मनिषा भुजेल | सुनकोशी गा.पा.-८ | ९८४३०७८३२३ |
| ३०. | प्रेम बहादुर भुजेल | सुनकोशी गा.पा.-८ | ९८४२९७२४२३ |
| ३१. | दिपक कुमार लामा | चम्पादेवी गा.पा.-३ | ९८६०१९२०४९ |
| ३२. | संगम लामा | चम्पादेवी गा.पा.-३ | ९८४९०४६५१९ |
| ३३. | दिपा श्रेष्ठ | चम्पादेवी गा.पा.-३ | ९७४१७७७५२८ |
| ३४. | गोपाल बुढाथोकी | चम्पादेवी गा.पा.-३ | ९८४०६६७७०८ |
| ३५. | कोपिला थापा क्षेत्री | चम्पादेवी गा.पा.-३ | ९८४३४३१२२१ |
| ३६. | प्रमिला लामा | चम्पादेवी गा.पा.-३ | ९८४२५५३०९१ |
| ३७. | चोकबहादुर सुनुवार | खिजिदेम्बा गा.पा.-३ | ९८४८२८२२२३४ |
| ३८. | जंगबहादुर सुनुवार | खिजिदेम्बा गा.पा.-३ | ९८६०८५१४०५ |
| ३९. | सुरेन्द्र बहादुर सुनुवार | खिजिदेम्बा गा.पा.-३ | ९८१००४३७१२ |
| ४०. | समिर सुनुवार | खिजिदेम्बा गा.पा.-३ | ९८४२३२७६१५ |
| ४१. | सोम नारायण श्रेष्ठ | खिजिदेम्बा गा.पा.-३ | ९८४४४२१४८९ |
| ४२. | किशान सुनुवार | खिजिदेम्बा गा.पा.-३ | ९८६१९२९५४२ |
| ४३. | भुवन श्रेष्ठ | लिखु गा.पा.-६ | ९८६२९५३६५३ |
| ४४. | दिपक भट्टराई | लिखु गा.पा.-६ | ९८४४२६७७८९ |
| ४५. | कुमार बुढाथोकी | लिखु गा.पा.-६ | ९८४३०००१०९ |
| ४६. | श्रृजन भट्टराई | लिखु गा.पा.-६ | ९७४१८००४७३ |
| ४७. | गणेश मगर | लिखु गा.पा.-६ | ९८६३८५८०४६ |
| ४८. | सन्तोष भट्टराई | लिखु गा.पा.-६ | ९८४९७७२११७ |



(ग) नेपाल रेडक्रस सोसाइटीबाट २०७५ मा मनोसामाजिक परामर्सको आधारभूत तालिम लिएका व्यक्तिहरूको विवरण

| क्र.स. | नाम,थर | ठेगाना | सम्पर्क नम्बर |
|--------|--------------------|-----------------|---------------|
| १. | रस्मिता खतिवडा | मोलुंग गा.पा.-३ | ९८४९८६७८०४ |
| २. | मिङ्मा छोकी शेर्पा | सि.न.पा.- ५ | ९८४३४४६९२५ |

(घ) नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, ओखलदुङ्गाबाट मिति:२०७८ भाद्र महिनामा सञ्चालित विपद प्रारम्भिक द्रुत प्रतिकार्य लेखाजोखा Initial Rapid Assessment तालिम लिईएका व्यक्तिहरूको विवरण तालिम संचालन मिति : २०७८ भाद्र १४ स्थान : नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलदुङ्गा सभाहल

| क्र.स. | नाम थर | ठेगाना | मोवाइल नम्बर |
|--------|---------------------|--|--------------|
| १ | कृष्ण प्रसाद खतिवडा | चिशंखुगाढी गा.पा. ओखलदुङ्गा | ९८६२८६५५६६ |
| २ | सविन श्रेष्ठ | रेडक्रस स्वयम सेवक चम्पादेवी-३ | ९८४९९९७६३४ |
| ३ | मुनिचन्द्र शर्मा | मोलुङ गाँउपालिका | ९८६०४६२८०१ |
| ४ | अनुप कटुवाल | सुनकोशी गाँउपालिका | ९८६०४९७०१२ |
| ५ | राजन ढकाल | चम्पादेवि गाँउपालिका | ९८४९९७२६५१ |
| ६ | रामचन्द्र न्यौपाने | मानेभञ्ज्याङ गाँउपालिका | ९८५११३८२१९ |
| ७ | सरगम भुजेल | लिखु गाँउपालिका | ९८४३०२७१४० |
| ८ | गोमा श्रेष्ठ | नेरेसो मानेभञ्ज्याङ उपशाखा, ओखलदुङ्गा | ९८४२८०३९९३ |
| ९ | पोकलनाथ दाहाल | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, ओखलदुङ्गा | ९८५२८४०९५३ |
| १० | निलकमल भट्टराई | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, ओखलदुङ्गा | ९८४१४२४६२० |
| ११ | नारायण प्रसाद दाहाल | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, ओखलदुङ्गा | ९८५२८४००१२ |
| १२ | शिवानी मगर | नेरेसो जन्तरखानी उपशाखा, ओखलदुङ्गा | ९८०८३१५३०३ |
| १३ | देविध्वज सुनुवार | खिजिदेम्बा गाँउपालिका | ९८४२९३९६७१ |
| १४ | सपना खत्री | सुनकोशी गाँउपालिका | ९८६३७४६९८३ |
| १५ | बुद्धिराज मुलिचा | नेरेसो खिजिदेम्बा उपशाखा, ओखलदुङ्गा | ९८४२९३९६७१ |
| १६ | कौशिला गुरुङ | सिद्धिचरण नगरपालिका | ९८६२८६५९१६ |

१५५


डा.नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



आयोजक: नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला साखा PREPARE Project

तालिमको नाम : जिल्ला विपद् प्रतिकार्य समुह तालिम District Disaster Response Team DDRT Training

| क्र.स. | नाम थर | स्थायि ठेगाना | कार्यलय/ सस्था | मोवाइल नम्बर | इमेल |
|--------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|--------------|---------------------------------|
| १ | कमलप्रसाद न्यौपाने | खिजिदेम्वा गा.पा.-४ | नेरेसो जिल्ला शाखा | ९८४२९९३३२३ | neupanekamal94@gmail.com |
| २ | बुद्धिराज मुलिचा | खिजिदेम्वा गा.पा.-५ | नेरेसो उपशाखा खिजिदेम्वा | ९८४२९३९६७१ | buddhirajmulicha2036@gmail.com |
| ३ | सविन कार्की | सिद्धिचरण न.पा - २ | नेरेसो उपशाखा ठुलाछाप | ९८६३०१५५२३ | sabinkarki178@gmail.com |
| ४ | निलकमल भट्टराई | लिखु गा.पा. - ६ | नेरेसो जिल्ला शाखा | ९८४१४२४६२० | |
| ५ | विष्णु प्रसाद पराजुली | सुनकोशि गा.पा. ७ | प्रवुद्धमावि च्यानम | ९८४२९२९००६ | bpbabu22@gmail.com |
| ६ | ज्ञानकुमारी श्रेष्ठ | सुनकोशि गा.पा. ८ | नेरेसो जिल्ला शाखा | ९८४९८९२८४५ | |
| ७ | चिनामाया दाहाल | मोलुङ्गा गा.पा. २ | नेरेसो बरुणेश्वर उपशाखा | ९८४२०९०५७४ | |
| ८ | सुरेन्द्र भुजेल | सि.न.पा. ५ | नेरेसो बर्नालु उपशाखा | ९८४२९३६०९२ | suren.b419@yahoo.com |
| ९ | कौशिला गुरुङ्गा | सिद्धिचरण नपा ८ | सिद्धिचरण नगरपालिका | ९८६२८६५९१६ | gurungkausila234@gmail.com |
| १० | शारदादेवि अधिकारी | मोलुङ्गा २ | नेरेसो बरुणेश्वर उपशाखा | ९८४२९२८६८४ | |
| ११ | कुन्ता सुवेदी ढुंगाना | मोनेभन्ज्याङ्ग गा.पा.७ | नेरेसो मोनेभन्ज्याङ्ग उपशाखा | ९८६०६०६५९० | |
| १२ | शिशिर भट्टराई | लिखु गा.पा ६ | नेरेसो गाम्नाङ्गटार उपशाखा | ९८४८९३३६२५ | bhattaraishishir90@gmail.com |
| १३ | प्रशुराम निरौला | चिशैखुगडी गापा १ | नेरेसो कुइभिर उपशाखा | ९८४१३७१६४३ | |
| १४ | झपट बहादुर साउद | सिद्धिचरण न.पा | सजउमावि ओखलढुङ्गा | ९८४१११५८१९ | rohitsaud828@gmail.com |
| १५ | रत्न बहादुर कटुवाल | सुनकोशि गा.पा ८ | शसस्त्र प्रहरी ओखलढुङ्गा | ९८४२९६९३५४ | ratnakatwal999@gmail.com |
| १६ | विमला धमला दहाल | सि.न.पा ४ | ग्रामीण महिला जागरण ओखलढुङ्गा | ९८६२२४७९६३ | bimalagmjs12@gmail.com |
| १७ | चन्द्रकला श्रेष्ठ | सि.न.पा १२ | ग्रामीण महिला जागरण ओखलढुङ्गा | ९८४२८५८४१८ | shresthachandrakala48@gmail.com |
| १८ | पद्म बहादुर कटुवाल | मोलुङ्गा गा.पा. २ | ओखलढुङ्गा सामुदायिक अस्पताल | ९८४९७७०६९६ | |
| १९ | चित्रकुमार श्रेष्ठ | सिद्धिचरण नगरपालिका ११ | नेरेसो ओखलढुङ्गा उपशाखा | ९८४२९२९००० | |
| २० | युनिशा राई | सिद्धिचरण नगरपालिका ५ | नेरेसो बर्नालु उपशाखा | ९८६२६८८९५८ | yunisha1998@gmail.com |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा बाट विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम प्राप्त जनशक्तीहरु रहेको आपतकालीन प्रतिकार्य समुह Emergency Response Team नामावली

| क्र.स. | नाम | पद | ठेगाना | लिएका मुख्य मुख्य तालिम | मोबाइल नम्बर | इमेल |
|--------|---------------------|------------------------|---------------------------------|--|--------------|--------------------------------|
| १. | नारायण प्रशाद दाहाल | सभापति | मोलुंग -२ | MTOT on CBDRM , CTP, RFL | ९८५२८४००१२ | dahalnayanprasad12@gmail.com |
| २ | निलकमल भट्टराई | उप सभापति | लिखु -६ | DDRT, CADRE,CTP | ९८४१४२४६२० | nilkamalbhattarai123@gmail.com |
| ३ | कान्ति राजभण्डारी | कोषाध्यक्ष | सिनपा -११ | NDRT (WASH), CTP, RFL | ९८५१२२१७०२ | kanti_rab2006@yahoo.com |
| ४ | पोकलनाथ दाहाल | कोशी प्रदेश सदस्य | सिनपा -४ | FA TOT, Wash, ECV MTOT, CBHFA MTOT, CBDRM TOT | ९८५२८४०९५३ | pokaldahal027@gmail.com |
| ५ | शारदा निरौला | उप साखा सदस्य | चिसंखुगडी -१ | DDRT, LSAR, Store managment | ९८६२९५५१६५ | niraulasarada@gmail.com |
| ६ | कमल प्रशाद न्यौपाने | उप साखा सदस्य | खिजिदेम्बा-४ | DDRT, CTP | ९८४२९९३३२३ | neupanekamal94@gmail.com |
| ७ | जिवन थापा | उप साखा सदस्य | चिसंखुगडी -१ | CADRE | ९८५२८४०८०३ | |
| ८ | गोमा श्रेष्ठ | उप साखा सचिव | मानेभन्ज्याङ्ग -४ | WASH/DDRT/O D | ९८४२८०३९९३ | shresthagoma22@gmail.com |
| ९ | बुद्धि मुलिचा | उप साखा सचिव | खिजिदेम्बा-५ | DDRT/Leadership | ९८४२९३९६७१ | buddhirajmulicha2036@gmail.com |
| १० | हरि खतिवडा | जिल्ला स्वयंसेवक | मोलुंग -३ | First Aid/DDRT/ WASH | ९८४९४४४४७१ | khatiwadahari922@gmail.com |
| ११ | ज्ञानकुमारी श्रेष्ठ | जिल्ला स्वयंसेवक | सुनकोशी -८ | CADRE/DDRT | ९८४९८९२८४५ | |
| १२ | सबिन श्रेष्ठ | जिल्ला स्वयंसेवक | चम्पादेवी-३ | CADRE | ९८४९९९७६३४ | |
| १३ | बिमला राइ | जिल्ला स्वयंसेवक | सिनपा -४ | NDRT (WASH), DDRT, FA | ९८४२९२६६१९ | raibimala@yahoo.com |
| १४ | बिष्णुमाया राई | जिल्ला स्वयंसेवक | सिनपा -४ | First Aid, WASH, DDRT | ९८६५१३२५७२ | rai.binnu10@gmail.com |
| १५ | खिलाराज गुरागाई | जिल्ला परियोजना संयोजक | नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा | DDRT,NDRT ,CTP Level- 2,RAM/MTOT on EWS/, MTOT on Climate change ,MTOT on CBFRM, PMER, CADRE TFI-IW, Training on Disaster management | ९८४२८२४४०६ | khilarajguragai@gmail.com |

१५७

(Signature)

डा.नारायण दाहाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ओखलढुङ्गा जिल्ला शाखा अन्तर्गतका उपसाखाका सभापतिहरूको विवरण

| क्र.स. | उपशाखा को नाम | सम्पर्क व्यक्ति | पद | ठेगाना | सम्पर्क नम्बर |
|--------|------------------------|------------------------|--------|-------------------------------------|---------------|
| १. | बरुनेश्वर उपसाखा | राजन दाहाल | सभापति | मोलुंग गा.पा.-२ रामपुर | ९८४२८५८२५५ |
| २. | चिसंखुगडी उपसाखा | निसान्त शर्मा बास्तोला | सभापति | चिसंखुगडी गा.पा. -४ शेर्ना | ९८५२८८४०५५ |
| ३. | ठुलाछाप उपसाखा | हर्कबहादुर खडका | सभापति | सिद्धिचरण ग.पा. -१ निसंखे | ९८६१६४५०८९ |
| ४. | ओखलढुङ्गा उपसाखा | शोचन श्रेष्ठ | सभापति | सिद्धिचरण ग.पा. -१२ | ९८४१४११६२१ |
| ५. | जन्तरखानी उपसाखा | मेखबहादुर मगर | सभापति | सिद्धिचरण ग.पा. -६ जन्तरखानी | ९८६०७४८४६२ |
| ६. | बर्नालु उपसाखा | नइन्द्र राज राई | सभापति | सिद्धिचरण ग.पा. -५ बर्नालु | ९८४२८७८३३३ |
| ७. | मानेभन्ज्याङ उपसाखा | होमनाथ वास्तोला | सभापति | मानेभन्ज्याङ गा.पा. -४ मानेभन्ज्याङ | ९८४२८१२३३९ |
| ८. | सिंहदेवी उपसाखा | तेजनारायण खडका | सभापति | लिखु गा.पा. - १ सिंहदेवी | ९८४०१५७५४१ |
| ९. | खिजीफलाटे उपसाखा | बुद्धिराज मुलिचा | सभापति | खिजिदेम्बा गा.पा. ५ खिजीफलाटे | ९८४२९३९६७१ |
| १०. | पोकली उपसाखा | बिष्णुकुमार रुपाचा | सभापति | लिखु गा.पा. ७ पोकली | ९८४२९३९९४९ |
| ११. | गामनाङ्गटार उपसाखा | लालप्रसाद भट्टराई | सभापति | लिखु गा.पा. -६ गामनाङ्गटार | ९८६६४५८६१० |
| १२. | नवदिश्वोर उपसाखा | सोकर्ण श्रेष्ठ | सभापति | लिखु गा.पा. -३ नवदिश्वोर | ९८५४०४०२३१ |
| १३. | सुनकोशी उप साखा | दिर्गबहादुर खत्री | सभापति | सुनकोशी गा.पा. ५ फलाटे भन्ज्याङ | ९८५२८४०४७४ |

अनुसूची १५

स्थानीय सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघका पदाधिकारीहरूको विवरण

| क्र.स. | स्थानीय तह | प्रमुख को नाम | पद | फोन नम्बर |
|--------|--------------------------------|---------------------|---------|------------|
| १ | सिद्धिचरण स्थानीय वन महासंघ | देब कुमार दाहाल | अध्यक्ष | ९८५२८४००५६ |
| | | कोपिला खतिवडा | सचिव | ९८६१३८१५३६ |
| २ | चिसंखुगडी स्थानीय वन महासंघ | प्रेम बहादुर कार्की | अध्यक्ष | ९८४४६४५४१० |
| ३ | मानेभन्ज्याङ स्थानीय वन महासंघ | सुन्तला अधिकारी | अध्यक्ष | ९८६२६३०४७७ |
| ४. | सुनकोशी स्थानीय वन महासंघ | नबिन कुमार कटवाल | अध्यक्ष | ९८४२९२६६८२ |
| | | जमुना घिमिरे | सचिव | ९८५१०५७०६३ |
| ५. | चम्पादेवी स्थानीय वन महासंघ | खड्ग प्रसाद घिमिरे | अध्यक्ष | ९८४१५९६१०४ |
| ६. | लिखु स्थानीय वन महासंघ | हरिकृष्ण मरभुमी | अध्यक्ष | ९८५१२१२३०० |
| ७. | खिजिदेम्बा स्थानीय वन महासंघ | मान बाहादुर महतारा | अध्यक्ष | ९८६०११९२६१ |
| ८. | मोलुङ्ग स्थानीय वन महासंघ | सरोज भुजेल | अध्यक्ष | ९८६५७१०००८ |
| | | पदम कुमारी पोखरेल | सचिव | ९८४२९३५४१४ |

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा फाराम (Initial Rapid Assessment, IRA)

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गा

प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा फाराम (Initial Rapid Assessment, IRA)

१. घटनास्थलको जानकारी

| | | |
|---------------|---------------------------------|-----------------------|
| प्रदेशको नाम: | जिल्लाको नाम: | गाउँपालिका /नगरपालिका |
| वडा नम्बर: | सूचना संकलन मिति (साल मिति गते) | |

२. घटनास्थलको बस्तुस्थिति

| विपद्को प्रकार | घटना घटेको मिति | घटना घटेको समय |
|----------------|-----------------|----------------|
| | | |

| मृतक | वेपत्ता | घाइते | विस्थापित (अनुमानित घरधुरी संख्या) : | प्रभावित (अनुमानित घरधुरी संख्या) : |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| महिला संख्या : | महिला संख्या : | महिला संख्या : | | |
| पुरुष संख्या : | पुरुष संख्या : | पुरुष संख्या : | | |
| बालबालिका संख्या : | बालबालिका संख्या : | बालबालिका संख्या : | | |
| अन्य संख्या : | अन्य संख्या : | अन्य संख्या : | | |
| जम्मा : | जम्मा : | जम्मा : | | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| विस्थापितहरू हाल बसिरहेको ठाँउ/संरचना | <input type="checkbox"/> विद्यालय: संख्या <input type="checkbox"/> सार्वजनिक भवन संख्या <input type="checkbox"/> सडक छेउ संख्या <input type="checkbox"/> वन क्षेत्र: संख्या <input type="checkbox"/> अन्य (उल्लेख गर्ने) संख्या |
|---------------------------------------|---|

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| अहिले प्रभावितस्थानसम्म आवत-जावतको अवस्था | <input type="checkbox"/> ठिक छ <input type="checkbox"/> कठिन छ <input type="checkbox"/> बन्द छ | सवारी साधन/यातायात सेवा | <input type="checkbox"/> अवरुद्ध भएको <input type="checkbox"/> अवरुद्ध नभएको |
|---|--|-------------------------|---|

| | |
|----------------|---|
| संचारको अवस्था | <input type="checkbox"/> अवरुद्ध भएको <input type="checkbox"/> अवरुद्ध नभएको |
| विद्युत | <input type="checkbox"/> अवरुद्ध भएको <input type="checkbox"/> अवरुद्ध नभएको |



डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| | |
|---|---|
| संचित खाद्य सामग्री | <input type="checkbox"/> क्षतिभएको (घरघुरी संख्या) <input type="checkbox"/> क्षतिनभएको (घरघुरी संख्या) |
| स्वास्थ्य सेवा | <input type="checkbox"/> सञ्चालनमा भएको (संख्या) <input type="checkbox"/> सञ्चालनमा नभएको (संख्या.....) तत्काल उपचारका लागि स्थानान्तरण गर्नुपर्ने भएमा, संख्या: |
| संचालनमा भएमा स्वास्थ्य सेवामा अत्यावश्यक प्राथमिक उपचारको लागि आवश्यक औषधी | <input type="checkbox"/> उपलब्ध छ <input type="checkbox"/> उपलब्ध छैन |
| विद्यालय | <input type="checkbox"/> सञ्चालनमा भएको (संख्या) <input type="checkbox"/> सञ्चालनमा नभएको (संख्या) प्रभावित विद्यार्थीहरूको संख्या |
| खानेपानीको आपूर्ति | <input type="checkbox"/> सुचारु (अवरुद्ध नभएको) (संख्या: ...) <input type="checkbox"/> अवरुद्ध भएको (संख्या: ...) प्रभावित घरघुरी संख्या: ... |
| भौतिक संरचना | |
| निजी घर | <input type="checkbox"/> पूर्ण क्षति (संख्या) <input type="checkbox"/> आंशिक क्षति (संख्या) |
| सरकारी कार्यालय / भवन | <input type="checkbox"/> पूर्ण क्षति (संख्या) <input type="checkbox"/> आंशिक क्षति (संख्या) |
| कृषि बालीको क्षति | <input type="checkbox"/> क्षति (अनुमानित क्षेत्रफल (विघा / रोपनी) |
| पशु क्षति | <input type="checkbox"/> (अनुमानित संख्या.....) |
| अन्य क्षति | <input type="checkbox"/> पूर्ण क्षति (संख्या) <input type="checkbox"/> आंशिक क्षति (संख्या) |

| | |
|--|--|
| फोहोर मैला व्यवस्थापनको अवस्था कस्तो छ ? | <input type="checkbox"/> सामान्य छ <input type="checkbox"/> महामारीको संभावना छ |
| शौचालयको व्यवस्था छ ? | <input type="checkbox"/> सामान्य <input type="checkbox"/> थप व्यवस्था गर्नुपर्छ (घरघुरी संख्या) |

| | |
|--|--|
| विशेष आवश्यकता (Special Requirement) भएका प्रभावितहरूको अनुमानित संख्या | |
| गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरूको लागि आवश्यक सामग्रीहरू (डिगनिटीकिट आवश्यक | <input type="checkbox"/> आवश्यक भएको <input type="checkbox"/> आवश्यक नभएको आवश्यक भए अनुमानित संख्या..... |
| ५ वर्षसम्मका बालबालिकाको लागि आवश्यक पौष्टिक आहारा तथा सामग्रीहरू | <input type="checkbox"/> आवश्यक भएको <input type="checkbox"/> आवश्यक नभएको |


 डा. नारायण टकाल
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| | |
|---|--|
| | आवश्यक भए अनुमानित संख्या..... |
| ५ वर्ष भन्दा माथिका बालबालिकाको लागि आवश्यक सामग्रीहरू - (जस्तै शैक्षिक तथा बालमैत्री स्थल (Child friendly space)) | <input type="checkbox"/> आवश्यक भएको नभएको आवश्यक भए अनुमानित संख्या..... |
| ज्येष्ठ नागरिकहरूका लागि आवश्यक सहयोग | <input type="checkbox"/> आवश्यक भएको नभएको आवश्यक भए अनुमानित संख्या..... |
| अपांगता भएकाहरूका लागि आवश्यक सहयोग | <input type="checkbox"/> आवश्यक भएको नभएको आवश्यक भए अनुमानित संख्या..... |
| असहाय/विरामीको संख्या | |
| मौसमको वर्तमान अवस्था कस्तो छ ? | <input type="checkbox"/> सामान्य <input type="checkbox"/> प्रतिकूल |

३. हालसम्म भएको राहत वितरणको अवस्था

| | |
|--|--|
| राहत वितरण गर्ने तह/संघ-संस्था/निकायको नाम : | |
| राहत वितरण गरिएका सामग्रीहरूको नाम र परिमाण (पाल, त्रिपाल, चामल, कपडा, भाडाकुडा आदि) | |
| नगद/राहत वितरण गर्ने तह/संघ-संस्था/निकायको नाम : | |
| राहत (नगद/राहत सामग्री) पाउने परिवार संख्या : | |
| राहत (नगद/राहत सामग्री) नपाएका प्रभावित परिवार संख्या : | |

४. तत्काल गर्नुपर्ने

| | | |
|--|---|---|
| स्थानान्तरण गर्न | <input type="checkbox"/> आवश्यक पर्ने संख्या | |
| | <input type="checkbox"/> आवश्यक नपर्ने | |
| आवश्यक पर्ने खाद्यान्न तथा गैर खाद्यान्न सामग्री | <input type="checkbox"/> टेन्ट संख्या..... <input type="checkbox"/> त्रिपाल संख्या..... <input type="checkbox"/> म्याट्रेससिट संख्या..... <input type="checkbox"/> कम्बल संख्या..... <input type="checkbox"/> कपडा संख्या..... <input type="checkbox"/> भाडाकुडा संख्या..... <input type="checkbox"/> तयारी खाना (दालमोठ, चिउरा, भुजा, चाउचाउ, विस्कट कतिजना) | <input type="checkbox"/> खाद्यान्न (दाल, चामल, नून, तेल) परिमाण.....कति जना <input type="checkbox"/> पिउने पानी..... <input type="checkbox"/> अन्य..... |



| | |
|--|---|
| प्रभावित क्षेत्रमा कुनै अवाञ्छित गतिविधि (लैङ्गिक हंसा, यौन हिंसा, चोरी, लुटपाट) | <input type="checkbox"/> भएको <input type="checkbox"/> नभएको <input type="checkbox"/> भए प्रभावित व्यक्तिको अनुमानित संख्या |
| राहतका लागि नगद सहयोग गर्न सकिने अवस्था छ छैन | <input type="checkbox"/> छ <input type="checkbox"/> छैन |

५. घटनाको सूचना संकलन कार्यमा खटिएकाको विवरण

| क्र.सं. | नाम, थर : | पद / संस्था : | सम्पर्क नम्बर : | टोली नेताको नाम: | सूचना संकलन गरेको समयावधि (मिति र समय) | हस्ताक्षर |
|---------|-----------|---------------|-----------------|------------------|--|-----------|
| १. | | | | | | |
| २. | | | | | | |
| ३. | | | | | | |

६. फारम भर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

१. एउटा घटना/वडाको लागि एउटा लेखाजोखा फारमको प्रयोग गरिने छ।
२. विपद् भएको २४ घण्टा भित्र गाउँ तथा नगरपालिका, नेपाल प्रहरी तथा स्थानीय रेडक्रसका प्रतिनिधि रहेको (लेखाजोखा) टोलीले फारम भर्नुपर्ने छ।
३. टोलीले प्रभावित क्षेत्रको अवलोकन गरी सकेसम्म प्राथमिक सूचना संकलन गर्नुपर्ने छ। द्वितीय सूचनाका लागि घटनाका जानकारसंग अन्तरवार्ता लिइ सूचना संकलन गर्नुपर्ने छ।
४. प्राप्त सूचनामा द्विविधा भएमा टोलीले छलफल गरी अवस्थाका आधारमा अनुमानित विवरण फारममा भर्नुपर्ने छ।
५. माथि उल्लिखित विकल्प बाहेक अन्य कुरा भर्नुपर्ने भए टोलीले भर्न सक्ने छ।

१६२

डा. डी. श्यामल देवा
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



सिद्धिचरण नगरपालिका ओखलढुङ्गा नगर स्तरीय द्रुत प्रतिकार्य टोली Quick Response Team को विवरण देहाय बमोजिमको रहेको छ .

तपसिल

| क्र.स. | मुख्य पदाधिकारीहरूको नाम | पद | सम्पर्क नम्बर |
|--------|--------------------------|---|---------------|
| १ | श्री तेजन खनाल | नगर प्रमुख | ९८४९३९२३४९ |
| २ | श्री केदार बाबु बस्नेत | नगर उप प्रमुख | ९८६२६०५९८८ |
| ३ | श्री निलकण्ठ बिस्वकर्मा | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ९८५२८२३९९९ |
| ४ | श्री दिव्य श्रेष्ठ | इन्जिनियर/नगर स्तरीय व्यवस्थापन समिति सचिव | ९८५२८४९९९९ |
| ५ | रमेश ब्लोन तामांग | इन्जीनियर | ९८६४४२०६५३ |
| ६ | राजेन्द्र कुमार श्रेष्ठ | | ९८५२८४०८३६ |

द्रुत प्रतिकार्य समूह Quick Response Team

| क्र.स. | नगरपालिका वा वडा स्तर | सम्पर्क ब्यक्तिको नाम | पद | सम्पर्क नम्बर | कैफियत |
|--------|-----------------------|------------------------|-------------|---------------|------------|
| १ | नगरपालिका | टेक प्रसाद अधिकारी | नगर अ.स.ई. | ९८५२८४०४०२ | |
| २ | नगरपालिका | कामे शेर्पा | नगर हवलदार | ९८६२५०६८६६ | |
| ३ | वडा न १ तलुवा | तिर्थ बहादुर घिमिरे | वडा अध्यक्ष | ९८४२८५७५९४ | |
| | | रित बहादुर थापा | वडा सदस्य | ९८६३८८८७९९ | |
| | | ज्योति लिम्बु | वडा सचिव | ९७६९७०९८७६ | |
| ४ | वडा न २ ठुलाछाप | बसन्त कटवाल | वडा अध्यक्ष | ९७६२४४०४८० | ९८५२८४०२०९ |
| | | लाल बहादुर कामि | वडा सदस्य | ९८४५६८२२५३ | |
| | | शर्मिला राइ | वडा सचिव | ९७६२४४०४८९ | |
| ५ | वडा न ३ नारायण स्थान | सीताराम दाहाल | वडा अध्यक्ष | ९८४२९४०४८५ | |
| | | शोभा के.सी. | वडा सदस्य | ९८४४८२८७६० | |
| | | सुष्मा लुईटेल | वडा सचिव | ९८४२९८७३६७ | ९८४२९४०७३० |
| ६ | वडा न ४ रुम्जाटार | रत्न बहादुर गुरुड | वडा अध्यक्ष | ९८४२९७३७९८ | |
| | | माहा प्रशाद बास्तोला | वडा सदस्य | ९८४२८५७६५२ | |
| | | चोलेन्द्र कुमार खतिवडा | वडा सचिव | ९८४२८९५५५९ | |
| ७ | वडा न ५ बर्नालु | डिल्ली शेर राइ | वडा अध्यक्ष | ९८४९०९९६३८ | |

(Handwritten Signature)

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



| क्र.स. | नगरपालिका वा वडा स्तर | सम्पर्क ब्यक्तिको नाम | पद | सम्पर्क नम्बर | कैफियत |
|--------|-----------------------|------------------------|-------------|---------------|--------|
| | | निमा पेम्बा शेर्पा | वडा सदस्य | ९७४६२१९०२२ | |
| | | कृष्ण प्रशाद दाहाल | वडा सचिव | ९८६२८१५५१३ | |
| ८ | वडा न ६ जन्तरखानी | मेख बहादुर मगर | वडा अध्यक्ष | ९८६०७४८४६२ | |
| | | मिडमार शेपा | वडा सदस्य | ९८६९८१९१३५ | |
| | | सविन होम्दीन राइ | वडा सचिव | ९८४५४८३९७९ | |
| ९ | वडा न ७ विगुटार | भल बहादुर कटवाल | वडा अध्यक्ष | ९८४२८५७६६५ | |
| | | फुछोकी शेर्पा | वडा सदस्य | ९८६९८२००५९ | |
| | | पेम्बा निडमा शेपा | वडा सचिव | ९८४२९३४०६० | |
| १०. | वडा न ८ सल्लेरी | एकराज तामांग | वडा अध्यक्ष | ९८४२५८३७९३ | |
| | | डण्डी प्रशाद चौलागाई | वडा सदस्य | ९८४२९८०६४४ | |
| | | लक्ष्मी आचार्य | वडा सचिव | ९८४५६१८५४० | |
| ११ | वडा न ९ ज्यामिरे | गुण बहादुर खड्का | वडा अध्यक्ष | ९८५११०६५०३ | |
| | | ललिता गुरुड | वडा सदस्य | ९८६२४४१७६१ | |
| | | बिरेन्द्र कुमार तामांग | वडा सचिव | ९८४२०६११०३ | |
| १२ | वडा न १० बेतिनी | रमेश कुमार धमला | वडा अध्यक्ष | ९८४३९४१४३० | |
| | | कालीमाया बिक | वडा सदस्य | ९८६०३०४९३५ | |
| | | अशोक कट्टेल | वडा सचिव | ९८४१७१८७०४ | |
| १३ | वडा न ११ ओखलदुङ्गा | बिनोद तामाकार | वडा अध्यक्ष | ९८५११९१३१७ | |
| | | चन्द्रबहादुर राइ | वडा सदस्य | ९८४२९६६८९४ | |
| | | चुडामणि दाहाल | वडा सचिव | ९८४२९४१३२१ | |
| १४ | वडा न १२ ओखलदुङ्गा | उमंग श्रेष्ठ | वडा अध्यक्ष | ९८५२८४१२२२ | |
| | | अम्बिका गिरी | वडा सदस्य | ९८४२९२९३७१ | |
| | | सुनिता निरौला | वडा सचिव | ९८४९८१८४३१ | |

(Handwritten signature)

डा. नारायण ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



१४. सन्दर्भ सामग्रीहरू

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय (२०८०), जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०६८ (अद्यावधिक २०८१) जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गा ।
२. संविधानसभा सचिवालय (२०७२), नेपालको संविधान, सिंहदरवार, काठमाडौं, नेपाल ।
३. नेपाल कानून आयोग (२०७४), विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४, सिंहदरवार, काठमाडौं
४. गृह मन्त्रालय (२०७६), विपद् जोखिम पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा कार्यविधि, २०६७, सिंहदरवार काठमाडौं, नेपाल
५. गृह मन्त्रालय (२०७५), विपद् जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय नीति, २०७५, सिंहदरवार, काठमाडौं: लेखक
६. गृह मन्त्रालय, विपद् जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय रणनीतिक कार्ययोजना (२०१८- २०३०), सिंहदरवार काठमाडौं नेपाल
७. गृह मन्त्रालय (२०७७), विपद् पीडित उद्धार र राहतसम्बन्धी (सालौ संशोधन) मापदण्ड, सिंहदरवार काठमाडौं नेपाल
८. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय(२०७५), विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५ मोरङ विराटनगर नेपाल
९. राष्ट्रिय योजना आयोग(२०७६), पन्ध्रौ योजना (२०७६/७७- २०८०/८१) काठमाडौं
१०. राष्ट्रिय योजना आयोग(२०८१), सोह्रौ योजना (२०८०/८१- २०८५/८६) काठमाडौं
११. सिद्धिचरण नगरपालिका (२०८१), वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम (२०८१/८२) ओखलढुङ्गा
१२. मानेभञ्ज्याङ्ग गाउँपालिका (२०८१), वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम (२०८१/८२) ओखलढुङ्गा
१३. विशंखुगढी गाउँपालिका (२०८१), वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम (२०८१/८२), शेर्ना, ओखलढुङ्गा
१४. मोलुङ गाउँपालिका (२०८१), वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम (२०८१/८२) प्राप्चा, ओखलढुङ्गा
१५. लिखु गाउँपालिका (२०८१), वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम (२०८१/८२), यसम, ओखलढुङ्गा


२०९१/०५/३९
डा. नारायण पकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी